

Lineamientos de postulación para becas en Latinoamérica 2024





Contenido

Introducción	3
Programas de becas de la UICC.....	3
Objetivos	4
Convocatoria 2024.....	4
Proceso de solicitud	5
Enviar en línea.....	8
Registrar una cuenta e iniciar sesión	8
Comienzar solicitud	8
Información de contacto.....	8
Envío de Documentos.....	9
Resumen de la Beca.....	11
Organización Anfitriona	12
Descripción del Proyecto	13
CV del Solicitante	14
Actualizaciones de la solicitud	15
Envío de la solicitud	15
Comunicaciones de la UICC.....	15
Condiciones generales para las Becas de la UICC.....	16

Lineamientos

Introducción

La [Unión Internacional Contra el Cáncer \(UICC\)](#) es la organización global más grande dedicada a la lucha contra el cáncer. Fundada en 1933 y con sede en Ginebra, la UICC cuenta con más de 1,100 organizaciones miembros en 172 países y territorios. La base para adquirir la membresía, incluye las principales ligas y sociedades de cáncer del mundo, institutos de investigación, centros de tratamiento, hospitales, ministerios de salud, agencias de salud pública y grupos de apoyo a pacientes.

La misión de la UICC es unir y apoyar a la comunidad del cáncer en su esfuerzo por reducir su carga global, promover una mayor equidad y garantizar que el control de esta enfermedad continúe siendo una prioridad en la agenda mundial de salud y desarrollo.

La UICC tiene estatus consultivo con el Consejo Económico y Social de las Naciones Unidas (ECOSOC), relaciones oficiales con la Organización Mundial de la Salud (OMS), asociaciones con la Agencia Internacional de Investigación sobre el Cáncer (IARC), la Agencia Internacional de Energía Atómica (IAEA) y la Oficina de las Naciones Unidas contra la Droga y el Delito (UNODC). La UICC se compromete a trabajar en asociación y colaborar con más de 55 socios, incluidas asociaciones, empresas y fundaciones, para amplificar y extender su impacto colectivo. La UICC es miembro fundador de la Alianza de ENT, el Centro McCabe para la Ley y el Cáncer, la Asociación Internacional de Control del Cáncer (ICCP) y estableció la Fundación City Cancer Challenge en 2019 y la Coalición de Acceso a Medicamentos Oncológicos (ATOM) en 2022.

Programa de becas

Establecido en 1962, el [Programa de Becas](#) es uno de los más antiguos y consolidados de la UICC. Busca fomentar una cultura de aprendizaje en toda la comunidad del cáncer, mediante la promoción de oportunidades de colaboración e intercambio de conocimientos. Desde su inicio, más de 4000 profesionales del cáncer de todo el mundo han tenido la oportunidad de aprender nuevas habilidades en el control del cáncer, que pueden implementar en sus instituciones al regresar a sus respectivos países. Para obtener más información sobre las becas de la UICC, visite <http://www.uicc.org/capacity-building/grants/fellowships>.

Las [Becas Técnicas](#) de la UICC, proporcionadas por la UICC, brindan a los profesionales del cáncer la oportunidad de adquirir nuevos conocimientos, habilidades y técnicas en el control del cáncer a través de visitas de aprendizaje de dos semanas a dos meses de duración. Esta oportunidad específica, fue lanzada originalmente en 1976, con el título de Premios Internacionales de Transferencia de Tecnología en Investigación del Cáncer (ICRETT), y ha facilitado el intercambio de conocimientos durante las últimas cuatro décadas.

La UICC introdujo un subprograma de becas técnicas traducido al francés en 2017, [Bourses pour l'Afrique Francophone](#), que permite a los solicitantes de la África Francófona solicitar becas técnicas en francés y participar en intercambios de aprendizaje con otros solicitantes de habla francesa. Como resultado, muchas más personas de la región han podido acceder y beneficiarse de esta oportunidad para desarrollar habilidades y conocimientos en el control del cáncer, con un aumento cuádruple en el número de solicitudes recibidas y becas otorgadas en la región.

Cada año, el programa sigue evolucionando, basándose en el aprendizaje de años anteriores y asegurando que sea de utilidad para las necesidades de la comunidad del cáncer. En 2023, para fortalecer aún más la calidad de las solicitudes, la UICC lanzó un nuevo formato, con una breve convocatoria competitiva de dos meses en lugar de una abierta durante todo el año. El programa se dirigió específicamente a profesionales del cáncer que trabajan en los campos de la prevención del cáncer y su detección temprana en países de bajos y medianos ingresos. Como resultado, se otorgaron 21 becas en proyectos que incluyen detección de cáncer de cuello uterino, detección temprana de cáncer de mama y el abandono del tabaco. La convocatoria de 2024 también seguirá el mismo formato de dos meses.

La UICC también ofrece las siguientes oportunidades adicionales como parte de su portafolio de becas:

- [YY Study Grants](#) Ofrecen una importante oportunidad para avanzar en la investigación del cáncer a través de la colaboración internacional. Su propósito es permitir que los profesionales de cualquier país lleven a cabo proyectos de investigación sobre el cáncer en el extranjero, incluida la oportunidad de recibir capacitación adicional en métodos o técnicas de investigación. Desde su inicio en 1972, el programa de Becas de Estudio YY ha contribuido al desarrollo profesional de más de 330 Becarios de más de 40 países.
- [Virtual Fellowships](#) Representa una alternativa en línea que se abrió en 2020 como respuesta a la pandemia de COVID19. Los profesionales del cáncer de las organizaciones miembro de la UICC obtienen conocimientos y orientación de expertos en el control del cáncer en inglés, francés o español, a través de una serie de videollamadas.

Becas para América Latina 2024

Las personas originarias de Latinoamérica podrán aplicar en español a través de las nuevas **Becas para América Latina** que darán apoyo a los solicitantes de dicha región, a acceder y beneficiarse con el aprendizaje proporcionado por una Beca Técnica. Las pautas de solicitud y la plataforma de evaluación se han traducido al español. Los solicitantes podrán visitar países de habla hispana en la región o más allá, así como países donde el becario y el supervisor anfitrión hablen un idioma común, por ejemplo, un solicitante de Venezuela podrá solicitar en español, visitar una institución anfitriona en Brasil o Francia, si tanto el solicitante, como el supervisor anfitrión hablan el mismo idioma.

Objetivo

El objetivo principal de las Becas para América Latina es permitir a quienes trabajan en el campo de la lucha contra el cáncer en esta región, realizar una visita a otra institución con el fin de adquirir nuevas habilidades y fortalecer las colaboraciones, incluyendo:

- Facilitar el intercambio internacional y el desarrollo de conocimientos y habilidades técnicas en el control del cáncer.
- Fortalecer la capacidad del individuo y de la organización de origen mediante la aplicación efectiva y la difusión de las habilidades recién adquiridas en la organización de origen tras el regreso.
- Apoyar el desarrollo de redes de profesionales del control del cáncer para el continuo intercambio de mejores prácticas y conocimientos, así como la provisión informal de apoyo, orientación o capacitación continua.

Convocatoria de solicitudes 2024

Duración de la convocatoria y solicitudes de premios

Se introducirá un nuevo sistema para determinar los montos de las becas, que deberá ser más objetivo y aumentar la equidad, ya que tendrá en cuenta los contextos y circunstancias específicas de los beneficiarios. Los montos de las becas se calcularán en función de la duración de la beca y de las escalas publicadas para los costos de vida y las estimaciones de vuelos económicos desde el país de origen al país anfitrión, sin embargo, los montos máximos de las becas permanecerán como en años anteriores (consulte la sección a continuación para obtener más detalles).

Alcance y temas de la convocatoria

UICC abrirá una convocatoria corta y competitiva para postulaciones con un fuerte énfasis en la salud pública y la capacitación de profesionales de la salud en estrategias e intervenciones de control del cáncer rentables y basadas en evidencia relevantes y apropiadas para el contexto del solicitante y el sistema de salud más amplio.

Se dará prioridad a proyectos que se centren en la prevención del cáncer o en la detección temprana, así como aquellos que garanticen un acceso equitativo a un tratamiento asequible y efectivo, y a la atención de apoyo y cuidados paliativos de las personas sobrevivientes de cáncer.

Los temas de las becas pueden incluir la investigación del cáncer, si se trata de investigación de implementación, transnacional o clínica que conduzca directamente a una mejor salud y bienestar de los pacientes con cáncer. Las solicitudes de investigación puramente básica no son alentadas, y los/las candidatos/as que trabajen en estos temas deberían considerar postular al programa "[YY Study Grant](#)" en su lugar.

Oportunidades exclusivas para miembros de la UICC

La UICC se compone de más de 1150 miembros en 172 países y busca continuamente garantizar el apoyo y las oportunidades relevantes y disponibles para sus miembros. Como beneficio para los miembros de la UICC, la UICC ayudará a facilitar una presentación con posibles instituciones anfitrionas, aprovechando la amplia red de expertos en control del cáncer de la UICC.

Si alguna organización miembro de la UICC está interesada en solicitar una beca y necesita apoyo para identificar un supervisor o institución anfitriona, por favor, contacte a fellows@uicc.org con los siguientes detalles:

- Nombre de su organización
- Copia de su CV
- Descripción detallada del tipo de habilidades a desarrollar durante una beca.

Proceso para llenar la solicitud

Candidatos objetivo

Los profesionales del cáncer que realizan investigaciones traslacionales, clínicas e implementativas; clínicos, enfermeras y patólogos, así como profesionales de la salud pública, incluidos epidemiólogos, educadores de salud, trabajadores sociales, nutricionistas, administradores y otros trabajadores especializados que trabajan en el campo del control del cáncer, son elegibles para solicitar una Beca Técnica de la UICC en inglés, en francés si se encuentran en África francófona o en español si están ubicados en América Latina.

En línea con las prioridades estratégicas de la UICC y su misión de promover una mayor equidad global en el acceso a la atención del cáncer asequible, se alienta a los solicitantes que experimentan inequidades en cualquier país y que buscan desarrollar habilidades y conocimientos técnicos en áreas o servicios fundamentales de salud pública clave a presentar su solicitud.

Se les dará prioridad sobre aquellos que solicitan formación en tecnologías de última generación como cirugía robótica, terapia con protones o CAR-T, o medicinas alternativas, por ejemplo.

Criterios de elegibilidad

- Residir en un país de América Latina en el momento de la solicitud.
- Tener al menos una Maestría. Las solicitudes de personal de salud cualificado en ciencias médicas y enfermería podrán ser consideradas incluso en ausencia de un título superior si pueden justificar experiencia en el cuidado de pacientes con cáncer durante al menos cinco años.
- Una cualificación de formación equivalente de un año en una especialidad relacionada con el cáncer después de la universidad puede ser aceptada como equivalente a una maestría, por ejemplo, una formación relacionada con el registro de cáncer.
- Las personas elegibles deben haber trabajado en el campo del cáncer durante al menos cinco años antes de postularse.
- Estudiantes de medicina y doctorado no son elegibles.
- Las solicitudes que incluyan la asistencia o participación en cursos básicos de capacitación, talleres, conferencias, reuniones, congresos, etc., o para visitar institutos sin un proyecto de trabajo definido no son elegibles.

- La duración de una beca puede ser entre dos y ocho semanas. Las solicitudes para becas con duraciones más cortas o más largas no son elegibles.
- Las solicitudes serán evaluadas dentro de un plazo máximo de 90 días, a partir de la fecha límite de presentación. Los proyectos con fechas de inicio que comiencen antes de 90 días no son elegibles.
- Para permitir una comunicación efectiva con el anfitrión, el candidato debe tener fluidez adecuada en un idioma común.
- Los solicitantes de les Bourses pour l'Afrique Francophone y Becas para América Latina deben estar ubicados en África Francófona o América Latina, respectivamente, para ser elegibles para aplicar en francés o español, respectivamente.
- El candidato también debe ser empleado, es decir, estar en la nómina de una institución relevante, como universidad, laboratorio de investigación o instituto, hospital, unidad de oncología, registro o sociedad de cáncer a la que regresará al final de la beca.
- Los candidatos que trabajan o tienen vínculos con los sectores o industrias de alcohol, tabaco o armas/armas de fuego, o aquellos que trabajan para entidades comerciales, no son elegibles para aplicar.
- Solo se puede solicitar una beca de la UICC a la vez. Los candidatos que ya hayan obtenido una beca de la UICC en el pasado pueden solicitar más premios de la UICC solo si son miembros de la Asociación de Becarios de la UICC y ha pasado un año desde que terminó su beca anterior.

Cualquier solicitud que esté incompleta, sea de mala calidad o no cumpla con los criterios de elegibilidad anteriores no será considerada por el Comité de Revisión y será rechazada.

Duración de la beca y montos de los premios

Las visitas de becas pueden tener una duración mínima de dos semanas y una duración máxima de dos meses. El monto de la beca será calculado por la UICC en función de los costos de vida publicados del país anfitrión y de los costos estimados de viaje en clase económica, con el nivel máximo de financiamiento posible de la siguiente manera:

Duración de la beca	Nivel máximo de financiamiento posible
Dos semanas	2,200 USD
Tres semanas	2,800 USD
Cuatro semanas	3,400 USD
Cinco semanas	4,000 USD
Seis semanas	4,600 USD
Siete semanas	5,200 USD
Ocho semanas	5,800 USD

Temas de las becas y tipo de cáncer

En el formulario de solicitud en línea, se solicita a los solicitantes que seleccionen el tema más apropiado de la lista a continuación, así como el tipo de cáncer en el que trabajan, si corresponde. Las solicitudes pueden abordar cualquier tema a lo largo del continuum del control del cáncer, o relacionado con el sistema de salud más amplio que impacta en el control del cáncer. Se alientan fuertemente las solicitudes centradas en abordar las inequidades en la atención del cáncer, por ejemplo, aquellas derivadas de disparidades en el acceso a la atención médica, condiciones socioeconómicas y diferencias culturales. Además, la UICC da la bienvenida a las solicitudes centradas en la implementación de prácticas basadas en evidencia y rentables para el control del cáncer en la salud pública, la práctica clínica y los entornos comunitarios.

1. Estrategias de prevención y detección temprana del cáncer, incluida la vacunación y el cribado del cáncer.
2. Factores de riesgo de cáncer, incluidos factores conductuales, ocupacionales, ambientales, médicos y genéticos heredados.
3. Registros de cáncer y análisis de datos de cáncer.

4. Diagnóstico, pronóstico y tratamiento del cáncer (incluidas las estancias de observación en cirugía oncológica, radioterapia, quimioterapia y oncología médica).
5. Apoyo al paciente, supervivencia y cuidados paliativos.
6. Economía de la salud, cobertura sanitaria universal y políticas, planes nacionales de control del cáncer.

Impacto a largo plazo de la beca

Los proyectos deben estar alineados con los objetivos estratégicos de la organización del solicitante, pertinentes al contexto local y nacional, y al entorno de recursos. El solicitante debe tener una comprensión clara y un plan sobre cómo se difundirá el aprendizaje obtenido durante la visita dentro de su organización para garantizar el máximo impacto de la oportunidad y financiamiento recibidos. Idealmente, el proyecto debería contribuir a una iniciativa más amplia liderada por la organización de origen y contribuiría al fortalecimiento del control del cáncer en el país o región del solicitante.

Encontrar un supervisor y una institución anfitriona

Es responsabilidad del solicitante identificar un supervisor y una institución anfitriona adecuados, ponerse en contacto con ellos y obtener su acuerdo para hospedarlos y orientarlos durante la duración de la visita de la beca. Se debe cargar una carta de invitación del supervisor anfitrión firmada por él como parte de la solicitud.

Para ejemplos de instituciones anfitrionas, se alienta a los solicitantes a visitar el [sitio web de Becas Técnicas de la UICC](#), donde hay una lista de los premiados de años anteriores y las instituciones que visitaron, así como instituciones que han expresado interés en hospedar a becarios. Además, los solicitantes podrían explorar [el mapa de organizaciones miembros de la UICC](#) para posibles anfitriones, donde pueden buscar por país o región. La UICC está desarrollando actualmente asociaciones adicionales con varias organizaciones que específicamente dan la bienvenida a becarios para visitarlos y aprender nuevas habilidades en el control del cáncer. Estas oportunidades se promoverán según estén disponibles.

Solicitud en línea

Los solicitantes deben enviar sus solicitudes en línea, y los supervisores en el país de origen y en el país anfitrión también deben registrarse y completar secciones del formulario en línea, confirmando su aprobación de la visita de la beca. Los supervisores anfitriones también deben cargar un escaneo de una carta oficial de invitación que nombre al solicitante y las fechas propuestas de la visita de la beca. El proceso de solicitud en línea se explica en detalle en la siguiente sección.

Proceso de Revisión de Solicitudes

Las solicitudes elegibles son evaluadas por miembros de un comité de revisión de expertos independientes de acuerdo con un proceso de revisión por pares. Dos o tres revisores en sus respectivos campos llevan a cabo la evaluación de cada solicitud.

Las evaluaciones son estrictamente confidenciales y los detalles no se comparten fuera de la UICC y el comité de selección, ni a los solicitantes mismos. Las puntuaciones y comentarios de los revisores están disponibles para el presidente del Programa quien, en colaboración con la UICC, toma la decisión final de financiamiento basada en la calidad de la solicitud y el presupuesto disponible. Las decisiones son finales y no pueden ser apeladas.

Decisiones Finales

Los solicitantes son informados de la decisión final dentro de los 90 días posteriores a la solicitud. Si son seleccionados, recibirán a través del sistema de gestión de subvenciones en línea una carta de adjudicación, que deberán firmar y cargar, y un documento de adjudicación que les permitirá solicitar una visa si es necesario.

Una vez que los solicitantes hayan cargado la carta de adjudicación firmada, completado el formulario en línea de detalles bancarios y hayan cargado una copia de su visa, la UICC podrá realizar el pago de la adjudicación, que se transferirá aproximadamente dos meses antes de la visita de la beca.

Envío en línea

En el proceso de solicitud de becas técnicas, se ha implementado un sistema eficiente y organizado para facilitar el envío de solicitudes de forma online a través del sistema de gestión de subvenciones SmartSimple. Esta plataforma permite enviar las solicitudes en cualquier momento, durante el periodo establecido desde la apertura hasta el cierre de la convocatoria.

La información sobre cómo acceder a la plataforma, crear su perfil y enviar su solicitud se describe a continuación:

Registrar una cuenta e iniciar sesión

Por favor, haz clic [aquí](#) para acceder a la plataforma de gestión de subvenciones SmartSimple.

- Si eres nuevo usuario en SmartSimple, deberás hacer clic en el botón 'Registrarse aquí' bajo '¿Nuevo en el sistema?' y completar el proceso de registro.
- Después de registrarte, recibirás un correo electrónico con un enlace para crear una contraseña.
- Por favor, regresa a la página de inicio de sesión e inicia sesión en tu cuenta con tu dirección de correo electrónico y contraseña.
- Si ya estás registrado en SmartSimple, por favor accede al sitio e inicia sesión con tu dirección de correo electrónico y contraseña.

Comienza tu solicitud

- Selecciona el cuadro de Oportunidades de Financiamiento bajo Solicitudes. Se mostrará la lista de oportunidades de financiamiento abiertas.
- Para solicitar el programa Bourses pour l'Afrique Francophone en francés, por favor haz clic en el ícono del globo en la parte superior de la pantalla y cambia al francés, luego selecciona Bourses pour l'Afrique Francophone y haz clic en el enlace 'Aplicar ahora'.
- Para solicitar las Becas para América Latina en español, por favor haz clic en el ícono del globo en la parte superior de la pantalla y cambia al español, luego selecciona 'Becas para América Latina' y haz clic en el enlace 'Aplicar ahora'.
- Para solicitar en inglés, selecciona Becas Técnicas y haz clic en el enlace 'Aplicar ahora'. Se creará un nuevo formulario de solicitud.
- Haz clic en el botón Guardar para activar el formulario y comenzar a trabajar en él.
- Si inicias una solicitud y necesitas completarla en otro momento, puedes hacer clic en el botón 'Guardar Borrador' en la parte inferior de la solicitud. Cuando regreses a la plataforma, podrás encontrar esta solicitud guardada haciendo clic en el cuadro En Progreso bajo Solicitudes y abrir la solicitud.
- En la página principal de la aplicación de SmartSimple, debajo de las instrucciones generales, hay cinco pestañas con campos para completar:

CONTACT INFORMATION FELLOWSHIP SUMMARY HOST ORGANISATION PROJECT DESCRIPTION APPLICANT BIO-SKETCH

Las preguntas obligatorias están marcadas con un asterisco rojo (*). Si haces clic en 'Enviar' sin completar uno de los campos obligatorios, recibirás un mensaje de error que te dirigirá a la pregunta en blanco o incompleta.

Información de contacto

Selecciona tu organización

Por favor, comienza a escribir el nombre de la organización en el campo de texto y selecciónala si encuentras una coincidencia. Si no la encuentras de esta manera, utiliza el botón de Búsqueda para ver una lista de todas las organizaciones registradas en el sistema. Si aún no la ves, por favor presiona el ícono azul de más en la parte superior izquierda y agrega su nombre, ciudad y número de teléfono.

Luego se te pedirá que completes los siguientes campos sobre tu institución:

New Organisation

← → Tools

* Organisation Name:	<input type="text"/>	* Address:	<input type="text"/>
Phone:	<input type="text"/>	Address 2:	<input type="text"/>
* Department:	<input type="text"/>	* City:	<input type="text"/>
* Zip/Postal Code:	<input type="text"/>	* Country:	--- Select One ---
Modified By:		Last Modified:	
Created By:		Created Date:	

▼ Additional Information

Website

Social media

* Relationship with tobacco or alcohol industries

Please Select

* Is your organisation a UICC member? If your organisation is not yet a member and you would like to join the community please contact membership@uicc.org

Please Select

Save Draft Save Close

Selecciona tu propio nombre como Contacto Principal

Dear Dorya Host Supervisor,

Dorya Applicant has invited you to join an UICC grant application as a Supervisor. Please click on this link: https://uicc.eu-1.smartsimple.eu/ex/ex_invitation.jsp?lang=1&token=%24BhTcggUpKcAKCznHmxFox8ixRkVoX35%2BfPsMijv4F4%3D to be redirected to the online grant application system to accept or decline the invitation. If you do not already have an account, you will be asked to create one.

UICC Team

Si prefieres enviar los formularios de supervisión manualmente, puedes descargar los documentos de Word correspondientes, completarlos y pedir a tus supervisores que los impriman y firmen para que los puedas cargar como documentos en formato PDF.

Envío de Documentos

Carta de invitación

Sube una carta con el membrete oficial de la institución anfitriona, firmada por tu supervisor anfitrión, invitándote a la institución para la beca.

Formularios de Atestación del Supervisor en el País de Origen y del Supervisor Anfitrión

Elige una de las dos opciones. Puedes seleccionar la primera opción, 'Descargar el formulario y cargarlo en la plataforma', para que tus supervisores completen el formulario y luego puedas cargarlo de nuevo en la plataforma. Alternativamente, puedes elegir la segunda opción, que implica enviar invitaciones en línea, y tu supervisor puede completar el formulario en línea. Por favor, selecciona SOLO UNA de las opciones.

A) Descargar el formulario y cargarlo en la plataforma

Los supervisores en el país de origen y en el país anfitrión deben firmar el formulario manualmente, y luego debes cargarlos de nuevo en la plataforma en los cuadros correspondientes a continuación.

Home supervisor form

If the home supervisor prefers to sign the form manually, please download the form and once signed upload it below.

[Download form](#)

Drop files here or [browse files](#)

Maximum file size: 2 GB

Host supervisor form

If the host supervisor prefers to sign the form manually, please download the form and once signed upload it below.

[Download form](#)

Drop files here or [browse files](#)

Maximum file size: 2 GB

B) Invitar a los supervisores en línea

Selecciona la opción "Invitar a los supervisores en línea", haz clic en el botón Invitaciones para comenzar a invitar a tus supervisores en el país de origen y en el país anfitrión a completar sus secciones de tu solicitud (esto es obligatorio para la presentación).

En la ventana de **Invitaciones** que aparece, haz clic en el botón más + para agregar un supervisor en el país de origen o en el país anfitrión.

Haz clic en el botón **Guardar** para guardar tu supervisor en el país de origen o en el país anfitrión, y haz clic en el botón **Invitar** junto a él cuando estés listo para enviar las invitaciones.

Invitations

Instructions

- To invite a Home/Host Supervisor, click the add button below, enter the supervisor's name and e-mail address and click the invite button.
- To cancel an invitation, click the delete button to the right.

Prefix	First Name	Last Name	Email	Role	Status
	Dorya	Home Supervisor	drascon+home@smartsimple.com	Home Supervisor	Draft
	Dorya	Host Supervisor	drascon+host@smartsimple.com	Host Supervisor	Draft

Save

Invite

Cuando las invitaciones hayan sido enviadas, verás que el estado del supervisor en el país de origen o en el país anfitrión ha cambiado a **Invitado**. Además, tienes la opción de volver a enviar los correos de invitación haciendo clic en el botón **Reenviar invitación** (primer botón a la izquierda del registro).

Instructions

- To invite a Home/Host Supervisor, click the add button below, enter the supervisor's name and e-mail address and click the invite button.
- To cancel an invitation, click the delete button to the right.

Prefix	First Name	Last Name	Email	Role	Status
	Dorya	Home Supervisor	drascon+home@smartsimple.com	Home Supervisor	Invited
	Dorya	Host Supervisor	drascon+host@smartsimple.com	Host Supervisor	Invited

Save

Invite

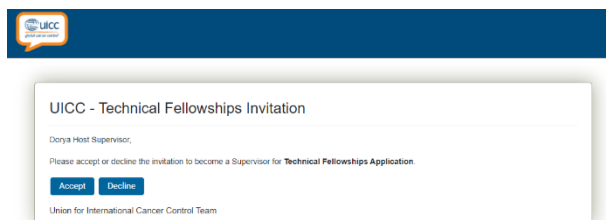
Cerrar la ventana de invitaciones. La lista de supervisores invitados debería ser visible en tu formulario de solicitud ahora. Los supervisores invitados recibirán un correo electrónico en los próximos cinco minutos que incluirá un enlace para ser dirigidos a la plataforma.

Dear Dorya Host Supervisor,

Dorya Applicant has invited you to join an UICC grant application as a Supervisor. Please click on this link: https://uicc.eu-1.smartsimple.eu/ex_invitation.jsp?lang=1&token=%24BhTcggUpKcAKCznHmxFox8ixRkVoX35%2BfPsMjv4F4%3D to be redirected to the online grant application system to accept or decline the invitation. If you do not already have an account, you will be asked to create one.

UICC Team

Cuando el supervisor principal o el supervisor anfitrión hagan clic en el enlace proporcionado, se les pedirá que acepten o rechacen la invitación realizada.

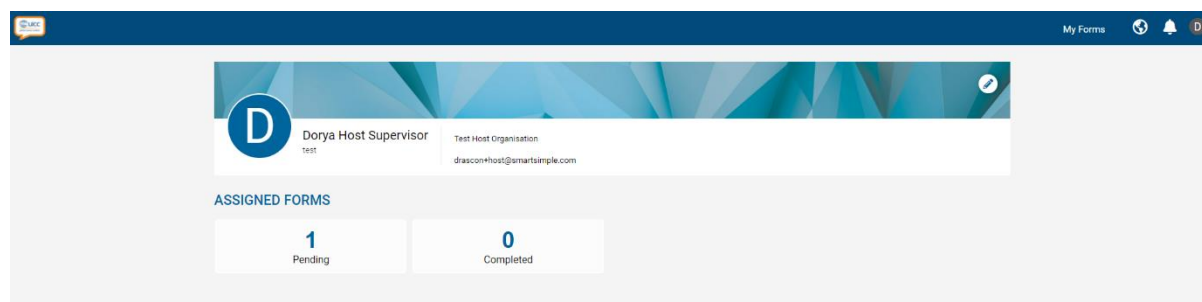


Si el supervisor principal o el supervisor anfitrión rechaza, verán una nueva ventana que confirma su declinación. El estado en la lista de usuarios invitados en el formulario de solicitud se actualizará a "**Declinado**" para este usuario.

Dorya	Host Supervisor	drascon+host@smartsimple.com	Host Supervisor	Declined
-------	-----------------	------------------------------	-----------------	----------

Si el supervisor principal o el supervisor anfitrión acepta y ya tiene una cuenta, puede ir a la página de inicio de sesión e iniciar sesión en el sistema. Si son nuevos usuarios, serán enviados directamente a la página de registro para crear una cuenta.

Cuando los supervisores accedan al sistema, verán sus formularios asignados de supervisor principal/anfitrión bajo **Assigned Forms Pending**. Encontrarán sus formularios completados bajo **Assigned Forms Completed**.



Cuando los supervisores principales o anfitriones abran su formulario pendiente, verán que varios campos ya están completados. Los campos obligatorios están marcados con un asterisco rojo. El progreso se puede guardar haciendo clic en el botón **Save Draft**.

Una vez que todos los campos estén completados, los usuarios supervisores pueden presionar el botón "**Complete**". Esto moverá el formulario a **Assigned Forms Completed** y eso es todo lo que se requiere del supervisor.

Después de que tanto los formularios del supervisor principal como del anfitrión hayan sido completados, notarás que el estado de tus usuarios invitados es "Aceptado".

NOTA: Los solicitantes solo podrán enviar su solicitud si al menos se ha completado un formulario de **Supervisor Principal** y uno de **Supervisor Anfitrión**.

Resumen de la Beca

Fechas de inicio y finalización del proyecto:

Inserta las fechas de inicio y finalización de tu visita planificada, teniendo en cuenta que la UICC requiere 90 días para revisar las solicitudes. Las visitas con fechas de inicio que sean menos de 90 días después de la fecha de envío no serán consideradas. También debes permitir suficiente tiempo para completar las solicitudes de visa, si se otorgan, después de este período máximo de revisión de 90 días.

Número total de días de duración propuesta de la visita:

Inserta el número total de días de tu visita propuesta. Las visitas de Becas Técnicas de la UICC pueden tener una duración de entre dos y ocho semanas, es decir, entre 14 y 56 días.

Título del proyecto:

Por favor, ingresa un título conciso, no más largo de 80 caracteres.

Tema:

Por favor, selecciona uno de los seis temas enumerados que cubre tu proyecto.

Tipo principal de cáncer:

Indica a qué tipo de cáncer se refiere tu proyecto, mencionando si tu proyecto es relevante para todos los tipos de cáncer.

Fuentes de financiación adicionales:

Si has solicitado apoyo a otra fuente de financiación para el mismo proyecto y período, y las becas son complementadas financieramente por agencias distintas a los institutos de origen o destino o a los propios becarios, selecciona "sí" y proporciona más detalles sobre la fuente de esta financiación.

Resumen:

Proporciona un breve resumen de tu proyecto que pueda ser entendido por una audiencia general, con un máximo de 200 palabras.

Cómo te enteraste del programa de becas?

Por favor, indica cómo te enteraste del programa, ya sea a través de una búsqueda en internet, el sitio web de la UICC, una conferencia de la UICC, el boletín informativo de la UICC, un colega en la institución de origen o destino, un congreso u otro medio.

Organización anfitriona

Nombre de la organización anfitriona:

Comience a escribir el nombre de la organización en el campo de texto y selecciónelo si encuentra una coincidencia. Si no puede encontrarlo, use el botón Buscar para ver una lista de todas las organizaciones registradas en el sistema. Si aún no lo ves, presiona el ícono azul más en la parte superior izquierda y agrega su nombre, ciudad y número de teléfono, como se explicó anteriormente en Información de contacto: selecciona tu organización.

Añade el nombre del departamento de la organización de acogida que planeas visitar, el idioma de trabajo de la organización y tu nivel de conocimiento del idioma que se habla en la institución de acogida.

Descripción del Proyecto

Esta es la parte más importante de tu solicitud. Debe ser elaborada por ti mismo/a y aprobada por tus supervisores de origen y de destino. Debería incluir suficientes detalles para permitir que los revisores internacionales puedan evaluar su calidad, oportunidad, relevancia y duración, así como el potencial para contribuir a mejorar el control del cáncer en tu contexto local y nacional.

Propósito:

Incluye objetivos específicos que deseas lograr como resultado de tu visita de beca.

Antecedentes:

Proporciona un resumen del estado actual del control del cáncer en tu país en relación con el enfoque de tu proyecto, y describe cómo esta beca es relevante y apoyará el progreso en esta área, dentro de tu contexto local, institución o a nivel nacional.

Plan de trabajo detallado:

Proporciona detalles sobre cómo se lograrán los objetivos específicos. Deberías incluir al menos cuatro párrafos de texto en oraciones completas donde describas en detalle tus actividades planificadas durante tu visita propuesta. Por favor, consulta con tu supervisor de destino para acordar el plan de trabajo.

Habilidades transferibles esperadas:

Proporciona detalles de las habilidades específicas o nuevos conocimientos que se adquirirán durante tu visita.

Sostenibilidad y equidad:

Las becas están destinadas a apoyar o contribuir a un mayor impacto o desarrollo en la institución de origen. Proporciona detalles de las oportunidades para la sostenibilidad futura, por ejemplo, detalla tus planes para continuar el trabajo, aplicar y difundir las habilidades recién adquiridas, cualquier oportunidad de financiación adicional; cómo el proyecto cumple con los objetivos estratégicos de investigación de tu institución. Describe cómo las habilidades y conocimientos adquiridos durante tu visita de becas ayudarán a abordar las desigualdades existentes en tu país o sistema de salud.

Instalaciones en la institución de origen:

Describe si la infraestructura de tu institución de origen te permitirá implementar las habilidades y conocimientos aprendidos durante tu visita, y difundirlos con individuos relevantes.

Razones para la elección de la institución de destino:

Da razones para la elección de la institución de destino que has seleccionado para visitar en tu beca, describiendo las instalaciones disponibles a las que podrás acceder durante tu visita.

Publicaciones relevantes para la solicitud:

Enumera hasta cinco de tus publicaciones más relevantes para esta solicitud. Estas aplicaciones deben incluirte como uno de los coautores.

Justificación de la duración del proyecto:

Explica por qué la duración seleccionada es apropiada para cumplir con los objetivos de la beca, por ejemplo, señalando por qué esto no podría cumplirse en un período de tiempo más corto.

Certificación:

Por favor, confirma que, si la solicitud es exitosa, regresarás a tu institución de origen al final de la beca. Confirma que la información en la solicitud es verdadera y completa según tu mejor conocimiento. Por favor, indica que entiendes que cualquier declaración falsa es motivo suficiente para el rechazo de esta solicitud o para la cancelación de una beca ya otorgada.

Currículum del Solicitante

Educación/Formación

Haz clic en el ícono azul "Ingresar detalles".

Haz clic en el ícono de suma.

Education / Formation



Enumera tu educación y formación, comenzando con tu título universitario u otra educación profesional inicial, e incluyendo cualquier formación posdoctoral. Incluye el nombre de la organización, ciudad y país, la calificación obtenida, la fecha en que comenzaste y terminaste, y una breve descripción.

Educación

Nombre de la organización	Ciudad y país	Cualificación obtenida	Descripción de la cualificación	Fecha de inicio	Fecha final
---------------------------	---------------	------------------------	---------------------------------	-----------------	-------------



Enumera tu educación y formación, comenzando con tu título universitario u otra educación profesional inicial, e incluyendo cualquier formación posdoctoral. Incluye el nombre de la organización, ciudad y país, la calificación obtenida, la fecha en que comenzaste y terminaste, y una breve descripción.

Puestos:

Postes



Enumera los puestos profesionales que has ocupado desde que terminaste tu educación, incluyendo el título del trabajo y el nombre de la institución, ciudad y país, concluyendo con el puesto actual en la parte inferior.

Puestos

Título del puesto	Nombre de la institución	Ciudad y país	Fecha de inicio	Fecha final
-------------------	--------------------------	---------------	-----------------	-------------



Enumera los puestos profesionales que has ocupado desde que terminaste tu educación, incluyendo el título del trabajo y el nombre de la institución, ciudad y país, concluyendo con el puesto actual en la parte inferior.

Premios y Reconocimientos:

Indica cualquier premio, subvención o premio que hayas recibido, incluidas becas, junto con la fecha de obtención.

Declaración Personal:

Por favor, resume en un párrafo tu motivación para este proyecto y las razones por las que crees que eres el mejor candidato, indicando cualquier calificación o actividad que consideres relevante.

Resúmenes o carteles en conferencias:

Enumera todos los resúmenes en orden cronológico.

Premios Anteriores de la Beca UICC:

Enumera cualquier premio anterior de la Beca UICC con fechas.

Financiamiento de Investigación:

Enumera todos los proyectos de investigación en curso y completados en los que eres/fuiste el investigador principal o coinvestigador. Incluye un breve resumen de los objetivos generales del proyecto y tus responsabilidades.

Actualizaciones de la solicitud

La página de información de contacto contiene tus detalles de contacto del paso de registro inicial. Si hay algún error en tu solicitud (ya sea por un error al ingresar la información o porque la información ha cambiado desde la presentación de una solicitud anterior), actualiza tu perfil haciendo clic en el círculo con tus iniciales en la esquina superior derecha. Puedes actualizar tu solicitud en cualquier momento antes de enviarla.

Envío de la solicitud

Cuando estés listo/a para enviar tu solicitud, haz clic en el botón 'Enviar' en la parte inferior de la solicitud.

Después de hacer clic en 'Enviar', ya no podrás editar la solicitud.

Las solicitudes serán confirmadas mediante un correo electrónico de SmartSimple y si faltan elementos, se contactará a los solicitantes. Asegúrate de haber recibido el mensaje de confirmación que confirma que tu solicitud fue enviada.

Comunicaciones de la UICC

La UICC podría responderte con preguntas a través del sistema de gestión de subvenciones. En este caso, recibirás una notificación del sistema SmartSimple por correo electrónico si se necesita información adicional y correos electrónicos adicionales a medida que tu solicitud avance a través de las diversas fases de evaluación.

Recibirás actualizaciones periódicas sobre tu solicitud a través de correos electrónicos de SmartSimple.

En caso de que tengas problemas para crear tu cuenta o acceder a SmartSimple, por favor contacta a la UICC en fellows@uicc.org.

Condiciones generales para las Becas de la UICC

Visitas de becas

- Las becas de la UICC tienen como objetivo apoyar el desarrollo de recursos humanos para el control del cáncer en la institución y país de origen del becario, por lo que se espera que los becarios de la UICC regresen a sus instituciones/países de origen al final del período de beca establecido en la Carta de Concesión firmada.
- Se permite un cambio en la fecha de inicio de una beca si la nueva fecha de inicio cae dentro de los seis meses de la fecha original, y ha sido confirmada por los supervisores de origen y de destino.
- La beca no puede ser realizada concurrentemente con otros premios de la UICC o aquellos financiados por otras agencias u organizaciones. Sin embargo, pueden ser extendidas después de la duración original por un máximo de dos meses, sujeto a la aprobación escrita de los supervisores de origen y de destino y sin costo adicional para la UICC.
- Si el regreso del becario a su país de origen se retrasa más allá de la extensión máxima de dos meses permitida, al individuo no se le permitirá volver a solicitar una beca en el futuro.
- Las becas no pueden ser otorgadas a candidatos que ya estén físicamente presentes en el instituto de destino propuesto mientras sus solicitudes están bajo consideración, es decir, durante el período entre la presentación de la solicitud y la recepción de la Carta de Concesión firmada por la UICC.
- Si una beca es terminada prematuramente o cancelada inesperadamente, la UICC debe ser informada de inmediato y los fondos apropiados reembolsados.
- Las becas no serán otorgadas para asistencia o participación en cursos de formación básica, cursos, conferencias, reuniones, talleres, congresos, etc., o para visitar institutos.
- Se requiere que los becarios presenten un informe de fin de proyecto dentro de un mes después del final de su visita de beca, además de completar una encuesta en línea de un año después.
- Si una solicitud es rechazada, el solicitante debe esperar hasta el siguiente año para volver a aplicar.
- Las becas serán otorgadas sujetas a la disponibilidad de fondos adecuados.
- Se espera que los becarios otorgados tomen todas las precauciones necesarias con respecto a su propia seguridad y la de los miembros de la institución anfitriona y aseguren de antemano que puedan proporcionar toda la documentación necesaria para ingresar al país anfitrión.
- Si a un becario se le niega la entrada por no cumplir con las regulaciones del país anfitrión, o no tiene el nivel de idioma suficiente requerido para comunicarse con el supervisor anfitrión, debe regresar de inmediato y reembolsar los fondos otorgados a la UICC.

Premios de Becas

- Los premios de becas se basan en estimaciones para gastos de viaje y manutención, tarifas y escalas publicadas, y están destinados a ser una contribución hacia los gastos de viaje internacional y manutención. No se espera que cubran salario ni niveles típicos de ingresos.
- Los premios son para viajar desde/hacia los países anfitriones, pero no incluyen viajes internos dentro de los países de origen y/o destino.
- Los costos de visa, pasaportes, impuestos de aeropuerto, etc., son responsabilidad de los becarios. Los premios no cubren atención médica, seguro ni impuestos; ninguno de los cuales la UICC o los socios de la beca son responsables. Tampoco proporcionan apoyo para dependientes acompañantes.

Informe de fin de proyecto

Dentro de un mes después del final del proyecto, se debe presentar un informe que describa el trabajo realizado y los resultados obtenidos a la UICC, preferiblemente incluyendo fotos de alta resolución del becario en la institución anfitriona con el supervisor anfitrión. Este informe debe ser aprobado y el desempeño durante la beca evaluado por el supervisor anfitrión. El no enviar un informe de fin de proyecto puede resultar en la solicitud de devolución de fondos y se notificará a los supervisores de origen y de destino en caso de que esto ocurra.

Tenga en cuenta que los solicitantes no pueden solicitar otra Beca de la UICC hasta que se hayan convertido en miembros de la “Association of UICC Fellows” (AUF), y haya pasado un año desde que su beca anterior se completó.

Encuesta de un año después

Aproximadamente un año después de completar la beca y el regreso del solicitante a su instituto/hospital de origen, se enviará una encuesta en línea al becario para proporcionar retroalimentación a largo plazo sobre los posibles resultados e impacto de la beca.

Association of UICC Fellows (AUF)

Tras la finalización exitosa de una Beca de la UICC, es decir, la presentación del informe de fin de proyecto avalado, los becarios son invitados a unirse a la Asociación de Becarios de la UICC (AUF).

La membresía de por vida conlleva una tarifa de suscripción de USD 50 y los miembros reciben un certificado de beca.

Solo los miembros de la AUF son elegibles para enviar otra solicitud de Beca de la UICC.

Los nuevos miembros que trabajan en países de bajos y medianos ingresos pueden beneficiarse de una suscripción complementaria de un año a la Revista Internacional de Cáncer de la UICC, una generosa oferta realizada por sus editores, Wiley & Son Inc., Nueva York.



Union for
International
Cancer Control

31-33 Avenue Giuseppe Motta
1202 Geneva, Switzerland

T +41 22 809 1811
info@uicc.org

uicc.org