



## **USER GUIDE**

**Version 1.0**

# Giới thiệu hệ thống họp trực tuyến iMeeting

## Khái niệm họp trực tuyến

Khái niệm họp trực tuyến hay online meeting hoặc web conference là một dịch vụ cho phép các sự kiện, dữ liệu, các hoạt động trong một cuộc họp được chia sẻ giữa nhiều địa điểm khác nhau thông qua internet. Dịch vụ này cung cấp khả năng tương tác thời gian thực giữa 2 điểm bất kỳ cũng như khả năng truyền phát cùng lúc đến nhiều điểm khác nhau. Thông tin trao đổi ở dạng dữ liệu văn bản, âm thanh, và hình ảnh được đồng bộ liên tục giữa các địa điểm với nhau.

Ứng dụng họp trực tuyến có thể là tổ chức các cuộc họp giữa công ty và các chi nhánh, các đợt huấn luyện nhân viên, hoặc hội thảo, đào tạo từ xa,...Ngày nay ứng dụng này còn mở rộng sang cả lĩnh vực tư vấn, bán hàng qua mạng, tiếp thị từ xa,...

## Lợi ích của việc sử dụng hệ thống iMeeting

Hệ thống iMeeting được ứng dụng dựa trên những công nghệ truyền phát hiện đại và liên tục được cập nhật. Hệ thống này ảnh hưởng tích cực lên các hoạt động kinh doanh của công ty, tận dụng hạ tầng internet sẵn có và giảm thiểu chi phí xây dựng hạ tầng mạng mới.

Hệ thống iMeeting giúp doanh nghiệp cắt giảm chi phí đi lại và chi phí thời gian. Dựa vào hệ thống này, nhân viên và nhà quản lý có thể trao đổi trực tiếp công việc hằng ngày mà không ảnh hưởng bởi việc di chuyển, giúp tăng năng suất lao động cho công ty.

Họp trực tuyến thông qua iMeeting còn giúp giảm thiểu tác hại đến môi trường khi không sử dụng đến các phương tiện di chuyển cũng như các nhiên liệu khác.

Cùng với sự phát triển về công nghệ internet, đường truyền mạng ngày càng được nâng cấp làm cho việc họp trực tuyến có thể diễn ra bất kỳ nơi nào có mạng. Ta có thể sử dụng ADSL tại gia đình hay 3G tại những nơi mà mạng hữu tuyến không vươn đến.

Công nghệ họp trực tuyến iMeeting giúp doanh nghiệp tăng sức cạnh tranh trên thị trường khi có thể tiếp cận trực tiếp với khách hàng, ra quyết định nhanh chóng và hiệu quả, đồng thời năng suất lao động được nâng cao và tập trung hơn bao giờ hết.

Hệ thống iMeeting cung cấp nhiều công cụ hỗ trợ trong việc tổ chức cuộc họp, với các kiểu truyền tải đến người dùng như văn bản (hỗ trợ các định dạng Microsoft, PDF, hình ảnh) cũng như âm thanh và hình ảnh video. Các công cụ tương tác như bảng trắng để ghi chú, ghi lại diễn biến cuộc họp cũng như các tiện ích tương tác khác ( cửa sổ chat giữa các thành viên và giữa một số thành viên với nhau).

Hệ thống iMeeting cũng được tùy biến thích hợp với nhiều nhu cầu khác nhau từ tổ chức cuộc họp trong công ty, tổ chức đào tạo từ xa đến các nhu cầu của cá nhân phục vụ mục đích tư vấn hoặc giới thiệu sản phẩm.

## Yêu cầu hệ thống phần mềm khi sử dụng iMeeting

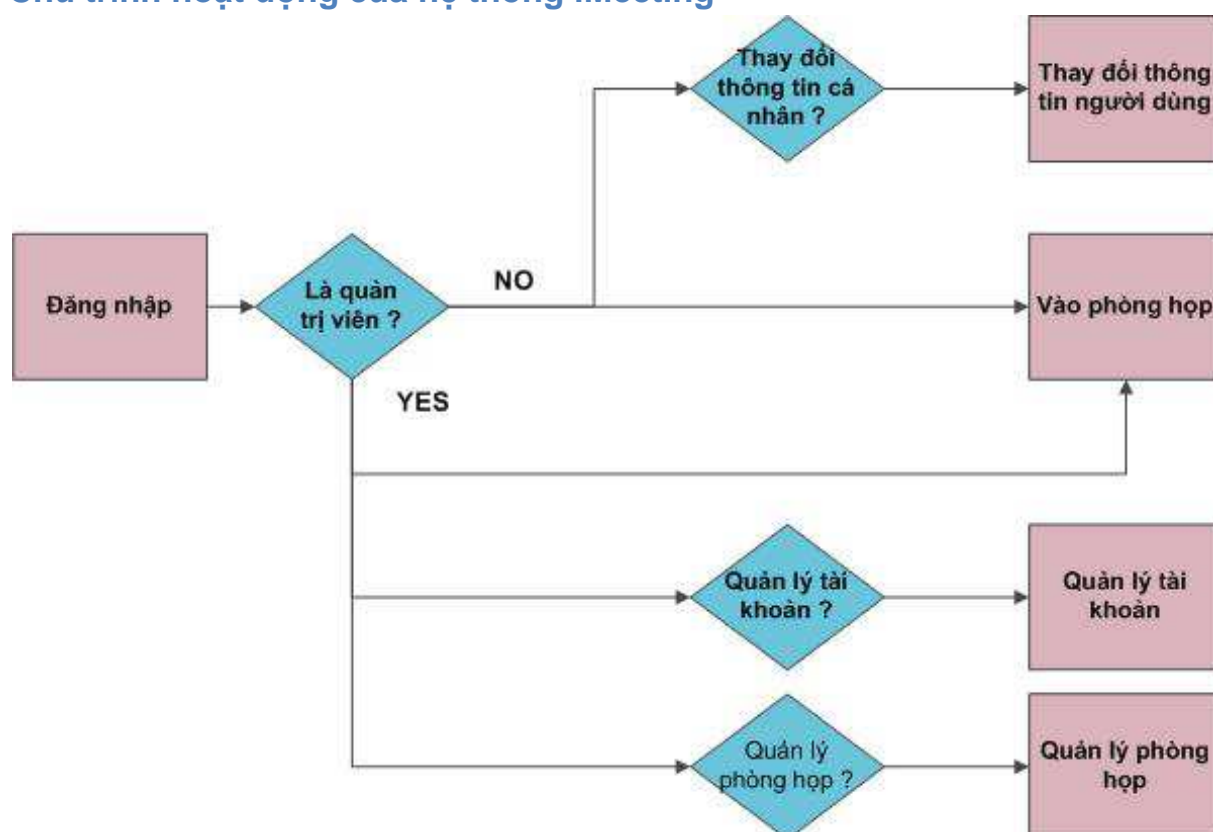
Hệ thống iMeeting không yêu cầu cài đặt phức tạp. Người sử dụng cũng như người tổ chức cuộc họp sử dụng máy tính với những phần mềm duyệt web có sẵn trong máy.

Để sử dụng hệ thống iMeeting điển hình, người sử dụng cần kiểm tra xem máy mình đã có những phần mềm, phần cứng hỗ trợ như trong danh sách dưới

Phần mềm		
1	Trình duyệt web	Đề xuất: FireFox hoặc Chrome
2	Flash Player ( tích hợp sẵn)	Phiên bản Flash 11
Phần cứng		
1	Tai nghe kèm micro	

## Hướng dẫn sử dụng hệ thống họp trực tuyến iMeeting

### Chu trình hoạt động của hệ thống iMeeting



## Dành cho quản trị phòng họp

### Đăng nhập hệ thống

Quản trị viên đăng nhập từ đường dẫn : <http://www.imeeting.vn>

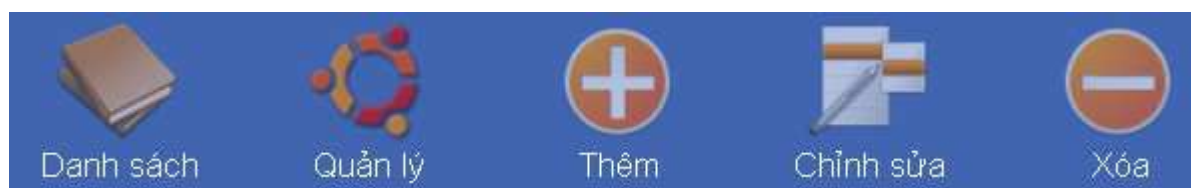


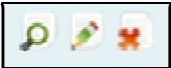
### Quản trị phòng họp

Sau khi đăng nhập, quản trị viên có quyền tạo mới, xem/sửa thông tin phòng họp, xóa phòng họp. ( Tùy thuộc vào hợp đồng với iMeeting mà số lượng phòng họp được xác định trước)



Các menu quản lý phòng họp gồm



<b>Danh sách</b>	Liệt kê danh sách phòng họp. Mỗi phòng họp có các thông tin cơ bản : <i>Tên phòng, Trạng thái phòng, Thông tin chi tiết, Giới hạn số thành viên, Thông tin phòng</i> Người quản trị có thể bấm vào link Tên phòng để vào phòng và tiến hành tổ chức họp
<b>Quản lý</b>	Liệt kê và cho phép người quản trị có thể xem, sửa xóa phòng họp thông qua các icon bên phải 
<b>Thêm</b>	Tạo thêm phòng họp cho công ty. (Tùy theo hợp đồng với iMeeting mà số lượng phòng họp có thể bị hạn chế)
<b>Chỉnh sửa</b>	Chỉnh sửa thông tin phòng họp đang xem
<b>Xóa</b>	Xóa phòng họp đang xem

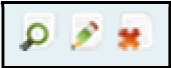
### Quản trị người dùng

Sau khi đăng nhập, quản trị viên có quyền tạo mới, xem, sửa thông tin tài khoản người dùng trong công ty. ( Tùy thuộc vào hợp đồng với iMeeting mà số lượng tài khoản được xác định trước)



### Menu quản lý tài khoản



<b>Quản lý</b>	Liệt kê và cho phép người quản trị có thể xem, sửa xóa tài khoản người dùng thông qua các icon bên phải 
<b>Thêm</b>	Tạo thêm tài khoản người dùng cho công ty. (Tùy theo hợp đồng với iMeeting mà số lượng phòng họp có thể bị hạn chế)

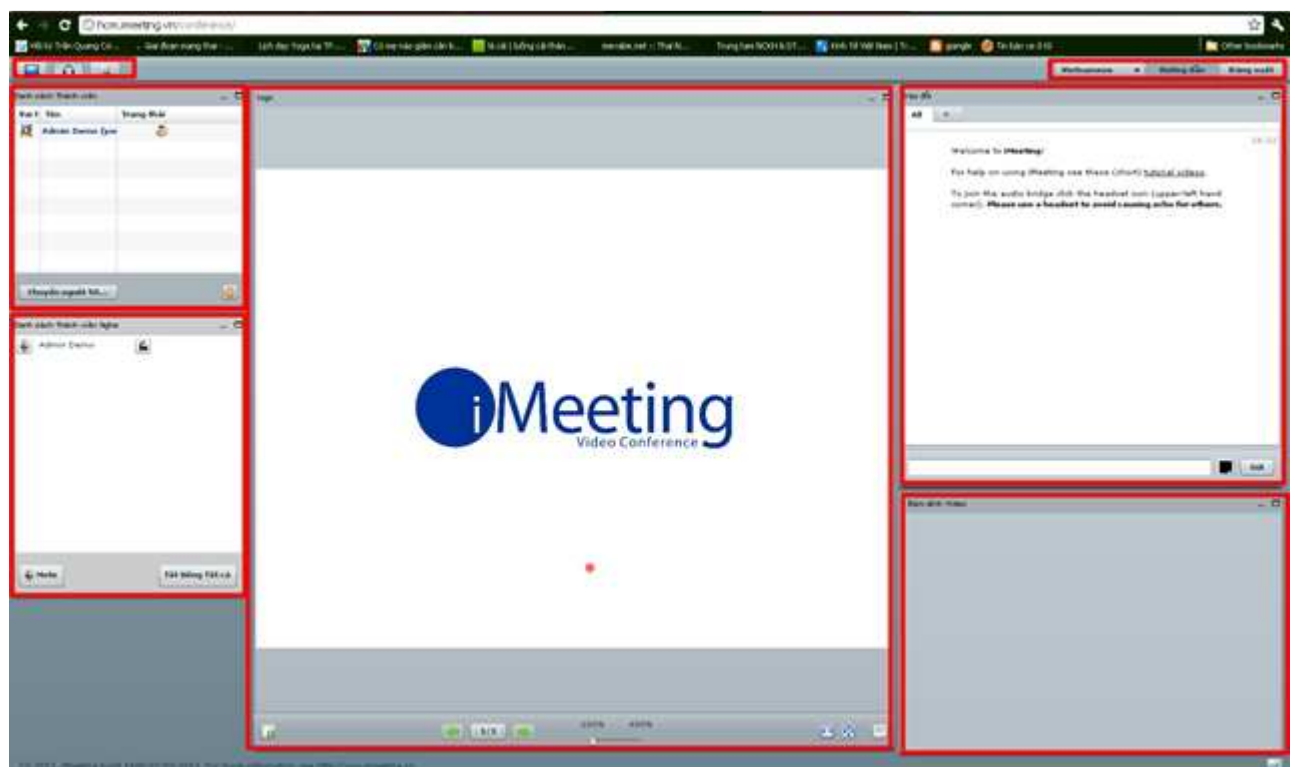
<b>Chỉnh sửa</b>	Chỉnh sửa thông tin tài khoản đang xem
<b>Xóa</b>	Xóa tài khoản đang xem

## Tổ chức cuộc họp


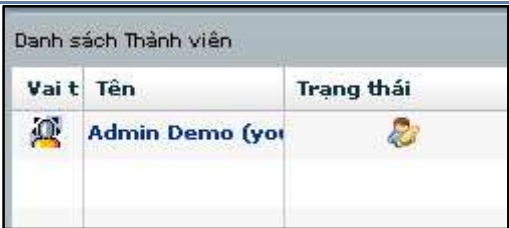

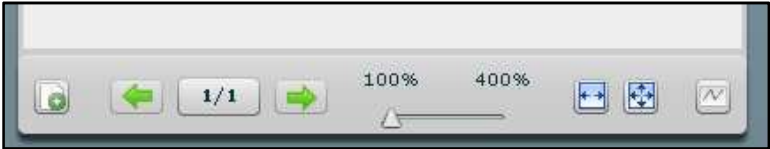
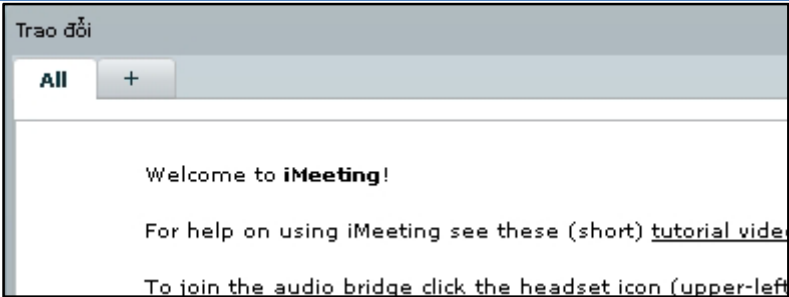
Khi tiến hành cuộc họp, quản trị viên sau khi đăng nhập hệ thống sẽ bấm vào link **Tên phòng họp** để vào phòng và bắt đầu cuộc họp.



## Giao diện bên trong phòng họp

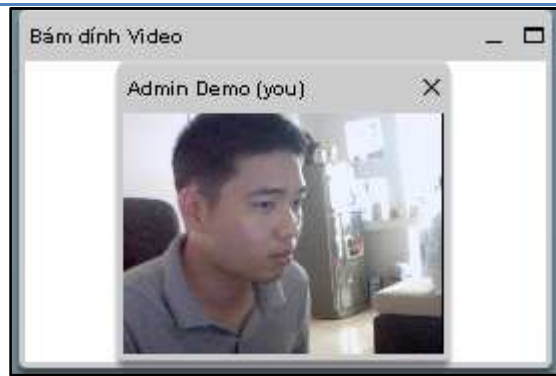


## Các thành phần chức năng trong phòng họp

Menu chia sẻ âm thanh, hình ảnh và desktop		Vị trí góc trên cùng bên trái
Khu vực quản lý thành viên. Cho phép thành viên tham gia thảo luận hoặc mời ra khỏi phòng họp. Người quản trị có thể cho phép thành viên phát biểu trong cuộc họp		Vị trí bên trái phía trên
Khu vực quản lý âm thanh của các thành viên. Người quản trị có quyền tắt micro của thành viên		Vị trí bên trái phía dưới
Khu vực thuyết trình Trình diễn các loại văn bản, hình ảnh cần chia sẻ và người quản trị có thể ghi chú hoặc cho phép thành viên ghi chú		Vị trí chính giữa màn hình
Khu vực chat trao đổi giữa các thành viên		Vị trí phía trên bên phải



Khu vực hiển thị hình ảnh video



Vị trí bên phải phía dưới

## Dành cho người tham gia họp

### Đăng nhập hệ thống

Quản trị viên đăng nhập từ đường dẫn : <http://www.imeeting.vn>



### Thay đổi thông tin cá nhân

Người dùng có thể thay đổi thông tin của mình, mật khẩu đăng nhập sử dụng menu “**Thông tin cá nhân**”

### Xem thông tin phòng họp

Người dùng có thể xem thông tin của những phòng họp mà mình được phép truy cập. Mỗi phòng họp được liệt kê riêng, cho phép người dùng bấm vào tên phòng để tham gia họp.



### Giao diện bên trong phòng họp

(Xem thông tin và hướng dẫn sử dụng ở phần trên)

MỌI THẮC MẮC VÀ CẦN GIẢI ĐÁP XIN LIÊN HỆ:

**CÔNG TY TNHH ĐẦU TƯ CÔNG NGHỆ TRƯỜNG GIANG**

Địa điểm giao dịch Số 701, lô M1, c/c Tôn Thất Thuyết, phường 1, quận 4, Tp Hồ Chí Minh

Tel: 08-2229-7648, Fax: . Website: [www.imeeting.vn](http://www.imeeting.vn). Email: [sales@imeeting.vn](mailto:sales@imeeting.vn)