

CREAZIONE E GESTIONE BILANCI

CREARE UN BILANCIO

- CLICCARE SU **CREA NUOVO BILANCIO**.
 - COMPLETARE I CAMPI CON LE INFORMAZIONI RICHIESTE FACENDO ATTENZIONE ALLA **DATA FINALE** CHE IDENTIFICA LA SCADENZA DI VALIDITÀ DEL BILANCIO E ALLE **CATEGORIE** ASSOCIATE.
 - CLICCARE SU **CREA** PER INSERIRE IL BILANCIO NEL DATABASE .
- N.B. SI POSSONO SELEZIONARE PIÙ CATEGORIE, IN TAL CASO IL BILANCIO È ASSOCIATO AD OGNUNA DI ESSE.**

The screenshot shows a web interface for creating a new balance. At the top, there are two buttons: 'Crea Nuovo Bilancio' and 'Elimina bilancio'. Below them is a form with the following fields: 'Disponibilità:' with a text input; 'Valore Iniziale:' with a text input; 'Data finale:' with a date picker showing 'gg/mm/aaaa'; 'Iban Riferimento:' with a dropdown menu showing 'IT707102691659797583960677307952'; and 'Categoria di bilancio:' with three checkboxes labeled 'Spesa', 'Bolletta', and 'Acustica'. At the bottom of the form is a 'Crea' button.

ELIMINARE UN BILANCIO

- CLICCARE SU **ELIMINA BILANCIO**.
 - SELEZIONARE L'**IDENTIFICATIVO** DEL BILANCIO CHE SI VUOLE ELIMINARE E QUINDI CLICCARE SU **INVIA**.
- N.B. L'AMMONTARE RESIDUO DI UN BILANCIO AL MOMENTO DELL'ELIMINAZIONE VIENE RIPORTATO AL CONTO ASSOCIATO.**

The screenshot shows a web interface for deleting a balance. At the top, there are two buttons: 'Crea Nuovo Bilancio' and 'Elimina bilancio'. Below them is a form with the following fields: 'Identificativo:' with a dropdown menu showing '45535603'; and an 'Invia' button.