

## CREAZIONE E GESTIONE TRANSAZIONI

### EFFETTUARE UNA TRANSAZIONE

- CLICCARE SU **CREA NUOVA TRANSAZIONE**.
- SELEZIONARE LA TIPOLOGIA DI TRANSAZIONE CHE SI VUOLE EFFETTUARE TRA **SPESA** ED **ENTRATA**.
- RIEMPIRE I CAMPI DELLA FORM CON LE INFORMAZIONI NECESSARIE, SE LA **CATEGORIA** SCELTA È DIVERSA DA “**ALTRO**” CLICCARE SU **CREA TRANSAZIONE** PER EFFETTUARE LA SUDETTA.
- NEL CASO LA CATEGORIA SCELTA FOSSE “**ALTRO**” CLICCARE SU **CONTINUA** E RIEMPIRE I CAMPI RELATIVI ALLE INFORMAZIONI DELLA NUOVA CATEGORIA. CLICCARE QUINDI SU **CREA TRANSAZIONE**.

The screenshot shows a web interface for creating a transaction. On the left, a sidebar contains buttons: 'Crea Nuova Transazione', 'Crea Nuova Categoria', 'Crea transazione programmata', and 'Svuota registro transazioni'. The main area displays the 'Dettagli Transazione' form. At the top, there's a 'Tipologia:' dropdown menu with 'Spesa' selected, and 'Continua', 'Spesa', and 'Entrata' buttons. Below this, the form fields are: 'Descrizione:' (text input), 'Ammontare:' (text input), 'Iban Associato:' (dropdown menu showing 'IT895405692682081509377639868886'), 'Categoria:' (dropdown menu with 'Spesa' selected), and 'Categoria:' (dropdown menu with 'Altro' selected). At the bottom of the form are 'Crea Transazione' and 'Continua' buttons.

### PROGRAMMARE UNA TRANSAZIONE

- CLICCARE SU **CREA TRANSAZIONE PROGRAMMATA**.
- SELEZIONARE LA TIPOLOGIA DI TRANSAZIONE CHE SI VUOLE EFFETTUARE TRA **SPESA** ED **ENTRATA**.
- RIEMPIRE I CAMPI CON LE INFORMAZIONI RELATIVE ALLA TRANSAZIONE SPECIFICANDO LA **DATA** FUTURA IN CUI LA TRANSAZIONE DEVE AVVENIRE.
- CLICCARE SU **INVIA** PER INSERIRE LA TRANSAZIONE ALL'INTERNO DEL DATABASE.

The screenshot shows the same web interface as before, but with the 'Crea transazione programmata' button highlighted in the sidebar. The 'Dettagli Transazione' form now includes an additional field: 'Data programmata:' with a date input field showing 'gg/mm/aaaa'. The 'Categoria:' dropdown menu is now set to 'Spesa'. The 'Invia' button is highlighted at the bottom left of the form.

### CREARE UNA CATEGORIA

- CLICCARE SU **CREA NUOVA CATEGORIA**.
- SELEZIONARE LA TIPOLOGIA DI TRANSAZIONE CHE SI VUOLE EFFETTUARE TRA **SPESA** ED **ENTRATA**.
- RIEMPIRE I CAMPI CON LE INFORMAZIONI RELATIVE ALLA NUOVA CATEGORIA.
- CLICCARE QUINDI SU **INVIA** PER INSERIRE LA NUOVA CATEGORIA.

The screenshot shows the web interface for creating a new category. The sidebar highlights the 'Crea Nuova Categoria' button. The 'Dettagli Transazione' form is used for this purpose. It has fields for 'Nome:' (text input), 'Descrizione:' (text input), and 'Macrocategoria:' (dropdown menu with 'Spesa' selected). Below these fields is an 'Invia' button. To the right of the form, there's a 'Tipo:' dropdown menu with 'Spesa' selected, and 'Invia', 'Spesa', and 'Entrata' buttons.

### ***SVUOTARE IL REGISTRO DELLE TRANSAZIONI***

- CLICCARE SU SVUOTA REGISTRO TRANSAZIONI PER CANCELLARE TUTTE LE TRANSAZIONI EFFETTUATE PRIMA DI QUEL MOMENTO DAL DATABASE.  
**N.B. GLI EFFETTI DELLE TRANSAZIONI, SIANO STATI AGGIUNTE O SCALI DI SOLDI, NON VENGONO RIMOSI**

