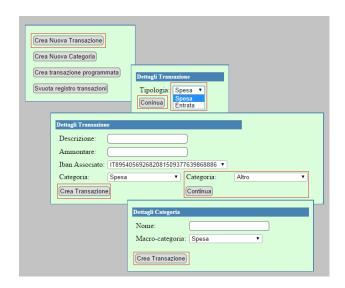
CREAZIONE E GESTIONE TRANSAZIONI

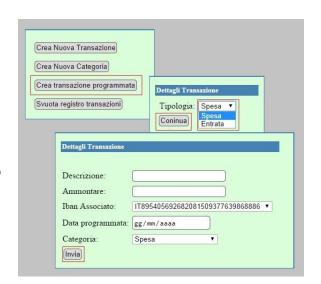
EFFETTUARE UNA TRANSAZIONE

- CLICCARE SU CREA NUOVA TRANSAZIONE.
- Selezionare la tipologia di transazione che si vuole effettuare tra Spesa ed Entrata.
- RIEMPIRE I CAMPI DELLA FORM CON LE INFORMAZIONI
 NECESSARIE, SE LA CATEGORIA SCELTA È DIVERSA DA "ALTRO"
 CLICCARE SU CREA TRANSAZIONE PER EFFETTUARE LA
 SUDDETTA.
- NEL CASO LA CATEGORIA SCELTA FOSSE "ALTRO" CLICCARE SU
 CONTINUA E RIEMPIRE I CAMPI RELATIVI ALLE INFORMAZIONI
 DELLA NUOVA CATEGORIA. CLICCARE QUINDI SU CREA
 TRANSAZIONE.



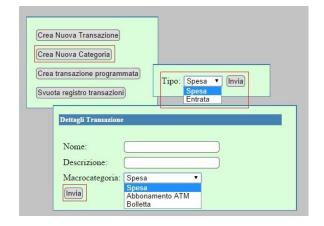
PROGRAMMARE UNA TRANSAZIONE

- CLICCARE SU CREA TRANSAZIONE PROGRAMMATA.
- Selezionare la tipologia di transazione che si vuole effettuare tra Spesa ed Entrata.
- RIEMPIRE I CAMPI CON LE INFORMAZIONI RELATIVE ALLA TRANSAZIONE SPECIFICANDO LA DATA FUTURA IN CUI LA TRANSAZIONE DEVE AVVENIRE.
- CLICCARE SU INVIA PER INSERIRE LA TRANSAZIONE ALL'INTERNO DEL DATABASE.



CREARE UNA CATEGORIA

- CLICCARE SU CREA NUOVA CATEGORIA.
- SELEZIONARE LA TIPOLOGIA DI TRANSAZIONE CHE SI VUOLE EFFETTUARE TRA SPESA ED ENTRATA.
- RIEMPIRE I CAMPI CON LE INFORMAZIONI RELATIVE ALLA NUOVA
 CATEGORIA.
- CLICCARE QUINDI SU **INVIA** PER INSERIRE LA NUOVA CATEGORIA.



SVUOTARE IL REGISTRO DELLE TRANSAZIONI

CLICCARE SU SVUOTA REGISTRO TRANSAZIONI PER CANCELLARE TUTTE
LE TRANSAZIONI EFFETTUATE PRIMA DI QUEL MOMENTO DAL DATABASE.
 N.B. GLI EFFETTI DELLE TRANSAZIONI, SIANO STATI AGGIUNTE O SCALI
DI SOLDI, NON VENGONO RIMOSSI

