**US1. Вносить изменения в расписание мастеров.**

“Как менеджер я хочу иметь возможность редактировать расписание, назначать услуги мастерам, редактировать, отменять и переносить записи, чтобы управлять работой мастеров и контролировать записи.”

**Критерии приемки:**

1. Предусловия
   * Пользователь авторизован в системе с ролью "Менеджер".
   * В системе заведены мастера и их базовые услуги.
   * Существует текущее расписание мастеров (может быть пустым).
2. Выполняемые действия (Steps):
   * Добавление/редактирование временных слотов:

Менеджер выбирает мастера и дату. Указывает доступные временные интервалы. Система проверяет на пересечение с уже существующими записями.

* Назначение услуг мастеру:

Менеджер выбирает мастера и привязывает к нему услуги (например, "Стрижка", "Бритье"). Система сохраняет изменения и обновляет доступные варианты при записи клиентов.

* Просмотр и редактирование бронирований:

Менеджер открывает календарь мастера и видит все записи. Может изменить время, перенести или отменить запись.

* Отмена/перенос с уведомлением клиента:

При отмене или переносе система отправляет клиенту уведомление.

**Результат:**

* Менеджер может настраивать график, избегая перегрузки или простоев.
* Исключены конфликты в расписании.

**US2. Обрабатывать отзывы клиентов.**

“Как менеджер я хочу иметь возможность читать отзывы и отвечать на них, чтобы получить обратную связь от клиентов и улучшать качество работы мастеров.”

**Тестовый сценарий:**

1) Предусловия:

* + Данные для проверки:

В системе есть минимум 2 завершенные записи с разными клиентами. Один клиент оставил отзыв с оценкой 5 (текст: "Отличный сервис!"). Второй клиент оставил отзыв с оценкой 3 (текст: "Мастер опоздал на 10 минут"). У менеджера есть права на просмотр и ответы на отзывы.

* Настройки:

Включена функция сбора отзывов (после завершения услуги клиент получает ссылку на форму). У менеджера есть доступ к разделу "Отзывы" в системе.

* Предварительные действия:

Клиенты получили услуги и оставили отзывы. Система сохранила отзывы в базе данных.

2) Действия:

* + Просмотр отзывов:

Менеджер заходит в раздел "Отзывы". Видит список отзывов с: именем клиента, датой записи, мастером, оценкой (1–5), текстом отзыва.

* Ответ на отзыв:

Менеджер выбирает отзыв .Нажимает кнопку "Ответить". Вводит текст. Нажимает "Отправить".

**Результат**

* У каждого отзыва есть вся необходимая информация (клиент, услуга, мастер, дата, текст).
* Ответ менеджера сохраняется в системе и привязывается к отзыву.
* Клиент получает уведомление.
* В интерфейсе отображается статус "Ответ отправлен".