

# MATERI

## MUSYAWARAH CABANG MUHAMMADIYAH KECAMATAN MAJENANG KABUPATEN CILACAP



Disampaikan Oleh :

PIMPINAN CABANG MUHAMMADIYAH MAJENANG  
KABUPATEN CILACAP  
PERIODE MUKTAMAR KE – 47

*“Memajukan Majenang, Mencerahkan Semesta”*

Majenang, 27 Dzulhijjah 1444 H / 15 Juli 2023 M

# PANDUAN MUSYCAB DAN LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN PCM MAJENANG

SUSUNAN ACARA MUSYAWARAH CABANG MUHAMMADIYAH  
KECAMATAN MAJENANG  
Majenang, 27 Dzulhijjah 1444 H / 15 Juli 2023 M

WAKTU	ACARA	PENANGGUNG JAWAB PIMPINAN SIDANG
06.00 – 07.00	Pra Acara Pembukaan Musycab (Registrasi)	Panitia Pelaksana
07.00 – 09.00	PEMBUKAAN MUSYAWARAH CABANG Susunan Acara : 1. Pembukaan 2. Pembacaan Ayat Suci Al-Qur'an 3. Menyanyikan Lagu Indonesia Raya, Lagu Sang Surya dan Mars Aisyiyah. 4. Sambutan Ketua PCA Majenang 5. Sambutan Ketua PCM Majenang 6. Sambutan Camat Majenang 7. Sambutan Ketua PDA Cilacap 8. Sambutan Ketua PDM Cilacap 9. Tausiyah oleh Ustdaz Said Akbar Ramadan, Lc 10. Do'a 11. Penutup	Panitia Pelaksana (Rahmat Alhidayat, S.Pd, M.Pd)
09.00 – 09.30	Persiapan Sidang	Panitia Pelaksana
09.30 – 11.00	SIDANG PLENO I 1. Laporan Pertanggungjawaban PCM Majenang Periode Tahun 2015 – 2022. 2. Tanggapan	Panitia Pelaksana (Drs. H. Muslihun, MM)
11.00 – 12.00	SIDANG PLENO II 1. Program Kerja PCM Majenang Periode 2022 - 2027 2. Usulan	Panitia Pelaksana (H. Sentot Pancawardaya, SE)
12.00 – 13.00	ISHOMA DAN SHOLAT DZUHUR	Panitia Pelaksana
13.00 – 15.00	SIDANG PLENO III 1. Pemilihan Anggota PCM Majenang Periode 2022 – 2027 2. Pengumuman Hasil Pemilihan Anggota PCM Majenang Periode 2022 – 2027 3. Penetapan Ketua dan Pengumuman Sekretaris Bendahara PCM Majenang Periode 2022 - 2027	H. Masykur Ikhsan, S.Ag, M.Pd Panitia Pemilihan ( Ahmad Syarifudin, S.Kom, M.Kom)
15.00 – 15.30	Coffe break dan Sholat Ashar	
15.30 – 16.30	PENUTUPAN MUSYAWARAH CABANG Acara : 1. Pembukaan, 2. Laporan Ketua Panitia Pelaksana, 3. Pidato Ketua Terpilih, 4. Amanat PDM Cilacap 5. Penutup.	Panitia Pelaksana (Rahmat Alhidayat, S.Pd, M.Pd)

# PIMPINAN CABANG MUHAMMADIYAH KECAMATAN MAJENANG KAB CILACAP

Jl. KHA Dahlan No. 43 Majenang Kabupaten Cilacap – Kode Pos 53257

## KATA PENGANTAR

Assalamu`alaikum Warohmatullohi Wabarakatuh

Dengan mengucapkan syukur Alhamdulillah, Pimpinan Cabang Muhammadiyah Kecamatan Majenang dapat mewujudkan terbitnya Panduan Musyawarah Cabang (Musycab) Muhammadiyah Kecamatan Majenang Periode Mukhtar ke 47 Tahun 2015 – 2022, yang dilaksanakan pada hari Sabtu, 27 Dzulhijjah 1444 H / 15 Juli 2023 M, di SMK Muhammadiyah Majenang.

Sebagaimana diatur dalam Ketentuan Pasal 26 Anggaran Dasar Muhammadiyah yang berbunyi “Musyawarah Cabang adalah permusyawaratan Muhammadiyah dalam Cabang, diselenggarakan oleh dan atas tanggung jawab Pimpinan Cabang”. Kemudian, dalam Ketentuan Pasal 25 Anggaran Rumah Tangga Muhammadiyah, yang berbunyi “Musyawarah Cabang diselenggarakan oleh dan atas tanggung jawab serta dipimpin oleh Pimpinan Cabang”. Selanjutnya, Acara Pokok Musycab meliputi tiga (3) yaitu laporan pertanggungjawaban Periode 2015 – 2022, Pemilihan Anggota Pimpinan Cabang Periode 2012 – 2027 dari calon tetap, dan penyusunan program kerja Persyarikatan dan program kerja unsur pembantu Pimpinan Persyarikatan 2022 – 2027.

Berikut ini, ada tiga (3) sukses Musycab yaitu sukses Syiar, sukses peserta, dan sukses hasil. 1) Dalam hal sukses syiar kepada warga Muhammadiyah dan masyarakat Kecamatan Majenang dilakukan sosialisasi penyelenggaraan Musycab di Kajian-kajian dari Tingkat Masjid, Ranting maupun Kajian tingkat Cabang. 2) Sukses peserta bahwa Musycab dihadiri oleh Anggota, peserta, dan peninjau serta penggembira baik pada upacara pembukaan maupun persidangan. 3) Sukses hasil bahwa keputusan yang ditetapkan dari Musycab harus benar-benar membawa kemaslahatan dan kemajuan bagi warga dan masyarakat Majenang sesuai tema **“Memajukan Majenang, Mencerahkan Semesta”** dan mampu terpilih Pimpinan baru yang mampu menggerakkan dan mendinamisasi gerakan dakwah Persyarikatan ditingkat Ranting, Cabang, Organisasi Otonom, sampai ke Amal Usaha. Musycab menjadi Musycab yang mencerahkan dan memajukan buat semua.

Berkenaan dengan itu, Panduan Umum ini memuat beberapa hal yang berkaitan dengan Musyawarah Cabang, meliputi Jadwal Acara, Tata Tertib Musycab, Tata Tertib Pemilihan Anggota Pimpinan Cabang Majenang Periode 2015 – 2022, Panitia meliputi Panitia Pengarah, Panitia Pelaksana, Panitia Pemilihan yang ditetapkan dengan keputusan Pimpinan Cabang, Laporan Pertanggungjawaban PCM Periode 2015 – 2022, serta Program Kerja PCM periode 2022 – 2027.

Demikian Panduan Umum Musycab Muhammadiyah Majenang, dengan harapan semoga dapat menjadi pedoman dalam Acara Musycab. Atas kerja sama dan bantuan dari semua pihak berupa fasilitas, dukungan, pemikiran, khususnya dari keluarga besar Persyarikatan dalam mensukseskan agenda ini, kami ucapkan terima kasih dan semoga Allah SwT senantiasa membimbing dan meridhoi perjuangan kita . Aamiin

Nashrun minallah wafat-hun qorib

Wassalamu`alaikum Warohmatullohi Wabarakatuh

Majenang : 27 Dzulhijjah 1444 H  
15 Juli 2023M

Ketua

Sekretaris

Drs. H. Saiful Anam, M.Pd  
NBM. 930293

H. Sentot Panca Wardaya, SE  
NBM. 930303

## **DAFTAR ISI**

Halaman Judul .....	i
Susunan Acara .....	ii
Kata Pengantar .....	iii
Daftar Isi .....	iv
Tata Tertib Musycab .....	01
Tata Tertib Pemilihan .....	04
Daftar Calon Tetap Anggota PCM .....	07
Panitia Musycab (Pengarah SC, Pelaksana OC, Pemilihan EC).....	08
Laporan Pertanggungjawaban PCM Secara Umum .....	09
Program Muhammadiyah .....	19
Program PCM Majenang Periode Muktamar 48 Th. 2022 – 2027 .....	21
Penutup .....	22

**PANDUAN PELAKSANAAN  
MUSYAWARAH CABANG MUHAMMADIYAH KECAMATAN MAJENANG  
PERIODE MUKTAMAR 48 TAHUN 2022 – 2027  
27 DZULHIJAH 1444 H / 15 JULI 2023 M**

**(I)  
TATA TERTIB MUSYAWARAH CABANG KECAMATAN MAJENANG  
PERIODE MUKTAMAR KE 48 TAHUN 2022 - 2027  
PIMPINAN CABANG MUHAMMADIYAH KECAMATAN MAJENANG**

Menimbang :

- a) Bahwa untuk ketertiban dan kelancaran sidang-sidang dalam Musyawarah Cabang Muhammadiyah Kecamatan Majenang Periode Muktamar ke 48 tahun 2022-2027 perlu dibuat Tata Tertib Musycab
- b) Bahwa oleh karena itu, perlu dikeluarkan keputusan.

Mengingat :

- 1) Anggaran Dasar Muhammadiyah Pasal 13, Pasal 16 dan Pasal 17
- 2) Anggaran Rumah Tangga Muhammadiyah Pasal 12, Pasal 15, dan Pasal 16
- 3) SK Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor : 12/KEP/I.O/B/2022 tentang Tanfidz Keputusan Muktamar Muhammadiyah Ke 48;
- 4) Instruksi Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor : 02/INS/I.O/B/2022 Tentang Instruksi Menyelenggarakan Musyawarah;

Memperhatikan :

Keputusan Rapat Pleno Pimpinan Cabang Muhammadiyah Kecamatan Majenang pada tanggal 02 Dzulhijjah 1444 H / 20 Juni 2023 M.

**MEMUTUSKAN**

Menetapkan :

**KEPUTUSAN PIMPINAN CABANG MUHAMMADIYAH KECAMATAN MAJENANG TENTANG  
TATA TERTIB MUSYAWARAH CABANG MUHAMMADIYAH KECAMATAN MAJENANG  
PERIODE MUKTAMAR 48 TAHUN 2022 – 2027.**

**Pasal 1**

Yang dimaksud dengan Musyawarah Cabang dalam Tata Tertib ini ialah Musyawarah Cabang Muhammadiyah Kecamatan Majenang Periode Muktamar Ke 48 Tahun 2022 – 2027 yang diselenggarakan pada tanggal 15 Juli 2023 M di SMK Muhammadiyah Majenang.

**Pasal 2**

Musyawarah Cabang ialah permusyawaratan Muhammadiyah dalam Cabang, yang diselenggarakan oleh dan atas tanggung jawab Pimpinan Cabang Muhammadiyah Majenang.

**Pasal 3**

- 1) Musyawarah Muhammadiyah Cabang majenang dinyatakan sah apabila dihadiri oleh dua pertiga dari anggota Musyawarah Cabang yang telah diundang secara sah oleh Pimpinan Cabang Muhammadiyah Majenang.
- 2) Apabila anggota Musyawarah Cabang yang hadir tidak memenuhi jumlah dua pertiga, maka Musyawarah Cabang ditunda selama limabelas menit dan setelah itu dapat dibuka kembali. Apabila anggota yang hadir masih belum memenuhi jumlah dua pertiga, maka Musyawarah Cabang ditunda lagi selama limabelas menit dan setelah itu dapat dibuka serta dinyatakan sah tanpa mempertimbangkan jumlah kehadiran anggota Musycab.

#### Pasal 4

- 1) Musyawarah Cabang Muhammadiyah sesuai ketentuan Pasal 26 Anggaran Rumah Tangga Muhammadiyah di hadiri oleh :
  - a. Anggota Musyawarah Cabang terdiri dari :
    1. Anggota Pimpinan Cabang Muhammadiyah yang telah disahkan oleh Pimpinan Daerah Muhammadiyah
    2. Ketua Ranting Muhammadiyah atau penggantinya yang sudah disahkan oleh Pimpinan Cabang
    3. Wakil Ranting Muhammadiyah masing-masing diwakili tiga orang
    4. Pimpinan Organisasi Otonom Tingkat Cabang masing-masing 2 orang
  - b. Peserta Musyawarah Cabang yang terdiri dari
    1. Wakil unsur Pembantu Pimpinan Tingkat Cabang, masing-masing 2 orang
    2. Undangan khusus dari kalangan Muhammadiyah yang ditentukan oleh Pimpinan Cabang.
  - c. Peninjau Musyawarah Cabang adalah yang diundang oleh Pimpinan Cabang Muhammadiyah
- 2) Acara Musyawarah Cabang yang khusus membicarakan dan melakukan pemilihan Anggota Pimpinan Cabang Muhammadiyah, hanya dihadiri oleh Anggota Musyawarah Cabang.

#### Pasal 5

- 1) Anggota Musyawarah Cabang mempunyai hak bicara dan hak suara
- 2) Peserta Musyawarah Cabang mempunyai hak bicara dan tidak mempunyai hak suara.
- 3) Peninjau tidak mempunyai hak bicara dan hak suara.
- 4) Setiap pembicara harus seizin Pimpinan Sidang.

#### Pasal 6

- 1) Pimpinan Cabang bertanggungjawab atas penyelenggaraan Musyawarah Cabang.
- 2) Pimpinan Cabang memimpin sidang-sidang Musyawarah Cabang serta menjaga ketertibannya
- 3) Sidang-sidang Musyawarah Cabang terdiri dari :
  - a. Sidang Pleno
  - b. Sidang Komisi

#### Pasal 7

- 1) Acara Musyawarah Cabang :
  - a. Laporan Pimpinan Cabang Periode 2015 – 2022, yang berisi :
    1. Kebijakan Pimpinan Cabang
    2. Organisasi
    3. Pelaksanaan Keputusan Musyawarah Cabang dan Rakerpimcab
    4. Keuangan
  - b. Program Persyarikatan dan unsur pembantu Pimpinan Persyarikatan Periode 2022 - 2027.
  - c. Pemilihan Anggota Pimpinan Cabang Muhammadiyah Periode 2022 – 2027 dan penetapan Ketua
  - d. Usul – usul, dan lain – lain.
- 2) Isi dan Susunan Acara Musycab ditetapkan oleh Pimpinan Cabang Muhammadiyah Kecamatan Majenang.

#### Pasal 8

- 1) Keputusan Musyawarah Cabang diusahakan diambil dengan cara mufakat.
- 2) Apabila pengambilan keputusan dilakukan dengan pemungutan suara, keputusan diambil berdasarkan suara terbanyak mutlak atau sekurang – kurangnya separuh lebih satu dari suara yang sah.
- 3) Pemungutan suara mengenai seseorang atau masalah yang penting, dilakukan secara tertulis dan rahasia.
- 4) Apabila suatu keputusan diambil dengan pemungutan suara secara tertulis, Pimpinan Sidang dapat menunjuk beberapa orang dari peserta untuk menjadi saksi.

- 5) Apabila dalam suatu pemungutan suara terdapat jumlah suara yang sama banyaknya, pemungutan suara dapat diulangi dengan memberi kesempatan kepada masing – masing pihak untuk menambah penjelasan. Apabila tiga kali pemungutan suara hasilnya sama atau tidak memenuhi syarat untuk mengambil keputusan, maka pembicaraan dihentikan tanpa suatu keputusan.

#### Pasal 9

- 1) Pimpinan Cabang Muhammadiyah mengatur jadwal sidang–sidang Musyawarah Cabang dan tertib acaranya serta menetapkan Pimpinan Sidang.
- 2) Pimpinan Sidang memimpin jalannya rapat dan bertanggungjawab atas ketertibannya.
- 3) Pimpinan Sidang mempersilakan penyaji makalah untuk menyampaikan prasarannya dalam waktu yang ditentukan.
- 4) Pimpinan Sidang mengatur waktu pemberian tanggapan dari peserta atas prasaran-prasaran yang dikemukakan, dalam Rapat Pleno.
- 5) Pimpinan Sidang berhak menegur pembicara yang tidak mentaati ketentuan yang telah ditetapkan, pembicaraan menyimpang dari pokok acara, melebihi waktu yang disediakan, membuat gaduh dan keruhnya suasana rapat.
- 6) Apabila setelah diberi peringatan pembicara tidak mengindahkannya, Pimpinan Sidang berhak menghentikannya dan bila perlu memerintahkan keluar dari arena rapat.

#### Pasal 10

- 1) Keputusan Musyawarah Cabang mulai berlaku setelah ditanfidzkan oleh Pimpinan Cabang dan tetap berlaku sampai diubah atau dibatalkan oleh Musyawarah Cabang berikutnya.
- 2) Selambat-lambatnya dua bulan sesudah Musyawarah Cabang, Pimpinan Cabang harus sudah mentafidzkan keputusan Musyawarah Cabang

#### Pasal 11

- 1) Hal-hal yang belum diatur dalam Tata Tertib ini akan ditetapkan oleh dan atas kebijakan Pimpinan Cabang.
- 2) Hal-hal yang berhubungan dengan pemilihan Anggota Pimpinan Cabang Muhammadiyah Periode 2022 – 2027 diatur tersendiri dalam Tata Tertib Pemilihan Pimpinan Cabang Muhammadiyah Periode 2022 – 2027.
- 3) Tata Tertib Musyawarah Cabang ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Majenang : 20 Dzulhijjah 1444 H  
08 Juli 2023M

Ketua

Sekretaris

Drs. H. Saiful Anam, M.Pd  
NBM. 930293

H. Sentot Panca Wardaya, SE  
NBM. 930303

**(II)**  
**TATA TERTIB PEMILIHAN ANGGOTA PIMPINAN CABANG MUHAMMADIYAH**  
**KEC. MAJENANG**  
**PERIODE MUKTAMAR KE 48 TAHUN 2022 - 2027**

**PIMPINAN CABANG MUHAMMADIYAH KECAMATAN MAJENANG**

Menimbang :

- a. Bahwa untuk ketertiban dan kelancaran Pemilihan Anggota Pimpinan Cabang Muhammadiyah Kecamatan Majenang dalam Musyawarah Muhammadiyah Kecamatan Majenang Periode Mukhtar ke 48 tahun 2022 - 2027 perlu dibuat Tata Tertib Pemilihan Anggota Pimpinan Cabang Kecamatan Majenang Periode tahun 2022 - 2027.
- b. Bahwa oleh karena itu, perlu dikeluarkan keputusan.

Mengingat :

- 1) Anggaran Dasar Muhammadiyah Pasal 13, Pasal 16 dan Pasal 17;
- 2) Anggaran Rumah Tangga Muhammadiyah Pasal 12, Pasal 15, dan Pasal 16
- 3) SK Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor : 12/KEP/I.O/B/2022 tentang Tanfidz Keputusan Mukhtar Muhammadiyah Ke 48;
- 4) Interuksi Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor : 02/INS/I.O/B/2022 Tentang Intruksi Menyelenggarakan Musyawarah;

Memperhatikan :

Keputusan Rapat Pleno Pimpinan Cabang Muhammadiyah Kecamatan Majenang pada tanggal 2 Dzulhijjah 1444 H / 20 Juni 2023 M.

**MEMUTUSKAN**

Menetapkan :

**KEPUTUSAN PIMPINAN CABANG MUHAMMADIYAH KECAMATAN MAJENANG TENTANG TATA TERTIB PEMILIHAN ANGGOTA PIMPINAN CABANG MUHAMMADIYAH MAJENANG PERIODE 2022 – 2027, DALAM MUSYAWARAH CABANG MUHAMMADIYAH KECAMATAN MAJENANG PERIODE MUKTAMAR 48 TAHUN 2022 – 2027.**

**BAB I**  
**KETENTUAN UMUM**

**Pasal 1**

Yang dimaksud :

- 1) Anggota Muhammadiyah ialah warga negara Indonesia beragama Islam dan mempunyai Kartu Anggota Muhammadiyah yang dikeluarkan oleh Pimpinan Pusat Muhammadiyah.
- 2) Calon ialah Anggota Muhammadiyah yang diusulkan oleh anggota Musypimcab untuk dipilih sebagai anggota Pimpinan Cabang Muhammadiyah
- 3) Calon Sementara ialah calon yang diusulkan oleh anggota Musypimcab yang telah diterima oleh Panitia Pemilihan.
- 4) Calon Tetap ialah Calon Sementara yang telah ditetapkan oleh Musypimcab
- 5) Panitia Pemilihan Anggota Pimpinan Cabang Muhammadiyah (selanjutnya disebut Panitia Pemilihan) dibentuk oleh Pimpinan Cabang Muhammadiyah Majenang dengan tugas pokok mempersiapkan, menyelenggarakan dan melaporkan pemilihan Anggota Pimpinan Cabang Muhammadiyah Majenang periode 2022-2027 dalam Musyawarah Cabang Muhammadiyah
- 6) Musypimcab Muhammadiyah Majenang ialah Permusyawaratan dalam Muhammadiyah di bawah Musycab, diadakan atas undangan Pimpinan Cabang Muhammadiyah, sebelum diselenggarakan Musycab.



## **BAB II CALON**

### **Pasal 2**

Setiap anggota Muhammadiyah yang memenuhi syarat dapat dicalonkan menjadi anggota Pimpinan Cabang Muhammadiyah periode 2022-2027.

### **Pasal 3**

Syarat untuk dapat dicalonkan sebagai anggota Pimpinan Cabang Muhammadiyah adalah:

- 1) Taat beribadah dan mengamalkan syariat Islam sesuai amalan Muhammadiyah
- 2) Setia pada prinsip-prinsip perjuangan Muhammadiyah
- 3) Dapat menjadi teladan dalam persyarikatan, keluarga dan masyarakat
- 4) Memiliki NBM atau Kartu Anggota Muhammadiyah
- 5) Taat kepada garis kebijakan Pimpinan Cabang
- 6) Tidak merangkap jabatan dalam pimpinan organisasi politik atau organisasi yang amal usahanya sama dengan Persyarikatan Muhammadiyah di semua tingkatan

## **BAB III PENCALONAN**

### **Pasal 4**

Anggota Musycab berhak mengajukan calon sebanyak 11 (sebelas belas) orang dengan mengisi blanko pencalonan yang disediakan oleh Panitia Pemilihan.

## **BAB IV PROSES DAN CARA PENCALONAN**

### **Pasal 5**

- 1) Panitia Pemilihan menerima dan menghimpun nama-nama calon yang diusulkan oleh anggota Musypimcab Muhammadiyah, kemudian meneliti sesuai persyaratan sebagai Calon Anggota Pimpinan Cabang Muhammadiyah.
- 2) Panitia Pemilihan menyusun Daftar Calon Sementara untuk diajukan dan disahkan menjadi Daftar Calon Tetap dalam Musyawarah Pimpinan Cabang.

### **Pasal 6**

Daftar Calon Tetap yang telah disahkan dalam Musypimcab berhak dipilih dalam Musycab untuk menjadi anggota Pimpinan Cabang Muhammadiyah Majenang Periode 2022-2027.

### **Pasal 7**

Setiap anggota Musycab yang hadir dalam sidang Musycab berhak memilih calon anggota Pimpinan Cabang Muhammadiyah Majenang sebanyak 11 (sebelas) orang tidak boleh kurang dan tidak boleh lebih.

### **Pasal 8**

Musycab menetapkan 11 orang calon tetap terpilih menjadi Anggota Pimpinan Muhammadiyah Majenang periode 2022-2027 dengan cara suara terbanyak. Apabila terjadi jumlah suara sama pada urutan 11, maka yang berhak menjadi Anggota Pimpinan Cabang Muhammadiyah periode 2022-2027 adalah hasil musyawarah tim formatur nomor 1 sampai 9 suara terbanyak

### **Pasal 9**

Pemilihan Anggota Pimpinan Cabang Muhammadiyah Majenang dilakukan melalui pemungutan suara secara langsung, bebas, dan rahasia.

### **Pasal 10**

Pemungutan, pengumpulan dan perhitungan suara dilakukan oleh Panitia Pemilihan dengan disaksikan perwakilan Anggota Musycab yang ditunjuk oleh Musycab.

### **Pasal 11**

Sebelas orang Anggota Pimpinan Cabang Muhammadiyah Majenang yang terpilih bertindak sebagai formatur yang bertugas menyusun kelengkapan Pimpinan Cabang Muhammadiyah Majenang. Ketua sidang formatur adalah anggota 11 terpilih yang terbanyak

### **Pasal 12**

- 1) Musycab menetapkan ketua sekretaris bendahara Pimpinan Cabang Muhammadiyah Majenang periode 2022-2027 berdasarkan rapat formatur
- 2) Ketua terpilih tidak boleh merangkap jabatan sebagai Pimpinan Muhammadiyah maupun Amal Usaha Muhammadiyah baik secara vertikal maupun horizontal

### **Pasal 13**

Panitia Pemilihan bertanggungjawab kepada Pimpinan Cabang Muhammadiyah Majenang atas kelancaran dan ketertiban jalannya pemilihan.

## **BAB V PANITIA PEMILIHAN**

### **Pasal 14**

Pemilihan Anggota Pimpinan Cabang Muhammadiyah Majenang Periode 2022-2027 diselenggarakan oleh Panitia Pemilihan.

### **Pasal 15**

Panitia Pemilihan bertugas:

- 1) Menyelenggarakan Pemilihan Anggota Pimpinan Cabang Muhammadiyah Majenang periode 2022-2027 mulai dari pengumpulan nama calon hingga pemungutan suara pada Musyawarah Cabang
- 2) Memimpin Sidang Musyawarah Pimpinan Cabang pada acara pengesahan calon tetap Anggota Pimpinan Cabang Muhammadiyah Majenang
- 3) Memimpin Sidang Musyawarah Cabang pada acara pemilihan Anggota Pimpinan Cabang Majenang
- 4). Panitia Pemilihan Bertanggungjawab kepada Pimpinan Cabang Muhammadiyah Majenang atas kelancaran dan ketertiban jalannya pemilihan.

## **BAB VI MASA PEMILIHAN**

### **Pasal 16**

Tanggal dimulainya masa pemilihan Anggota Pimpinan Cabang Muhammadiyah Majenang periode 2022-2027 ditetapkan oleh Panitia Pemilihan yang diketahui oleh Pimpinan Cabang Muhammadiyah Majenang.

## **PENUTUP**

### **Pasal 17**

Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan. Hal-hal yang belum diatur dalam tata tertib ini akan ditetapkan oleh Pimpinan Cabang Muhammadiyah Majenang, dengan mempertimbangkan usul dan saran dari anggota Musypimcab.

Ditetapkan di : Majenang  
Pada tanggal : 20 Dzulhijah 1444 H  
08 Juli 2023

Ketua

Sekretaris

Drs. H. Saiful Anam, M.Pd  
NBM. 930293

H. Sentot Panca Wardaya, SE  
NBM. 930303

Calon tetap Anggota Pimpinan Cabang Muhammadiyah Majenang  
PERIODE MUKTAMAR 48 TAHUN 2022 – 2027

NO	NAMA	JABATAN DALAM MUHAMMADIYAH	ALAMAT
01	Drs. H. SAIFUL ANAM, M.Pd	KETUA PCM	JENANG UTARA
02	H. SENTOT PANCA WARDAYA, SE	SEKRETARIS	JENANG SELATAN
03	Drs. BAMBANG YUNTONO	BENDAHARA	CIBENYING
04	H. MASYKUR IKHSAN, S.Ag.M.Pd	KETUA MAJLIS DIKDASMEN	JENANG UTARA
05	Drs. H. SUWAJI, MM	WAKIL KETUA	JENANG
06	Drs. H. CARHALI	KETUA LAZISMU	PAHONJEAN
07	Drs. H. MUSLIHUN, MD, MM	WAKIL KETUA	BENDA KULON
08	KH. MASBUR MAKMUR, S.Ag	KETUA MAJLIS TABLIGH	SALEBU
09	UTOYO, S.Pd	KETUA PRM SINDANGSARI	SINDANGSARI
10	H. UJANG UTOMO, S.Pd	ANGGOTA TABLIGH	CIBENYING
11	KY. MUHRODIN ZUHAD	ANGGOTA TABLIGH	CIBENYING
12	RAHMAT AL HIDAYAT, S.Pd. M.Pd	KETUA PCPM	CILOPADANG
13	H. ARDANI, S.Pd	KETUA PRM PERUMNAS	MULYASARI
14	H. ADANG, S.Pd, M.Pd	PRM MULYASARI	MULYASARI
15	AHMAD SYARIFUDIN, S.Kom,S.Pd.I,MM	BENDAHARA PCPM	PAHONJEAN
16	YONG WARYONO	KETUA PRM JENANG UTARA	JENANG UTARA
17	SUGENG PRAYITNO, SE,MM	KETUA MAJLIS WAKAF	DANASARI
18	HARYONO, S.Pd, M.Pd	BENDAHARA MJLS WAKAF	JENANG
19	IMAM ARIF HIDAYAT, SM	EKSEKUTIF LAZISMU	JENANG
20	SUKIMAN, M.Pd	ANGGGOTA MAJLIS DIKDASMEN	CILOPADANG
21	Drs. MAKSUM ROSYADI	KETUA PRM SALEBU	SALEBU
22	EKO SUPRIANTO	KETUA PRM CIBENYING	CIBEUNYING
23	KY. MASRUR MUTTAQIN, S.Ag	SEKRETARIS PRM CILOPADANG	CILOPADANG
24	MUHKTAR NUROHMAN, S.Pd	ANGGOTA	MULYASARI
25	TOHIRIN, S.Pd	KETUA PRM PADANGJAYA	PADANGJAYA
26	HERU TOMO, S.Pd.SD	SEKRETARIS PCPM	CILOPADANG
27	MUDIONO, MM	KETUA MAJLIS EKONMI	MULYASARI
28	ALI SYABANA, MM	DIREKTUR PP DARUL ULUM	PAHONJEAN
29	M. TAUFIQUL HIDAYAT, SE,S,Ag,MM	KETUA PRM MULYADADI	MULYADADI
30	GALIH SWANDANA, SH, M.Pd	SEKRETARIS PRM MULYADADI	MULYADADI
31	SOBIRIN, S.Pd	SEKRETARIS PRM DANASARI	DANASARI
32	SALMAN, S.Pd	KETUA PRM DANASARI	DANASARI
33	TEGUH SISWANTO, S.Pd	SEKRETARIS PRM BENDA KULON	BENDA KULON

Ditetapkan di : Majenang  
Pada tanggal : 21 Dzulhijah 1444 H  
09 Juli 2023

Ketua

Sekretaris

Drs. H. Saiful Anam, M.Pd  
NBM. 930293

H. Sentot Panca Wardaya, SE  
NBM. 930303

**PANITIA MUSYKAB MUHAMMADIYAH MAJENANG**  
**PERIODE MUKTAMAR 48 TAHUN 2022 - 2027**

***I. Panitia Pengarah/Setering Commite (SC)***

NO	NAMA	JABATAN DLM MUHAMADIYAH	JABATAN DLM PANITIA
01	Drs. H. Saiful Anam, M.Pd	Ketua PCM	Ketua
02	H. Sentot Pancawardaya, SE	Sekretaris PCM	Sekretaris
03	Drs. Bambang Yuntoto	Bendahara PCM	Bendahara
04	H. Masykur Ikhsan, S.Ag, M.Pd	Wk. Ketua PCM	Anggota
05	Drs. H. Muslihun, MM	Wk. Ketua PCM	Anggota
06	Drs. H. Carhali	Wk. Ketua PCM	Anggota
07	Ruyhat Effendi, SH	Wk. Ketua PCM	Anggota
08	H. Masbur Makmur, S.Ag, LC	Wk. Ketua PCM	Anggota
09	Drs. H. Suwaji, M.MPd	Wk. Ketua PCM	Anggota

***II. Panitia Pelaksana/Organising Commite (OC)***

NO	NAMA	JABATAN DLM MUHAMADIYAH	JABATAN DLM PANITIA
01	Rahmat Al Hidayat, S.Pd, M.Pd	Sekretaris Majelis Kader	Ketua
02	Edi Wahyudi		Sekretaris
03	Ritayani, SM		Bendahara
04	Leni Nurwidiya		Anggota

***III. Panitia Pemilihan/Election Commite (EC)***

NO	NAMA	JABATAN DLM MUHAMADIYAH	JABATAN DLM PANITIA
01	Ahmad Syarifudin, S.Kom, M.Kom	Bendahara PCPM	Ketua
02	Yogi Okta P, S.Pd		Sekretaris
03	Kusmanto, SE		Anggota

Ditetapkan di : Majenang  
Pada tanggal : 02 Dzulhijah 1444 H  
20 Juni 2023

Ketua

Sekretaris

Drs. H. Saiful Anam, M.Pd  
NBM. 930293

H. Sentot Panca Wardaya, SE  
NBM. 930303

**LAPORAN PERTANGGUNG JAWABAN PIMPINAN CABANG MUHAMMADIYAH  
MAJENANG KAB CILACAP  
PERIODE MUKTAMAR 47 TAHUN 2015 – 2022**

**A. PENDAHULUAN**

Sesuai dengan Anggaran Dasar Muhammadiyah pasal 27 dan Anggaran Rumah Tangga Muhammadiyah pasal 26 Pimpinan Cabang Muhammadiyah wajib melaporkan kebijakan, pelaksanaan keputusan Persyarikatan organisasi dan peran Muhammadiyah dalam pelaksanaan Dakwah Islam amar ma'ruf nahi munkar khususnya pada tingkat cabang Majenang.

**B. KEBIJAKAN PERSYARIKATAN**

Kebijakan dan Pembagian Tugas.

Musyawarah Cabang Muhammadiyah Kecamatan Majenang periode muktamar ke-47 telah dilaksanakan pada bulan Juni 2016. Dalam periode Musycab tersebut telah menghasilkan kepengurusan Pimpinan Cabang Muhammadiyah Kecamatan Majenang yang selanjutnya mendapatkan SK Pengesahan dari Pimpinan Daerah Muhammadiyah Kabupaten Cilacap dengan Nomor : 029/III.0/D/2016 tanggal 26 Juli 2016

Adapun susunan Pimpinan Cabang Muhammadiyah Kecamatan Majenang periode muktamar ke-47 tahun 2015 – 2020 adalah sebagai berikut:

<b>No</b>	<b>Nama</b>	<b>Jabatan</b>
1.	Drs. H. Saiful Anam, M.Pd	Ketua
2.	H. Sentot Panca Wardaya, SE	Sekretaris
3.	Drs. Bambang Yuntono	Bendahara
4.	H. Masykur Ikhsan, S.Ag, M.Pd	Ketua Dikdasmen
5.	Drs. H. Carhali	Ketua LazisMu
6.	Ruhyat Effendy, SH	Wakil Ketua
7.	Drs. H. Muslihun, MM	Wakil Ketua
8.	H. Masbur Makmur, S.Ag, Lc	Ketua Majelis Tabligh
9.	Drs. H. Suwaji, M.MPd	Anggota Dikdasmen
10	Drs. Agung Pamuji Widodo	Sekretaris Dikdasmen
11	M. Agus Rahmadi, S.Ag, M.Ag	Anggota Dikdasmen

Selanjutnya Pimpinan Cabang Muhammadiyah Kecamatan Majenang membentuk unsur pembantu pimpinan atau Majelis/Lembaga sebagai berikut :

SUSUNAN PERSONALIA  
PIMPINAN CABANG MUHAMMADIYAH MAJENANG DAERAH CILACAP  
PERIODE MUKTAMAR KE 47 (2015 – 2020)

Penasehat : H.M. Tamsyi  
H. Mahful Sidik, S.PdI  
H. NA Fatah  
H. Achmad Zubed, BA  
Ketua : Drs. H. Saiful Anam, M.Pd  
Ketua I : Ruhyat Effendy, SH  
Ketua II : Drs. H. Muslihun, MM  
Sekretaris : H. Sentot Panca Wardaya, SE  
Bendahara : Drs. Bambang Yuntono

KETUA I MEMBIDANGI / KOORDINATOR

1. MAJLIS TABLIGH & DAKWAH KHUSUS (MTDK)  
Ketua : H. Masbur Makmur, S.Ag, Lc  
Sekretaris : 1. Arief Satria Syam, S.Pd.I  
: 2. Jasmadi, S.Pd.I  
Anggota : Jihad Muhtarom, S,Pd
2. MAJLIS WAKAF DAN KEHARTABENDAAN (MWK)  
Ketua : Sugeng Prayitno, SE, MM.  
Sekretaris : Nono Rusyono, S.Pd.I  
Bendahara : Haryono, S.Pd.I, M.Pd.I
3. LEMBAGA ZAKAT INFAK SHODAQOH MUHAMMADIYAH (LAZISMU)  
Ketua : Drs. H. Carhali  
Sekretaris : Iran Ngadiran  
Anggota : Rohmanul Amin, A.Md
4. LEMBAGA KEMAKMURAN MASJID MUSHOLA & PENGEMBANGAN RANTING  
Ketua : Ujang Utomo, S. Pd  
Sekretaris : Yuli Ihsani, SE  
Anggota : Masrur Mutaqin, S.Ag  
: Wagiyono, S.Pd

KETUA II MEMBIDANGI / KOORDINATOR

5. MAJLIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH (DIKDASMEN)  
Ketua : H. Masykur Ihsan, S.Ag, M.Pd  
Sekretaris : Drs. Agung Pamuji Widodo  
Anggota : Drs. H. Suwaji, M.MPd  
: Salman, S.Pd  
: Sukiman, S.Pd, M.Pd  
: Udin Wardoyo, M.Pkim  
: Utoyo, S.Pd
6. MAJLIS PEMBINA KESEHATAN UMUM (MPKU)  
Ketua : Misbahudin  
Sekretaris : Heru Prasetyo, A.Md  
Anggota : drg. Asti Arini  
: Amin Musthofa, S.Farm, Apt
7. MAJLIS EKONOMI DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT (MPEM)  
Ketua : Mudiono, S.Pd, MM  
Sekretaris : Slamet Pujiono, A.Md  
Anggota : Ali Sya`bana, SE, MM  
: Helmy Adam, S.Hut
8. MAJLIS PENDIDIKAN KADER  
Ketua : H. Imam Fauzi, S.Pd.I  
Sekretaris : Rahmat Hidayat, S.Pd, M.Pd  
Anggota : Heru Tomo, Spd.SD  
: Taufik Hidayatullah, S.Ag, SE, MM  
: Siti Nurohayani, S.Pd.AUD  
: Tita Nur Annisa

C. PELAKSANAAN PROGRAM ORGANISASI

1. Konsolidasi

Pimpinan Cabang Muhammadiyah Kecamatan Majenang melakukan konsolidasi organisasi dengan mengadakan musyawarah ranting dengan hasil sebagai berikut:

No	Ranting	Jabatan	Nama
1.	Pimpinan Ranting Muhammadiyah Cilopadang	Ketua	Taryono
2.	Pimpinan Ranting Muhammadiyah Padangjaya	Ketua	Tohirin, S.Pd
3.	Pimpinan Ranting Muhammadiyah Benda kulon	Ketua	Sangadi
4.	Pimpinan Ranting Muhammadiyah Danasari	Ketua	Salman, S.Pd
5.	Pimpinan Ranting Muhammadiyah Mulyasari	Ketua	Marsono
6.	Pimpinan Ranting Muhammadiyah Sindangsari	Ketua	Utoyo, S.Pd
7.	Pimpinan Ranting Muhammadiyah Jenang Selatan	Ketua	Sukriwo KD
8.	Pimpinan Ranting Muhammadiyah Jenang Utara	Ketua	Waryono
9.	Pimpinan Ranting Muhammadiyah Glewang	Ketua	Sukisno
10.	Pimpinan Ranting Muhammadiyah Cibenyng	Ketua	Eko Supriyanto, S.Pd
11.	Pimpinan Ranting Muhammadiyah Salebu	Ketua	Drs. Maksun Rosadi
12.	Pimpinan Ranting Muhammadiyah Pahonjean	Ketua	Ahmad Syaebani, S.Pd
13.	Pimpinan Ranting Muhammadiyah Cijeunjing	Ketua	Eman Turohman
14.	Pimpinan Ranting Muhammadiyah Perumnas	Ketua	Ngaziz M, S.Sos
15.	Pimpinan Ranting Muhammadiyah Mulyadadi	Ketua	M.Taufiqul Hidayat, SE, MM

2. Suksesi Kepemimpinan Muhammadiyah

- a. Sukses Muktamar Muhammadiyah ke 48 Surakarta  
Di UMS 18 – 20 Nopember 2022
- b. Sukses Musyawarah Wilayah Muhammadiyah Jawa Tengah  
di kota Tegal, 3-5 Maret 2023
- c. Sukses Musyawarah Daerah Muhammadiyah Cilacap di SMA Muhammadiyah Cilacap  
27 -28 Mei 2023

3. Kegiatan Organisasi

A. Sekretaris

Sekretaris telah melaksanakan tugasnya dalam bidang keadministrasian, pengarsipan dan dokumentasi dengan baik

B. Bendahara

Bendahara telah melaksanakan tugasnya dengan baik, rapi, dan tertib. Secara ringkas rekapitulasi laporan keuangan bendahara selama tahun 2016-2023 adalah sebagai berikut:

No	Jenis	Pemasukan	Pengeluaran	Saldo
1.	Kas PCM	Rp 97.081.000	Rp 95.413.000	Rp 1.605.000

Laporan keuangan lengkap dilampirkan dalam laporan pertanggungjawaban ini.

## D. PROGRAM KERJA

Rapat Kerja dilaksanakan pada Sabtu, 26 Nopember 2016 di SMP Muhammadiyah Majenang

1. Majelis Tabligh dan Dakwah Khusus
  - a. Menyusun peta Dakwah
  - b. Pengiriman dai ke ranting
  - c. Menghidupkan kegiatan kemasjidan
  - d. Pembentukan Korp Mubaligh
  - e. Mubaligh Hijrah bulan Ramadhan
  - f. Jadwal Pengajian Ahad Pagi Taman Kota
  - g. Jadwal Pengajian Dwi Mingguan
  - h. Sosialisasi produk tarjih PP Muhammadiyah
2. Majelis Wakaf dan Kehartabandaan
  - a. Pendataan tanah Wakaf
  - b. Sertifikasi Tanah wakaf persyarikan dan peruntukkannya
  - c. Mutasi balik nama SPPT ke Persyarikatan
  - d. Mengoptimalkan taat penggunaan wakaf
  - e. Mengupayakan wakaf baru
  - f. Penyuluhan / bimbingan tanah wakaf
3. Lazismu
  - a. Pembentukan badan Eksekutif
  - b. Training petugas
  - c. Kotak Infak
  - d. Infak Ramadhan
  - e. Ambulan dan Pengobatan gratis
4. Lembaga Pemberdayaan Masjid dan Ranting
  - a. Revitalisasi Ideologi
  - b. Refresing dakwah Jogokaryan Yogyakarta
  - c. Merintis Ranting Baru (Cijeungjing, Mulyadadi, Perumnas, Padangsari)
  - d. Plang papan nama ranting dan masjid
  - e. Mengelola masjid dengan manajemen masjid
5. Majelis Dikdasmen
  - a. Merintis MIM Unggulan
  - b. Branding Sekolah
  - c. Pengajian Guru Karyawan
  - d. Training Motivasi
  - e. Guru Muhammadiyah hafal Qur'an minimal juz 30
  - f. Monitoring dan Evaluasi
6. Majelis Pembina Kesehatan Umum (MPKU)
  - a. Merealisaikan pendirian Klinik PKU
  - b. Kerjasama dengan BPJS Kesehatan
  - c. Mendukung MDMC
  - d. Pelayanan Kesehatan siswa Muhammadiyah
  - e. Mendirikan Gedung PKU
  - f. Membentuk pos pelayanan kesehatan di ranting
  - g. Mendorong PCM punya RSUD PKU
7. Majelis Ekonomi dan Pemberdayaan Masyarakat
  - a. Interkoneksi antar majlis / lembaga
  - b. Mendorong adanya SMK Bisnis berbasis pondok
  - c. Mendirikan TokoMu
  - d. Sentralisasi keuangan cabang Majenang
8. Majelis Kader
  - a. Pelatihan instruktur kaderisasi
  - b. Baitul arqom Pimpinan
  - c. Darul artqom kader
  - d. Optimalisasi AUM untuk pengkaderan
  - e. In House training 3 bulan sekali
  - f. Kajian tafaquh fiddin seminggu sekali bada ashar hari efektif



## E. PELAKSANAAN PROGRAM

### I. MAJLIS DIKDASMEN

No	Uraian	Keterangan
1	Pembinaan Guru Karyawan	
2	Pergantian Kepala Sekolah/ Madrasah	
	a. SDM Pahonjean	Ismail Guna Wibawa,S.Pd.
	b. SDM Salebu	Fitria Rusmala Dewi,SH.I.
	c. SDM Cilopadang	Umsidah,S.Pd.SD
	d. SDM Jenang	Heru Tomo,S.Pd.SD
	e. SDM Mulyasari	Nur Sangadah,S.Pd.
	f. MI Muhammadiyah Majenang	Titin Sri Rejeki,S.Pd.
	g. MI Muhammadiyah Padangjaya	Siti Nasihatul Mukaromah,S.Pd.
	h. SMA Muhammadiyah Majenang	Drs.H.Muslihun,MM.
	i. MA Muhammadiyah Majenang	Jasmadi,S.Pd.I
	j. MTs Muhammadiyah Majenang	Drs.Bambang Yuntono
	k. SMK Muhammadiyah Majenang	Ahmad Syarifudin,S.Kom.S.Pd.I.MM.
	l. Direktur PontrenMu Daarul 'Ulum	Ali Syahbana,SE.MM.
3	Study Banding Ke Malang	Bersama Majelis Dikdasmen PDM Cilacap
4	Study Banding Ke Bandung	Bersama Majelis Dikdasmen PDM Cilacap
5	Study Banding Ke Ajibarang	Bersama SD/MI Muhammadiyah
6	Study Banding Ke Tegal	Bersama AUM dan Aisyiyah serta PCM
7	Study Banding Ke Yogyakarta	Bersama SDM Salebu ke SDM Nitikan
8	Study Banding Gombong	Bersama SDM Salebu
9	Pendirian MI Muhammadiyah	Amanah PCM Majenang
10	Workshop di UMS	Bersama Majelis Dikdasmen PDM Cilacap
11	Workshop Majelis Dikdasmen di Benteng Van Der Wijk Gombong	Bersama Majelis Dikdasmen PDM Cilacap
12	Pengajian Guru/ Karyawan Bergilir	Dikoordinir FGM SDM/MIM
13	Pembuatan dan/ Usulan SK Guru Karyawan	Ke PDM Sesuai Kebutuhan
14	Mengadakan Seleksi Guru/ Karyawan Muhammadiyah	AUM Yang membutuhkan Guru/ Karyawan
15	Koordinir Parcel Lebaran	Untuk PCM PRM dan Para Mubaligh
16	Dana Sehat Muhammadiyah	Untuk Sukses PKU Muhammadiyah
17	Uang Iuran Siswa (UIS)	Dana Iuran Siswa
18	Rakor Kepala Sekolah	Secara Berkala/ bergilir
19	Melati Tunas Guru/ Karyawan	AUM Pendidikan
20	Silaturahmi & Audiensi dengan Kepala Dinas P dan K Cilacap	Bersama Kepala SDM/ MIM
21	Menfasilitasi Pendidikan Calon Ustadz MIM Tahfidz	Di Bandung selama 1 Tahun
22	Aktif Kegiatan Pengajian Ahad Pagi	Semua Guru/ Karyawan
23	Aktif Kegiatan Pengajian Malam Sabtu	Di Nikmatul Ittihad
24	Workshop Prof Imam Robandi	Di Ponpes Zam-zam Cilongok
25	Silaturahmi Sekda	Drs.H.Farid Ma'ruf,MM.
26	Pembinaan Guru Karyawan Bersama DPRD	Di Aula SMK Muma
27	Pembinaan dan Pendampingan IPM	Setiap Kegiatan IPM
28	Kerja sama Dengan Majelis/ Lembaga Lain	Setiap Kegiatan PCM

## II. MAJLIS TABLIGH

1. Baitul Arqom di Baturaden
2. Pengajian Mingguan ke ranting ranting
3. Pengajian Bulanan
4. Pelatihan Dai
5. Pelatihan Mubaligh dan
6. Kegiatan Turba Tarling PCM ke ranting ranting setiap bulan Ramadhan

### Penjelasan pelaksanaan program

#### 1. Baitul Arqom di Baturaden

Kegiatan Baitul Arqom diselenggarakan atas kerjasama dengan Majelis Kader dalam rangka memberikan bekal dan sekaligus pemantapan dan pegkaderan kepada generasi muda Muhammadiyah untuk memberikan doktrin doktrin dan pemahaman tentang wawasan bermuhammadiyah secara utuh sehingga kelak akan menjadi generasi penerus dalam mengembangkan dan membesarkan Persyarikatan Muhammadiyah.

Kegiatan Baitul Arqom diselenggarakan di gedung Balai Pusat dan pelatihan Kemenhut RI Kabupaten Banyumas tepatnya di Baturaden yang diselenggarakan selama dua hari diikuti oleh 32 peserta dengan para pemateri yang berjumlah 5 orang yaitu :

1. Bapak Dr.H.Ibnu Hasan ,M.Pd dengan Materi Pemantapan Idiologi Muhammadiyah
2. Bapak Ust.Drs.H.Mintaraga Emansurya ,Lc,MA dengan materi Problematika Muhammadiyah dan tantangan Zaman
3. Bapak H.Maskur Ihsan,M.Pd dengan materi Wawasan Kemuhammadiyahan
4. Bapak Drs.H.Saeful Anam,M.Pd dengan materi Tahsinul Qur'an
5. Bapak H.Masbur Ma'mur,S.Ag.Lc dengan materi Kewajiban Dakwah bagi Ummat Islam

#### 2. Pengajian Bulanan

Pengajian bulanan adalah merupakan program PCM Majenang yang secara spesifik ada pada program kerja Majelis Tabligh yang dalam pelaksanaannya secara bersama sama oleh semua komponen yang ada dalam kepengurusan PCM yang sudah terlaksana secara rutin baik yang berada di Taman Kota yang karena Pandemi sempat berhenti dan juga yang diselenggarakan di Masjid Nikmatul Ittihad yang sudah berjalan dengan baik yang diisi oleh pembicara dari PDM yaitu Ustdaz Dr,Habib Ghozali,M,Sy sebagai Wakil Ketua di Kepengurusan Daerah Muhammadiyah Kabupaten Cilacap.

Dalam rangka mengaktifkan kegiatan masjid terutama dalam hal pengajian maka kemudian diisi dengan pengajian rutin mingguan dengan rincian sebagai berikut :

1. Jum'at minggu kesatu oleh : Ustadz Dr.Habib Ghozali,M.Sy. dengan materi Tauhid
2. Jum'at minggu kedua oleh : KH.Drs.Muslihun,MM dengan materi Fiqih Tarjih
3. Jum'at minggu ketiga oleh : H.Masbur Ma'mur,S.Ag.Lc dengan materi Tafsir Hadis
4. Jum'at minggu keempat oleh : KH.Drs.Saeful Anam,M.Pd dengan materi Tahsinul Qur'an dan
5. Jum'at minggu kelima ( jika ada bulan yang sampai minggu kelima ) oleh : KH.Maskur Ikhsan,M.Pd

#### 3. Pengajian Mingguan ke ranting ranting

Pengajian mingguan ke ranting ranting terselenggara berkat kerjasama dengan ranting dan para pimpinan PCM untuk bisa mengisi rutin dan terjadwal dari personil personil yang ada di kepengurusan PCM yang sebelumnya dari Majelis tabligh keliling ke ranting ranting untuk bisa dapat bersilaturahmi sekaligus melaksanakan pengajian namun karena ada kendala suasana dan keadaan yang tidak memungkinkan sehingga program itu terhenti diantara dari kendala itu yaitu Personil yang ada di Majelis Tabligh yang kurang dan terbatas dan kendala adanya Covid 19. Alhamdulillah atas ijin Allah SWT pengajian rutin mingguan ke ranting ranting hingga sekarang masih berjalan seperti yang diselenggarakan di ranting Mulyasari dan ranting Cilopadang.

#### 4. Pelatihan Dai

Program pelatihan Dai telah kami laksanakan sekali dalam kepengurusan PCM periode Yang bertempat di SMK M bekerjasama dengan IPM Cabang yang diikuti oleh anggota anggota IPM dan santri Ponpes Nurul Iman dan sekaligus acara Mablit bersama Ustadz : **KUSEN,Phd** ( Mantan Ketua Cabang Istimewa Muhammadiyah /PCIM Rusia ) dan beberapa kali hadir ke Ponpes Nurul Iman dengan mengadakan acara Mablit ( malam bina iman dan takwqa ).

## 5. Pelatihan Mubaligh

Pelatihan Mubaligh diselenggarakan bekerjasama dengan KMM PDM ( Korp Mub Mubaligh Muhammadiyah ) Pimpinan Daerah Muhammadiyah Kabupaten Cilacap, yang pelaksanaannya ditempatkan di Pondok Pesantren Modern Darul Ulum Muhammadiyah Majenang selama dua hari semalam yang diikuti oleh perwakilan dari masing masing PCM se Ex Distrik Majenang.

Pelatihan Mubaligh diikuti oleh 92 peserta dengan para pemateri dari Majelis Tabligh dan KMM PDM kegiatan tersebut bertujuan untuk penguatan Dakwah Muhammadiyah, memberikan pemahaman dan pencerahan tentang pentingnya Dakwah sekaligus memberikan wawasan tentang bagaimana menjadi Mubaligh yang bisa diterima oleh masyarakat dan sekaligus menyebarkan Paham Islam ala Muhammadiyah.

Diantara para pemateri yang hadir dan memberikan materinya adalah sebagai berikut :

1. Ustadz Muhajir, S.Pd.I ( Ketua Korp Mubaligh Muhammadiyah PDM Cilacap )
2. Ustadz Dr. Habib Ghozali, M.Sy ( Wakil Ketua PDM )
3. Bapak Sapto Giri Haryoto, SE ( Wakil Ketua PDM )
4. Para nara sumber dari PCM Majenang

Kegiatan pelatihan tersebut dikemas dalam bentuk Rihlah Dakwah Muhammadiyah ( RDM ) yang dalam acara tersebut dibuka langsung oleh Ketua PDM Bapak H. Kuswan Hasan, SE, ST. Ada 6 Cabang yang mengirimkan persertanya Yaitu :

1. Cabang Majenang
2. Cabang Karang Pucung
3. Cabang Cimanggu
4. Cabang Wanareja
5. Cabang Caruy dan
6. Cabang Dayeuhluhur

Adapun peserta yang paling banyak adalah dari cabang majenang yang terdiri dari 23 peserta, kegiatan tersebut sangat sangat bermanfaat bagi para peserta tidak hanya menambah wawasan tentang Muhammadiyah tetapi memberikan pembekalan untuk menjadi Mubaligh mubaligh yang handal.

## III. MAJLIS WAKAF DAN KEHARTABENDAAN

1. Data bidang : 97, Luas : 95.504, taksiran harga : 75.612.810.000
2. Tanah wakaf digunakan untuk 5 SDM, 2 MIM, 1 SMPM, 1 MTsM, 1 MAM, 1 SMAM, 1 SMK, 19 Masjid, 26 Mushola
3. Sertifikasi Tanah wakaf persyarikan dan peruntukannya
4. Mutasi balik nama SPPT ke Persyarikatan
5. Mengoptimalkan tanah penggunaan wakaf
6. Penyuluhan / bimbingan tanah wakaf

## IV. LAZISMU

Susunan Pengurus ketua Bp. Drs. H. Carhali. kemudian pada tanggal 12 Februari 2018 ditunjuk badan eksekutif Lazismu yang ditandai dengan launching pembentukan dan pengukuhan badan eksekutif oleh Ketua Pimpinan Cabang Muhammadiyah Majenang. Dan mendapat SK dari Lazismu Cilacap yang kemudian berubah nama menjadi Lazismu Kantor Layanan Majenang.

SK pendirian dan susunan personalia (amil) Lazismu Kantor Layanan Majenang ditetapkan oleh Badan Pengurus Lazismu Daerah Cilacap atas Rekomendasi dari PCM Majenang. Dengan diterbitkannya SK Badan Pengurus Lazismu Daerah Cilacap Nomor : 02/KEP/III.0/F/2019 tentang Pengangkatan Pengurus dan Pengelola Kantor Layanan Lazismu Majenang sehingga secara hukum Lazismu KL Majenang mempunyai legalitas untuk menghimpun zakat infak dan sedekah dari masyarakat.

Untuk melaksanakan tugas tugas harian, maka pengurus membentuk Badan Eksekutif yang terdiri dari Kepala Kantor dan Staff. Seiring berjalannya waktu ada beberapa pergantian personil baik kepala kantor maupun staff. Sampai dengan periode Musycab Bulan Juli ini ada 2 Personil Badan Eksekutif yaitu Imam Arif Hidayat, SM selaku Kepala Kantor dan Nunik Purnamasari selaku Staff.

kegiatan Lazismu KL Majenang mengacu kepada program program lazismu Pusat, Wilayah dan Daerah. Yang secara garis besar terdiri dari 6 (enam) pilar program dan 4 pilar program unggulan. Enam pilar program tersebut terdiri dari : Program Ekonomi, Pendidikan, Kesehatan, Kemanusiaan, Dakwah dan Program Lingkungan.

Empat pilar Program Unggulan terdiri dari : Program Pemberdayaan Ekonomi, Peduli Guru, Beasiswa sang Surya dan Program Save Our School.

Pelaksanaa program tahun berjalan, ditetapkan dalam Rakerda Lazismu Cilacap tahun sebelumnya. Keberhasilan dari pelaksanaan program program yang dimaksud sangat tergantung dari penghimpunan atau partisipasi masyarakat dan warga Muhammadiyah pada khususnya. Adapun perkembangan Lazismu KL Majenang dalam angka selama 5 tahun yaitu sebagai berikut :

A. PENGHIMPUNAN

NO	TAHUN	PENGHIMPUNAN			JUMLAH
		ZAKAT	INFAK	KEMANUSIAAN	
1	2018	91.398.125,00	Rp119.189.100,00		210.587.225,00
2	2019	133.816.000,00	73.830.200,00	13.732.150,00	221.378.350,00
3	2020	84.714.911,00	50.433.900,00	54.127.300,00	189.276.111,00
4	2021	105.599.400,00	100.060.100,00	68.534.400,00	274.193.900,00
5	2022	72.633.300,00	78.722.100,00	44.898.000,00	196.253.400,00
6	Mei-23	46.502.400,00	257.295.700,00		303.798.100,00

B. PENTASYARUFAN

NO	TAHUN	PENTASYARUFAN			JUMLAH
		ZAKAT	INFAK	KEMANUSIAAN	
1	2018	74.708.500,00	73.174.150,00	58.000.000,00	205.882.650,00
2	2019	128.033.395,00	84.687.550,00	10.900.000,00	223.620.945,00
3	2020	64.094.425,00	108.009.689,00	21.925.900,00	194.030.014,00
4	2021	102.058.000,00	97.831.800,00	55.820.746,00	255.710.546,00
5	2022	62.210.000,00	84.863.150,00	31.972.625,00	179.045.775,00
6	Mei-23	51.450.000,00	207.404.500,00	4.300.000,00	263.154.500,00

C. TARGET PENGHIMPUNAN TAHUN 2023

Sebagaimana telah diputuskan dalam Rakerda Lazismu Cilacap pada Bulan Desember 2022 bahwa target penghimpunan lazismu Cilacap tahun 2023 adalah 5 Milyar, maka diputuskan dan ditetapkan bahwa Lazismu KL Majenang untuk penghimpunan ZISKA Tahun 2023 sebesar 500 juta rupiah. Semoga target tersebut dapat diraih demi nama baik Persyarikatan Muhammadiyah melalui Lazismu.

**Perkembangan Lazismu KL Majenang selama 5 tahun, Kendala dan Pemecahannya**

Pada awal penunjukkan Badan Eksekutif tahun 2018, salah satu manajer saat itu yaitu sdr. Ekky Setyo Aji sempat belajar dan magang selama satu pekan di Lazismu Banyumas guna meningkatkan pengetahuan tentang sistem dan pengelolaan ziska. Di tahun 2018 juga dibuatlah Kantor Layanan untuk kegiatan administrasi Lazismu dengan memanfaatkan ruang kelas kosong SMA Muhammadiyah Majenang dengan merombak sedikit sehingga layak dan patut menjadi Kantor Layanan. Pada pertengahan tahun 2020 Kantor Layanan pun dipindahkan ke Kompleks Masjid Ni'matul Ittihad karena sejak awal tahun 2020 telah diwakafkan kepada PCM Majenang sehingga harus ada yang mengurus dan memakmurkannya, maka disepakatilah Lazismu untuk berkantor dikompleks Masjid guna mengurus dan memakmurkannya, juga dikarenakan jumlah siswa dari SMA Muhammadiyah yang mengalami peningkatan sehingga membutuhkan kembali ruangan yang sempat dipakai oleh Lazismu sebagai kantor.

Setelah adanya kantor maka perlu adanya SK untuk legalitas. Karena ada permasalahan internal di Lazismu Cilacap, maka sempat akan bergabung dengan Lazismu Banyumas dan akan diberikan SK juga dari Lazismu Banyumas. Kemudian banyak pihak yang mendorong Lazismu Cilacap untuk aktif kembali sehingga bisa membuatkan SK untuk legalitas Kantor Layanan di Masing masing cabang. Dan Alhamdulillah berkat perjuangan akhirnya Lazismu Cilacap bisa aktif kembali dan bisa melaksanakan manajemen satu atap Lazismu se Cilacap.

Beberapa kendala kendala yang masih dihadapi Lazismu KL Majenang sehingga jumlah penghimpunan masih belum sesuai dengan harapan diantaranya yaitu

1. Belum maksimal nya dukungan dari warga anggota simpatisan Muhammadiyah, karena belum semuanya menyalurkan ZIS nya melalui Lazismu KL Majenang
2. Belum maksimal dan optimalnya Sinergitas AUM, Lembaga, Majelis, PRM dan BKM dalam kolaborasi program dengan Lazismu
3. Target Penghimpunan ZISKA di tahun 2023 sebesar Rp. 500 Juta Rupiah dirasa masih terlalu berat dan harus dicari solusi dan jalan keluar untuk mencapai target penghimpunan tersebut.

Untuk mengatasi hal hal tersebut diatas maka ditempuh beberapa langkah antara lain :

1. Mengadakan sosialisasi secara intensif baik disampaikan melalui mimbar mimbar pengajian, khutbah, media onlen sampai dengan mengirimkan surat ajakan zakat, infak shodaqoh kepada donatur
2. Membuat program program pentasyarufan yang menarik sehingga mempermudah fundrising
3. Membangun komunikasi yang baik kepada segenap elemen yang ada dipersyarikatan sehingga sinergitas bisa terbangun dengan baik juga.
4. Menghimpun infak infak terikat untuk berbagai program, baik dari AUM, BKM, ORTOM sehingga tercatat sebagai penghimpunan Muhammadiyah, meningkatkan penghimpunan dan meringankan tercapainya target Rp. 500 Juta tersebut

## V. LEMBAGA PEMBERDAYAAN MASJID DAN RANTING

1. Revitalisasi Ideologi
2. Refresing dakwah Jogokaryan Yogyakarta
3. Merintis Ranting Baru (Cijeungjing, Mulyadadi, Perumnas, Padangsari)
4. Plang papan nama ranting dan masjid
5. Menglola masjid dengan managemen masjid

## VI. MAJLIS PEMBINAAN KESEHATAN UMUM (MPKU)

### A. GAMBARAN UMUM

#### 1. INTERNAL KLINIK

##### a. Status Kepemilikan

Klinik Pratama Rawat Inap PKU Muhammadiyah yang berlokasi di Kecamatan Majenang yang bertepatan di Desa Pahonjean adalah status kepemilikan Pimpinan Cabang Muhammadiyah Majenang.

##### b. Luas Tanah

Klinik Pratama Rawat Inap PKU Muhammadiyah dibangun diatas tanah dengan luas tanah 900 M2 ( Sembilan Ratus ).

##### c. Luas Bangunan

Luas bangunan Klinik Pratama Rawat Inap PKU Muhammadiyah dibangun diatas tanah seluas 900 M2 dengan luas bangunan  $\pm$  456 M2.

##### d. Fasilitas Listrik

Fasilitas listrik yang digunakan untuk penerangan Klinik Rawat Inap PKU Muhammadiyah menggunakan fasilitas PT. PLN (PERSERO) dengan daya 7000 Watt.

##### e. Fasilitas Air

Untuk fasilitas air yang digunakan untuk kebutuhan Klinik Pratama Rawat Inap PKU Muhammadiyah Majenang adalah dengan menggunakan air bersih PDAM dengan kebutuhan perhari diperkirakan mencapai 5,88 M3 dengan kebutuhan : Rawat Inap sebanyak 2,88 M3, IGD sebanyak 0,6 M3, dapur sebanyak 0,6 M3, KM/WC sebanyak 0,5 M3 dan lain – lain 0,5 M3.

##### f. Fasilitas Pengelolaan Limbah

Fasilitas pengelolaan limbah yang meliputi limbah medis (dressing, niddel, ampul bekas, jarum, syringe, catheter dan lain-lain), dikelola dengan menggunakan inceneror, dan bekerjasama dengan Pihak ke 3 untuk pengelolaan limbah B3 sedangkan yang tergolong limbah non medis (kertas, karton, botol, sisa pembungkus, sisa bahan makanan dan lain-lain) akan dibuang ke TPA ( Tempat Pembuangan Akhir) bekerja sama dengan pihak ketiga dan dilakukan pembuangan sesuai jadwal.

##### g. Komunikasi

Komunikasi yang digunakan untuk kebutuhan sehari-hari Klinik Pratama Rawat Inap PKU Muhammadiyah seperti untuk menghubungi Rumah Sakit, dokter dan lain-lain menggunakan telfon Kantor dan Handphone.

- h. Peralatan  
Dalam penanganan kegawat daruratan di Klinik Pratama Rawat Inap PKU Muhammadiyah menggunakan peralatan Standar Medis seperti pada umumnya.
- i. Transportasi  
Transportasi yang digunakan saat merujuk pasien oleh Klinik Pratama Rawat Inap PKU Muhammadiyah adalah dengan menggunakan Ambulan milik pribadi Klinik Pratama Rawat Inap PKU Muhammadiyah
- j. Lahan Parkir  
Untuk lahan parkir diarea Klinik Pratama Rawat Inap PKU Muhammadiyah memiliki lahan parkir yang cukup untuk menampung kendaraan pasien ataupun kendaraan pribadi bagi petugas Klinik Pratama Rawat Inap PKU Muhammadiyah.
- k. Komputer  
Sarana dan prasarana seperti komputer di Klinik Pratama Rawat Inap PKU Muhammadiyah adalah menggunakan komputer Pribadi Klinik Pratama Rawat Inap PKU Muhammadiyah Majenang dengan jumlah 2 unit PC.

## B. VISI, MISI DAN MOTO KLINIK PKU MUHAMMADIYAH MAJENANG

### 1. VISI

“ Menjadi pusat pelayanan kesehatan secara Professional, Bermutu Tinggi, Islami, Dan Kompetitif”.

### 2. MISI

- a. Menyelenggarakan pelayanan yang professional dan Islami.
- b. Menyelenggarakan pelayanan kesehatan sesuai dengan kebutuhan umat dan terjangkau bagi masyarakat.
- c. Mengembangkan profesionalisme sumberdaya karyawan sesuai kebutuhan pelayanan.
- d. Mengadakan penelitian yang mampu bersaing secara kempotitif.
- e. Membekali nilai-nilai islami.

### 3. MOTTO

“Ibadah dalam Pelayanan dan Kemanusiaan”.

## C. KEGIATAN PKU

Sebagai salah satu badan penyedia layanan kesehatan Klinik PKU selama beroperasi mempunyai beberapa program, salah satunya program sosialisasi untuk pelayanan yang ada di klinik, diantaranya dengan mengadakan pengobatan gratis, sosialisasi tentang kesehatan ke sekolah yang bekerjasama dengan PKU Muhammadiyah Majenang, Sosialisasi BPJS ke masyarakat sekitar dan menjadi tim kesehatan di kegiatan dan bencana alam.

## D. SARPRAS

Untuk sarana dan prasarana di PKU disesuaikan dengan poli diantaranya:

- 1. Poli Rawat Jalan kita mempunyai ruang tunggu, Ruang pemeriksaan dokter yang tersedia alat USG, Kebidanan, Khitan, Lampu Fisioterapis, Ruang dan Bed Pemeriksaan Pasien
- 2. Poli UGD kita mempunyai meja pendaftaran, 3 bed, 1 Sterilisator, Troli medis, Set alat Tindakan, Telp kabel, Oksigen
- 3. Farmasi didalam farmasi PKU terdapat etalase untuk obat dan keperluan pasien rajal dan ranap, lemari obat, kulkas untuk obat, meja konsultasi
- 4. Poli Rawat Inap, untuk rawat inap kita mempunyai 5 ruang yang masing-masing mempunyai jumlah bed yang berbeda.
- 5. Ambulan

## VII. MAJLIS EKONOMI DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

- 1. Mendirikan TokoMu
- 2. Koperasi Surya dan Koperasi BTM melayani kebutuhan ekonomi UMKM, anggota dan masyarakat umumnya
- 3. Mengikuti Lomba cabang dan ranting LPCR di Babat Lamongan dan menjadi juara 3 Nasional

## VIII. MAJLIS KADER

### A. Rincian Program

1. Menyusun data base dan pemetaan sumberdaya kader
2. Membuat system informasi perkaderan
3. Membentuk forum Tafaquh fi al-Din bekerjasama dengan Majelis Tarjih dan Tabligh
4. Menyelenggarakan Darul Arqam /Baitul Arqam bekerjasama dengan Majelis,Lembaga, Ortom dan AUM dengan mengembangkan model-model pengkaderan sesuai dengan potensi, tuntutan dan kebutuhan.
5. Membangun kesadaran warga persyarikatan untuk menjadikan Lembaga AUM sebagai pilihan pertamanya dengan AUM tersebut dikelola oleh kader professional
6. Membangun kembali semangat persaudaraan sesama warga Muhammadiyah (ta'jiah, walimah
7. Melakukan koordinasi, sinergi dan penyetaraan kaderisasi dengan organisasi otonom.
8. Merintis sertifikasi kader diberbagai level yang dapat digunakan untuk pertimbangan kepemimpinan persyarikatan dan AUM
9. Pendampingan pengkaderan Angkatan Muda Muhammadiyah.
10. Melakukan penggalangan dana kader dan perkaderan.
11. Menyelenggarakan forum-forum silaturahmi perkaderan.

### B. Realisasi Program

1. Menumbuh-kembangkan pengkaderan formal di tingkat cabang, ranting, ortom, amal usaha dalam bentuk baitul arqam atau darul arqam;
2. Menyelenggarakan pelatihan instruktur;
3. Mengadakan pengajian pimpinan secara periodik;
4. Melaksanakan transformasi kader yang berkesinambungan , berkelanjutan dan berjenjang;
5. Mendinamisasi peran dan keberadaan ortom;
6. Melakukan pembinaan dan pengawasam sekolah, madrasah, pesantren sebagai wahana kaderisasi;
7. Membuat rumusan dan panduan materi pelatihan;
8. Membentuk korp instruktur dan meningkatkan kualitas profesionalisme;
9. Mengoptimalkan peran sekolah muhammadiyah sebagai pendidikan kader;
10. Memadukan kegiatan - kegiatan pemberdayaan masyarakat dengan kegaitan dakwah yang membawa kemajuan;

### **Kegiatan yang di laksanakan oleh Majelis Pendidikan Kader antara lain:**

1. Mengadakan Baitul arqam guru dan karyawan Amal Usaha Muhammadiyah bekerjasama dengan Bidaang Kader Aisyiyah Majenang di SMK Muhammadiyah Majenang.
2. Mengikuti kegiatan pertemuan rutin di tingkat Pimpinan Cabang Muhammadiyah.
3. Pendampingan rutin Kajian Tauhid Pemuda Muhammadiyah Majenang setiap hari jumat di Pondok Pesantren Al-Wafaa bersama Ustadz Ruhyat Effendi, S.H., M. Ag.
4. Pendampingan Kajian Ahad Pagi Edisi Ramadhan Bersama AMM, Ahad, 20 Mei 2018 di Masjid Al Mustofa Cilopadang
5. Pendampingan Kajian Ahad Pagi Edisi Ramadhan Bersama AMM Ahad, 27 Mei 2018 di Masjid Darul Ulum
6. Pendampingan Kajian Ahad Pagi Edisi Ramadhan Bersama AMM Ahad, 3 April 2018 di Masjid Al Furqon Benda Kulon
7. Pendampingan Tebar Takjil Bersama AMM Senin, 4 April 2018 di depan SMK Muhammadiyah Majenang
8. Pendampingan Kajian Ahad Pagi Edisi Ramadhan Bersama AMM Ahad, 12 Mei 2019 SDM Danasari
9. Pendampingan Kajian Ahad Pagi Edisi Ramadhan Bersama AMM Ahad, 19 Mei 2019 SMK Muhammadiyah Majenang
10. Pendampingan Kajian Ahad Pagi Edisi Ramadhan Bersama AMM Ahad, 4 Juni 2019 di SMA Taruna Muhammadiyah Majenang
11. Pendampingan Tebar Takjil AMM Senin, 5 Juni 2019 di SMK Muhammadiyah Majenang
12. Pendampingan Pelantikan PC IPM Majenang: Sabtu 9 Agustus 2020 di SMK Muhammadiyah
13. Pendampingan Pelatihan 3 bidang IPM Majenang tanggal 14 Maret 2021 di SMK Muhammadiyah Majenang
14. Pendampingan Taruna Melati 1 IPM Majenang tanggal 11-13 Desember 2020

15. Pendampingan Musycab IPM Majenang tanggal 27 Maret 2022 di ponpes darul ulum Majenang
16. Pendampingan Kajian Ahad Pagi Edisi Ramadhan Bersama AMM Ahad, 3 April 2022 di SD M Jenang PK
17. Pendampingan Kajian Ahad Pagi Edisi Ramadhan Bersama AMM Ahad, 10 April 2022 di SD M Salebu
18. Pendampingan Kajian Ahad Pagi Edisi Ramadhan Bersama AMM Ahad, 17 April 2022 di Masjid Al Furqon Benda Kulon
19. Pendampingan pendelegasian kader pemuda Muhammadiyah Majenang menjadi petugas PPS di masing-masing domisili Desa tahun 2023.
20. Mengikuti Pelatihan Instruktur Baitul Arqam dasar di Boyolali yang di selenggarakan oleh PWPM Jawa Tengah pada tanggal 17-19 Desember 2021
21. Pendampingan kegiatan Kopdar 3 Bidang (KDI, Advokasi, Ipmawati) Ikatan Pelajar Muhammadiyah Majenang pada tanggal 8-9 Oktober 2022 di Ponpes Darul Ulum Majenang.
22. Pendelegasian mengikuti Baitul Arqam yang diselenggarakan oleh Bidang Pendidikan Kader Pimpinan Daerah Muhammadiyah Cilacap di STIEM Cilacap.
23. Pendampingan kegiatan Taruna Melati 1 tanggal 7-9 April 2023 Ikatan Pelajar Muhammadiyah Majenang di Gedung Dakwah Muhammadiyah Cilopadang
24. Pendampingan Kajian Ahad Pagi Edisi Ramadhan Bersama AMM Ahad, 26 Maret 2023 di PRM Cilopadang
25. Pendampingan Kajian Ahad Pagi Edisi Ramadhan Bersama AMM Ahad, 2 April 2023 Masjid Al Furqon Benda Kulon
26. Pendampingan Kajian Ahad Pagi Edisi Ramadhan Bersama AMM Ahad, 17 April 2023 Masjid At Taqwa Pahonjean

Demikian realisasi kegiatan yang dapat kami laporkan. Semoga Allah meridhoi setiap amal perbuatan kita, Aamiin Yaa Robbal ‘alaamiin.

Majenang : 27 Dzulhijjah 1444 H  
15 Juli 2023 M

Ketua

Sekretaris

Drs. H. Saiful Anam, M.Pd  
NBM. 930293

H. Sentot Panca Wardaya, SE  
NBM. 930303



**PROGRAM KERJA PIMPINAN CABANG MUHAMMADIYAH  
KECAMATAN MAJENANG PERIODE MUKTAMAR KE-48  
TAHUN 2022 - 2027**

NO	MAJELIS	PROGRAM KERJA
1.	<b>Majelis Pendidikan Dasar dan Menengah</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Kantor Khusus Majlis Dikdasmen</li> <li>b. Optimalisasi UIS/ UIG</li> <li>c. Pendirian Perguruan Tinggi Muhammadiyah</li> <li>d. Penertiban SK Guru Karyawan</li> <li>e. Pengaturan Bantuan Pemerintah Daerah/ Pusat</li> <li>f. Rekrutmen Tenaga Bagi Sekolah Yang Masih kekurangan Guru</li> <li>g. Meneruskan Program Melati Tunas Guru Karyawan</li> <li>h. Pembinaan Guru &amp; Karyawan Berkala</li> <li>i. Pendirian Madrasah Diniyah (Madin) Baru</li> <li>j. Optimalisasi DSM (Dana Sehat Muhammadiyah)</li> <li>k. Study Banding Ke AUM Unggulan</li> <li>l. Pendirian Ponpes Baru</li> <li>m. Perkaderan Calon kepala Sekolah</li> <li>n. Melanjutkan Program &amp; kegiatan yang telah berjalan dengan penyempurnaan</li> <li>o. Konsentrasi bantuan per sekolah bergiliran</li> <li>p. Guru Madin dapat SK</li> <li>q. Wisuda tahfidz bersama</li> </ul>
2.	<b>Majelis Tabligh dan Dakwah Khusus</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Menyusun peta Dakwah</li> <li>b. Pengiriman dai ke ranting</li> <li>c. Pembentukan Korp Mubaligh</li> <li>d. Mubaligh Hijrah bulan Ramadhan</li> <li>e. Jadwal Pengajian Ahad Pagi Taman Kota</li> <li>f. Jadwal Pengajian Mingguan</li> <li>g. Sosialisasi produk tarjih PP Muhammadiyah</li> </ul>
3.	<b>Majelis Ekonomi dan Pemberdayaan Masyarakat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Interkoneksi antar majlis / lembaga</li> <li>b. Memberdayakan UMKM melalui koperasi</li> <li>c. Mendorong adanya SMK Bisnis berbasis pondok</li> <li>d. Sentralisasi keuangan cabang Majenang</li> <li>e. Jaringan petani Muhammadiyah</li> </ul>
4	<b>Majelis Kader</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pelatihan instruktur kaderisasi</li> <li>b. Baitul arqom Pimpinan</li> <li>c. Darul artqom kader</li> <li>d. Optimalisasi AUM untuk pengkaderan</li> <li>e. In House training 3 bulan sekali</li> <li>f. Kajian tafaquh fiddin seminggu sekali</li> </ul>
5	<b>Majelis Wakaf dan Kehartabendaan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Inventarisasi harta benda Persyarikatan yang diperoleh dari wakaf serta mengintensifkan pelaksanaan, penertiban, dan pengeloan sertifikasi tanah-tanah wakaf Muhammadiyah.</li> <li>b. Memasyarakatkan wakaf uang dan wakaf yang tidak bergerak yang terpadu dengan pengorganisasian dan pemanfaatan ZIS menuju pemberdayaan umat.</li> <li>c. Memanfaatkan tanah wakaf kosong untuk hal-hal produktif dan kegiatan-kegiatan lain sesuai fungsinya.</li> <li>d. Mensosialisasikan kebijakan wakaf kepada warga persyarikatan di lingkup Pimpinan Cabang Muhammadiyah Majenang</li> <li>e. Menyelesaikan calon wakaf dari H. Sadali Yogyakarta</li> </ul>
6	<b>Lazismu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Mengadakan sosialisasi secara intensif baik disampaikan melalui mimbar mimbar pengajian, khutbah, media onlen sampai dengan mengirimkan surat ajakan zakat, infak shodaqoh kepada donatur</li> <li>b. Membuat program program pentasyarufan yang menarik sehingga mempermudah fundrising</li> <li>c. Membangun komunikasi yang baik kepada segenap elemen yang ada dipersyarikatan sehingga sinergitas bisa terbangun dengan baik juga.</li> <li>d. Menghimpun infak infak terikat untuk berbagai program, baik dari AUM, BKM, ORTOM sehingga tercatat sebagai</li> </ul>

		penghimpunan Muhammadiyah, meningkatkan penghimpunan dan meringankan tercapainya target Rp. 500 Juta tersebut
7	<b>Lembaga Pengembangan Masjid dan Ranting</b>	a. Menghidupkan kegiatan kemasjidan b. Studi tiru masjid Al Falah Sragen c. Merintis Ranting Baru (Padangsari, Boja, Sadahayu, Sepatnunggal) d. Plang papan nama ranting dan masjid e. Menglola masjid dengan manajemen masjid f. Pendampingan dan pengembangan anggota ranting g. Menghidupkan kegiatan kemasjidan
8	<b>Majlis Pembina Kesehatan Umum</b>	a. Menjadi pusat pelayanan kesehatan secara Professional, Bermutu Tinggi, Islami, Dan Kompetitif b. Menyelenggarakan pelayanan yang professional dan Islami c. Menyelenggarakan pelayanan kesehatan sesuai dengan kebutuhan umat dan terjangkau bagi masyarakat. d. Mengembangkan profesionalisme sumberdaya karyawan sesuai kebutuhan pelayanan. e. Mengadakan penelitian yang mampu bersaing secara kempotitif. f. Membekali nilai-nilai islami. g. Kolaborasi dengan MDMC h. Kerjasama dengan BPJS Kesehatan ditingkatkan i. Pelayanan Kesehatan siswa Muhammadiyah j. Membentuk pos pelayanan kesehatan di ranting k. Mendirikan RSUD PKU

#### PENUTUP

Demikian Panduan Musycab, Laporan Pertanggungjawaban Pimpinan Cabang Muhammadiyah Kecamatan Majenang Periode Muktamar 47 Tahun 2015 - 2022, Program Muhammadiyah dan Program Pimpinan Cabang Muhammadiyah Kecamatan Majenang Periode Muktamar 48 Tahun 2022 – 2027, Semoga bermanfaat bagi Persyarikatan Muhammadiyah.

Inilah yang bisa kami kerjakan selama Periode 2015 -2022, mohon sumbang saran, pemikiran, bahkan kritikkan yang membangun selalu kami tunggu demi kemajuan Muhammadiyah ke depan, khususnya di wilayah Majenang. Tentunya selama satu periode ini kami segenap Pimpinan Cabang Muhammadiyah Kecamatan Majenang banyak sekali kesalahan –kesalahan yang di sengaja maupun tidak disengaja kami mohon maaf.

Kekurangan dan keterbatasan tentunya selalu ada pada kami, untuk itu kami berdo’a semoga Musycab kali ini bisa memilih dan menghasilkan para Pemimpin Muhammadiyah Kecamatan Majenang yang lebih baik dan lebih semangat tinggi, punya dedikasi yang kuat demi Muhammadiyah, jiwa berkorban yang tinggi, selalu Ikhlas, jujur, sabar dan tentunya tahan banting dan tidak mutungan.

Selanjutnya kami mengucapkan banyak terimah kasih kepada semua pihak yang telah membantu kelancaran dan kesuksesan Musyawarah Cabang Muhammadiyah Kecamatan Majenang Periode Muktamar 48, semoga Alloh selalu meridhoi kita semua, Aamiin.

Majenang : 27 Dzulhijah 1444 H  
15 Juli 2023

Ketua

Sekretaris

Drs. H. Saiful Anam, M.Pd  
NBM. 930293

H. Sentot Panca Wardaya, SE  
NBM. 930303