第5章 版式是设计还是艺术

一些页面设置技巧

→ 显示文档边界线

Word 选项>高级>显示文档内容>显示正文边框

→ 更改文档中某一部分的边距

选择相应文本,在页面设置对话框中输入新的页边距,选择应用于所选文字

→ 删除页眉页脚

插入>页眉>删除页眉

插入>页脚>删除页脚

→ 为文档的不同部分创建不同的页眉页脚

将文档分为多个节,如果某节要设置为独特的页眉页脚,需要点击**页眉和页脚工具**的**导航** 栏中的**链接到前一条页眉**

→ 文头边界的设置

页面设置>版式>在页眉输入框中输入适当的数值

→ 页码续前节

如果某一节的页码没有续上一节,是从 1 重新开始的,而我们要求续排,此时可以设置页码为续排.

将光标定位到需要续排的页脚处,单击**链接到前一条页眉**,打开**页码格式**对话框,在**页码编号**栏中选中**续前节**.

讨论分栏版式的使用

阅读各种报刊和杂志,分栏版面随处可见,分栏即可美化页面,又可方便阅读.分栏可以对整篇文档,也可以对选中的一个段落,可以分为两栏或多栏,栏宽可以相同也可以不同.

→ 轻松添加分栏版式

选中要分栏的文字>页面布局卡>页面布局栏>分栏

这是分为两栏的文字这是分

这是分为两栏的文字这是分为两栏的文字这是分为两栏的文字这是分为两栏的文字这是分为两栏的文字这是分为两栏的文字这是分为两栏的文字这是分为两栏的文字这是分为两栏的文字这是分为两栏的文字这是分为两栏的文字这是分为两栏的文字这是分为两栏的文字这是分为两栏的文字这是分为两栏的文字这是分为两栏的文字这是分为两栏的文字

未分栏文字未分栏文字未分栏文字未分栏文字未分栏文字未分栏文字未分栏文字未分栏 文字未分栏文字未分栏文字

分为三栏的文字分为 三栏的文字分为三栏的文 字分为三栏的文字分为三 栏的文字分为三栏的文字 分为三栏的文字分为三栏 的文字分为三栏的文字分 为三栏的文字分为三栏的 文字分为三栏的文字分为 三栏的文字分为三栏的文 字

解决一些问题

→ 如何去除页眉文字下方的横线

选中页眉文字>**页面布局卡>页面背景栏>页面边框>边框**卡,选择左侧设置中的**无**,在应用于框中应选择**段落**,若为文字,则无法取消文字下方的横线.由此可知下划线其实是页眉的段落边框,因此可以通过**边框和底纹**对话框为页眉设置更多样式的边框.

→ 如何在页眉中显示章标题

将页眉设置为奇偶页不同,将文档的每一章分为一节,将光标定位于页眉处,插入>文档部件>域,选择 styleRef 域,在域属性中选择章标题所使用的样式属性,该与将同步返回所选样式对应的文字.

→ 解决不同节中页眉横线不同高度的问题

将光标定位在第 1 节,打开**页面设置**对话框,查看页眉位置; 将光标定位在第 2 节,打开**页面设置**对话框,查看页眉位置; 通过比较后,将两者的页眉位置调整为同一数值即可.

→ 如何打印出页面的背景色

默认情况下,页面背景色是不会被打印出来的,若要打印背景色,需要进行如下设置: 打开 word 选项对话框,点击显示项,在打印选项栏勾选打印背景色和图像