

留学回国人员申办上海常住户口个人材料清单

——上海中智代办雇员适用

注意：

- 在提出申请至办理成功后户口尚未迁入本市期间用人单位及个人有关信息不能发生变更，如因变更造成无法落户的，须由原申请单位提出书面撤销申请，同时申请等待6个月后方可重新办理。
- 为保证材料的顺利提交，以下条件请申请人先进行自查，确认已经达条件后，再提出申请办理。
 - 1、申请人已符合办理留学生落户条件且社保及个税均已经达到办理要求。
 - 2、申请人已明确个人档案保管地信息、机构全称及确认保管地有机要寄件形式。
 - 3、申请人自查回国后外省无缴纳社保及个税记录，如有特殊情况请务必事先联系咨询公邮告知。
 - 4、如劳动合同与自己公司签订的，请申请人先向所在公司HR确认此项业务是否委托中智进行操作，以免耽误申请人后续操作进程。
 - 5、申请人来访前须准备好书面纸质版材料及电子版材料（自带U盘，我司现场无任何电子设备、数据线等）

联系&咨询方式：

咨询电话：4008894545

咨询邮箱：bzzx@ciicsh.com

受理时间：预约制，以咨询公邮反馈的预约来访时间为准。

✧ 如已经预约未准时来访者，将自动顺延其排队号，重新排队预约。

✧ 如有紧急事宜，无法准时来访，请务必提前 2 个工作日告知，我司将重新安排时间给予调剂。

受理地址：静安区梅园路 77 号人才大厦 2206 室

政策解读：

留学回国人员申办的政策链接如下：

http://rsj.sh.gov.cn/201712333/xxgk/flfg/gfxwj/rsrc/06/201711/t20171103_1271445.shtml

http://rsj.sh.gov.cn/201712333/xxgk/flfg/gfxwj/rsrc/06/201711/t20171103_1271439.shtml

申办材料清单

提醒： 申请人来访时务必需带好所有的书面纸质版文件及电子 U 盘。

电子文件要求：

- 1、近期个人电子近照一张，要求 JPG 形式，不大于 50K
- 2、个人书面材料必须以“页”形式进行逐项扫描。建议一项材料一个 PDF。每个 PDF 文件编辑下所扫描的文件名称。如：护照.pdf
- 3、每项 PDF 的大小不得大于 2MB，如大于 2MB，则请自行拆分。
- 4、为保证材料预审的成功率请务必使用原件进行彩色扫描。

留学生落户材料清单
申请人所需要提交的涉及的公司材料，建议可向公司 HR 部门咨询或索取

序号	材料项目	原件	件数	复印件	电子版 PDF 扫描件
1	单位委托中智代办的委托书（盖公章）	需要	1	不需要	不需要
2	公司经办人员有效身份证件	不需要	1	需要	不需要
解读	中智外派人员不需要准备“单位委托书”及“公司经办人员的身份证复印件”，但需要准备所在代表处登记证的复印件加盖公章及 PDF 版扫描件。				
4	申请人在线填写完成《留学回国人员申办上海常住户口申请表》	需要	1	不需要	不需要
解读	此表是需要在中智现场受理时当场填写，不需要事先准备。				
5	个人承诺及授权	需要	1	不需要	需要
解读	个人承诺及授权有模版，需要个人用正楷、黑色水笔签字及申报公司盖章如系中智派遣人员，盖章届时由中智负责；如有配偶需要办理随迁的，请配偶一并在同一张承诺上签字即可。特殊情况可咨询公邮 bzzx@ciicsh.com				
5	用人单位报上海市人力资源和社会保障局请示公函	需要	1	不需要	不需要
解读	请示公函请先参照咨询公邮 bzzx@ciicsh.com 发送的单位公函样张写在来访前一天将 WORD 版邮件给中智受理人员即可，预审时不需要先盖章。				
6	现申请单位与留学回国人员签订的劳动（聘用）合同 注：合同剩余时间必须大于等于 6 个月以上	需要	1	需要（请单面复印）	不需要
7	教育部出具的《国外学历学位认证书》	需要	1	需要	需要
解读	2019 年 6 月后的，教育部留服中心不再提供纸质版，可提供教育部留服中心统一电子证照的认证结果的打印件。但 2019 年 6 月前，仍必须提供纸质版学历认证。				
8	国（境）外毕业证书、成绩单；（必须提供源语言证书，如另有英文版证书也须提供） 若属于进修人员的提供国（境）外进修证明（须附具有资质的翻译机构的翻译件）、《留学回国人员证明》和国内硕士研究生及以上学历学位证书或副高级及以上职称证书	需要	1	需要	需要

解读	国外成绩单及学位证书必须均提交原件，如只有扫描件或邮件打印的彩打件人才中心均不认可。如学校官方不提供纸质版原件成绩单，可提供学校官方截图+个人情况说明尝试上报。特殊情况请先咨询我司受理老师或咨询公邮 bzzx@ciicsh.com				
9	出国（境）留学前国内最高学历的毕业证书和相应的学位证书； 若出国（境）前系国企在职人员的，提供原工作单位同意调出或已离职证明（如档案内已有，则无须提供） 若在国（境）外有工作经历的，提供机构负责人签字的工作证明（须附具有资质的翻译机构的翻译件）	需要	1	需要	需要
解读	需要提交国内最全日制学历、学位证书。 由于网页内需要填写高中信息，建议请同时准备好高中毕业证书信息。				
10	所有的护照、签证（首页、使用页及签字页）	需要	1	需要	需要
11	出入境记录	需要	1	需要	需要
解读	可至上海市（各区）出入境管理局自助机器上打印或在国家移民管理局政务服务平台网上打印。 友情提醒： 由于人才中心对于提供移民局打印的出入境记录会进行数据比对，最终是否认可，以人才中心通知结果为准。 打印时间：要求开始时间从出国当年开始打印，结束时间为：提交材料所在月份。 港澳台人员就读人员另须提供相应的身份证明 护照扫描及复印要求：护照首页、所有签证页、护照签字页及所有使用页。 一本护照一个 PDF，如一个 PDF 的大小大于 2MB，可拆分成若干个 PDF。				
12	居民户口簿	需要	1	需要	需要
解读	提供首页+个人页				
13	申请人身份证	需要	1	需要	需要
解读	如户籍类别为农业户口的，按人才中心的要求必须在原籍办理“农转非”后方可申请办理落户； 留学期间若户籍已注销的须提交户籍注销证明（最近 90 天内开具的） 为保证将来顺利迁移户口，户口簿首页上 签发时间要求为 2 年内签发或最近 1 年内开具的户籍证明。 申请人户口本内服务处所注意是否存在与实际公司信息有差异，如有不清楚，可邮件咨询 bzzx@ciicsh.com 按人才中心内部口径，如回国后如存在户口迁移的情况，可邮件咨询 bzzx@ciicsh.com				

14	<p>在沪落户地址证明</p> <p>a、落户地址为个人购买的产权房的，提供房产证；</p> <p>b、落户地址为配偶或直系亲属家庭地址的，提供配偶或直系亲属的房产证、居民户口簿和产权人共同签署的同意落户的书面证明</p> <p>c、落户地址为集体户口的，提供相应的集体户口簿复印件或户籍证明以及单位同意落户的书面证明</p> <p>d、若落户地为社区公共户的，则不需要提供任何在沪居住证明材料</p>	需要	1	需要	需要
15	<p>婚姻状况证明：</p> <p>a、已婚的，提供整本的结婚证书</p> <p>b、离异的，提供整本离婚证、离婚协议书或法院调解书、判决书</p> <p>c、持国外结（离）婚证明的，另须提供具有资质的翻译机构的翻译件</p>	需要	1	需要	需要
<u>解读</u>	<p>若为已婚者，无论配偶是否随迁，均需要额外提供配偶户口簿及配偶身份证。配偶放弃随迁者，需要提交“放弃随迁承诺书”；</p> <p>配偶上海户籍者不需要提供放弃随迁承诺书</p> <p>如有离异子女需随迁的，请注意子女是否归主办理抚养。</p> <p>同时需要注意配偶身份证件剩余有效期是否大于6个月以上。</p>				
16	调档人员信息表				
<u>解读</u>	<p>有模版，申请人须认真填写其目前档案保管机构全称且需确认提供的信息均为准确，如因个人问题导致无法办理调档或调档无果的，由个人承担后续责任。</p>				
17	在本市正常缴纳 <u>社会保险证明</u>	需要	1	不需要	不需要
<u>解读</u>	<p>社保缴费基数和期限由社保系统提供；（需从12333网站打印，需要有详细的社保缴纳基数；认定的月份数以社保系统内应缴记帐月份为准）</p> <p>未正常缴纳社会保险而补缴的、缴费单位与签订劳动合同单位不一致的、社保缴费基数与个人所得税缴纳情况不能合理对应的均不予认可；</p> <p>党政机关、事业单位新录用人员暂无法提供上述证明的，须提供正式录用或编制内聘用相关证明）；</p>				
18	在本市正常缴纳 <u>个税清单</u>	需要	1	不需要	需要

解读	要求：2018 年 12 月之前以提供国家税务总局上海电子税务局网上打印的个人所得税纳税清单（不需要 PDF 扫描件）； 2019 年 1 月（含）后的，请提供至税务局打印的税单及公司财务客户端报税系统截图信息并加盖公章（请务必加盖公司公章后再彩色扫描。） 同时请注意 2019 年 1 月后公司客户端截图信息是否完整，以被要求免重新提交。				
配偶需要同时办理随迁者，另需提交以下材料：					
1	配偶户口簿、身份证、配偶国内最高学历学位证书、	需要	1	需要	需要
解读	配偶若也为留学回国人员的，提供《国外学历学位认证书》、护照、签证及所有出入境记录，可参照主申请人的落户所有材料进行准备。 配偶身份证有效期是否大于 6 个月以上，如不足，请先办理更新。				
2	配偶在 本市 有工作单位的，提供劳动（聘用）合同	需要	1	需要	不需要
3	配偶所在单位营业执照（须加盖单位公章）	需要	1	需要	不需要
4	配偶原来在外省市有工作经历的，提供原单位同意调出或已离职证明	需要	1	需要	需要
解读	配偶如目前系待业者，不用提供证明材料。				
如有未成年子女无论是否需随迁，均需提交以下材料					
1	子女户口簿	需要	1	需要	需要
2	子女出生证明	需要	1	需要	需要
解读	1、随迁子女需要符合当时国内计生政策；如随迁子女为 2 人且二胎出生时间早于 2016 年，均出具申请人户籍所在地计生办出具的二胎准生证+二胎审批表 2、子女如在国外出生，需要提供国外出生证（翻译件+原文件） 3、国外出生子女另需要提供中国护照（或旅行证）及签证、出入境记录 4、若子女为 16 周岁以上且在普通高中就读的子女需随迁的，提供学籍证明。				