



# Prénom NOM

## ASSISTANT DE COMMUNICATION

Professionnel de la communication spécialisée dans la gestion de projets événementiels et le développement de contenus attractifs sur les réseaux sociaux. Fort d'expériences dans des entreprises de renom.

## EXPÉRIENCES

### PROFESSIONNELLES

#### Assistant de Communication Digitale

Groupe Chanel – Paris, France

Sept. 20XX - Feb. 20XX

- Coordination des campagnes de communication.
- Création de visuels et textes pour les réseaux sociaux.
- Participation à la mise en place d'un événement presse pour le lancement de nouveaux produits.

#### Assistant Communication et Événementiel

Publicis Groupe – Paris, France

Sept. 20XX - Feb. 20XX

- Conception et gestion de campagnes promotionnelles.
- Contribution à l'organisation d'événements virtuels.
- Veille concurrentielle et analyse des tendances.
- Recommandations stratégiques pour les clients.

#### Chargé de Communication

Hermès International – Paris, France

Sept. 20XX - Feb. 20XX

- Élaboration de contenus pour les supports internes.
- Contribution au lancement de la ligne de maroquinerie.
- Gestion des relations presse garantissant une visibilité.
- Coordination de la logistique pour les événements VIP.

## CONTACT

06 66 66 66 66 

Paris, France 

prenom.nom@mail.com 

/prenom.nom/ 

## COMPÉTENCES

Communication digitale

Gestion de projet

Réseaux sociaux

Événementiel

## LANGUES

Français : Langue maternelle

Anglais : Niveau avancé

Espagnol : Niveau intermédiaire

## CENTRES D'INTÉRÊT

Equitation

Bénévolat

Musique

## FORMATION

#### Master 1 en Communication et Médias

CELSA - Paris, France

20XX - 20XX

#### Licence en Information et Communication

Université Sorbonne Nouvelle – Paris, France

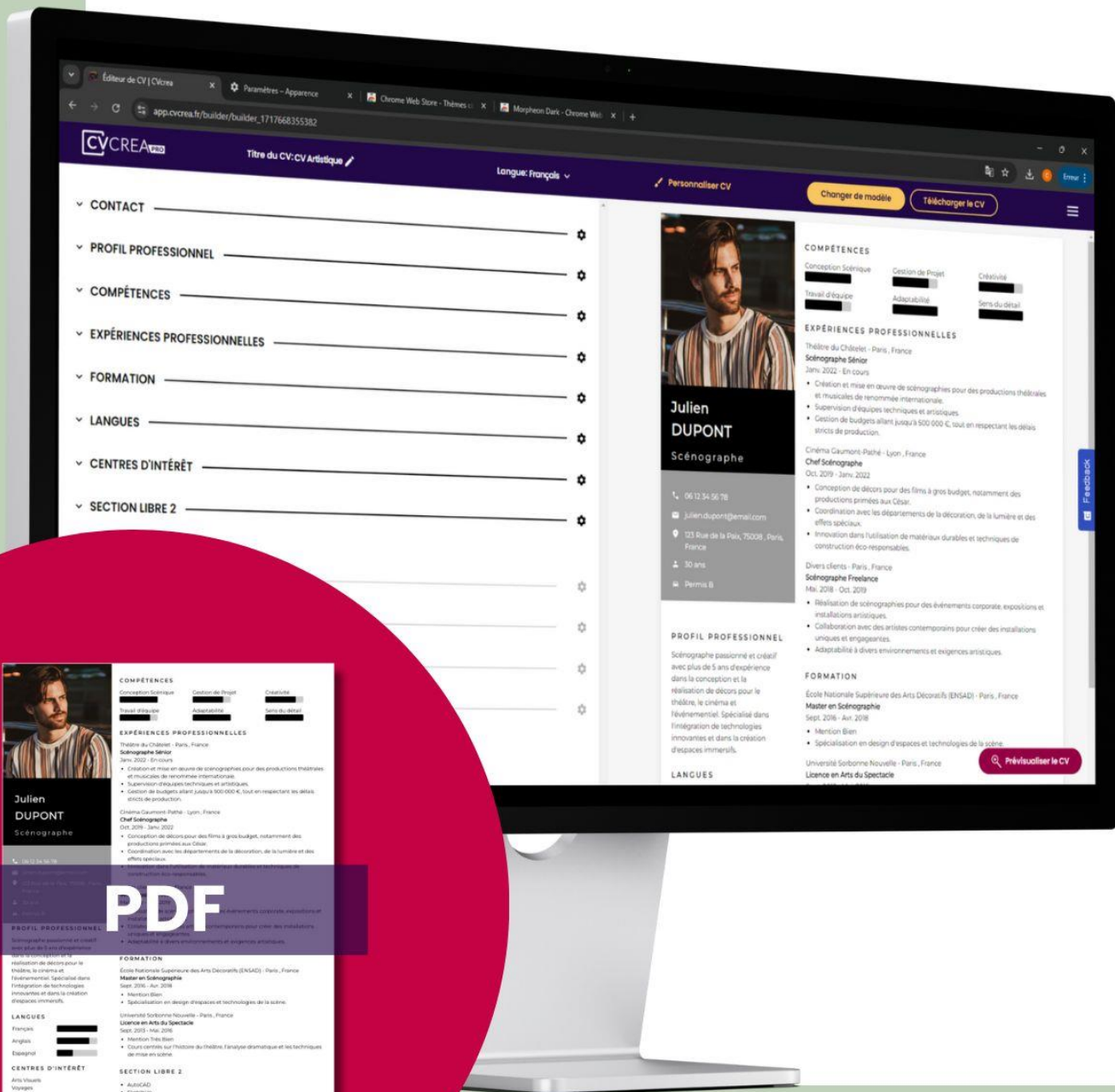
20XX - 20XX

#### Baccalauréat Littéraire

Lycée Victor Hugo – Paris, France

20XX - 20XX

# Le meilleur site pour faire un CV



Découvrez également tous nos articles qui t'aideront à décrocher l'emploi de tes rêves :

- [Comment Faire un bon CV](#)
- [Les 10 Questions les Plus Fréquentes lors d'un Entretien d'Embauche](#)
- [Comment bien Préparer un Entretien d'Embauche](#)
- [Modèle de CV en Anglais](#)
- [+ Exemples de Curriculum Vitae](#)

**COPYRIGHT - VEUILLEZ LIRE CE MESSAGE**

©Ces modèles de CV et lettres gratuits sont la propriété d'AZURIUS S.L. Vous pouvez les télécharger et les modifier librement pour votre usage personnel et à des fins non commerciales seulement. Ces modèles, exemples et leurs dérivés ne peuvent en aucun cas être revendus. Ces documents, ou toute partie de ceux-ci ne peuvent être copiés, reproduits, distribués, utilisés ou réaffichés dans d'autres sites web sans le consentement préalable et écrit d'AZURIUS S.L.

N'oubliez pas de supprimer cette information copyright avant de modifier et d'imprimer votre CV. Pour toute question, écrivez à [contact@modeles-de-cv.com](mailto:contact@modeles-de-cv.com).

Découvrez plus de modèles de CV sur [www.modeles-de-cv.com](http://www.modeles-de-cv.com)