

## DEMİRBAŞ YÖNETİM SİSTEMİ – YARDIM

(497\_10 “Faytoncular” - PYTHON EĞİTİCİ EĞİTİMİ (2020000497) PROJE ÇALIŞMASI)

### Programın Ana Çalışma Ekranı:

The screenshot shows the main interface of the Demirbaş Yönetim Sistemi. The title bar is 'Demirbaş Yönetim Sistemi'. The menu bar includes 'Dosya', 'Demirbaş', 'Kişiler', 'Kategori', and 'Yardım'. Below the menu bar is a toolbar with icons for adding, editing, deleting, and viewing. The main area is divided into two sections. The left section is a table with columns: 'ARA', 'Id', 'Demirbaş No', 'Ad', 'Teslim Alan', 'Tarih', and 'Kategori'. It contains two rows of data. The right section is a form for entering detailed information about a selected item, with fields for 'Demirbaş No', 'Ürün Adı', 'Teslim Alan', 'İşlem Tarihi', 'Kategori', 'Ürün Adeti', 'Marka', 'Model', 'Seri No', 'Garanti Süresi', 'Satın Alma Tarihi', 'Bulunduğu Yer', and 'Açıklama'. Annotations on the left point to the 'Ana menü', 'Hızlı erişim menüsü düğmeleri', 'Demirbaş arama alanı', and 'Kayıtlı demirbaş listesi'. An annotation on the right points to the 'Detaylı demirbaş bilgileri gösterim alanı'.

Ana menü

Hızlı erişim menüsü düğmeleri

Demirbaş arama alanı

Kayıtlı demirbaş listesi

Detaylı demirbaş bilgileri gösterim alanı

### Hızlı Erişim Menüsü Düğmeleri:

The diagram shows five buttons in the Quick Access Menu: 'Demirbaş ekle', 'Demirbaş düzenle', 'Kişiler', 'Kategoriler', and 'Demirbaş sil'. Above these buttons are five icons: a green plus sign, a yellow pencil, a group of people, a bar chart, and a red X.

Demirbaş ekle

Demirbaş düzenle

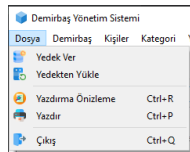
Kişiler

Kategoriler

Demirbaş sil

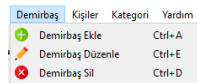
Hızlı erişim menüsü üzerinden (demirbaş ekleme, düzenleme, silme ile kişiler ve kategoriler ekleme/düzenleme gibi) tüm temel işlemlere hızlıca erişilebilir.

### Dosya Menüsü:



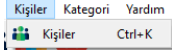
Dosya menüsü üzerinden verileri yedekleme, yedek alınan verileri geri yükleme, demirbaş listesini ön izleme ya da yazdırma işlemleri yapılabilir.

### Demirbaş Menüsü:



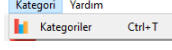
Demirbaş menüsü üzerinden demirbaş ekleme, düzenleme ve silme işlemleri yapılabilir.

### Kişiler Menüsü:



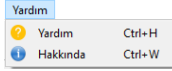
Kişiler menüsü üzerinden demirbaş teslimi yapılacak kişilere ilişkin ekleme, düzenleme ya da silme işlemleri yapılabilir.

### Kategori Menüsü:



Kategori menüsü üzerinden demirbaş kategorileri ekleme, düzenleme ve silme işlemleri yapılabilir.

### Yardım Menüsü:



Yardım menüsü üzerinden programın temel yardım ve geliştirici bilgilerine ulaşılabilir.

### Demirbaş Ekleme Ekranı:

Demirbaş ekleme ekranı üzerinden yeni demirbaş girişi yapılabilir. Ayrıca bu ekran üzerinden gerekli hallerde demirbaş zimmetlenecek kişiler ve demirbaş kategorilerine ait ilgili işlemler de yapılabilir.

İlgili alanlar doldurulduktan sonra "KAYDET" düğmesi ile demirbaş kaydı yapılabilir ya da "İPTAL" düğmesi ile bu ekrandan herhangi bir kayıt yapılmadan çıkılabilir.

### Teslim Alacak Kişiler Ekranı:

**Teslim Alacak Kişiler** ? X

Ad

Görevi

id	Ad	Görevi
1	Serhat Turan	Müdür Yardımcısı
2	Ahmet Maraş	Memur
4	A A	Müdür Yardımcısı

Teslim Alacak Kişiler ekranı üzerinden demirbaş zimmetlenecek kişilere ait ekleme, kişi seçerek düzenleme yapma ya da kişi silme gibi işlemler yapılabilir.

“YENİ” düğmesi alanların temizlenmesini sağlar. İlgili alanlar doldurulduktan sonra “KAYDET” düğmesi ile yeni kişi kaydı yapılabilir, kişi seçilerek ilgili alanlardaki bilgiler düzeltildikten sonra “KAYDET” düğmesi ile kişi kaydı düzenlenebilir ya da “SİL” düğmesi ile seçili/aktif kişinin kaydı silinebilir.

### Kategori Düzenleme Ekranı:

**Kategori Düzenleme** ? X

Kategori Adı

Açıklama

id	Kategori	Açıklama
3	Bilgisayar	Her marka ...
15	Sıra	MEB

Kategori Düzenleme ekranı üzerinden demirbaş kategorilerine ait ekleme, kategori seçerek düzenleme yapma ya da kategori silme gibi işlemler yapılabilir.

“YENİ” düğmesi ile yeni kategori kaydı için ilgili alanlar temizlenebilir, ilgili alanlar doldurulduktan sonra “KAYDET” düğmesi ile kategori kaydı yapılabilir, kategori seçilerek ilgili alanlardaki bilgiler düzeltildikten sonra “KAYDET” düğmesi ile kategori düzenlenebilir ya da “SİL” düğmesi ile seçili/aktif kategori kaydı silinebilir.