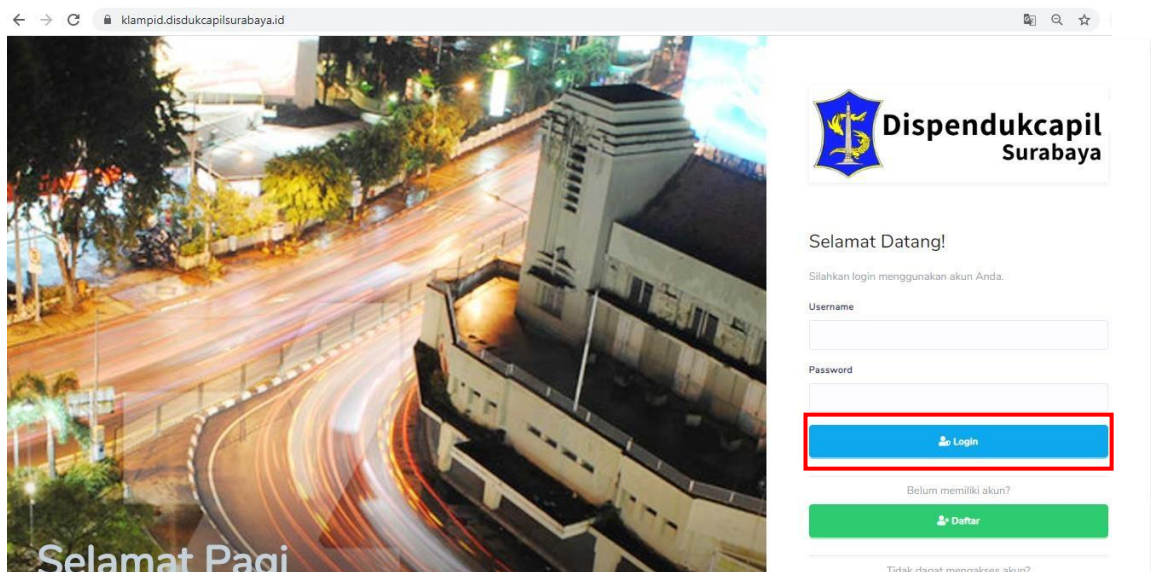


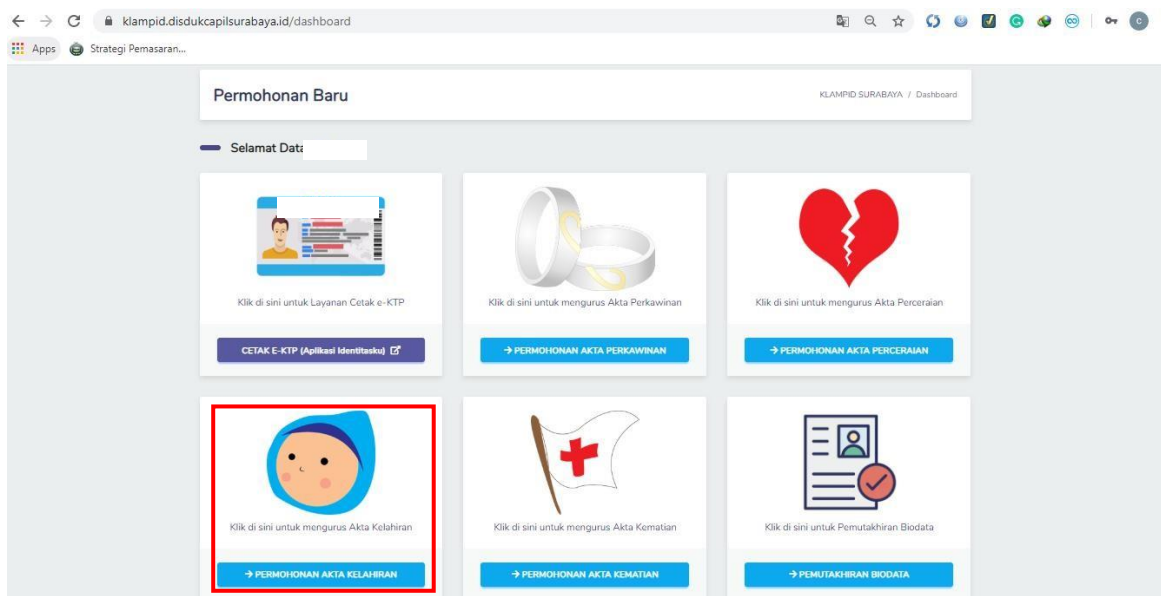
PANDUAN PENGGUNAAN KLAMPID AKTA KELAHIRAN

Untuk mengajukan permohonan akta kelahiran, panduan ini menjelaskan bagaimana menggunakan fitur akta kelahiran kepada pengguna. Berikut langkah-langkah penggunaan :

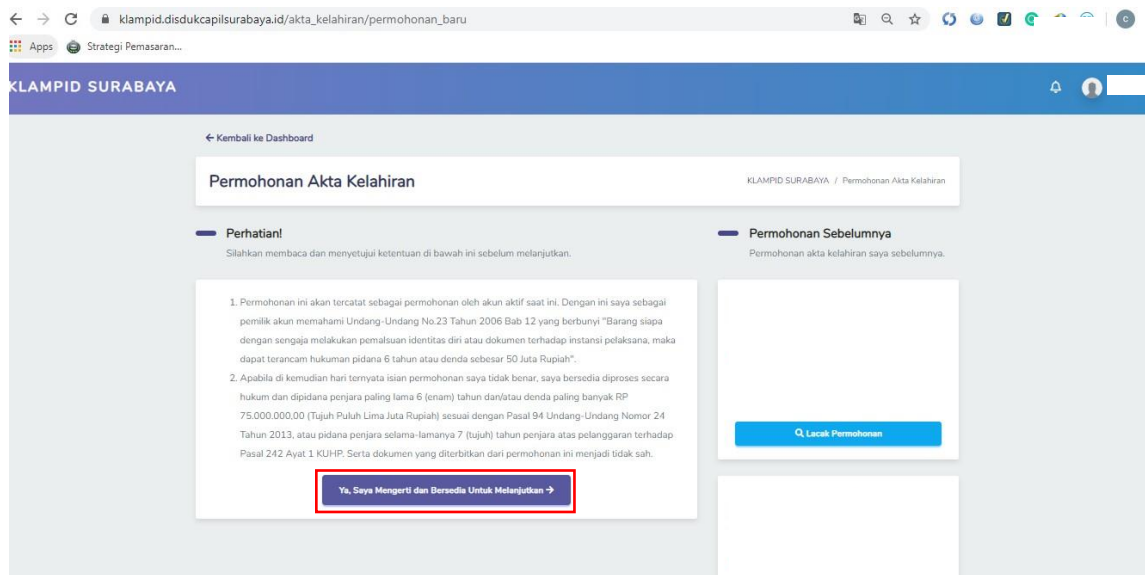
1. Buka situs **klampid-disdukcapil.surabaya.go.id** Sila login dengan menggunakan username dan password yang telah terdaftar.



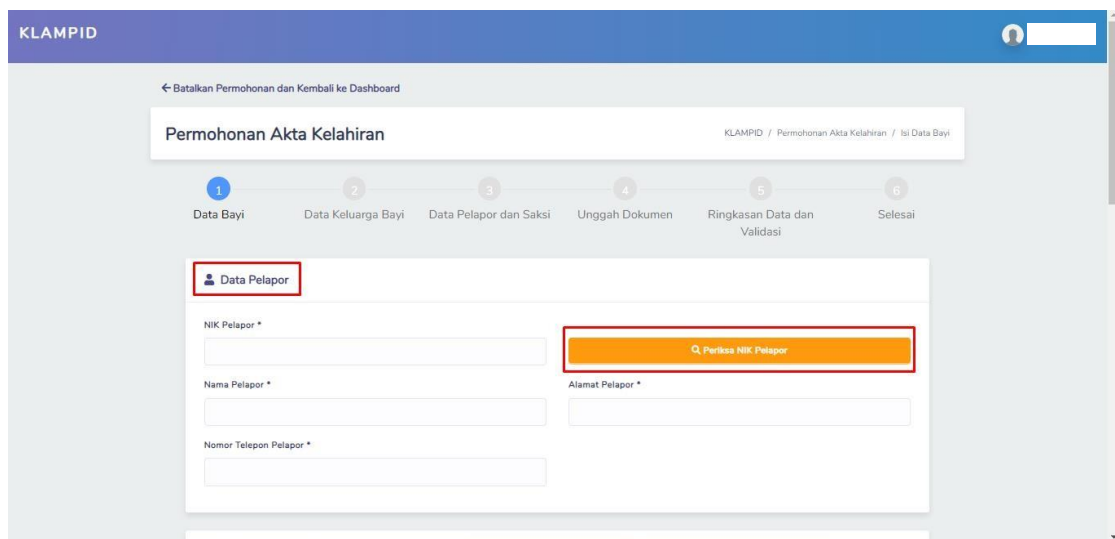
2. Setelah login, maka akan ditampilkan halaman dashboard dengan beberapa fitur, pilih fitur permohonan akta kelahiran.



3. Klik tombol “Ya, Saya Mengerti dan Bersedia Untuk Melanjutkan” jika sudah membaca syarat dan ketentuan agar dapat melanjutkan permohonan.



4. Masukkan NIK pemohon, kemudian klik “Periksa NIK pelapor” maka otomatis data kependudukan pemohon terisi. (note: NIK Pelapor harus sesuai dengan NIK yang didaftarkan untuk membuat username).



5. Kemudian input seluruh field data bayi yang didaftarkan.

Note:

- Apabila bayi yang didaftarkan adalah bayi kembar identik, maka yang harus dilakukan adalah melakukan input pada salah satu bayi terlebih dahulu sampai proses selesai. Kemudian, melanjutkan dengan bayi yang lain hal yang sama.

6. Pemohon dapat mencentang pernyataan bahwa benar-benar mengajukan permohonan akta kelahiran dan dapat dipidanakan jika memalsukan data. Setelah mencentang tombol persetujuan, pemohon dapat mengklik tombol bersedia melanjutkan permohonan untuk dapat melanjutkan proses selanjutnya.

Note:

- a. Dokumen SPTJM kebenaran kelahiran bersifat opsional.
- b. Hal dasar yang harus dipenuhi pemohon adalah dimilikinya surat dokter sebagai Surat Keterangan yang sah dan benar.

7. Muncul halaman data keluarga bayi. Pemohon melakukan input nomer KK bagi keluarga bayi dan melakukan input NIK ibu dan ayah bayi. Data ayah akan keluar **apabila pemohon mengisi** tanggal perkawinan ibu sesuai dengan surat nikah/akta perkawinan orang tua bayi. Centang kembali pernyataan dibawah.

klampid.disdukcapisurabaya.id/akta_kelahiran/isi_data_orang_tua?session=eyJfaWQiOiJkODEwYU3MC0zY2FILTQyNTMtODcwNS1iInZlHmMmQ2MjE2NDAILCjF3R5cGVuYWV1Ijoi...

Data Ibu

NIK Ibu Bayi

Nama Lengkap Ibu *

Pekerjaan Ibu

Provinsi Ibu

Kecamatan Ibu

RW Ibu

Tanggal lahir Ibu

Alamat Ibu

Kabupaten / Kota Ibu

Kelurahan Ibu

RT Ibu

Tanggal Perkawinan Ibu

⚠️ Jika Anda tidak mengisi tanggal perkawinan Ibu, maka Anda tidak diperkenankan mengisi data Ayah.

Dokumen Kelengkapan yang Harus Diunggah (Pada Tahap Unggah Dokumen)

Kartu Keluarga

Akta Perkawinan / Surat Nikah

SPTJM Kebenaran Suami Istri (opsional)

8. Masukkan NIK 2 orang saksi yang berhubungan dengan kelahiran sang bayi. Klik button cek NIK saksi maka akan terpanggil otomatis data 2 orang saksi tersebut. Pemohon dapat mencentang 3 pernyataan yang telah disediakan.

klampid.disdukcapisurabaya.id/akta_kelahiran/isi_data_saksi?session=eyJfaWQiOiJkODEwYU3MC0zY2FILTQyNTMtODcwNS1iInZlHmMmQ2MjE2NDAILCjF3R5cGVuYWV1Ijoi...

Data Saksi #1

NIK Saksi #1 *

Nama Lengkap Saksi #1 *

Tempat Lahir Saksi #1 *

Alamat Tempat Tinggal Saksi #1 *

Agama Saksi #1 *

Tanggal Lahir Saksi #1 *

Pekerjaan Saksi #1 *

Data Saksi #2

NIK Saksi #2 *

Fotokopi KTP Saksi #1

Fotokopi KTP Saksi #2

Note :

- a. Data saksi pertama dan kedua harus berbeda. Apabila sama, maka sistem akan melakukan deteksi sehingga proses permohonan akta kelahiran tidak dapat dilanjutkan.

9. Silahkan mengunggah dokumen persyaratan dalam bentuk 1 pdf.

← Batalan Permohonan dan Kembali ke Dashboard

Permohonan Akta Kelahiran

KLAMPID SURABAYA / Permohonan Akta Kelahiran / Unggah Dokumen

1 Data Bayi 2 Data Keluarga Bayi 3 Data Pelapor dan Saksi 4 Unggah Dokumen 5 Ringkasan Data dan Validasi 6 Selesai

Unggah Dokumen

1. Silahkan melakukan scan terhadap dokumen-dokumen dengan susunan sebagai berikut.

Dokumen 1	Dokumen 2	Dokumen 3	Dokumen 4
Surat Dokter	SPTJM Kebenaran Kelahiran (opsional)	Kartu Keluarga	Akte Perkawinan / Surat Nikah
Dokumen 5	Dokumen 6	Dokumen 7	
SPTJM Kebenaran Suami Istri (opsional)	Fotokopi KTP Saksi #1	Fotokopi KTP Saksi #2	

2. Silahkan mengunggah hasil scan dalam satu file melalui tombol di bawah ini:
Dokumen Persyaratan (PDF File) *

Choose file | No file chosen

Note:

Apabila kelahiran bayi terdapat **keterlambatan pelaporan**, maka harus melengkapi berkas persyaratan tambahan yaitu denda pembayaran dengan membayar melalui virtual account yang tampil seperti dibawah ini.

Perhatikan! Permohonan Anda ini dikenakan denda sebagai berikut.

Jumlah Tagihan: Rp.100.000,00

Metode Pembayaran: Virtual Account Bank Jatim

Nomor Virtual Account Anda: 100188019439005

Mohon lakukan pembayaran sebelum tanggal 28-06-2020

Status Pembayaran Denda: BELUM TERBAYAR [Periksa Status Tagihan](#)

Cara Pembayaran

ATM BANK JATIM

1. Pada ATM Bank Jatim, pilih menu pembayaran.
2. Pilih lainnya.
3. Pilih Virtual Account.
4. Masukkan nomor Bank Jatim Virtual Account.
5. Pilih jenis rekening anda.
6. Jika data sudah benar, lakukan konfirmasi pembayaran anda.
7. Transaksi selesai.
8. Simpan bukti transaksi pembayaran anda.

KANTOR BANK JATIM

1. Datang ke cabang Bank Jatim terdekat.
2. Sebutkan nomor Bank Jatim Virtual Account kepada petugas.
3. Sebutkan nominal tagihan pada petugas.
4. Teller Bank Jatim akan melakukan Validasi Transaksi.
5. Simpan bukti transaksi pembayaran anda.

ANTAR BANK

1. Pada channel pembayaran Bank lain, pilih menu transfer antar bank.
2. Pilih Bank Jatim sebagai Bank tujuan transfer.
3. Masukkan nomor Bank Jatim Virtual Account sebagai nomor tujuan.
4. Masukkan nominal tagihan.
5. Jika data sudah benar, lakukan konfirmasi pembayaran anda.
6. Transaksi selesai.
7. Simpan bukti transaksi pembayaran anda.

bankjatim

dan masuk kembali di halaman kelahiran untuk melanjutkan permohonan dan mengklik kembali button periksa status tagihan untuk memperbarui status pembayaran yang telah dibayarkan sebelumnya.

KLAMPID SURABAYA

← Kembali ke Dashboard

Permohonan Akta Kelahiran KLAMPID SURABAYA / Permohonan Akta Kelahiran

Perhatian!
Silahkan membaca dan menyetujui ketentuan di bawah ini sebelum melanjutkan.

Permohonan Sebelumnya
Permohonan akta kelahiran saya sebelumnya.

1. Permohonan ini akan tercatat sebagai permohonan oleh akun aktif saat ini. Dengan ini saya sebagai pemilik akun memahami Undang-Undang No.23 Tahun 2006 Bab 12 yang berbunyi "Barang siapa dengan sengaja melakukan pemalsuan identitas diri atau dokumen terhadap instansi pelaksana, maka dapat terancam hukuman pidana 6 tahun atau denda sebesar 50 juta Rupiah".

2. Apabila di kemudian hari ternyata isian permohonan saya tidak benar, saya bersedia diproses secara hukum dan dipidana penjara paling lama 6 (enam) tahun dan/atau denda paling banyak RP 75.000.000,00 (Tujuh Puluh Lima Juta Rupiah) sesuai dengan Pasal 94 Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013, atau pidana penjara selama-lamanya 7 (tujuh) tahun penjara atas pelanggaran terhadap Pasal 242 Ayat 1 KUHP. Serta dokumen yang diterbitkan dari permohonan ini menjadi tidak sah.

3. Silakan melengkapi berkas persyaratan Anda dengan mengunggah berkas di bawah ini **apabila tidak dapat melampirkan surat lahir dari dokter dan surat nikah/akta kawin.**

a. Surat pertanggungjawaban mutlak kebenaran kelahiran

Permohonan Tanggal 26-06-2020 10:14
Terakhir diperbarui pada 26-06-2020 10:14
[Lanjutkan Permohonan Ini →](#)
atau
[Hapus Permohonan](#)

Permohonan Tanggal 25-06-2020 09:46
Nomor: AKTA_KELAHIRAN/20200625/0039
Dikirim pada 25-06-2020 09:48
Permohonan Telah Diproses dan Divalidasi
25-06-2020 12:41
Menunggu Penerbitan Dokumen ...
Terakhir diperbarui pada 25-06-2020 12:43

Perhatian! Permohonan Anda ini dikenakan denda sebagai berikut.

Jumlah Tagihan: Rp.100.000,00
Metode Pembayaran: Virtual Account Bank Jatim
Nomor Virtual Account Anda: **100188019439005**
Mohon lakukan pembayaran sebelum tanggal 28-06-2020

Status Pembayaran Denda: BELUM TERBAYAR [→ Periksa Status Tagihan](#)

Cara Pembayaran

ATM BANK JATIM

1. Pada ATM Bank Jatim, pilih menu pembayaran.
2. Pilih lainnya.
3. Pilih Virtual Account.
4. Masukkan nomor Bank Jatim Virtual Account.
5. Pilih jenis rekening anda.
6. Jika data sudah benar, lakukan konfirmasi pembayaran anda.
7. Transaksi selesai.
8. Simpan bukti transaksi pembayaran anda.

KANTOR BANK JATIM

1. Datang ke cabang Bank Jatim terdekat.
2. Sebutkan nomor Bank Jatim Virtual Account kepada petugas.
3. Sebutkan nominal tagihan pada petugas.
4. Teller Bank Jatim akan melakukan Validasi Transaksi.
5. Simpan bukti transaksi pembayaran anda.

ANTAR BANK

1. Pada channel pembayaran Bank lain, pilih menu transfer antar bank.
2. Pilih Bank Jatim sebagai Bank tujuan transfer.
3. Masukkan nomor Bank Jatim Virtual Account sebagai nomor tujuan.
4. Masukkan nominal tagihan.
5. Jika data sudah benar, lakukan konfirmasi pembayaran anda.
6. Transaksi selesai.
7. Simpan bukti transaksi pembayaran anda.

bankjatim

10. Pada tahap selanjutnya, pemohon dapat melihat ringkasan data kelahiran. Setelah itu pemohon dapat melakukan “Validasi dan Kirim Permohonan”.

klampid.disdukcapitsurabaya.id/akta_kelahiran/ringkasan_data_dan_validasi?session=eyJfaWQOJk0KODEWYU3MC0zY2FILTQyNTMtODcwNS1INzJhMmQ2MjE2NDAILCjR3R5...

10. Jenis Kelamin	: LUNGGAL	10. RT tempat tinggal	: --
11. Kelahiran Ke	: 4	11. RW tempat tinggal	: --
12. Penolong Kelahiran Bayi	: DOKTER	12. Pekerjaan	: --
13. Berat Bayi	: 12.25 Kg		
14. Panjang Bayi	: 12.25 cm		

III. DATA IBU

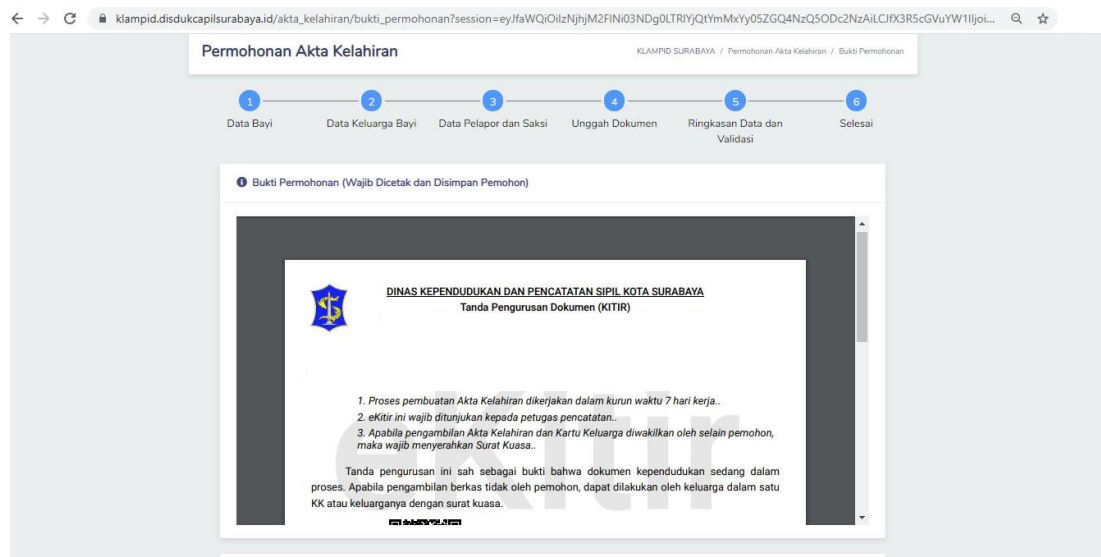
V. DATA SAKSI SATU

☒ Saya, pemohon, dengan sebenar-benarnya menyatakan bahwa pencatatan kelahiran ini adalah benar, dan apabila di kemudian hari ternyata isian permohonan saya tidak benar, saya bersedia diproses secara hukum dan dipidana penjara paling lama 6 (enam) tahun dan/atau denda paling banyak Rp 75.000.000,00 (Tujuh Puluh Lima juta Rupiah) sesuai dengan Pasal 94 Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013, atau pidana penjara selama-lamanya 7 (tujuh) tahun penjara atas pelanggaran terhadap Pasal 242 Ayat 1 KUHP. Serta dokumen yang diterbitkan dari permohonan ini menjadi tidak sah.

☒ Saya warga Surabaya dengan user dengan sebenar-benarnya menyatakan bahwa saya telah mendampingi pemohon dalam melakukan permohonan kelahiran dan data di atas adalah benar di atas berdasarkan dokumen pendukung yang diajukan pemohon. Apabila di kemudian hari ternyata isian permohonan tsb tidak sesuai dengan dokumen yang diunggah ke sistem, saya bersedia diberikan sanksi sesuai ketentuan karena tidak cermat dalam menjalankan tugas atau dengan sengaja mengisikan data yang tidak sama dengan dokumen pendukung, dan selanjutnya saya bersedia diproses secara hukum dan dipidana penjara paling lama 6 (enam) tahun dan/atau denda paling banyak Rp 75.000.000,00 (Tujuh Puluh Lima juta Rupiah) sesuai dengan Pasal 94 Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013.

[← Kembali ke Unggah Dokumen](#) [Validasi dan Kirim Permohonan](#)

11. Pemohon dapat melihat ringkasan permohonan dan mencetak *e-kitir* yang nantinya digunakan untuk mengambil berkas di Kelurahan.



12. Untuk mengecek apakah berkas masih dalam proses/telah selesai, sila download aplikasi Surabaya e-ID di *Playstore* atau scan QR barcode yang ada di e-KITIR.