

PROSEDUR PELAKSANAAN PRAKTEK LAPANG

1. Pelaksanaan Praktek Lapang tahun ajaran 2024/2025 akan dilaksanakan dengan beberapa alternatif sebagai berikut :
 - a. Mahasiswa melakukan praktek lapang di Instansi Pemerintah / swasta maupun di sekolah (SMA/SMK/Sederajat)
 - b. Mahasiswa melakukan praktek lapang di UMKM (milik sendiri atau oranglain), mahasiswa diwajibkan menyertakan Surat Izin Pendirian Usaha (SIPU)/sudah berbentuk CV.
 - c. Mahasiswa melakukan praktek lapang di Instansi yang sudah memiliki MoU dengan FMIPA ataupun Universitas Pakuan
2. Untuk mahasiswa yang melaksanakan praktek lapang di suatu instansi swasta atau pemerintahan hanya diperkenankan sebanyak maksimal 3 mahasiswa.
3. Untuk mahasiswa yang melaksanakan praktek lapang di sekolah atau UMKM, maka hanya diperkenankan sebanyak 1 mahasiswa.
4. Setiap mahasiswa akan membuat project berdasarkan permasalahan yang ada dalam instansi tersebut.
5. Untuk pelaksanaan praktek lapang di Instansi/UMKM dilaksanakan minimal 30 hari kerja dan maksimal 2 bulan.

PROSEDUR PENGAJUAN SURAT IZIN PRAKTEK LAPANG

1. Bagi mahasiswa yang ingin mengajukan surat izin praktek lapang, mahasiswa dapat mengisi form pada link **<https://bit.ly/3P0D1Fn>** untuk pembuatan surat pengajuan Praktek lapang ke instansi atau surat izin observasi lapangan.
2. Surat izin Praktek Lapang akan diproses selama 3 hari kerja.
3. Setelah surat selesai, mahasiswa dapat mendownload surat pada link **https://drive.google.com/drive/folders/1toH20OeVhC2SECUZIL7wTrT4b62s2eU_?usp=sharing**

PROSEDUR PENGAJUAN DOSEN PEMBIMBING PRAKTEK LAPANG

1. Untuk mendapatkan Dosen Pembimbing mahasiswa diwajibkan untuk membuat cover judul serta Bab 1 dari rencana project yang akan dibuat.
2. Mahasiswa dapat mengunggah file tersebut melalui **<https://forms.gle/2x53EELnAnjsa21KA>**
3. Setelah itu panitia PL akan menentukan dosen pembimbing untuk setiap mahasiswa
4. Mahasiswa dapat mengakses **<https://bit.ly/3QPVYsF>** untuk mengetahui siapa dosen pembimbingnya.
5. Mahasiswa yang sudah mendapatkan surat balasan dan diterima untuk melakukan PL di instansi tersebut wajib mengupload surat balasannya pada link: **<https://s.id/1Nf6y>**
6. Selanjutnya Mahasiswa melakukan bimbingan PL dengan dosen pembimbing melalui email atau whatsapp atau jenis aplikasi daring lainnya.
7. Ketika mahasiswa sudah menyelesaikan PL dan Bimbingan, mahasiswa wajib mengupload surat pernyataan selesai PL pada link: **<https://s.id/1UC1H>** lalu diperbolehkan untuk melakukan seminar PL secara Luring. Mahasiswa diminta untuk melakukan presentasi dan dilanjutkan dengan diskusi dan Tanya jawab dengan pembimbing dan Penguji Seminar PL.
8. Jadwal Seminar akan dishare 1 minggu sebelumnya berdasarkan Surat Balasan yang diupload oleh mahasiswa.