Arbeitsplan

Termine	Inhalte	Arbeitstechnik/ Methode	verantwortlich
Ende Februar	2. Pflichtkonsultation		
April	Treffen mit Robert	Erlernen der Datenauswertung und statistischer Darstellung	Merle, Friedemann, Erik
Winterferien	Beispielzitation	Schreiben der Beispielzitation, Ausleihen von Literatur aus der ThuLB (Literaturliste)	Merle, Friedemann, Erik
April-Mai	Treffen mit Christina	Potenzielles Treffen mit Fr. Römermann, Rücksprache über die Arbeit, Inhaltliche Fragen	Merle, Friedemann
Mai – Ende Sommerferien	Verfassen des Hauptinhalts	Schreiben der Hauptinhalte (Auswertung der vorliegenden Daten, hist. Kontext, Vergleich Forst & Garten, Zukunftsprognose), falls Daten schon vorliegen	Merle, Friedemann, Erik
August – September	Fertigstellen der Arbeit	Korrektur, Inhaltliche Rücksprachen an Fachbetreuer, Sammeln aller zusätzlichen Anhänge, Fertigstellen der Arbeitsmappe	
Oktober- November	Vorbereitung auf Kolloquium		
Ende Juli	Ende der Datenaufnahme	Beendung der Aufnahme der Daten (Ende der für uns relevanten phän. Aktivität)	

Arbeitsplan			

Datum	Tätigkeit/ erledigte Arbeiten	Bemerkung/ weitere Aufgaben
09.01.2023	Aufnahme der ersten Daten im botanischen Garten; Erstellen eines Schemas zur Aufnahme der Daten	Überprüfen, ob Pflanzen in der Datenbank des DWDs vermerkt sind, Bilder im BG machen
14.01.2023	Einbinden des Berichtsheftes in die Arbeitsmappe; Nachtragen von Konsultationen	Rückführed Unterschriften zu den Konsultationen einholen
06.02.2023	Aufnehmen von Bildern im BG	Erholte Aufnahme von Bildern, sollten Knospen/Blüten auftreten
1415.02.2023	Ausleihen von Büchern aus der ThuLB (siehe Tätigkeitsbericht) Verfassen einer Grobgliederung	Erschließen von mehr Literatur: Besuch des Herbarium Hausknechtes

Datum	Tätigkeit/ erledigte Arbeiten	Bemerkung/ weitere Aufgaben

Datum	Tätigkeit/ erledigte Arbeiten	Bemerkung/ weitere Aufgaben

Datum	Tätigkeit/ erledigte Arbeiten	Bemerkung/ weitere Aufgaben

Konsultationen mit SeminarfachlehrerIn

Datum	Tätigkeiten/ Ergebnisse	Arbeitsaufträge	Unterschrift
04.01.2023 1. Pflichtkon- sultation	1; Umformulierung These 2;	Fr. Krempl den BG kontaktieren lassen; Konkrete Gelierung verfassen; Beispielzitation; Arbeitsplan anfertigen; Literaturliste; Beweise für Kontakte liefern (Mails einbinden); Konkreter Zeitplan; Einschätzung Teamarbeit	

Konsultationen mit SeminarfachlehrerIn

Konsultationen mit Fach- oder AußenbetreuerIn

Datum	Tätigkeiten/ Ergebnisse	Arbeitsaufträge	Unterschrift
Datum	raugkeiten/ Ergebnisse	Arbeitsauttrage	Onterscrimt
Treffen mit Robert im BG	Datenaufnahme verstehen und selbst durchführen;	Schema zur einfachen Aufnahme der Daten erstellen + drucken; Fotos der Pflanzen aufnehmen	
12.01.2023	Fr. Krempl über den		
Krempl	Stand des Projektes informieren; Diskussion des kostenfreien Eintritts in den BG		

Konsultationen mit Fach- oder Außenbetreuerln

Konsultationen mit Fach- oder AußenbetreuerIn

Datum	Tätigkeiten/ Ergebnisse	Arbeitsaufträge	Unterschrift