

বিভাগ: আল-হাদিস এন্ড ইসলামিক স্টাডিজ
 (Department of Al-Hadith and Islamic Studies)

কোর্স কোড: 202102

কোর্সের নাম: Functional Arabic Language
 ব্যবহারিক আরবি ভাষা (اللغة العربية التطبيقية)

মানবন্টন (Distribution of Marks / توزيع الدرجات):

পরীক্ষার ধরন	নম্বর
ইনকোর্স পরীক্ষা ও উপস্থিতি (Incourse Exam and Attendance)	১৫+৫=২০
চূড়ান্ত পরীক্ষা (Final Exam)	৮০
ক) ব্যাকরণ (Grammar)	৫×০৮=২০
খ) তারকিম ও ইমলা বা বিরাম চিহ্ন ও লিখনরীতি (Tarqim and Imla)	১×১০=১০
গ) পত্র/দরখাস্ত/ই-মেইল লিখন (Letter/Application/E-mail Writing)	১×১০=১০
ঘ) কথোপকথন বা সংলাপ লিখন (Dialogue Writing)	১×১০=১০
ঙ) অনুবাদ: বাংলা থেকে আরবি (Translation: From Bengali into Arabic)	১×১০=১০
চ) অনুচ্ছেদ লিখন (Paragraph Writing)	১×১০=১০
ছ) অনুধাবন বা নস: সংক্ষিপ্ত প্রশ্ন ও সারাংশ (Comprehension: Short Question & Summary)	০৫+০৫=১০
মোট নম্বর (Total)	১০০

পাঠ্যসূচি (Topics to be Read / الدروس المقررة):

এই কোর্সে প্রাথমিক আরবি ব্যাকরণের প্রতি মনোযোগ দেওয়া উচিত। শিক্ষকরা ব্যবহারিক পদ্ধতিতে শিক্ষাদান করবেন এবং পাঠদানের সময় নিচের বিষয়গুলোর প্রতি গুরুত্ব দেবেন:

ক. ব্যাকরণ প্রয়োগ

(أ: يدرس المعلمون بطريقة تطبيقية ويهتمون بالموضوعات التالية عند التدريس:)

১. হরকত বা জবর-জের-পেশ সংযোজন | (التشكيل)
২. ভুল সংশোধন | (التصحيح)
৩. বাক্য গঠন বা তারকিব | (التركيب)
৪. ই'রাব বা কারক বিভক্তি বিশ্লেষণ | (العرايب)
৫. শূন্যস্থান পূরণ | (ملء الفراغ)
৬. সঠিক বিন্যাসে বাক্য লিখন | (كتابة الجمل بالترتيب الصحيح)
৭. মূলধাতু বের করা এবং লিঙ্গ বা জিনস নির্ণয় করা | (استخراج الماده)
| (نعيين الجنس)
৮. সমার্থক ও বিপরীতার্থক শব্দ | (الكلمات المترادفة والمتضادة)
৯. একবচনকে বহুবচনে রূপান্তর এবং বিপরীতকরণ ও লিঙ্গ পরিবর্তন | (تحويل المفرد إلى الجمع وعكسه وكتابة الجنس المقابل)
১০. বাক্য তৈরি এবং অন্যান্য কাজের প্রয়োগ | (تكوين الجمل وما إلى ذلك)

খ. লিখনরীতি ও বিরাম চিহ্ন (ب: الإماء وعلامة الترقيم):

১. বিরাম চিহ্ন | (علامة الترقيم)
২. হামজা লিখন পদ্ধতি | (كتابة الهمزة)
৩. ‘তা’ লিখন পদ্ধতি | (كتابة التاء)
৪. আলিফে লায়িনাহ | (الألف اللينة)
৫. অতিরিক্ত অক্ষরসমূহ | (زيادات الحروف)
৬. মিলকরণ ও প্রথকীকরণ | (الوصل والفصل)
৭. প্রবাদ-প্রবচন | (ضرب المثل)

গ. দরখাস্ত লিখন (ج: كتابة الطلب):

বিশ্ববিদ্যালয়ে ভর্তির আবেদন, চাকরির আবেদন, পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের দণ্ডের সনদের জন্য আবেদন, বিভাগীয় প্রধানের নিকট প্রশংসাপত্রের (Testimonial) আবেদন, কোনো সংস্থা থেকে বৃত্তির আবেদন, হল সুপারের নিকট সিটের জন্য আবেদন, মসজিদ বা মাদ্রাসা নির্মাণের জন্য আর্থিক সাহায্যের আবেদন, উচ্চ শিক্ষার জন্য আরব দেশের রাষ্ট্রদূতের

طلب اللتحاق بالجامعة وطلب الوظيفة وطلب الشهادة)
العلمية من مكتب مراقب المختبارات وطلب التزكية من رئيس القسم بالجامعة
وطلب منحة دراسية من أي جهة وطلب مقعد من قبل مدير مسكن الطالب وطلب
مساعدة مالية لبناء المساجد والمدارس والطلب إلى سفير البلاد العربية للدراسة
। (العليا وغيرها)

ঘ. পত্র লিখন (ড: কঠাব রসালা):

বাবার কাছে ছেলের চিঠি, পত্রিকা সম্পাদকের নিকট চিঠি, জনসাধারণের
প্রতি খোলা চিঠি, বস্তুর প্রতি চিঠি, শিক্ষকের প্রতি চিঠি, স্টুডেন্টের শুভেচ্ছা
জানিয়ে চিঠি, শোকবার্তা বা সমবেদনা জানিয়ে চিঠি, বিবাহ বা কোনো
অনুষ্ঠানে দাওয়াত বা আমন্ত্রণপত্র ইত্যাদি)
إلى رئيس تحرير الجريدة ورسالة مفتوحة إلى عامة الناس ورسالة إلى الصديق
ورسالة إلى الأستاذ ورسالة بمناسبة العيد ورسالة التعزية ورسالة الدعوة إلى حفلة
। (الزواج أو إلى أي حفل وغيرها)

ঙ. সংলাপ বা কথোপকথন লিখন (ড: কঠাব হোৱা):

শ্রেণিকক্ষে কথোপকথন, বিশ্ববিদ্যালয় ক্যাম্পাসে কথোপকথন,
হাসপাতালে, রেস্টুরেন্টে, পাসপোর্ট অফিসে, ব্যাংকে, বাণিজ্যিক কেন্দ্রে,
মক্কেল ও উকিলের মাঝে এবং বিমানবন্দরে কথোপকথন ইত্যাদি
। في غرفة المحاضرة والحوار في حرم الجامعة والحوار في المستشفى والحوار
في المطعم والحوار في مكتب جواز السفر والحوار في البنك والحوار في المراكز
। (التجارية والحوار بين الموكيل والوكيل والحوار في المطار وغيرها)

চ. অনুচ্ছেদ লিখন (ও: কঠাব ফর্কে):

বাংলাদেশের স্বাধীনতা, আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবস, বইমেলা, বিদ্যুৎ^৯
বিভাট (Load shedding), ধূমপানের কুফল, শব্দ দূষণ, বায়ু দূষণ,
পানি দূষণ, পরিবেশ দূষণ, শিক্ষার গুরুত্ব, ইন্টারনেটের উপকারিতা ও
অপকারিতা, তোমার প্রিয় শখ, কম্পিউটার, ই-মেইল, রাজধানী ঢাকা,
বাংলাদেশের জাতীয় কবি, জাতীয় সূতিসৌধ, ইসলামে নারীর অধিকার
(استقالل بنغالديش، اليوم الدولي للغة الأم، معرض الكتاب، انقطاع الكهرباء،)

أضرار التدخين، التلوث السمعي، تلوث الهواء، تلوث المياه، تلوث البيئة، أهمية التعليم، فوائد الإنترنت ومضاره، هوایتك المفضلة، الحاسوب، البريد الإلكتروني، داكا العاصمة، الشاعر الوطني لبنغالديش، النصب التذكاري الوطني لبنغالديش، حقوق المرأة في الإسلام

নির্ধারিত ও সহায়ক প্রস্তুপজ্ঞ

(المصادر والمراجع / Books Recommended :

নির্ধারিত কিতাব:

১. আল-আরবিয়াহ বাইনা ইয়াদাইক [১ম খণ্ড] - রিয়াদস্ত কিং সাউদ ইউনিভার্সিটি (العربية بين يديك [الجزء الأول] - جامعة الملك سعود، الرياض)
২. কাওয়াইদুল ইমলা - আব্দুস সালাম হারুন (قواعد الإملاء - عبد السالم) (হারুন)

সহায়ক প্রত্নাবলি:

১. (العربية بين يديك) (الآلة العربية بين يديك)
২. দুর্মুল লুগাহ আল-আরবিয়াহ লি গাইরিন নাতিকিনা বিহা - ড. ফ. আব্দুর রহিম (دروس اللغة العربية لغير الناطقين بها - د. ف. عبد الرحيم)
৩. আত-তাতবিক আন-নাহবী - ড. আবদুভ আর-রাজহী (التطبيق النحوي) (আত-তাতবিক আন-নাহবী - ড. আবদুভ আর-রাজহী) (- د. عبد الرحمن الراجحي)
৪. আত-তাতবিক আস-সারফি - ড. আবদুভ আর-রাজহী (الصرفي - د. عبد الرحمن الراجحي)
৫. কামুসুল ইমলা - ড. মাস'আদ মুহাম্মদ জিয়াদ (قاموس الإملاء - د. مسعود محمد زياد)
৬. আল-ইমলা ওয়াত-তারকিম ফিল কিতাবাতিল আরাবিয়াহ - আব্দুল আলিম ইব্রাহিম (الإملاء والترقيم في الكتابة العربية - عبد العليم إبراهيم)
৭. ফাননুত তাহরিল আল-আরাবি: দাওয়াবিতুভ ওয়া আনমাতুল মুহাম্মদ ফন التحرير العربي: ضوابطه وأنماطه - دمح صالح (الشنطي)

ফাজিল অনার্স (আল-হাদিস বিভাগ) ১ম বর্ষ সিলেবাস

৮. আল-ইনশা আল-ওয়াদিহ - আলী রিদা (الإنشاء الواضح - علي رضا)
৯. আল-ইনশা আস-সাহল - আলী রিদা (الإنشاء السهل - علي رضا)
১০. আল-মুরশিদ ফি ইনশাইল আরাবিয়াহ লি গাইরিল আরব - مُوَحَّمَّدْ
المرشد في إنشاء العربية لغير العرب - دمحم رجاني (الجبالي)
১১. مُعْজَمُ الْأَخْطَاءِ الْمُتَّقِدِّمِ (معجم) - سালাউদ্দিন আজ-জা'বালাভি
(أخطاء الكتاب - صالح الدين الز غالوي)
১২. مُعْجَمُ الْإِعْرَابِ وَالْإِمَالِ (معجم) - ড. এমিল বাদি' ইয়াকুব
(الإعراب والإملاء - د. إميل بديع يعقوب)
১৩. এলিমেন্টারি মডার্ন স্ট্যান্ডার্ড অ্যারাবিক - পিটার এফ. আবুন্দ এবং
অন্যান্য (Elementary Modern Standard Arabic - Peter F. Abboud and others)