



MANUAL BOOK

APLIKASI E-PROCUREMENT



PT BHANDA GHARA REKSA
Jl. Kali Besar Timur No. 5-7, Jakarta 11110 – Indonesia
www.bgrindonesia.co.id

DAFTAR ISI

BAB I	DEFINISI.....	7
1.1.	Aplikasi E-PROCUREMENT.....	7
BAB II	PENGGUNAAN APLIKASI	7
2.1.	Halaman E-Procurement.....	7
2.3.	Register	8
2.4.	Login.....	11
2.5.	Form Profil Perusahaan.....	12
2.5.1.	Jenis Vendor Perusahaan.....	14
2.5.2.	Jenis Vendor Perseorangan	15
2.6.	Verifikasi Data Register	17
2.6.1.	Rejected Verification.....	21
2.6.2.	Verified Verification	21
2.7.	Notifikasi Verifikasi.....	21
2.8.	Kompetensi	22
2.8.1.	Fasilitas	22
2.8.2.	Sertifikasi.....	25
2.8.3.	Pengalaman Proyek	28
2.8.4.	Kompetensi Perusahaan	30
2.9.	Data E-Katalog.....	33
2.10.	Pembelian Produk.....	36
2.11.	Approval Pemesanan	42
2.11.1.	Approval GA Kantor Pusat.....	42
2.11.2.	Approval Vendor	43
2.11.3.	Approval Pemesan	46
2.11.4.	Selesai Pemesanan.....	47
2.12.	Riwayat Pemesanan	49
2.13.	Membuat Pengadaan.....	51
2.14.	Penawaran Harga.....	55
2.15.	Pemilihan Pemenang Pengadaan.....	57

2.16. Batalkan Pengadaan.....	61
2.17. Pengadaan Selesai Tanpa Pemenang.....	61

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Halaman E-Procurement.....	7
Gambar 2 Register E-Procurement	8
Gambar 3 Syarat dan Ketentuan sebagai Vendor.....	9
Gambar 4 Form Pendaftaran	10
Gambar 5 Notifikasi Register Berhasil	10
Gambar 6 Verifikasi Email	10
Gambar 7 Login E-Procurement.....	11
Gambar 8 Halaman Login.....	12
Gambar 9 Form Profil Perusahaan.....	13
Gambar 10 Form jenis vendor Perusahaan	15
Gambar 11 Form jenis vendor Perseorangan	16
Gambar 12 Pending Verification.....	16
Gambar 13 Menu Verifikasi	17
Gambar 14 Memilih Jenis Vendor.....	18
Gambar 15 Aksi Verifikasi Data Vendor	19
Gambar 16 Detail Data Vendor.....	20
Gambar 17 Rejected Verifikasi.....	21
Gambar 18 Verified Verifikasi	21
Gambar 19 Informasi Rejected	22
Gambar 20 Informasi Verified.....	22
Gambar 21 Menu Fasilitas	23
Gambar 22 Tambah Fasilitas.....	24
Gambar 23 Form Fasilitas	24
Gambar 24 Halaman Fasilitas Perusahaan.....	25
Gambar 25 Menu Sertifikasi	26
Gambar 26 Tambah Sertifikat.....	27
Gambar 27 Form Sertifikasi	27
Gambar 28 Menu Pengalaman Proyek	28
Gambar 29 Tambah Pengalaman Proyek.....	29
Gambar 30 Form Pengalaman Proyek	29
Gambar 31 Halaman Pengalaman Proyek	30
Gambar 32 Menu Kompetensi Perusahaan	31
Gambar 33 Tambah Kompetensi Perusahaan	32
Gambar 34 Form Kompetensi Perusahaan	32
Gambar 35 Halaman Kompetensi Perusahaan	33
Gambar 36 Menu E-Katalog	34
Gambar 37 Tambah Katalog Produk	34
Gambar 38 Form Katalog	35
Gambar 39 Halaman Katalog	36

Gambar 40 Menu Katalog Vendor	37
Gambar 41 Halaman E-Katalog Vendor	37
Gambar 42 Semua Katalog Produk	38
Gambar 43 Fitur Filter Katalog Produk	39
Gambar 44 Detail Katalog Produk.....	40
Gambar 45 Keranjang Pembelian	41
Gambar 46 Form Pemesanan	41
Gambar 47 Menu Daftar Pemesanan	42
Gambar 48 Daftar Pemesanan Menunggu Persetujuan	43
Gambar 49 Status Persetujuan GA	43
Gambar 50 Notifikasi Permintaan Pemesanan	44
Gambar 51 Halaman Daftar Pemesanan Vendor.....	44
Gambar 52 Proses Pemesanan	45
Gambar 53 Status Pemesanan Vendor	45
Gambar 54 Diproses Vendor.....	46
Gambar 55 Daftar Pesanan Diproses Vendor	46
Gambar 56 Status Persetujuan Pemesan	47
Gambar 57 Diterima Pemesan.....	47
Gambar 58 Filter Status Diterima Pemesan.....	48
Gambar 59 Daftar Pesanan Diterima Pemesan	48
Gambar 60 Status Persetujuan Pemesanan Selesai	49
Gambar 61 Riwayat Pemesanan	50
Gambar 62 Detail Riwayat Pemesanan.....	50
Gambar 63 Menu Data Pengadaan.....	51
Gambar 64 Filter Status Tersimpan	52
Gambar 65 Tambah Data Pengadaan	52
Gambar 66 Form Pembuatan Pengadaan.....	53
Gambar 67 Informasi Pengadaan	54
Gambar 68 Notifikasi Pengadaan.....	54
Gambar 69 Menu Daftar Pengadaan	55
Gambar 70 List Pengadaan	56
Gambar 71 Penawaran Harga	56
Gambar 72 List Penawaran Harga.....	57
Gambar 73 List Perubahan Penawaran	57
Gambar 74 Notifikasi Penawaran dari Vendor	58
Gambar 75 Data Pengadaan	58
Gambar 76 Filter Status Terpublish	59
Gambar 77 Detail Pengadaan	59
Gambar 78 Pemenang Pengadaan.....	60
Gambar 79 Status Pemenang Vendor.....	60
Gambar 80 Batalkan Pengadaan.....	61
Gambar 81 Verifikasi Batal Pengadaan.....	61

Gambar 82 Data Pengadaan Selesai Tanpa Pemenang	62
Gambar 83 Edit Data Pengadaan Selesai Tanpa Pemenang	62

BAB I

DEFINISI

1.1. Aplikasi E-PROCUREMENT

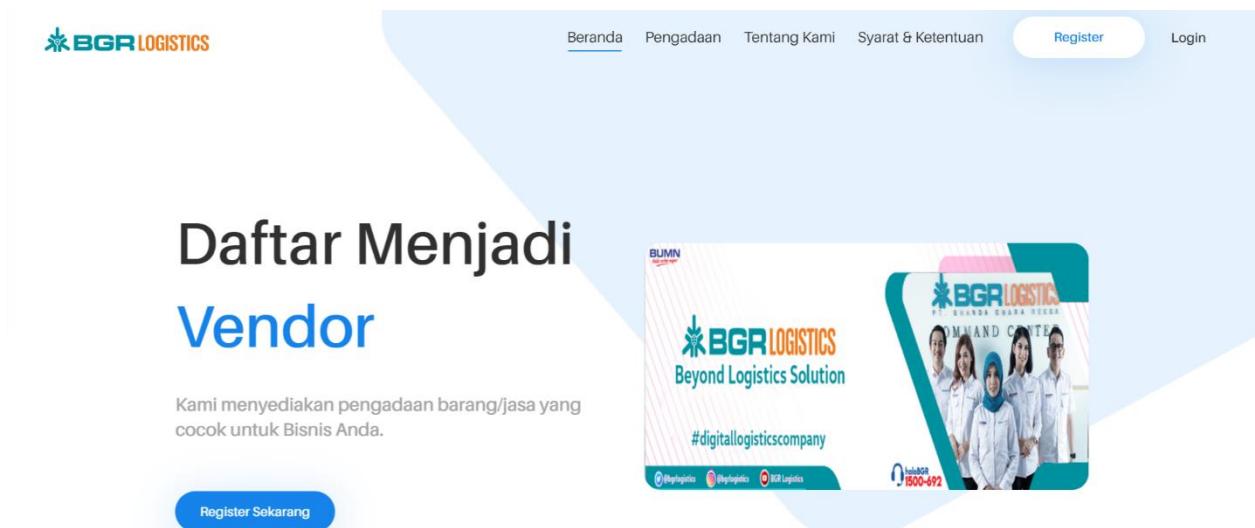
E-Procurement adalah sebuah aplikasi yang dapat digunakan untuk daftar menjadi vendor rekanan PT. Bhanda Ghara Reksa. Dalam E-Procurement terdapat menu e-katalog yang dapat digunakan untuk mendaftarkan produk-produk yang dimiliki rekanan serta informasi pengadaan yang sedang berjalan.

BAB II

PENGGUNAAN APLIKASI

2.1. Halaman E-Procurement

Masuk ke web aplikasi E-Procurement dengan akses <https://eproc.bgrlogistics.id/> dan akan muncul halaman e-procurement seperti gambar 1.



Gambar 1 Halaman E-Procurement

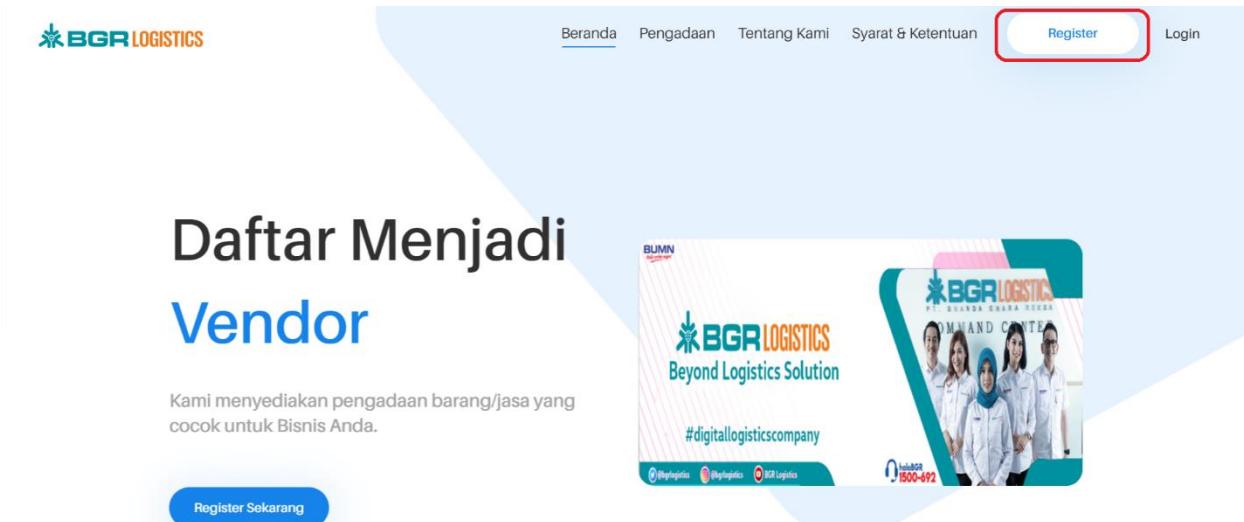
Keterangan :

- Pengadaan = Menampilkan informasi pengadaan barang/jasa terbaru
- Tentang Kami = Menampilkan informasi mengenai PT. Bhanda Ghara Reksa (persero)
- Syarat & Ketentuan = Menampilkan informasi syarat dan ketentuan menjadi vendor PT. Bhanda Ghara Reksa

- Register = Digunakan untuk mendaftar sebagai vendor PT. Bhanda Ghara Reksa
- Login = Digunakan untuk login bagi vendor yang sudah terdaftar

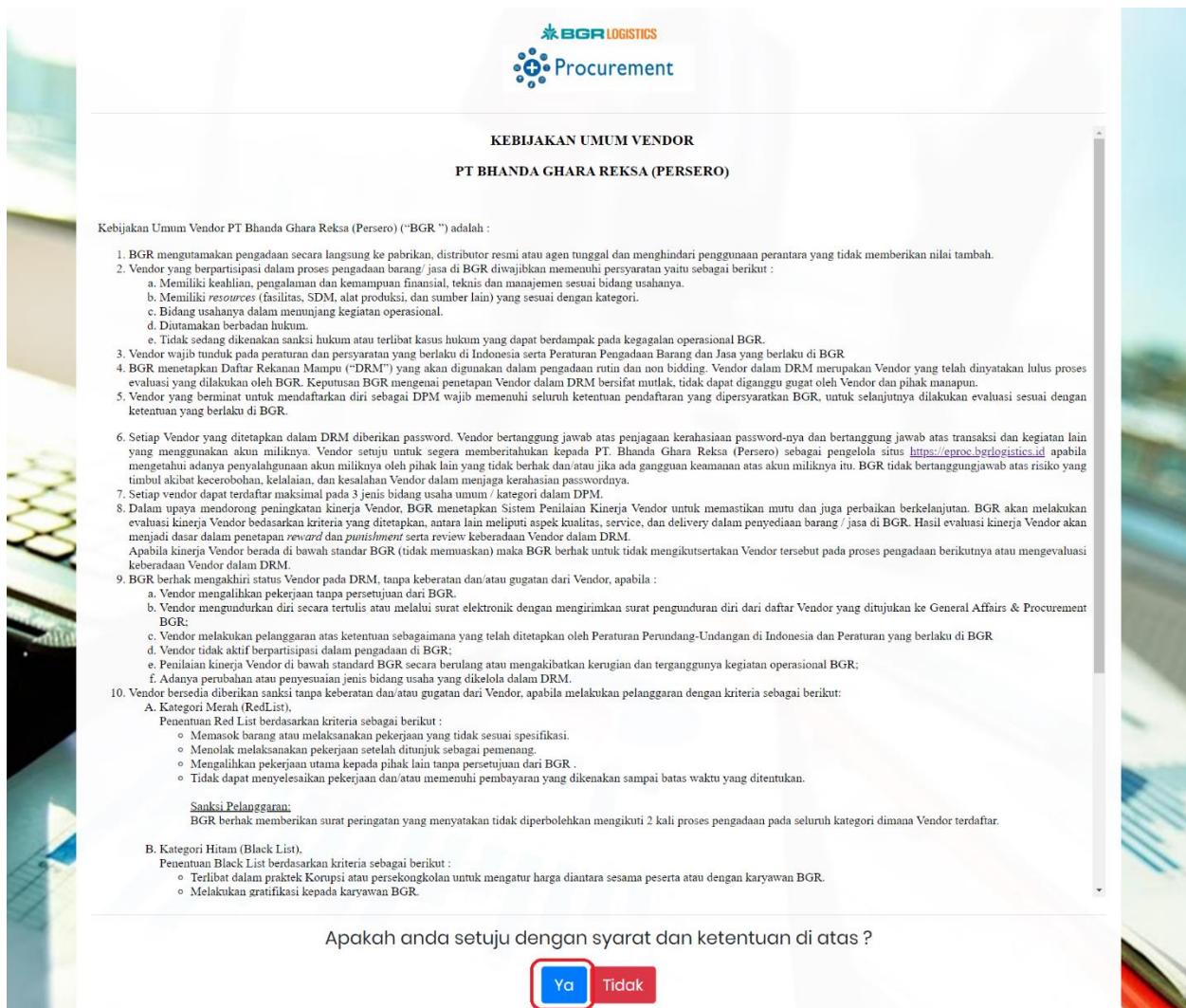
2.3. Register

Untuk daftar sebagai vendor PT. Bhanda Ghara Reksa, klik **Register** pada halaman utama seperti pada gambar 2.



Gambar 2 Register E-Procurement

Selanjutnya baca kebijakan umum sebagai vendor PT Bhanda Ghara Reksa, lalu klik **Ya** bila setuju dengan syarat dan ketentuan seperti pada gambar 3.



BGR LOGISTICS
Procurement

KEBIJAKAN UMUM VENDOR

PT BHANDA GHARA REKSA (PERSERO)

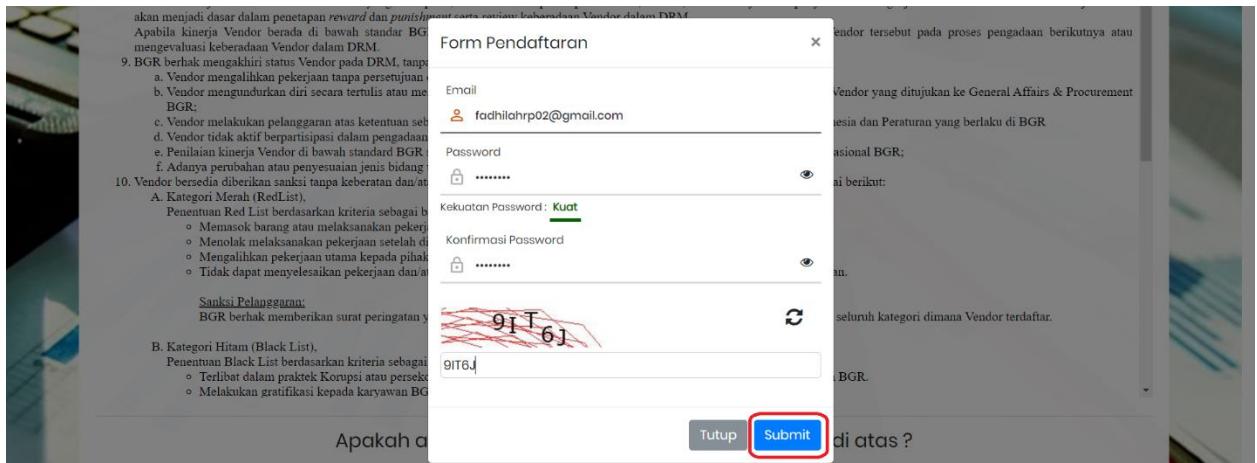
Kebijakan Umum Vendor PT Banda Ghara Reksa (Persero) ("BGR") adalah :

1. BGR mengutamakan pengadaan secara langsung ke pabrikan, distributor resmi atau agen tunggal dan menghindari penggunaan perantara yang tidak memberikan nilai tambah.
2. Vendor yang berpartisipasi dalam proses pengadaan barang/jasa di BGR diwajibkan memenuhi persyaratan yaitu sebagai berikut :
 - a. Memiliki keahlian, pengalaman dan kemampuan finansial, teknis dan manajemen sesuai bidang usahanya.
 - b. Memiliki *resources* (fasilitas, SDM, alat produksi, dan sumber lain) yang sesuai dengan kategori.
 - c. Bidang usahanya dalam menunjang kegiatan operasional.
 - d. Diutamakan berbadan hukum.
 - e. Tidak sedang dikenakan sanksi hukum atau terlibat kasus hukum yang dapat berdampak pada kegagalan operasional BGR.
3. Vendor wajib tunduk pada peraturan dan persyaratan yang berlaku di Indonesia serta Peraturan Pengadaan Barang dan Jasa yang berlaku di BGR.
4. BGR menetapkan Daftar Rekanan Manusi ("DRM") yang akan digunakan dalam pengadaan rutin dan non bidding. Vendor dalam DRM merupakan Vendor yang telah dinyatakan lulus proses evaluasi yang dilakukan oleh BGR. Kepatuhan BGR mengenai penetapan Vendor dalam DRM bersifat mutlak, tidak dapat diganggu gugat oleh Vendor dan pihak manapun.
5. Vendor yang berminat untuk mendaftarkan diri sebagai DPM wajib memenuhi seluruh ketentuan pendaftaran yang dipersyaratkan BGR, untuk selanjutnya dilakukan evaluasi sesuai dengan ketentuan yang berlaku di BGR.
6. Setiap Vendor yang ditetapkan dalam DRM diberikan password. Vendor bertanggung jawab atas penjagaan kerahasiaan password-nya dan bertanggung jawab atas transaksi dan kegiatan lain yang menggunakan akun miliknya. Vendor setuju untuk segera memberitahukan kepada PT. Banda Ghara Reksa (Persero) sebagai pengelola situs <https://eproc.bgrlogistics.id> apabila mengetahui adanya penyalahgunaan akun miliknya oleh pihak lain yang tidak berhak dan atau jika ada gangguan keamanan atas akun miliknya itu. BGR tidak bertanggungjawab atas risiko yang timbul akibat kecerobohan, kelalaihan, dan kesalahan Vendor dalam menjaga kerahasiaan passwordnya.
7. Setiap vendor dapat terdaftar maksimal pada 3 jenis bidang usaha umum / kategori dalam DPM.
8. Dalam upaya mendorong peningkatan kinerja Vendor, BGR menetapkan Sistem Penilaian Kinerja Vendor untuk memastikan mutu dan juga perbaikan berkelanjutan. BGR akan melakukan evaluasi kinerja Vendor berdasarkan kriteria yang ditetapkan, antara lain meliputi aspek kualitas, service, dan delivery dalam penyediaan barang / jasa di BGR. Hasil evaluasi kinerja Vendor akan menjadi dasar dalam penetapan *reward* dan *punishment* serta review keberadaan Vendor dalam DRM.
9. BGR berhak mengakhirkan status Vendor pada DRM, tanpa keberatan dan/atau gugatan dari Vendor, apabila :
 - a. Vendor mengalihkan pekerjaan tanpa persetujuan dari BGR.
 - b. Vendor mengundurkan diri secara tertulis atau melalui surat elektronik dengan mengirimkan surat pengunduran diri dari daftar Vendor yang ditujukan ke General Affairs & Procurement BGR;
 - c. Vendor melakukan pelanggaran atas ketentuan sebagaimana yang telah ditetapkan oleh Peraturan Perundang-Undangan di Indonesia dan Peraturan yang berlaku di BGR.
 - d. Vendor tidak aktif berpartisipasi dalam pengadaan di BGR;
 - e. Penilaian kinerja Vendor di bawah standar BGR secara berulang atau mengakibatkan kerugian dan terganggunya kegiatan operasional BGR;
 - f. Adanya perubahan atau penyesuaian jenis bidang usaha yang diketahui dalam DRM.
10. Vendor berdesa diberikan sanksi tanpa keberatan dan/atau gugatan dari Vendor, apabila melakukan pelanggaran dengan kriteria sebagai berikut:
 - A. Kategori Merah (RedList),
Penentuan Red List berdasarkan kriteria sebagai berikut :
 - o Memasok barang atau melaksanakan pekerjaan yang tidak sesuai spesifikasi.
 - o Menolak melaksanakan pekerjaan setelah ditunjuk sebagai pemenang.
 - o Mengalihkan pekerjaan utama kepada pihak lain tanpa persetujuan dari BGR.
 - o Tidak dapat menyelesaikan pekerjaan dan/atau memenuhi pembayaran yang dikenakan sampai batas waktu yang ditentukan.
 - B. Kategori Hitam (Black List),
Penentuan Black List berdasarkan kriteria sebagai berikut :
 - o Terlibat dalam praktik Korupsi atau persekolongan untuk mengatur harga diantara sesama peserta atau dengan karyawan BGR.
 - o Melakukan gratifikasi kepada karyawan BGR.

Apakah anda setuju dengan syarat dan ketentuan di atas ?

Gambar 3 Syarat dan Ketentuan sebagai Vendor

Setelah klik Ya, akan muncul pop up form pendaftaran. Masukkan Email, Password, Konfirmasi Password dan Captcha lalu klik **Submit** seperti pada gambar 4.



akan menjadi dasar dalam penetapan *reward* dan *punishment* bagi Vendor berdasarkan keberadaan Vendor dalam DRM.

Apabila kinerja Vendor berada di bawah standar BGR, maka akan mengevaluasi keberadaan Vendor dalam DRM.

9. BGR berhak mengakhiri status Vendor pada DRM, tanpa persetujuan, jika:

- a. Vendor menggalihkan pekerjaan tanpa persetujuan;
- b. Vendor mengundurkan diri secara tertulis atau melalui BGR;
- c. Vendor melakukan pelanggaran atas ketentuan sebagaimana dimaksud dalam pasal ini;
- d. Vendor tidak aktif berpartisipasi dalam pengadaan barang dan jasa;
- e. Penilaian kinerja Vendor di bawah standar BGR;
- f. Adanya perubahan atau penyesuaian jenis bidang usaha yang dilakukan oleh Vendor;

10. Vendor bersedia diberikan sanksi tanpa keberatan dan atau:

A. Kategori Merah (Red List),

Penentuan Red List berdasarkan kriteria sebagai berikut:

- Memasok barang atau melaksanakan pekerjaan kepada pihak ketiga yang terdaftar di Black List;
- Menolak melaksanakan pekerjaan setelah dituntut oleh BGR;
- Menggalihkan pekerjaan utama kepada pihak ketiga;
- Tidak dapat menyelesaikan pekerjaan dan/atau memenuhi kualitas yang ditentukan oleh BGR;

B. Kategori Hitam (Black List),

Penentuan Black List berdasarkan kriteria sebagai berikut:

- Terlibat dalam praktik Korupsi atau persepsi korupsi;
- Melakukan gratifikasi kepada karyawan BGR;
- Memalsukan/mengubah dokumen atau menyertakan informasi palsu;
- Memasok barang palsu yang dibuktikan oleh BGR;
- Memasok barang yang berasal dari tindak perusakan;
- Tidak dapat memenuhi permintaan barang/jasa;
- Terlibat dalam kegiatan pelanggaran hukum;
- Penyalahgunaan dokumen untuk tujuan yang tidak sah;
- Melakukan atau mempublikasi informasi yang seharusnya diarahkan kepada BGR;

Sanksi Pelanggaran:

- BGR melarang vendor yang terdaftar pada status blacklist untuk mengikuti pengadaan di BGR.
- BGR berhak mengumumkan status Blacklist bagi Vendor terkait di website e-Procurement BGR.

Apakah anda masih ada pertanyaan ?

Submit

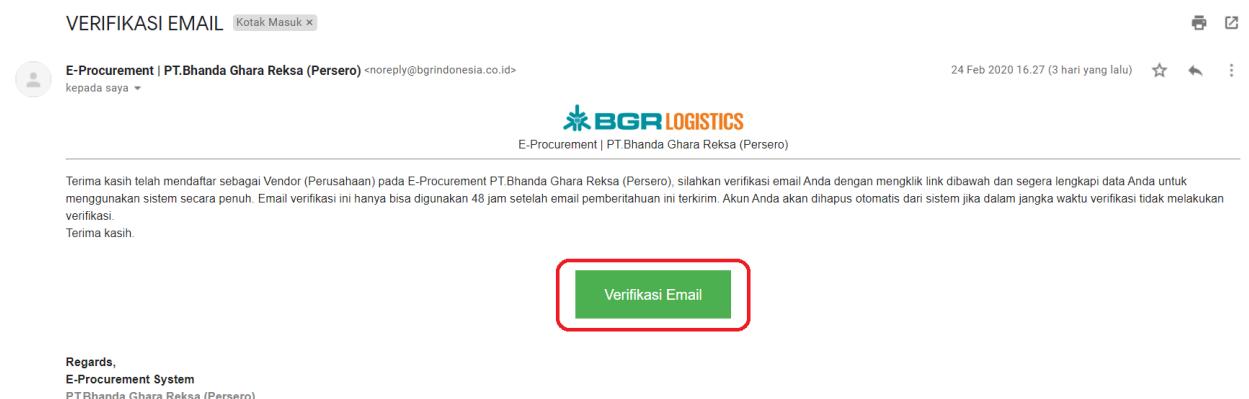
Gambar 4 Form Pendaftaran

Jika pendaftaran berhasil akan muncul pop up notifikasi register berhasil seperti pada gambar 5.



Gambar 5 Notifikasi Register Berhasil

Setelah berhasil daftar, Anda akan diminta untuk verifikasi email. Buka email yang Anda daftarkan, klik **Kotak Masuk** lalu buka email dari E-Procurement. Klik **Verifikasi Email** seperti pada gambar 6.



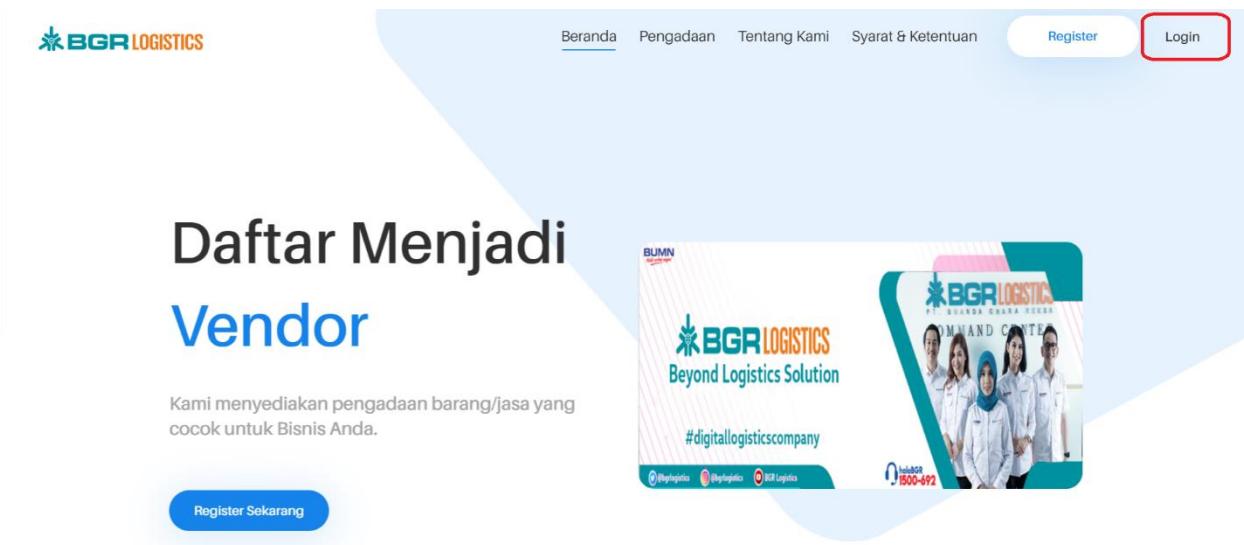
Gambar 6 Verifikasi Email

***Note :**

Vendor tidak dapat login bila belum melakukan verifikasi email

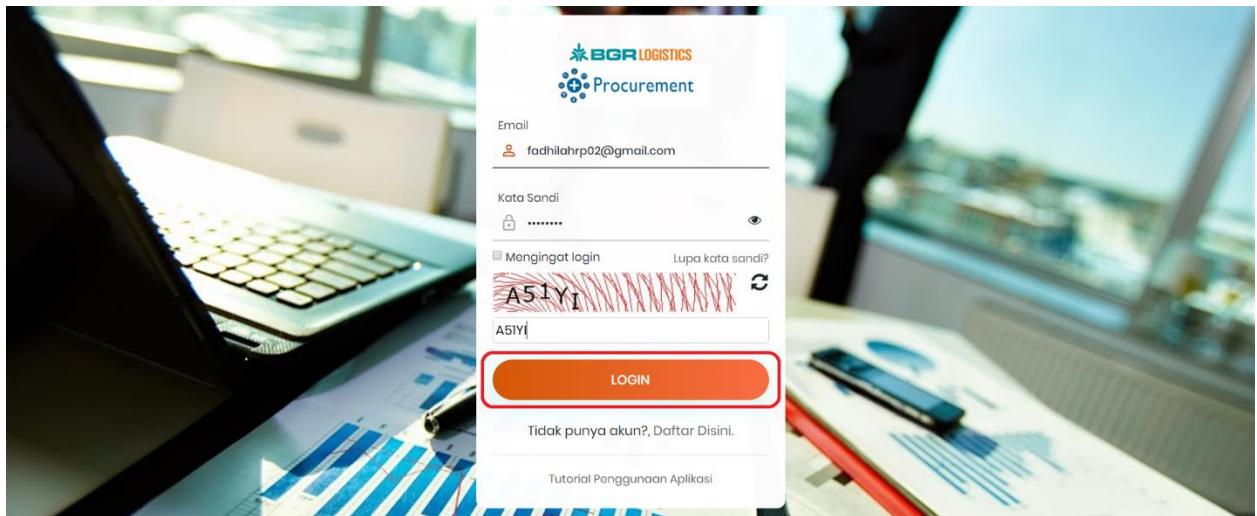
2.4. Login

Bagi vendor yang telah terdaftar pada aplikasi E-Procurement, dapat melakukan login dengan cara klik **Login** pada halaman utama seperti pada gambar 7.



Gambar 7 Login E-Procurement

Selanjutnya akan ditampilkan halaman login. Masukkan email dan password yang telah terdaftar, masukkan captcha lalu klik **Login** seperti pada gambar 8.



Gambar 8 Halaman Login

2.5. Form Profil Perusahaan

Form Profil Perusahaan akan ditampilkan saat vendor pertama kali login pada aplikasi E-Procurement ataupun belum selesai melengkapi data perusahaan. Vendor harus melengkapi profil perusahaan mereka dalam waktu 14 hari. User (vendor) akan terhapus secara otomatis bila melewati waktu yang diberikan dan harus mengulangi proses registrasi kembali. Form profil perusahaan dapat dilihat pada gambar 9.

1 ↘ fadhilahrp02@gmail.com
Vendor (Perusahaan)

Waktu tersisa untuk melengkapi Data Profil.

13 : 23 : 01 : 56
DAYS HOURS MINUTE SECONDS
Mohon lengkapi data profil sebelum waktu habis!

3 ↗ 2

Jenis Vendor	Perusahaan
PROFIL PERUSAHAAN 4	
Nama Perusahaan*	<input type="text"/> Pilih
Bidang Usaha*	<input type="text"/>
Kategori Perusahaan*	<input type="text"/> BUMN
Negara*	<input type="text"/> Indonesia
Provinsi*	<input type="text"/> Pilih
Kota*	<input type="text"/> Pilih
Alamat*	<input type="text"/> Ex: Jl. Kalibesar Timur No. 5-7
Kode Pos*	<input type="text"/> Ex: 11110
Area Kerja*	<input type="text"/>
No. Telepon Perusahaan*	<input type="text"/> Ex: 02123456789
Email Perusahaan*	<input type="text"/> Ex: info@bgrindonesia.co.id
Nilai Projek Tertinggi*	<input type="text"/> Ex: 1000000000
Upload Company Profile*	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen <small>File pdf, jpg, jpeg, png Maksimal 50MB</small>
DATA PIC	
Nama Lengkap*	<input type="text"/> Ex: Yudha Purnawan
Jenis Posisi*	<input type="text"/> Pilih
Posisi/Ijabatan*	<input type="text"/> Ex: Manager Procurement
Nomor Handphone*	<input type="text"/> Ex: 081234567899
Email*	<input type="text"/> Ex: example@bgrindonesia.co.id
Upload Surat Kuasa*	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen <small>File pdf, jpg, jpeg, zip Maksimal 50MB</small>
Upload KTP Pemilik*	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen <small>File pdf, jpg, jpeg, zip Maksimal 50MB</small>
LEGALITAS	
No NPWP*	<input type="text"/> NPWP
Upload NPWP*	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen <small>File pdf, jpg, jpeg, zip Maksimal 50MB</small>
Upload Akta Perusahaan*	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen <small>File pdf, jpg, jpeg, zip Maksimal 50MB Mohon kirim Akta Pendirian dan Perbaungan jika dalam bentuk zip</small>
Upload SIRUP*	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen <small>File pdf, jpg, jpeg, zip Maksimal 50MB</small>
Upload TDP*	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen <small>File pdf, jpg, jpeg, zip Maksimal 50MB</small>
Upload NIB	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen <small>File pdf, jpg, jpeg, zip Maksimal 50MB</small>
Upload Surat Keterangan Domisili*	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen <small>File pdf, jpg, jpeg, zip Maksimal 50MB</small>
AKUN BANK	
No Rekening*	<input type="text"/> No Rekening
Nama Nasabah*	<input type="text"/> Nama Nasabah
Nama Bank*	<input type="text"/> Pilih
Buku Tabungan*	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen <small>File pdf, jpg, jpeg, zip Maksimal 50MB</small>

Gambar 9 Form Profil Perusahaan

Keterangan :

- 1 = Alamat email user
- 2 = Waktu sisa yang dimiliki vendor untuk melengkapi profil perusahaan
- 3 = Pilih jenis vendor perusahaan atau perseorangan
- 4 = Form data perusahaan

2.5.1. Jenis Vendor Perusahaan

Bila Anda memilih jenis vendor perusahaan, Data yang harus dilengkapi yaitu Profil Perusahaan, Data PIC, Legalitas, dan Akun Bank. Lengkapi data seperti pada gambar 10, lalu klik **Simpan**.

***Note :**

Pada Data PIC, surat kuasa tidak perlu diisi apabila jenis posisinya direksi.

Bila belum memiliki NIB (Nomor Induk Berusaha), cukup upload SIUP dan TDP.

Saat upload file, perhatikan ekstensi dan size setiap file.

PROFIL PERUSAHAAN

Nama Perusahaan*	Bila Dila	CV (Persekutuan Komanditer)
Bidang Usaha*	> Suplier Umum	
Kategori Perusahaan*	NON BUMN & SWASTA	
Negara*	Indonesia	
Provinsi*	DKI Jakarta	
Kota*	KOTA JAKARTA PUSAT	
Alamat*	Jl. Rawamangun RT.7 RW.3 No. 73	
Kode Pos*	10570	
Area Kerja*	> KOTA JAKARTA SELATAN > KOTA JAKARTA TIMUR > KOTA JAKARTA PUSAT < KOTA JAKARTA BARAT < KOTA JAKARTA UTARA	
No. Telepon Perusahaan*	02177825688	
Email Perusahaan*	info@biladila.com	
Nilai Projek Tertinggi*	100000000	
Upload Company Profile*	<input type="button" value="Choose File"/> 13561102_J_2020.pdf <small>File pdf, png, jpeg, jpg. Maksimal 50MB</small>	

DATA PIC

Nama Lengkap*	Fadhilah Rezki Putri
Jenis Posisi*	Lainnya
Posisi/Ijabatan*	Staff
Nomor Handphone*	085780555655
Email*	fadhilahrp@biladila.com
Upload Surat Kuasa*	<input type="button" value="Choose File"/> 17859721.pdf <small>File pdf, png, jpeg, jpg, zip Maksimal 50MB</small>
Upload KTP Pemilik*	<input type="button" value="Choose File"/> 000710000107.pdf <small>File pdf, png, jpeg, jpg, zip Maksimal 50MB</small>

LEGALITAS

No NPWP*	93.878.467.5-412.000
Upload NPWP*	<input type="button" value="Choose File"/> 17859721.pdf <small>File pdf, png, jpeg, jpg, zip Maksimal 50MB</small>
Upload Akta Perusahaan*	<input type="button" value="Choose File"/> 13561102_J_2020.pdf <small>File pdf, png, jpeg, jpg, zip Maksimal 50MB Mohon kirim Akta Pendirian dan Perbaruan jika ada dalam bentuk zip</small>
Upload SIUP*	<input type="button" value="Choose File"/> 000710000110.pdf <small>File pdf, png, jpeg, jpg, zip Maksimal 50MB</small>
Upload IUP*	<input type="button" value="Choose File"/> 000710000119.pdf <small>File pdf, png, jpeg, jpg, zip Maksimal 50MB</small>
Upload NIB	<input type="button" value="Choose File"/> 109934562412020.pdf <small>File pdf, png, jpeg, jpg, zip Maksimal 50MB</small>
Upload Surat Keterangan Domisili*	<input type="button" value="Choose File"/> 000710000108.pdf <small>File pdf, png, jpeg, jpg, zip Maksimal 50MB</small>

AKUN BANK

No.Rekening*	1570006921879
Nama Nasabah*	Fadhilah Rezki Putri
Nama Bank*	MANDIRI
Buku Tabungan*	<input type="button" value="Choose File"/> 000710000110.pdf <small>File pdf, png, jpeg, jpg, zip Maksimal 50MB</small>

PERSETUJUAN REGISTRASI

1. Pastikan data Anda benar dan dapat dipertanggung jawabkan.
 2. Jika data yang Anda masukan adalah tidak benar secara hukum, maka Penyelengara dalam hal ini PT. Bhanda Ghara Reksa (Persero) dapat memblokir/menghapus/melakukan tindakan hukum menurut Perundang-undangan yang berlaku.

Gambar 10 Form jenis vendor Perusahaan

2.5.2. Jenis Vendor Perseorangan

Bila Anda memilih jenis vendor perseorangan, Data yang harus dilengkapi yaitu Profil Perusahaan, Legalitas, dan Akun Bank. Lengkapi data seperti pada gambar 11, lalu klik **Simpan**.

PROFIL PERUSAHAAN

Nama Lengkap*	Bila	Dila
Bidang Usaha*	Supplier Umum	
Kategori Perusahaan*	NON BUMN & SWASTA	
Negara*	Indonesia	
Provinsi*	DKI Jakarta	
Kota*	KOTA JAKARTA PUSAT	
Alamat*	Jl. Rawamangun RT.7 RW.3 No. 73	
Kode Pos*	10570	
Area Kerja*	KOTA JAKARTA SELATAN KOTA JAKARTA TIMUR KOTA JAKARTA PUSAT KOTA JAKARTA BARAT KOTA JAKARTA UTARA	
No. Telepon*	02177825688	
Nilai Proyek Tertinggi*	50000000	

LEGALITAS

No NPWP*	93.878.467.5-412.000
Upload NPWP*	Choose File 000710000107.pdf File pdf, png, jpeg, jpg. Maksimal 50MB
Upload KTP*	Choose File 000710000107.pdf File pdf, png, jpeg, jpg. Maksimal 50MB

AKUN BANK

No.Rekening*	1570006921879
Nama Nasabah*	Fadhilah Rezki Putri
Nama Bank*	MANDIRI
Buku Tabungan*	Choose File 000710000107.pdf File pdf, png, jpeg, jpg. Maksimal 50MB

Persetujuan Registrasi

1. Pastikan data Anda benar dan dapat dipertanggung jawabkan.
 2. Jika data yang Anda masukan adalah tidak benar secara hukum, maka Penyelengara dalam hal ini **PT. Bhanda Ghara Reksa (Persero)** dapat memblokir/menghapus/melakukan tindakan hukum menurut Perundang-undangan yang berlaku.



Gambar 11 Form jenis vendor Perseorangan

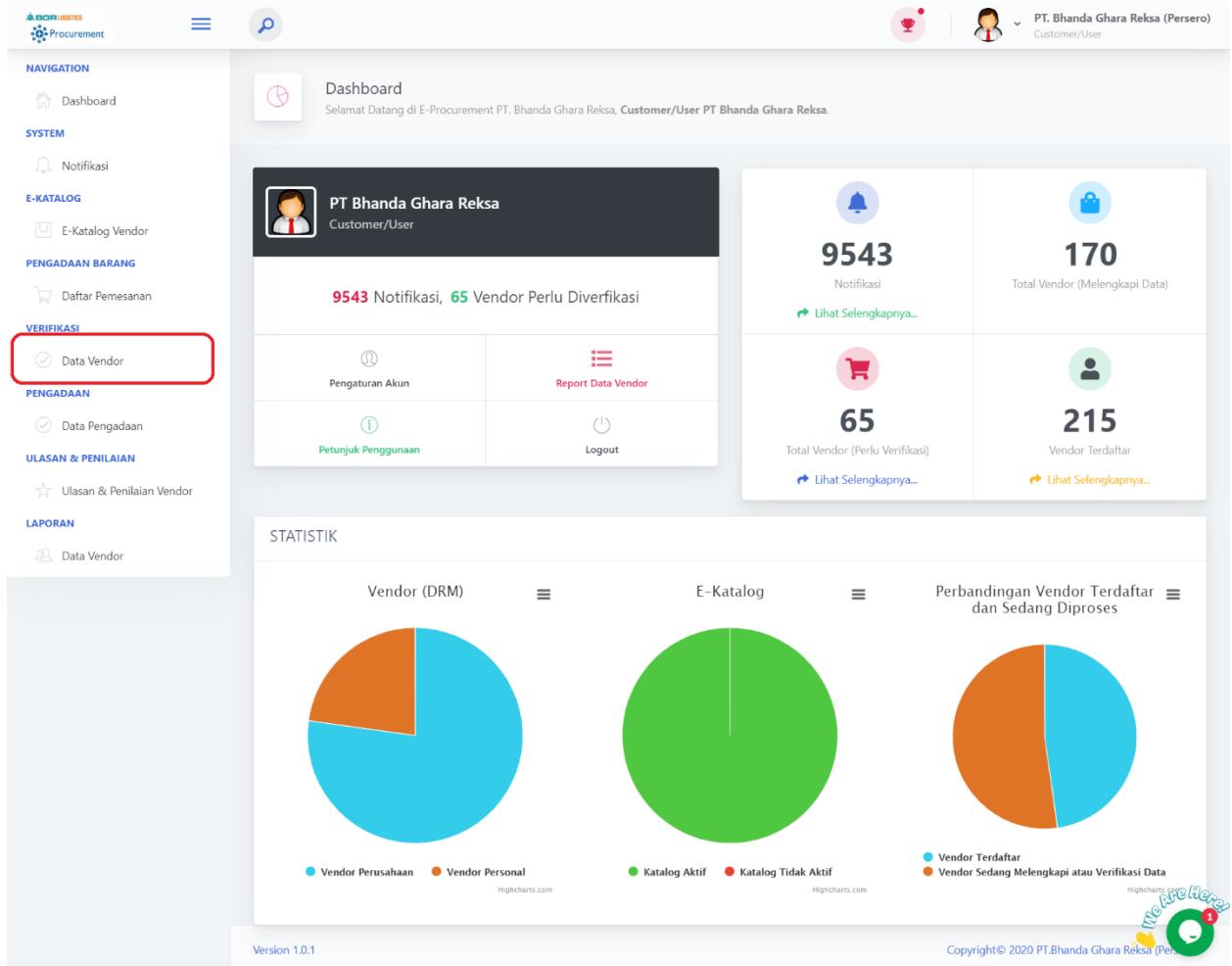
Setelah data berhasil disimpan, vendor menunggu verifikasi dari tim verifikator PT Bhanda Ghara Reksa dan dapat mengecek informasi selanjutnya melalui email seperti pada gambar 12.



Gambar 12 Pending Verification

2.6. Verifikasi Data Register

Tim verifikator PT Bhanda Ghara Reksa akan melakukan verifikasi data vendor, baik data tersebut direjected ataupun verified. Untuk melakukan verifikasi, Verifikator login kedalam aplikasi E-Procurement lalu masuk ke menu **Verifikasi > Data Vendor** seperti pada gambar 13.



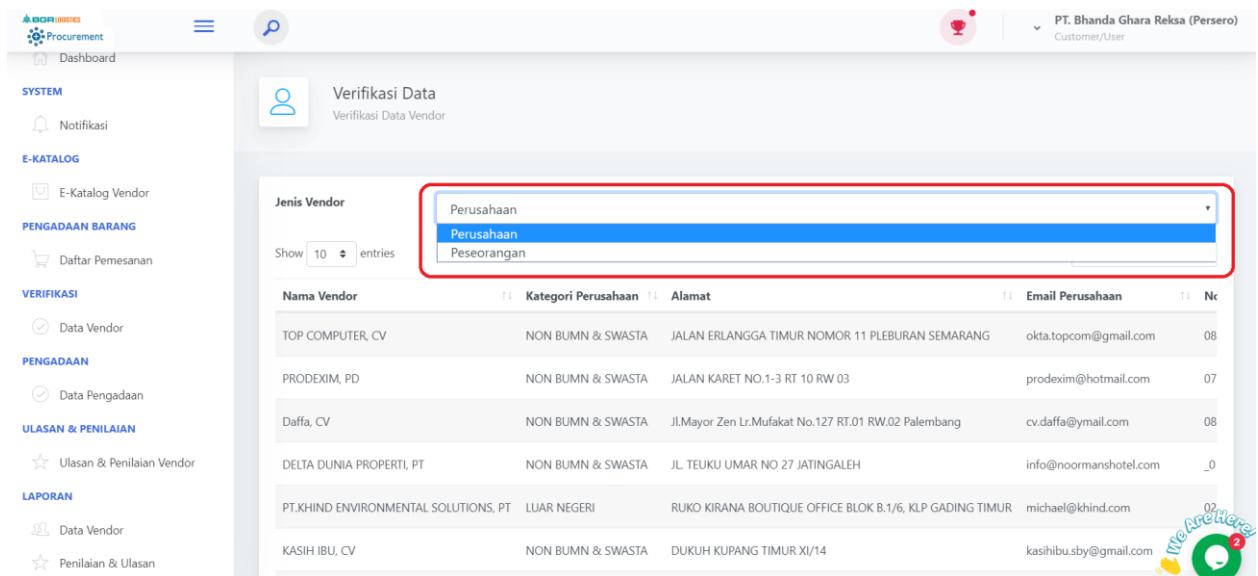
Gambar 13 Menu Verifikasi

Keterangan Dashboard :

1. Notifikasi = Jumlah notifikasi yang masuk ke akun verifikator
2. Total Vendor (Melengkapi Data) = Jumlah vendor yang belum melengkapi data ataupun sedang melengkapi data
3. Total Vendor (Perlu Diverifikasi) = Jumlah vendor yang telah melengkapi data dan sedang menunggu verifikasi dari tim verifikator
4. Total Vendor (Terdaftar) = Total vendor PT Bhanda Ghara Reksa yang telah terdaftar dan terverifikasi
5. Pengaturan Akun = Digunakan untuk penganturan akun Anda

- | | |
|------------------------|---|
| 6. Report Data Vendor | = Digunakan untuk melihat report vendor yang telah terdaftar |
| 7. Petunjuk Penggunaan | = Digunakan untuk melihat petunjuk penggunaan aplikasi E-Procurement |
| 8. Logout | = Digunakan untuk logout akun dari aplikasi E-Procurement |
| 9. Statistik | = Menampilkan grafik vendor (DRM), E-Katalog, dan Perbandingan Vendor |

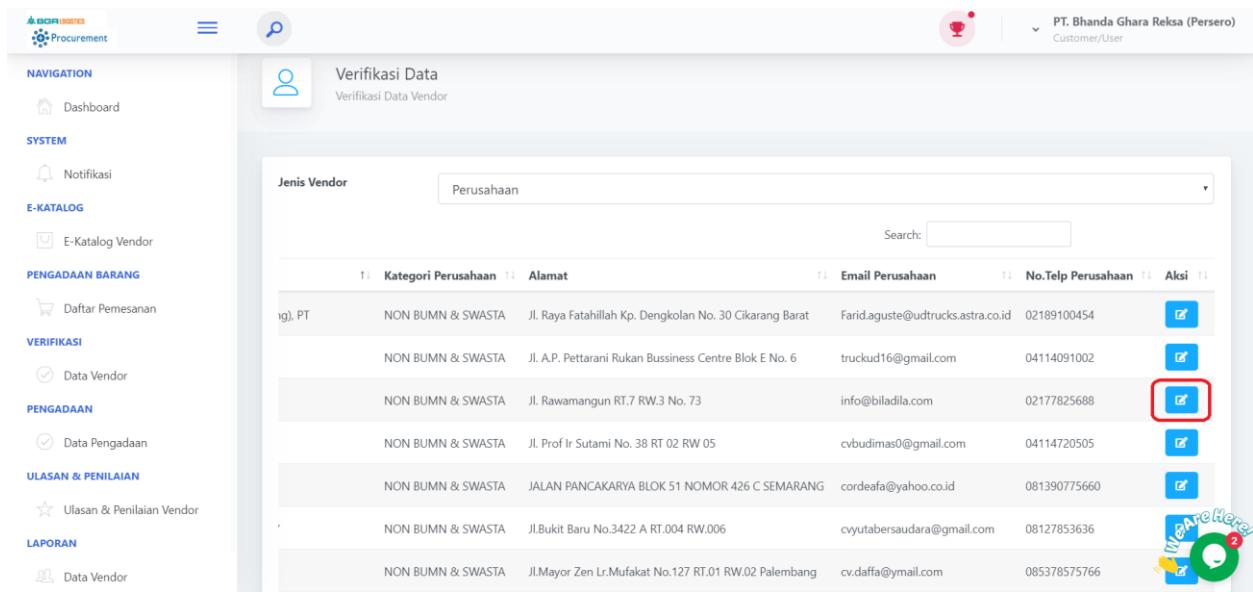
Setelah masuk ke halaman verifikasi data, verifikator pilih jenis vendor yang akan diverifikasi seperti pada gambar 14.



Jenis Vendor
Perusahaan
Perusahaan
Peseorangan

Gambar 14 Memilih Jenis Vendor

Selanjutnya, klik tombol  pada data vendor yang akan diverifikasi seperti pada gambar 15.



Verifikasi Data
Verifikasi Data Vendor

Jenis Vendor	Kategori Perusahaan	Alamat	Email Perusahaan	No.Telp Perusahaan	Aksi
19g, PT	NON BUMN & SWASTA	Jl. Raya Fatahillah Kp. Dengkolan No. 30 Cikarang Barat	Farid.aguste@udtrucks.astra.co.id	02189100454	
	NON BUMN & SWASTA	Jl. A.P. Pettarani Rukan Bussiness Centre Blok E No. 6	truckud16@gmail.com	04114091002	
	NON BUMN & SWASTA	Jl. Rawamangun RT.7 RW.3 No. 73	info@biladila.com	02177825688	
	NON BUMN & SWASTA	Jl. Prof Ir Sutami No. 38 RT 02 RW 05	cvbudimas0@gmail.com	04114720505	
	NON BUMN & SWASTA	JALAN PANCAKARYA BLOK 51 NOMOR 426 C SEMARANG	cordeafa@yahoo.co.id	081390775660	
	NON BUMN & SWASTA	Jl.Bukit Baru No.3422 A RT.004 RW.006	cvyutabersaudara@gmail.com	08127853636	
	NON BUMN & SWASTA	Jl.Mayor Zen Lr.Mufakat No.127 RT.01 RW.02 Palembang	cv.daffa@ymail.com	085378575766	

Gambar 15 Aksi Verifikasi Data Vendor

Setelah diklik, akan ditampilkan halaman detail data vendor seperti pada gambar 16.

Verifikasi Data
Verifikasi Data Vendor

PROFIL PERUSAHAAN

Nama Perusahaan*	Bila Dila	CV (Persekutuan Komanditer)
Bidang Usaha*	Suplier Umum	
Kategori Perusahaan*	NON BUMN & SWASTA	
Negara*	Indonesia	
Provinsi*	DKI Jakarta	
Kota*	KOTA JAKARTA PUSAT	
Alamat*	Jl. Rawamangun RT.7 RW.3 No. 73	
Kode Pos*	10570	
Area Kerja*	KOTA JAKARTA SELATAN KOTA JAKARTA TIMUR KOTA JAKARTA PUSAT KOTA JAKARTA BARAT KOTA JAKARTA UTARA	
No. Telepon Perusahaan*	02177825688	
Email Perusahaan*	info@biladila.com	
Nilai Proyek Tertinggi*	100000000	
Upload Company Profile	Ukut File	

DATA PIC

Nama Lengkap*	Fadhilah Rezki Putri
Jenis Posisi*	Lainnya
Posisi/Jabatan*	Staff
Nomor Handphone*	085780555655
Email*	fadhilahrp@biladila.com
Upload Surat Kuasa	Ukut File
Upload KTP Pemilik	Ukut File

LEGALITAS

No NPWP*	93.878.467.5-412.000
Upload NPWP*	Ukut File
Upload Akta Perusahaan*	Ukut File
Upload SIUP*	Ukut File
Upload TDP*	Ukut File
Upload NIB	Ukut File
Upload Surat Keterangan Domisili*	

AKUN BANK

No.Rekening*	1570006921879
Name Nasabah*	Fadhilah Rezki Putri
Name Bank*	MANDIRI
Buku Tabungan*	Ukut File

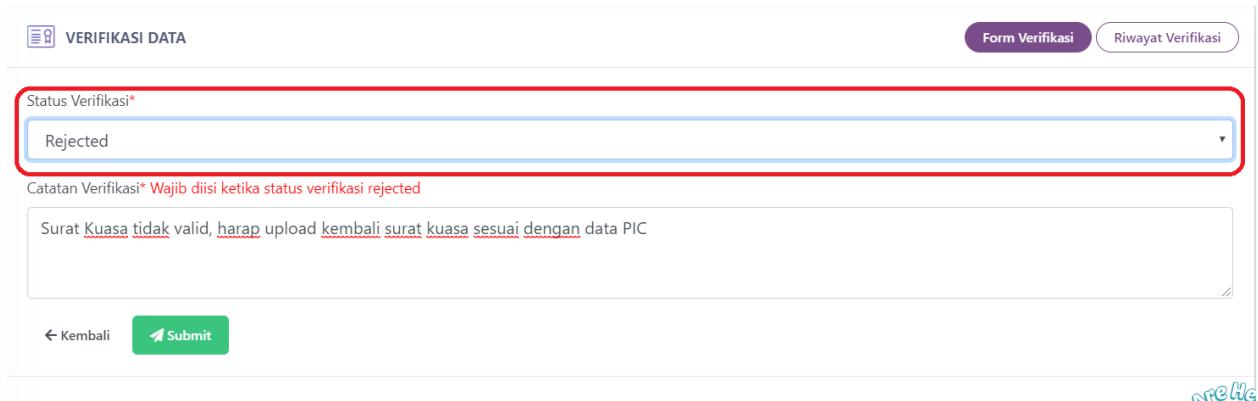
VERIFIKASI DATA

Status Verifikasi*	Pending Verification
Catatan Verifikasi* <small>Wajib diisi ketika status verifikasi rejected</small>	
Kembali	Submit

Gambar 16 Detail Data Vendor

2.6.1. Rejected Verification

Status Rejected apabila data yang dilengkapi oleh vendor tidak valid dan di rejected oleh tim verifikator PT Bhanda Ghara Reksa. Form verifikasi data terdapat pada bagian bawah halaman verifikasi. Pilih status verifikasi **Rejected** dan masukkan catatan verifikasi yang berisikan alasan menolak data vendor seperti pada gambar 17 lalu klik **Submit**.

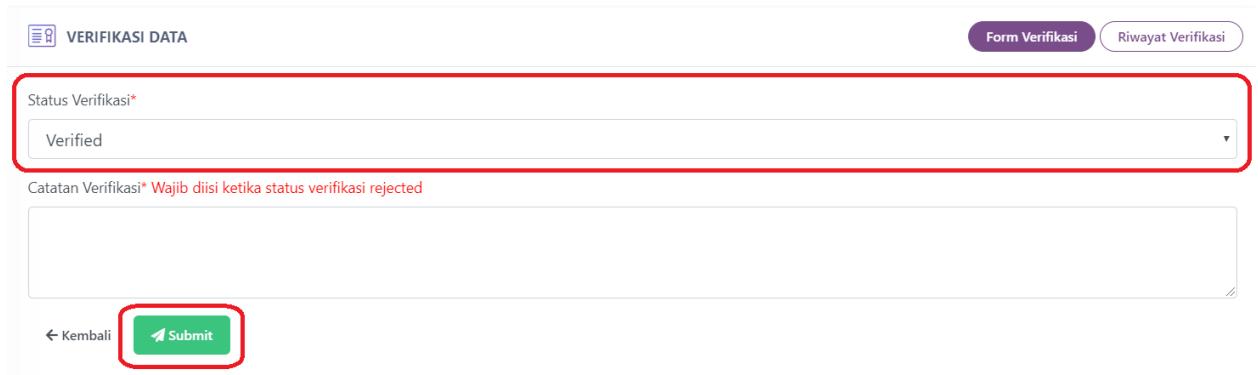


The screenshot shows a web-based application for vendor verification. At the top, there are two buttons: 'Form Verifikasi' and 'Riwayat Verifikasi'. Below them is a section titled 'Status Verifikasi*' which contains a dropdown menu with 'Rejected' selected. A red box highlights this dropdown. Below it, a note says 'Catatan Verifikasi* Wajib diisi ketika status verifikasi rejected' and a text area contains the message 'Surat Kuasa tidak valid, harap upload kembali surat kuasa sesuai dengan data PIC'. At the bottom left is a 'Kembali' button, and at the bottom right is a green 'Submit' button.

Gambar 17 Rejected Verifikasi

2.6.2. Verified Verification

Status Verified apabila data yang dilengkapi oleh vendor sudah valid dan di verified oleh tim verifikator PT Bhanda Ghara Reksa. Form verifikasi data terdapat pada bagian bawah halaman verifikasi. Pilih status verifikasi **Verified** lalu klik **Submit** seperti pada gambar 18.

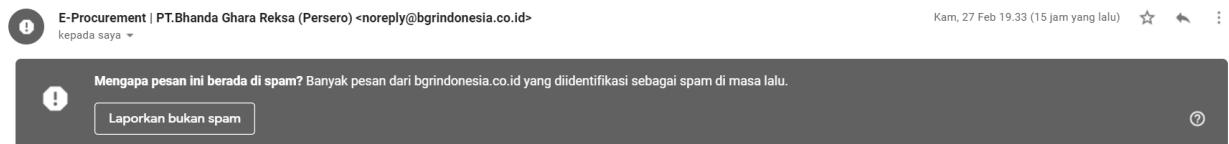


This screenshot shows the same 'VERIFIKASI DATA' form as in Gambar 17. The 'Status Verifikasi*' dropdown now has 'Verified' selected, indicated by a red box. The note below it remains the same: 'Catatan Verifikasi* Wajib diisi ketika status verifikasi rejected'. The 'Submit' button at the bottom right is highlighted with a red box.

Gambar 18 Verified Verifikasi

2.7. Notifikasi Verifikasi

Vendor akan mendapatkan informasi data yang telah dimasukkan statusnya rejected atau verified melalui email ataupun pada aplikasi E-Procurement. Notifikasi Rejected melalui email dapat dilihat pada gambar 19 dan Notifikasi Verified melalui email dapat dilihat pada gambar 20.



Gambar 19 Informasi Rejected



Gambar 20 Informasi Verified

***Note :**

Bila Anda tidak menerima email E-Procurement pada kotak masuk, harap cek spam email

2.8. Kompetensi

Menu kompetensi berisikan pelengkap informasi perusahaan. Pada menu ini terdapat menu fasilitas, sertifikat, pengalaman proyek, dan kompetensi perusahaan.

2.8.1. Fasilitas

Halaman ini berisikan fasilitas yang dimiliki oleh perusahaan. User (vendor) dapat melakukan penambahan, pembaharuan, dan menghapus data fasilitas perusahaan. Untuk masuk ke halaman fasilitas perusahaan, pilih menu **Kompetensi > Fasilitas** seperti pada gambar 21.

The screenshot shows the vendor dashboard of the BGR Logistics E-Procurement system. The left sidebar has a red box around the 'Fasilitas' link. The main dashboard includes a profile section for 'CV Bila Dila', a notification summary (13 notifications, 1 pending order), and links to account settings, company competence, usage guide, and logout. Below this is a table for 'PENGADAAN TERBUKA' showing one entry for 'Renovasi Kantor'. The right side features a 'STATISTIK' section with a pie chart for the 'E-Katalog' section, which is entirely green. A watermark for 'We Are Here' is in the bottom right corner.

Gambar 21 Menu Fasilitas

Keterangan Dashboard Vendor :

- Pengaturan Akun = Digunakan untuk pengaturan akun Anda
- Kompetensi Perusahaan = Digunakan untuk menuju ke halaman kompetensi perusahaan
- Petunjuk Penggunaan = Digunakan untuk melihat petunjuk penggunaan aplikasi E-Procurement
- Logout = Digunakan untuk logout akun dari aplikasi E-Procurement
- Notifikasi = Jumlah notifikasi yang masuk pada akun vendor
- Total E-Katalog = Jumlah data E-Katalog yang dimiliki vendor
- Total Pemesanan = Jumlah Pemesanan yang masuk ke vendor
- Pengadaan Terbuka = Jumlah Informasi Pengadaan terbaru
- Statistik = Menampilkan grafik E-Katalog

Setelah masuk ke halaman fasilitas, klik tombol untuk melakukan penambahan data fasilitas perusahaan seperti pada gambar 22.

Perusahaan	Tipe Fasilitas	Nama	Specification	Jumlah	Tahun Dibuat
No data available in table					

Showing 0 to 0 of 0 entries

Version 1.0.1

Copyright© 2020 PT.Bhanda Ghara Reksa (Perusahaan)

Gambar 22 Tambah Fasilitas

Lengkapi form penambahan fasilitas seperti pada gambar 23 lalu klik **Submit**.

Perusahaan* CV.Bila Dila | fadhilahrp02@gmail.com

Jenis Fasilitas* TRASNPORTASI

Nama* CV. Bila Dila

Specification Mitsubishi Colt Diesel 125 PS

Total* 2

Tahun Dibuat* 2019

Required (*)

Version 1.0.1

Copyright© 2020 PT.Bhanda Ghara Reksa (Perusahaan)

Gambar 23 Form Fasilitas

Setelah berhasil menambahkan data fasilitas perusahaan, data tersebut akan ditampilkan dalam bentuk list seperti pada gambar 24.

Perusahaan	Tipe Fasilitas	Nama	Specification	Jumlah	Tahun Dibuat
CV.Bila Dila	TRASNPORTASI	CV. Bila Dila	Mitsubishi Colt Diesel 125 PS	2	2019

Showing 1 to 1 of 1 entries

Version 1.0.1

Copyright© 2020 PT.Bhanda Ghara Reksa (Perusahaan)

Gambar 24 Halaman Fasilitas Perusahaan

Keterangan :

- Tombol = Digunakan untuk menambahkan data fasilitas perusahaan
- Tombol = Digunakan untuk memperbaharui data fasilitas perusahaan
- Tombol = Digunakan untuk menghapus data fasilitas perusahaan
- Tombol = Digunakan untuk me-export data fasilitas perusahaan dalam bentuk excel

2.8.2. Sertifikasi

Halaman ini berisikan sertifikat yang telah diperoleh dan dimiliki perusahaan. User (vendor) dapat melakukan penambahan, pembaharuan, dan menghapus data sertifikat. Untuk masuk ke halaman sertifikasi, pilih menu **Kompetensi > Sertifikasi** seperti pada gambar 25.

The screenshot shows the BGR Logistics E-Procurement vendor dashboard. On the left, a navigation sidebar lists various categories: ADORIMES Procurement, NAVIGATION (Dashboard), SYSTEM (Notifikasi, Vendor/Customer, Kompetensi, Fasilitas, Sertifikasi - highlighted with a red box), PROFIL (Vendor/Customer, Kompetensi), E-KATALOG (Data E-Katalog), PENGADAAN BARANG (Daftar Pemesanan), and AKUNTANSI (highlighted). The main content area displays a dashboard for CV Bila Dila, showing 13 notifications, 1 pending bid, and various statistics. A central section titled 'PENGADAAN TERBUKA' lists a single bid for 'Renovasi Kantor' with a duration of '1 hari 6 jam 10 menit 38 detik'. Below this is a pie chart titled 'E-Katalog' showing 100% active catalogs.

Gambar 25 Menu Sertifikasi

Setelah masuk ke halaman sertifikasi, klik tombol untuk melakukan penambahan data sertifikat seperti pada gambar 26.

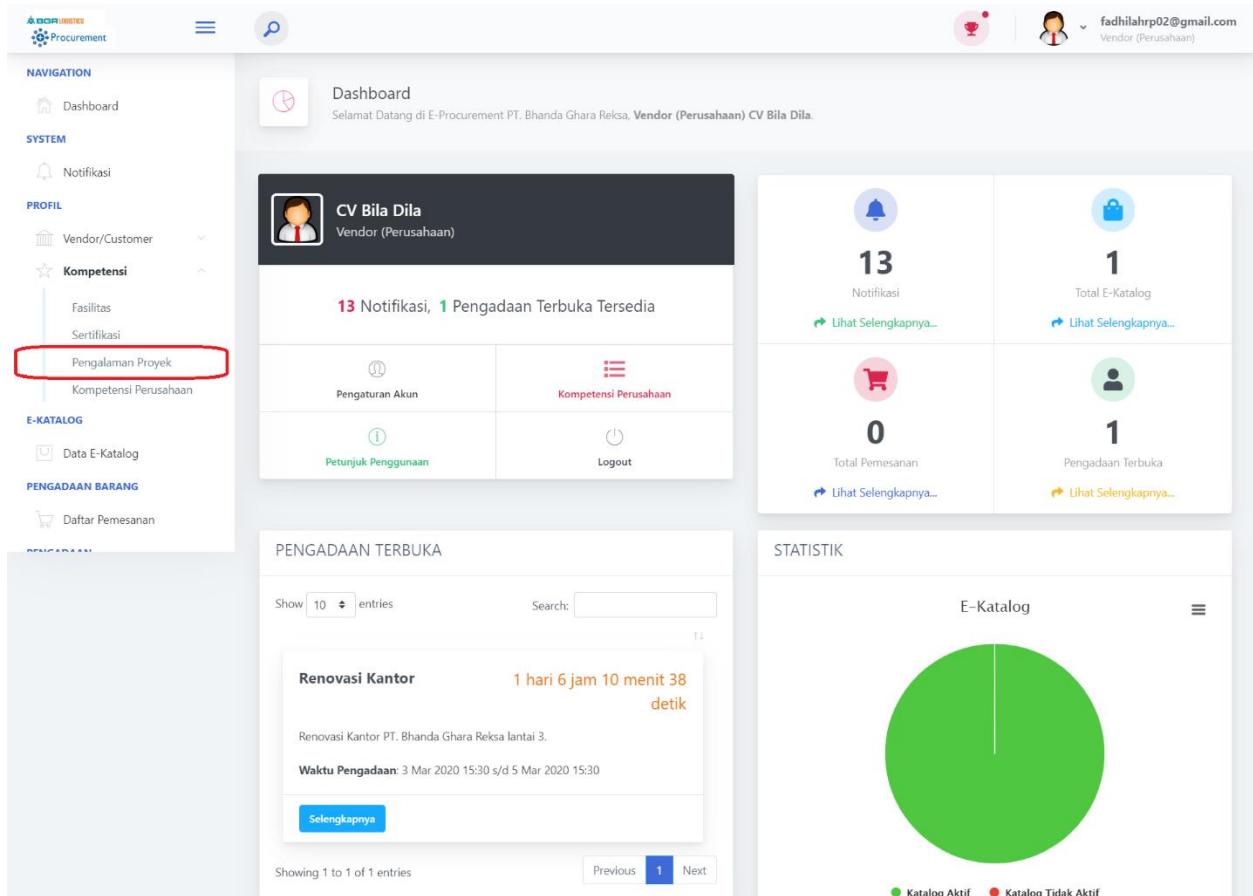
Gambar 26 Tambah Sertifikat

Lengkapi form penambahan sertifikasi lalu klik **Submit** seperti pada gambar 27.

Gambar 27 Form Sertifikasi

2.8.3. Pengalaman Proyek

Halaman ini berisikan pengalaman proyek yang telah dilakukan oleh perusahaan vendor. User (vendor) dapat melakukan penambahan, pembaharuan, dan menghapus data pengalaman perusahaan. Untuk masuk ke halaman pengalaman proyek, pilih menu **Kompetensi > Pengalaman Proyek** seperti pada gambar 28.



The screenshot shows the BGR Logistics E-Procurement dashboard. On the left, a vertical navigation menu is visible with several sections: ADORITIES Procurement, NAVIGATION (Dashboard), SYSTEM (Notifikasi), PROFIL (Vendor/Customer, Kompetensi, Fasilitas, Sertifikasi), E-KATALOG (Data E-Katalog), and PENGADAAN BARANG (Daftar Pemesanan). The 'Kompetensi' section is expanded, and the 'Pengalaman Proyek' option is highlighted with a red rectangle. The main content area displays a dashboard for 'CV Bila Dila' (Vendor (Perusahaan)). It shows 13 Notifikasi, 1 Pengadaan Terbuka Tersedia, and links for Petunjuk Penggunaan and Logout. To the right, there are four cards: Notifikasi (13, Lihat Selengkapnya...), Total E-Katalog (1, Lihat Selengkapnya...), Total Pemesanan (0, Lihat Selengkapnya...), and Pengadaan Terbuka (1, Lihat Selengkapnya...). Below these is a section titled 'PENGADAAN TERBUKA' showing a single entry for 'Renovasi Kantor' with a duration of '1 hari 6 jam 10 menit 38 detik'. At the bottom right is a pie chart titled 'E-Katalog' showing 100% for 'Katalog Aktif'.

Gambar 28 Menu Pengalaman Proyek

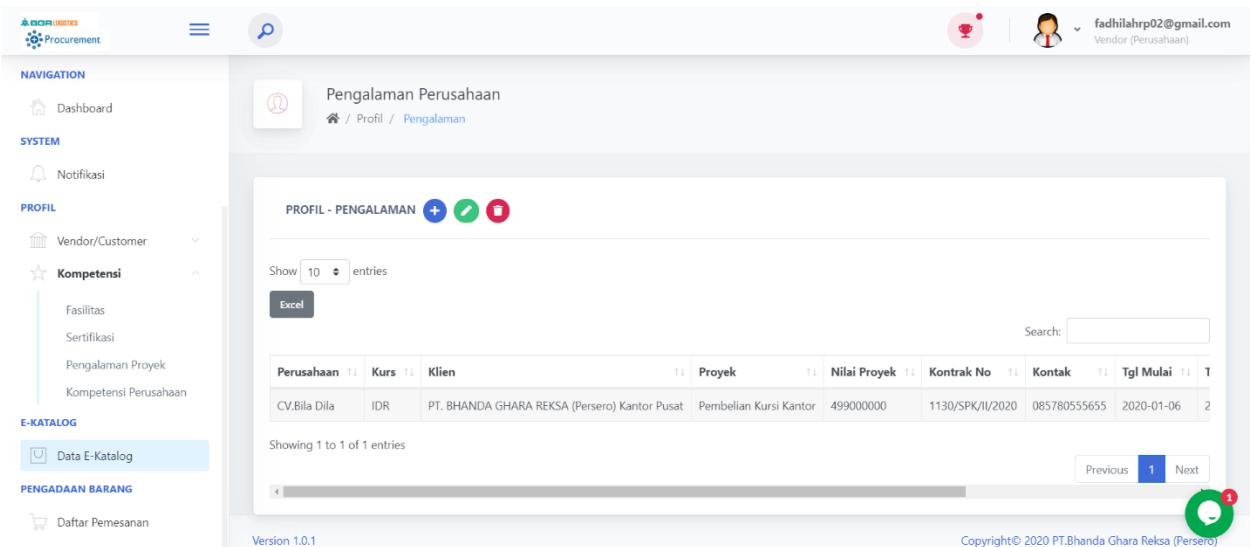
Setelah masuk ke halaman pengalaman proyek, klik tombol  untuk melakukan penambahan data pengalaman perusahaan seperti pada gambar 29.

Gambar 29 Tambah Pengalaman Proyek

Lengkapi form penambahan pengalaman proyek seperti pada gambar 30 lalu klik **Submit**.

Gambar 30 Form Pengalaman Proyek

Setelah berhasil menambahkan data pengalaman proyek, data tersebut akan ditampilkan dalam bentuk list seperti pada gambar 31.



Perusahaan	Kurs	Klien	Proyek	Nilai Proyek	Kontrak No	Kontak	Tgl Mulai	Tgl Akhir
CV.Bila Dila	IDR	PT. BHANDA GHARA REKSA (Persero) Kantor Pusat	Pembelian Kursi Kantor	49900000	1130/SPK/II/2020	085780555655	2020-01-06	2020-01-06

Gambar 31 Halaman Pengalaman Proyek

Keterangan :

- Tombol  = Digunakan untuk menambahkan data pengalaman proyek
- Tombol  = Digunakan untuk memperbaharui data pengalaman proyek
- Tombol  = Digunakan untuk menghapus data pengalaman proyek
- Tombol  = Digunakan untuk me-export data pengalaman proyek dalam bentuk excel

2.8.4. Kompetensi Perusahaan

Halaman ini berisikan Kompetensi dan Sub Kompetensi yang dimiliki oleh perusahaan. User (vendor) dapat melakukan penambahan kompetensi, pembaharuan kompetensi dan menghapus kompetensi. Untuk masuk ke halaman kompetensi perusahaan, pilih menu **Kompetensi > Kompetensi Perusahaan** seperti pada gambar 32.

The screenshot shows the BGR Logistics E-Procurement vendor dashboard. On the left sidebar, under the 'SYSTEM' category, the 'Kompetensi' option is selected and highlighted with a red box. The main content area displays a summary for 'CV Bila Dila' (Vendor (Perusahaan)). It shows 13 notifications, 1 pending bid, and various statistics like 0 purchases and 1 active catalog. Below this is a table for 'PENGADAAN TERBUKA' (Open Bidding) with one entry for 'Renovasi Kantor'. To the right is a 'STATISTIK' (Statistics) section with a pie chart for 'E-Katalog' showing 100% active catalogs.

Gambar 32 Menu Kompetensi Perusahaan

Setelah masuk ke halaman kompetensi perusahaan, klik tombol untuk melakukan penambahan data kompetensi seperti pada gambar 33.

Kompetensi Perusahaan
/ Profil / Kompetensi

PROFIL - KOMPETENSI

Show 10 entries

Excel

Search:

Perusahaan	Kompetensi	Sub Kompetensi
No data available in table		

Showing 0 to 0 of 0 entries

Version 1.0.1

Copyright© 2020 PT.Bhanda Ghara Reksa (Perusahaan)

Gambar 33 Tambah Kompetensi Perusahaan

Masukkan kompetensi dan sub kompetensi perusahaan seperti pada gambar 34 lalu klik **Submit**.

Kompetensi Perusahaan
/ Profil / Kompetensi

← ADD NEW PROFIL - KOMPETENSI

Perusahaan* CV.Bila Dila | fadhilahrp02@gmail.com

Kompetensi* Alat Tulis Kantor

Sub Kompetensi* Big Ordner

Required (*)

Cancel Submit

Version 1.0.1

Copyright© 2020 PT.Bhanda Ghara Reksa (Perusahaan)

Gambar 34 Form Kompetensi Perusahaan

Setelah berhasil menambahkan data kompetensi perusahaan, data tersebut akan ditampilkan dalam bentuk list seperti pada gambar 35.

Gambar 35 Halaman Kompetensi Perusahaan

Keterangan :

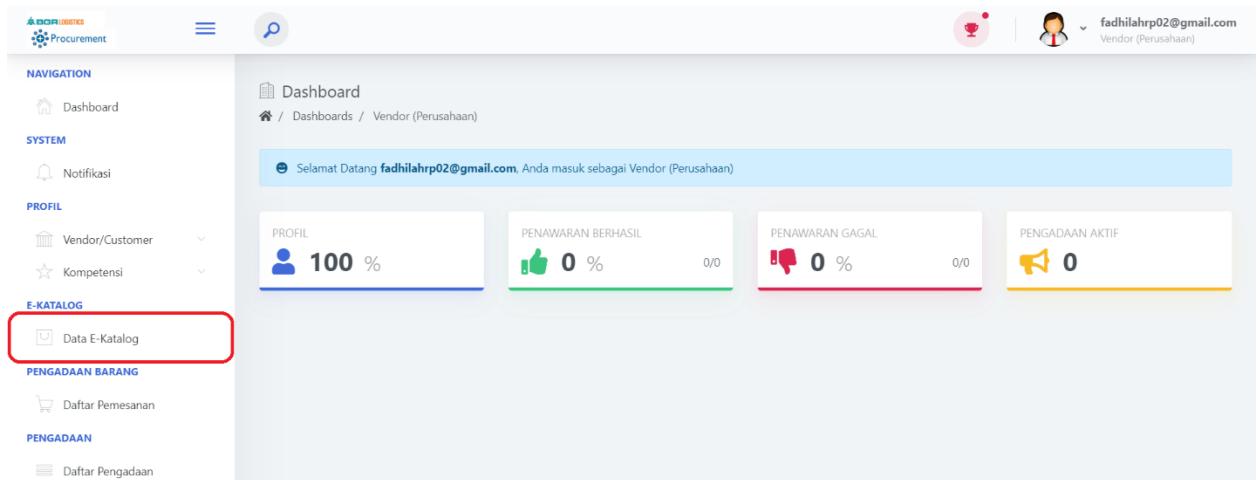
- Tombol = Digunakan untuk menambahkan data kompetensi perusahaan
- Tombol = Digunakan untuk memperbarui data kompetensi perusahaan
- Tombol = Digunakan untuk menghapus data kompetensi perusahaan
- Tombol = Digunakan untuk me-export data kompetensi perusahaan dalam bentuk excel

2.9. Data E-Katalog

Menu E-Katalog dapat digunakan untuk mendaftarkan produk-produk yang dimiliki oleh perusahaan (vendor). User dapat melakukan penambahan, pembaharuan dan menghapus data Katalog. Untuk masuk ke halaman e-Katalog, pilih menu **Data E-Katalog** seperti pada gambar 36.

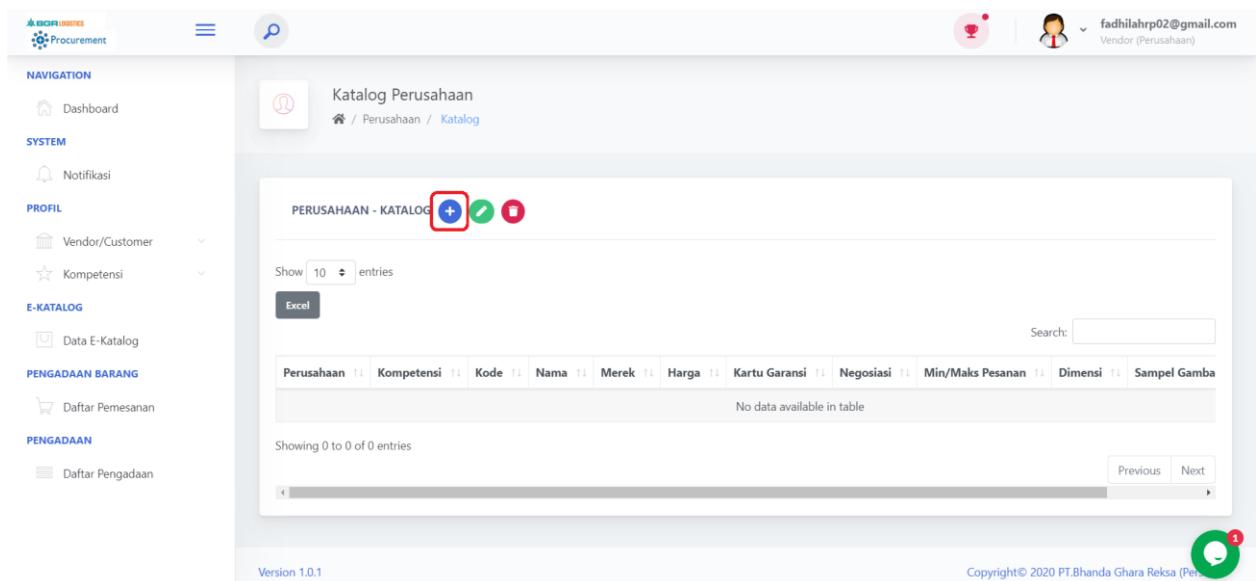
***Note :**

Sebelum melakukan penambahan data E-Katalog, pastikan Anda sudah melengkapi data Kompetensi Perusahaan.



Gambar 36 Menu E-Katalog

Setelah masuk ke halaman Menu E-Katalog, klik tombol untuk melakukan penambahan data katalog produk seperti pada gambar 37.



Gambar 37 Tambah Katalog Produk

Lengkapi form penambahan katalog produk seperti pada gambar 38 lalu klik **Submit**

Katalog Perusahaan

/ Perusahaan / Katalog

ADD NEW PERUSAHAAN - KATALOG

Perusahaan	CV.Bila Dila fadhilahrp02@gmail.com
Kategori Kompetensi*	Big Ordner
Kode Produk*	BO01
Nama Produk*	Big Ordner Bantex
Description	<p>Arial 11pt Paragraph B I S A </p> <p>Ordner Bantex :</p> <ul style="list-style-type: none"> Dilengkapi sistem Rado, membuat ordner dapat berdiri kokoh dalam lemari Terdapat lubang untuk memudahkan pengambilan dan label punggung yang dapat diganti sesuai kebutuhan Terbuat dari lapisan luar bahan PP ramah lingkungan dan lining PP di dalam Ideal digunakan untuk menyimpan dokumen ukuran A4
Merek Produk*	Bantex
Harga Utama*	34500 Harga utama termasuk ongkos kirim. Garansi 1 Minggu. Garansi Produk sesuai dengan pabrikan produk.
Kartu Garansi	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen File png,jpeg,jpg. Maksimal 2MB
Satuan Produk*	buah Contoh Hari,Buah,Lusin,dll
Minimal Pesanan*	5
Maksimal Pesanan*	100
Berat Produk*	528 gram
Dimensi Panjang (cm)	29
Dimensi Lebar (cm)	7,5
Dimensi Tinggi (cm)	34,5
Sampel Gambar 1*	<input type="button" value="Choose File"/> https://s1.bukalapak.com/img_17253977761.large_84a971f11ade197384b1748cef27137.jpg File png,jpeg,jpg. Maksimal 2MB
Sampel Gambar 2	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen File png,jpeg,jpg. Maksimal 2MB
Sampel Gambar 3	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen File png,jpeg,jpg. Maksimal 2MB
Sampel Gambar 4	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen File png,jpeg,jpg. Maksimal 2MB
Sampel Gambar 5	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen File png,jpeg,jpg. Maksimal 2MB
Tgl Mulai Aktif*	24/02/2020
Tgl Akhir Aktif*	02/04/2020

Required (*)

Dengan membuat data Katalog, Anda telah menyetujui hal berikut:

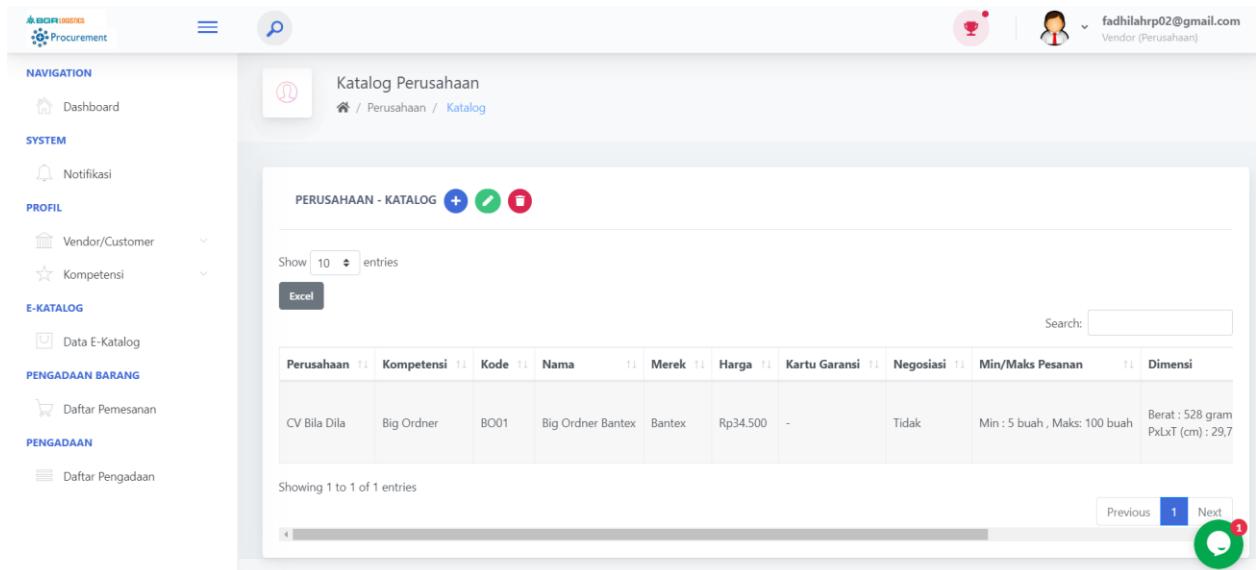
- Kualitas barang wajib oriisinal.
- Barang bukan merupakan barang bajakan atau curian.

Jika dikemudian hari ditemukan pelanggaran terhadap fasilitas E-Katalog, maka pihak Penyelengara Sistem dapat melakukan penghapusan, pemblokiran dan tindakan hukum jika diperlukan.

Cancel **Submit**

Gambar 38 Form Katalog

Setelah berhasil menambahkan data katalog produk, data tersebut akan ditampilkan dalam bentuk list seperti pada gambar 39.



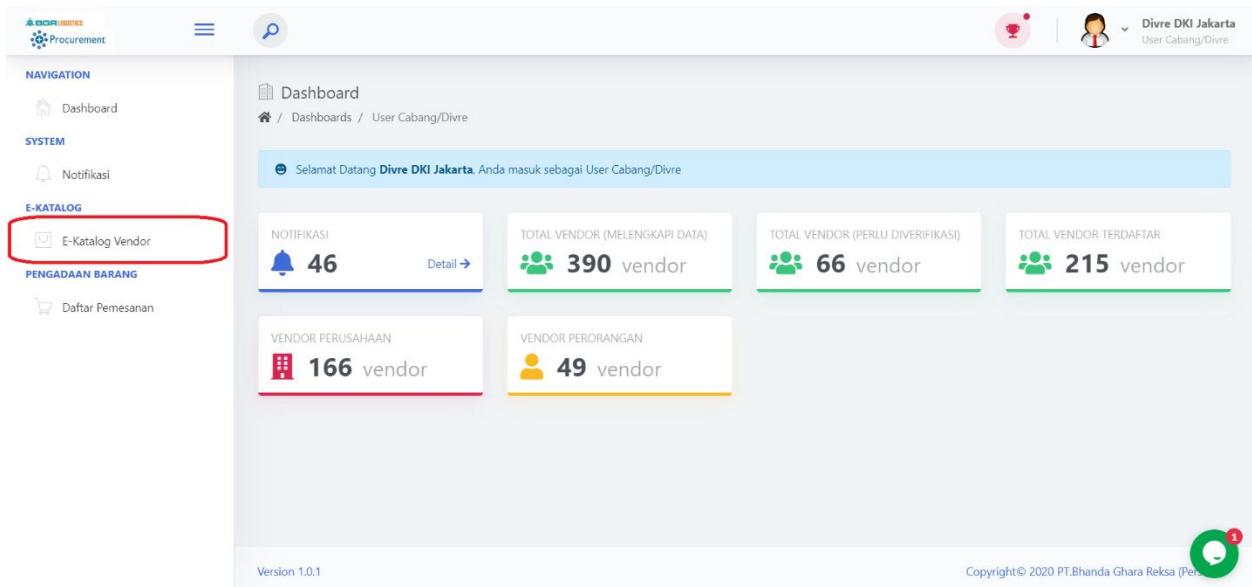
Gambar 39 Halaman Katalog

Keterangan :

- Tombol  = Digunakan untuk menambahkan data katalog produk
- Tombol  = Digunakan untuk memperbarui data katalog produk
- Tombol  = Digunakan untuk menghapus data katalog produk
- Tombol  = Digunakan untuk me-export data katalog produk dalam bentuk excel

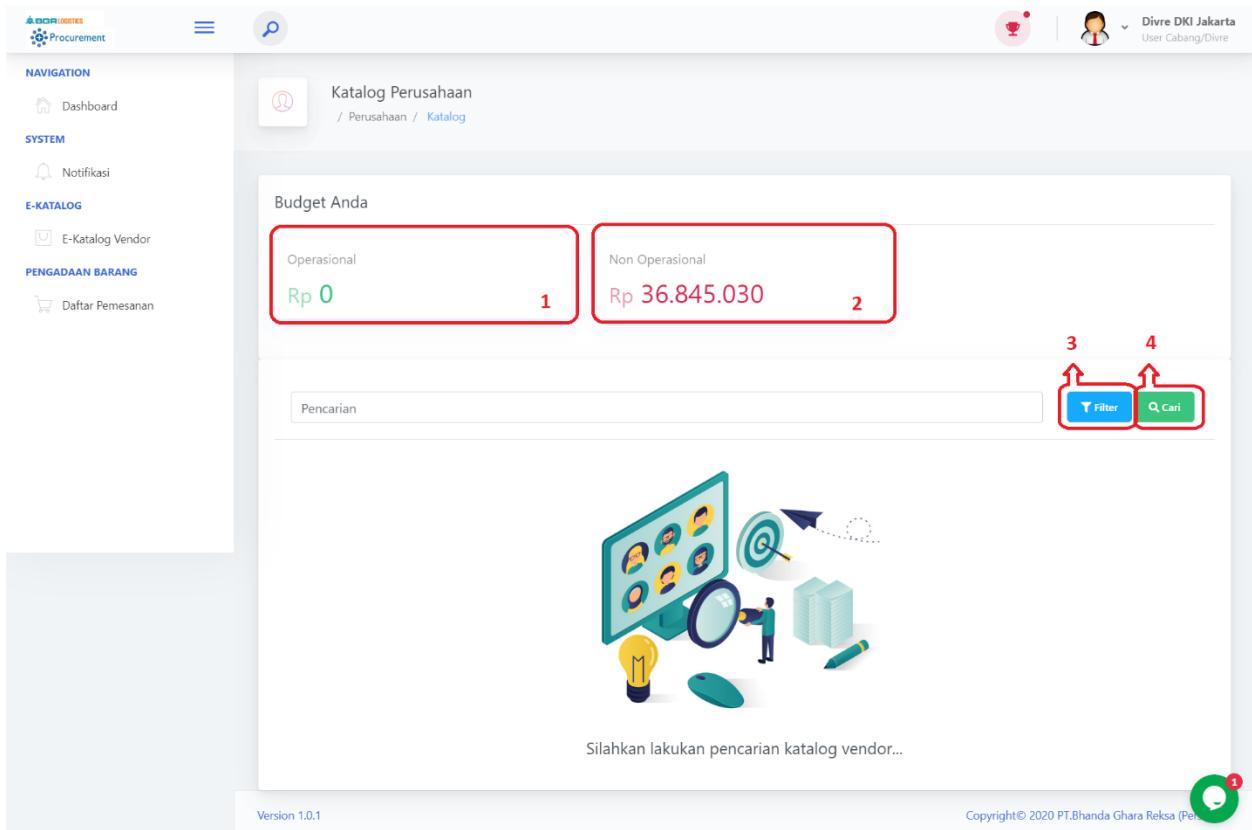
2.10. Pembelian Produk

Menu Pembelian Produk dapat digunakan oleh GA untuk melakukan pembelian secara online. Untuk masuk ke halaman katalog vendor, pilih menu **E-Katalog Vendor** seperti pada gambar 40.



Gambar 40 Menu Katalog Vendor

Selanjutkan akan masuk ke halaman E-Katalog vendor seperti pada gambar 41.

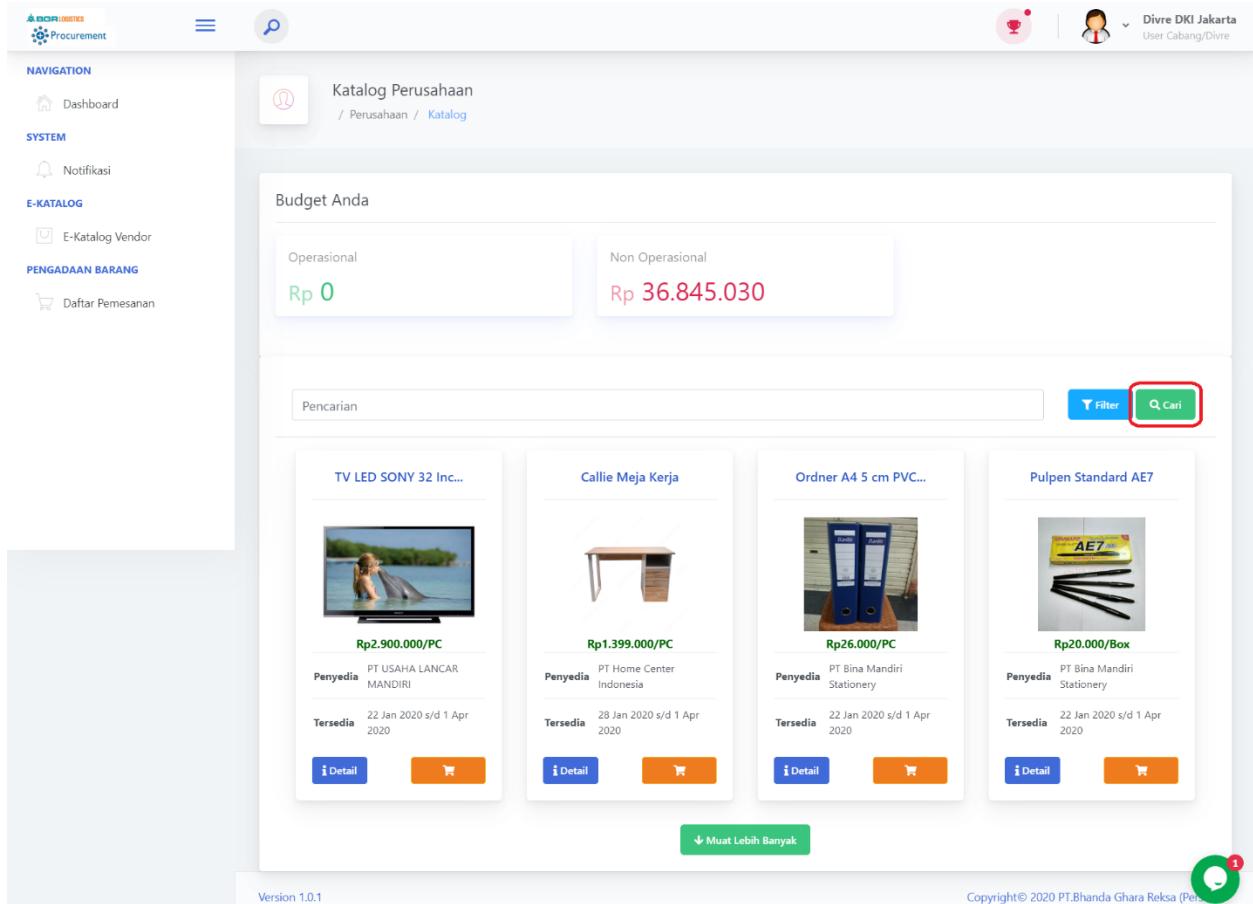


Gambar 41 Halaman E-Katalog Vendor

Keterangan :

- 1 = Jumlah Dana yang dimiliki operasional
- 2 = Jumlah Dana yang dimiliki non-operasional
- 3 = Digunakan untuk mencari produk menggunakan fitur filter
- 4 = Tombol cari dapat digunakan untuk menampilkan semua katalog produk ataupun menampilkan sesuai pencarian

Untuk menampilkan data katalog vendor dapat menggunakan tombol cari dan fitur filter. Klik tombol **Cari** untuk menampilkan semua data katalog seperti pada gambar 42.



The screenshot shows the BGR Logistics E-Katalog Vendor interface. On the left, there's a navigation sidebar with links like Dashboard, Notifikasi, E-Katalog Vendor, and Daftar Pemesanan. The main area has a header "Katalog Perusahaan / Perusahaan / Katalog". Below it, there's a "Budget Anda" section with "Operasional" (Rp 0) and "Non Operasional" (Rp 36.845.030). A search bar with a magnifying glass icon and a red-bordered "Cari" button is visible. The main content area displays four product cards:

Produk	Harga	Penyedia	Tersedia	Aksi
TV LED SONY 32 Inc...	Rp2.900.000/PC	PT USAHA LANCAR MANDIRI	22 Jan 2020 s/d 1 Apr 2020	Detail Beli
Callie Meja Kerja	Rp1.399.000/PC	PT Home Center Indonesia	28 Jan 2020 s/d 1 Apr 2020	Detail Beli
Ordner A4 5 cm PVC...	Rp26.000/PC	PT Bina Mandiri Stationery	22 Jan 2020 s/d 1 Apr 2020	Detail Beli
Pulpen Standard AE7	Rp20.000/Box	PT Bina Mandiri Stationery	22 Jan 2020 s/d 1 Apr 2020	Detail Beli

At the bottom, there's a "Muat Lebih Banyak" button and a footer with "Version 1.0.1" and "Copyright © 2020 PT.Bhanda Ghara Reksa (Persero)". A green notification bubble with the number "1" is visible in the bottom right corner.

Gambar 42 Semua Katalog Produk

Klik tombol **Filter** untuk menampilkan katalog produk menggunakan fitur filter, kemudian masukkan pilihan lalu klik tombol **cari** seperti pada gambar 43.

Katalog Perusahaan

Budget Anda

Operasional **Rp 0** Non Operasional **Rp 36.845.030**

Pencarian Filter Cari

Kategori	Kompetensi
Barang	Alat Tulis Kantor
Sub Kompetensi	Lokasi
Pilih	Pilih Semua

Ordner A4 5 cm PVC...



Rp26.000/PC

Penyedia PT Bina Mandiri Stationery

Tersedia 22 Jan 2020 s/d 1 April 2020

[Detail](#) [Belanja](#)

Pulpen Standard AE7



Rp20.000/Box

Penyedia PT Bina Mandiri Stationery

Tersedia 22 Jan 2020 s/d 1 April 2020

[Detail](#) [Belanja](#)

Lem Fox Stik O Pap...



Rp6.000/PC

Penyedia PT Bina Mandiri Stationery

Tersedia 22 Jan 2020 s/d 1 April 2020

[Detail](#) [Belanja](#)

Paper Glue Stick UHU



Rp11.000/PC

Penyedia PT Bina Mandiri Stationery

Tersedia 22 Jan 2020 s/d 1 April 2020

[Detail](#) [Belanja](#)

[↓ Muat Lebih Banyak](#)

Version 1.0.1 Copyright© 2020 PT.Bhanda Ghara Reksa (Per)

Gambar 43 Fitur Filter Katalog Produk

Klik tombol **Detail** untuk menampilkan detail deskripsi dari katalog produk seperti pada gambar 44.

Andromex Procurement

Katalog Perusahaan
/ Perusahaan / Katalog

Budget Anda

Operasional	Non Operasional
Rp 0	Rp 36.845.030

ORDNER

Big Ordner Bantex Dari CV Bila Dila

Detail **Pemesanan**

Harga Produk	: Rp34.500/buah
Nama Produk	: Big Ordner Bantex
Kode Produk	: BO01
Merek Produk	: Bantex
Pemilik Produk	: CV Bila Dila
Harga Setelah Diskon	: Rp 34.500
Harga Final	: Rp 34.500
Min-Maks Pemesanan	: Min 5, Maks 100
Berat Produk	: 528 gram
Dimensi Produk	: P 29(cm), L 7.5(cm), T 34.5(cm)
Waktu Tersedia	: 24 Feb 2020 s/d 2 Apr 2020
Area Kerja	: KOTA JAKARTA SELATAN,KOTA JAKARTA TIMUR,KOTA JAKARTA PUSAT,KOTA JAKARTA BARAT,KOTA JAKARTA UTARA

Deskripsi
Ordner Bantex :

- Dilengkapi sistem Rado, membuat ordner dapat berdiri kokoh dalam lemari
- Terdapat lubang untuk memudahkan pengambilan dan label punggung yang dapat diganti sesuai kebutuhan
- Terbuat dari lapisan luar bahan PP ramah lingkungan dan lining PP di dalam
- Ideal digunakan untuk menyimpan dokumen ukuran A4



Gambar 44 Detail Katalog Produk

Klik tombol **Keranjang** seperti pada gambar 45 untuk melakukan pembelian.

Budget Anda

Operasional **Rp 0**

Non Operasional **Rp 36.845.030**

ORDNER

Version 1.0.1

Copyright © 2020 PT.Bhanda Ghara Reksa (Persero)

Gambar 45 Keranjang Pembelian

Masukkan jumlah pemesanan dan jenis pembebanan seperti pada gambar 46 lalu klik **Submit**.

Pemesanan Big Ordner Bantex

Banyak Pemesanan

Total Harga Rp 345.000

Sisa Budget Anda Rp 36.500.030

Jenis Pembebaan Non Operasional

Catatan

Submit

Gambar 46 Form Pemesanan

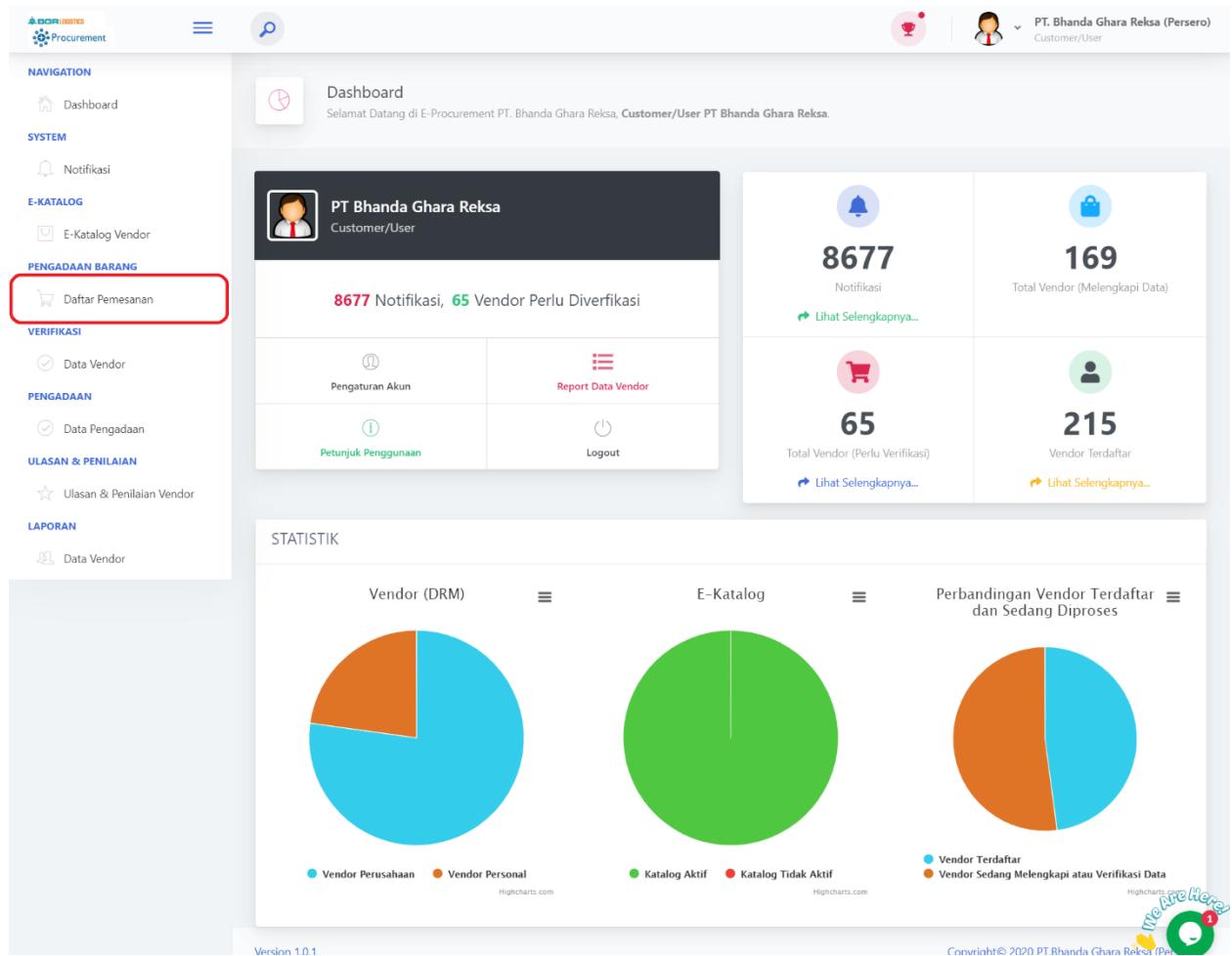
Bila pemesanan telah berhasil, pemesan menunggu approval GA Kantor Pusat untuk diproses ke vendor.

2.11. Approval Pemesanan

Approval Pemesanan dilakukan baik dari user GA Kantor Pusat, GA Kantor Cabang maupun vendor.

2.11.1. Approval GA Kantor Pusat

Setelah pemesan (GA kantor cabang/ pusat) melakukan pemesanan, GA Kantor Pusat melakukan approval untuk segara diproses oleh vendor. Pilih menu **Daftar Pemesanan** seperti pada gambar 47.



The screenshot shows the BGR Logistics E-Procurement dashboard. On the left, there is a navigation sidebar with various menu items under categories like SYSTEM, E-KATALOG, PENGADAAN BARANG, VERIFIKASI, PENGADAAN, ULASAN & PENILAIAN, LAPORAN, and others. The 'Daftar Pemesanan' item under 'PENGADAAN BARANG' is highlighted with a red border. The main content area displays a dashboard with sections for notifications, vendor statistics, and reports. At the bottom, there are three pie charts under the 'STATISTIK' section: 'Vendor (DRM)', 'E-Katalog', and 'Perbandingan Vendor Terdaftar dan Sedang Diproses'. A watermark for 'We Are Here' is visible in the bottom right corner.

Gambar 47 Menu Daftar Pemesanan

Pada halaman daftar pemesanan, pilih transaksi yang akan dilakukan approval lalu klik tombol **Persetujuan** seperti pada gambar 48.

DAFTAR PEMESANAN

Filter:

Status

Cabang

Persetujuan Riwayat Pemesanan

No	No.PO	Vendor	Produk	Harga	Kuantitas	Total	Area	Pemesan	Waktu Pesan	Catatan
1	TRX.50.03.2020.2	CV Bila Dila	Big Ordner Bantex	Rp34.500/buah	10	Rp345.000	Divre I DKI Jakarta	Divre DKI Jakarta	3 Mar 2020 09:26	-

Gambar 48 Daftar Pemesanan Menunggu Persetujuan

Selanjutnya akan muncul pop up persetujuan pemesanan seperti gambar 49. Pilih status persetujuan **Terima** untuk menerima pemesanan dan dilanjutkan ke vendor. Pilih status persetujuan **Tolak** dan masukkan alasan tolak pemesanan.

Persetujuan Pemesanan

Status Persetujuan

Terima

Terima

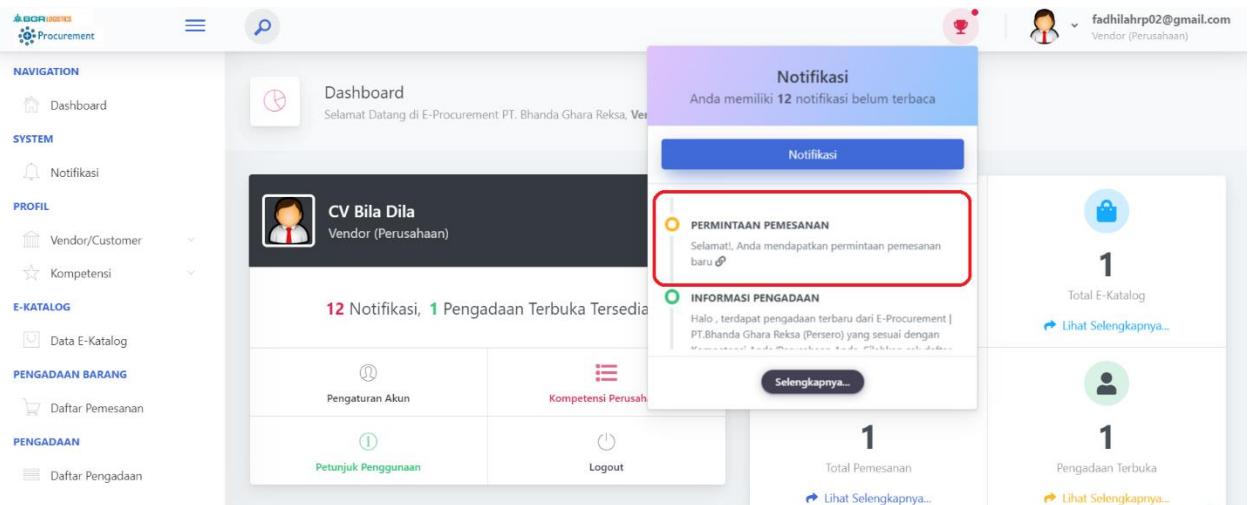
Tolak

Submit

Gambar 49 Status Persetujuan GA

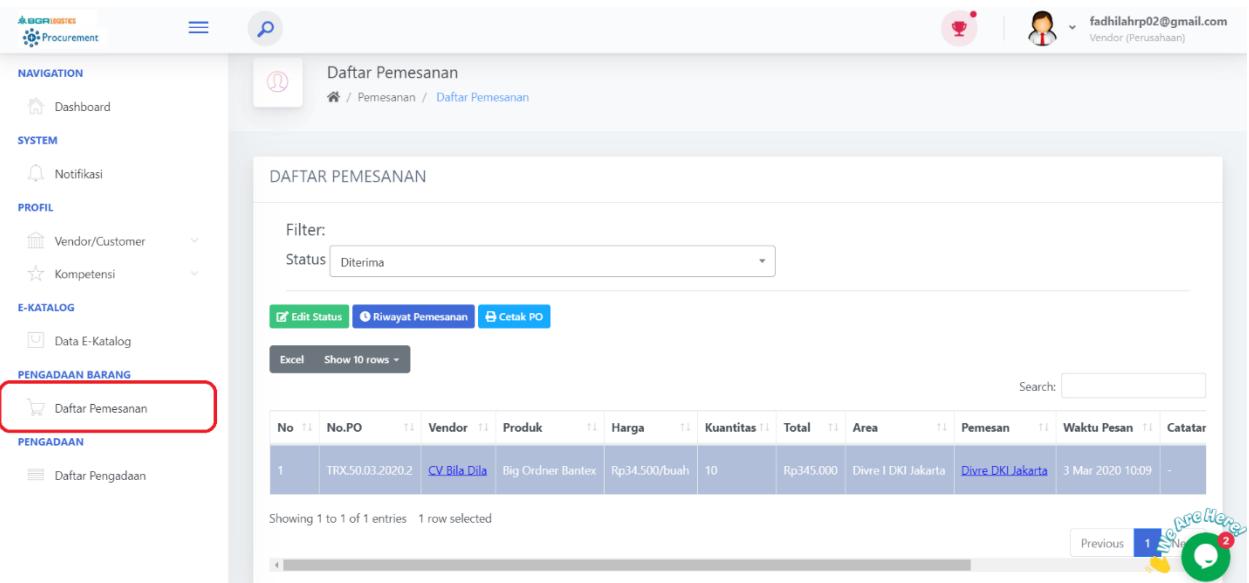
2.11.2. Approval Vendor

Vendor akan mendapatkan notifikasi permintaan pemesanan setelah GA approve pemesanan seperti pada gambar 50.



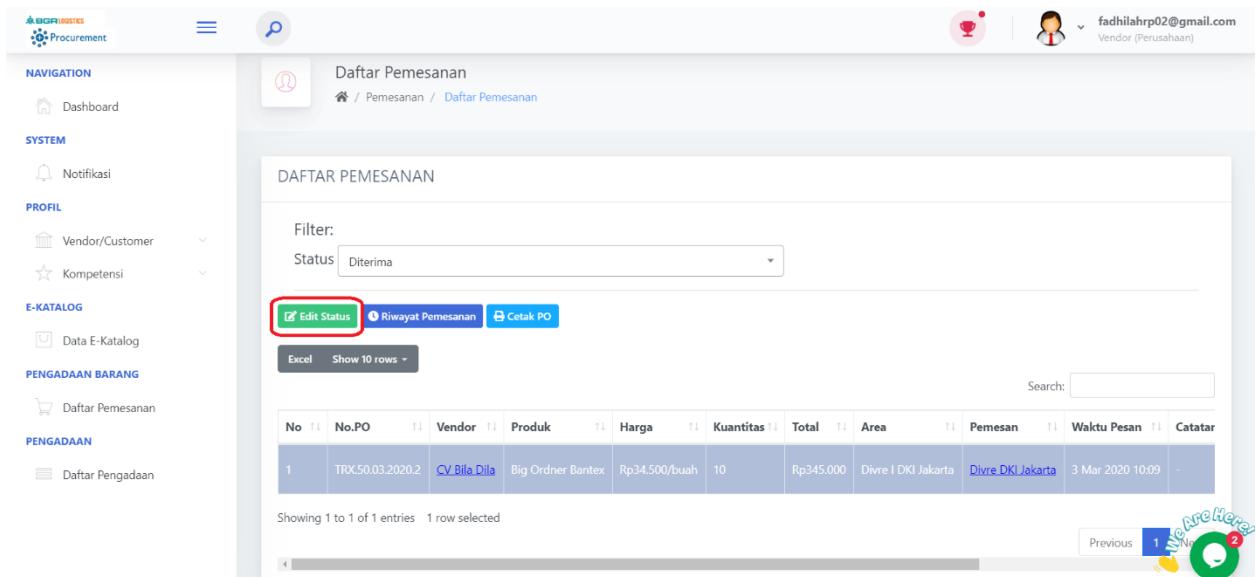
Gambar 50 Notifikasi Permintaan Pemesanan

Ketika vendor menekan notifikasi permintaan pemesanan akan masuk kedalam halaman daftar pemesanan, sama halnya seperti vendor masuk melalui menu **Daftar Pemesanan** seperti pada gambar 51.



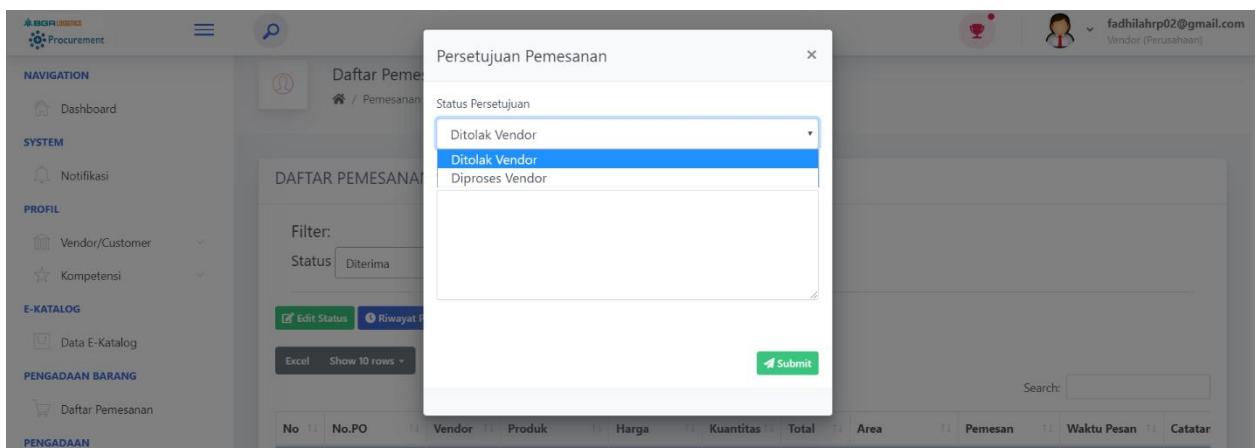
Gambar 51 Halaman Daftar Pemesanan Vendor

Kemudian pilih transaksi yang akan diproses lalu klik tombol **Edit Status** seperti pada gambar 52.



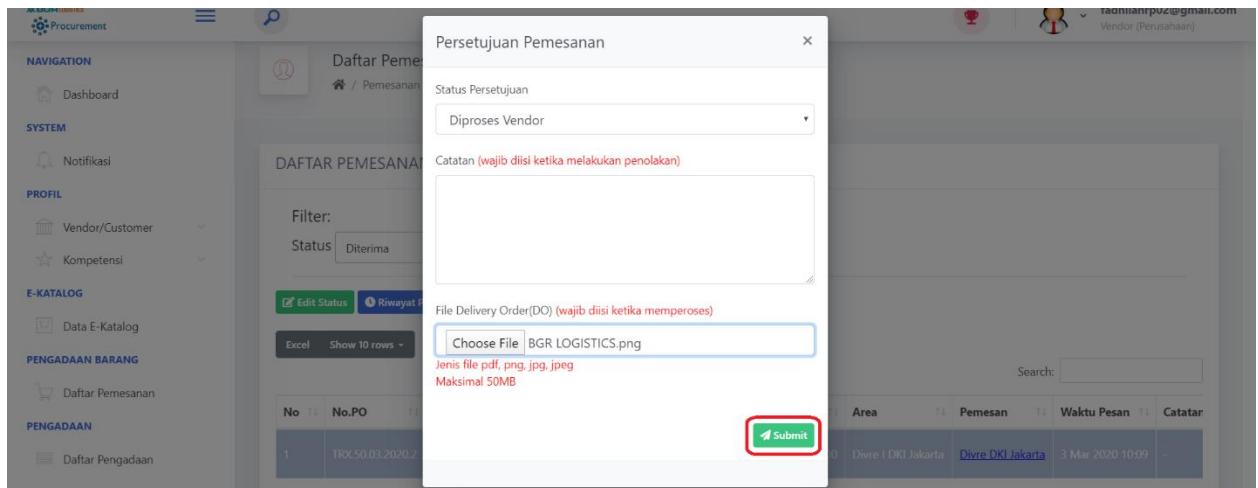
Gambar 52 Proses Pemesanan

Selanjutnya akan muncul pop up persetujuan pemesanan seperti gambar 53. Pilih status persetujuan **Diproses Vendor** untuk memproses pemesanan. Pilih status persetujuan **Ditolak Vendor** dan masukkan alasan menolak pemesanan.



Gambar 53 Status Pemesanan Vendor

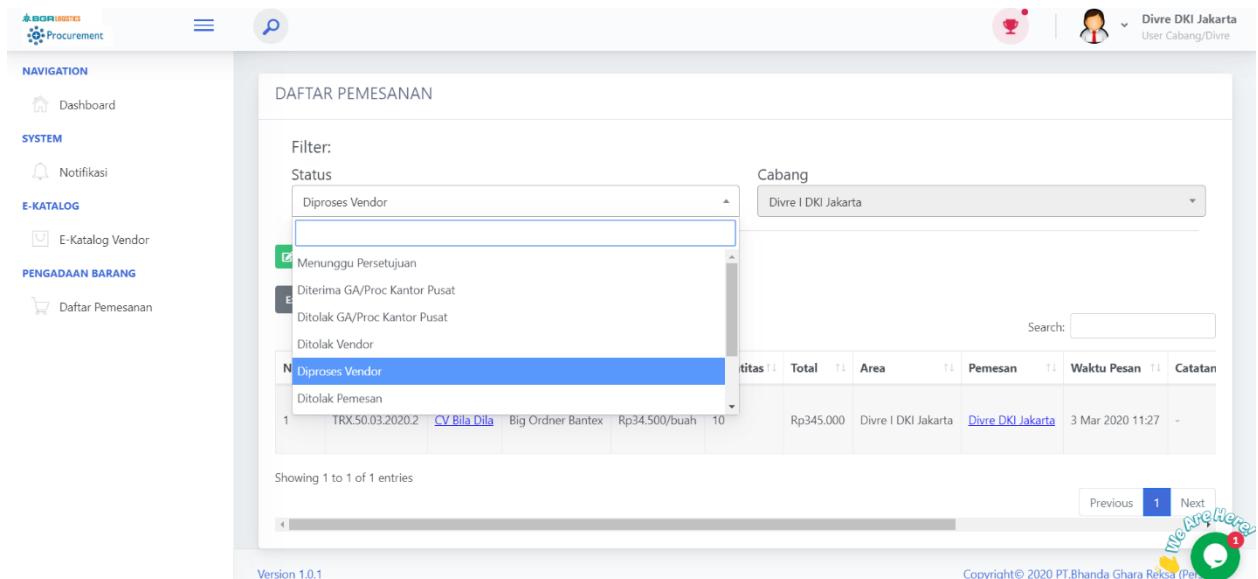
Bila Status Persetujuan **Diproses Vendor**, masukkan File Delivery Order (DO) lalu klik **Submit** seperti pada gambar 54.



Gambar 54 Diproses Vendor

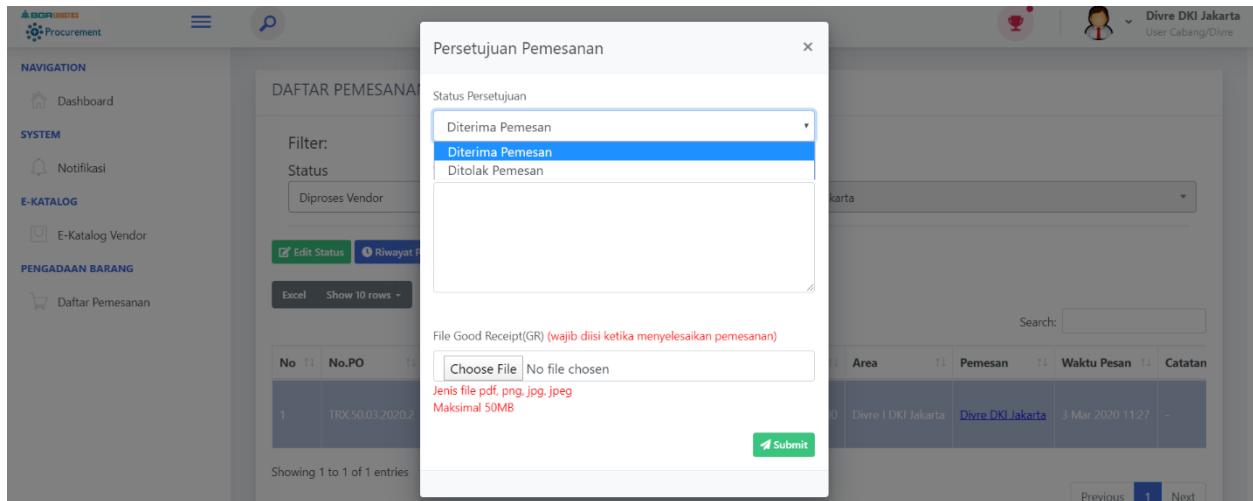
2.11.3. Approval Pemesan

Bila Pemesanan telah diproses vendor, pemesan melakukan approval barang diterima atau ditolak. Masuk ke halaman daftar pemesanan kemudian pilih filter status **Diproses Vendor** seperti pada gambar 55.



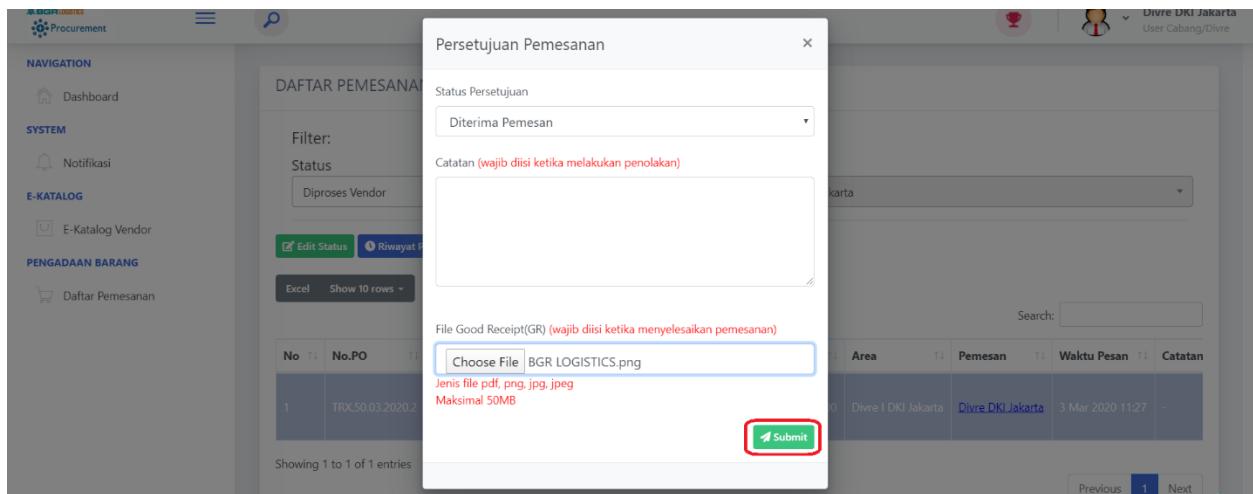
Gambar 55 Daftar Pesanan Diproses Vendor

Kemudian pilih salah satu transaksi dan klik tombol **Edit Status**, akan muncul pop up persetujuan seperti pada gambar 56.



Gambar 56 Status Persetujuan Pemesan

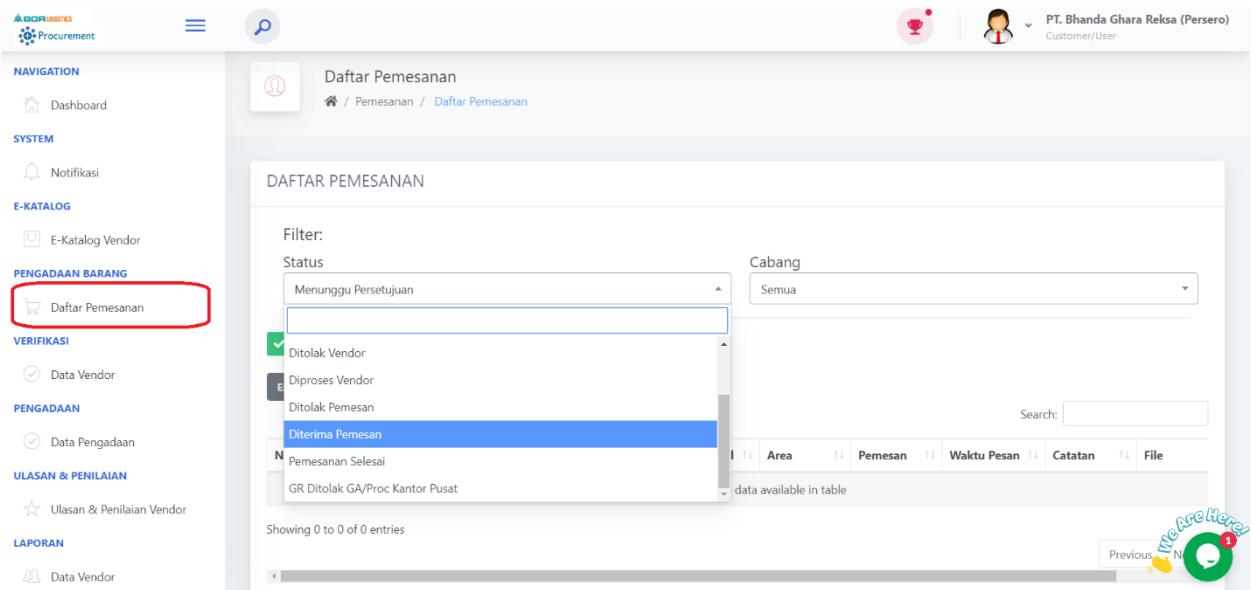
Pilih **Ditolak Pemesan** bila barang yang diterima tidak orisinil ataupun kualitas buruk. Pilih **Diterima Pemesan** bila barang yang diterima dalam kualitas baik dan orisinil. Kemudian upload file Good Receipt (GR) lalu klik **Submit** seperti pada gambar 57.



Gambar 57 Diterima Pemesan

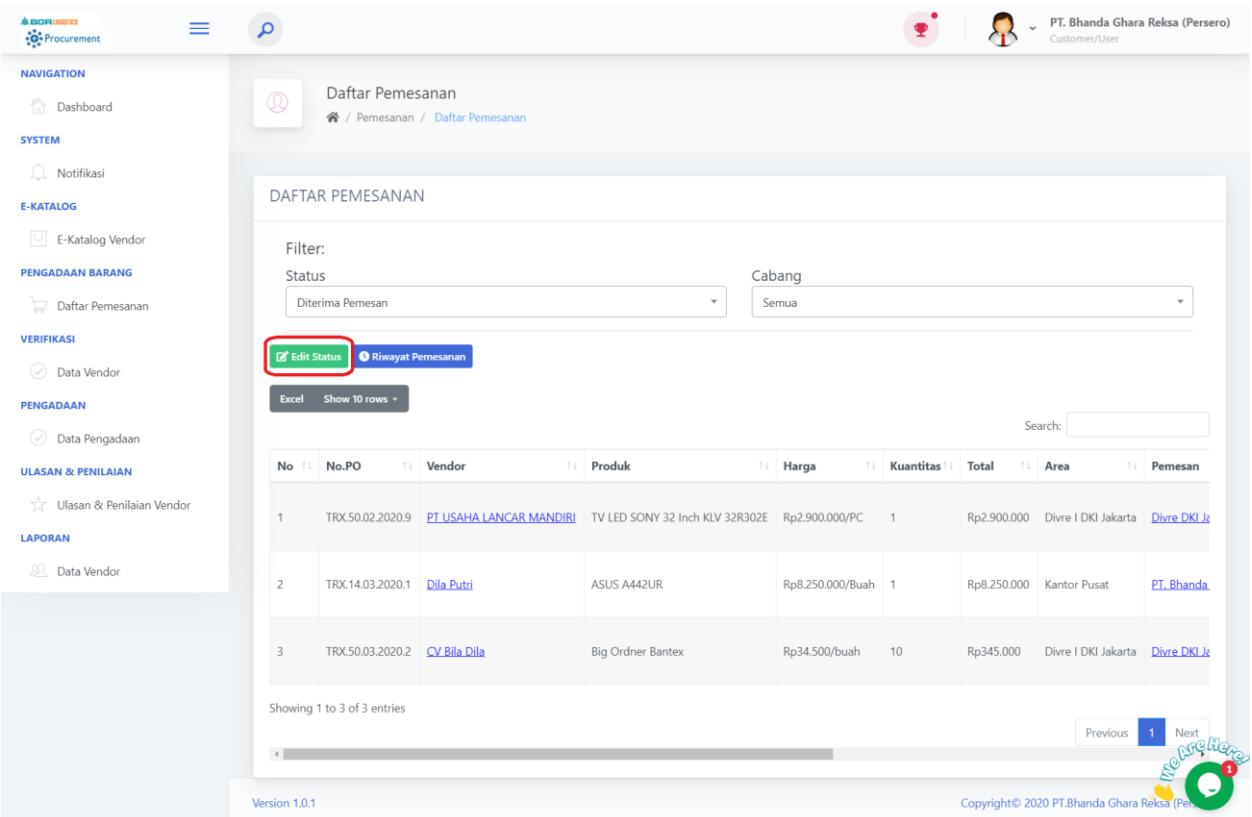
2.11.4. Selesai Pemesanan

GA Kantor Pusat akan melakukan approval GR yang telah diupload oleh pemesan. Masuk ke menu **Daftar Pemesanan**, lalu pilih filter status **Diterima Pemesan** seperti pada gambar 58.



Gambar 58 Filter Status Diterima Pemesan

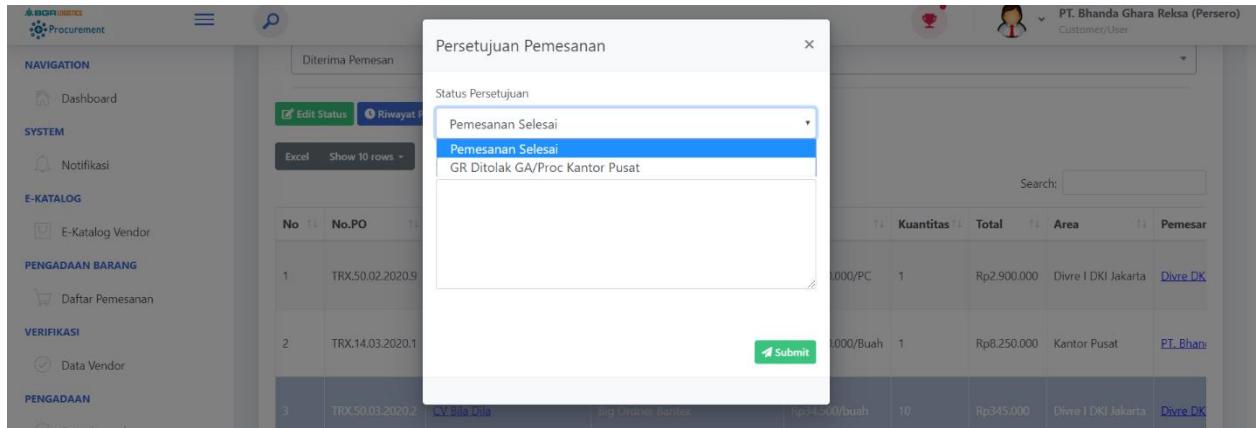
Kemudian pilih salah satu transaksi dan klik tombol  seperti pada gambar 59.



No	No.PO	Vendor	Produk	Harga	Kuantitas	Total	Area	Pemesan
1	TRX.50.02.2020.9	PT USAHA LANCAR MANDIRI	TV LED SONY 32 Inch KLV 32R302E	Rp2.900.000/PC	1	Rp2.900.000	Divre I DKI Jakarta	Divre DKI Ja
2	TRX.14.03.2020.1	Dila Putri	ASUS A442UR	Rp8.250.000/Buah	1	Rp8.250.000	Kantor Pusat	PT.Bhanda
3	TRX.50.03.2020.2	CV Bila Dila	Big Ordner Bantex	Rp34.500/buah	10	Rp345.000	Divre I DKI Jakarta	Divre DKI Ja

Gambar 59 Daftar Pesanan Diterima Pemesan

Selanjutnya akan muncul pop up persetujuan pemesanan seperti pada gambar 60. Pilih **Pemesanan Selesai** bila file GR nya telah sesuai dan proses pemesanan berakhir. Pilih **GR Ditolak GA/Proc Kantor Pusat** bila GR yang diterima kantor pusat tidak sesuai dan masukkan alasan menolaknya.



Gambar 60 Status Persetujuan Pemesanan Selesai

2.12. Riwayat Pemesanan

Menu ini dapat digunakan untuk menampilkan riwayat pemesanan per-transaksi. Masuk ke menu **Daftar Pemesanan**, pilih transaksi yang ingin dilihat, lalu klik tombol riwayat pemesanan seperti pada gambar 61.

DAFTAR PEMESANAN

Filter:

Status	Cabang
Pemesanan Selesai	Semua

Riwayat Pemesanan

No	No.PO	Vendor	Produk	Harga	Kuantitas	Total	Area	Pemesan
1	TRX.0020003655.1	PT Bina Mandiri Stationery	Klik Buku Kwarto 200 Lembar	Rp20.500/PC	10	Rp205.000	Divre I DKI Jakarta	Divre DKI Jakarta
2	TRX.14.02.2020.3	CV Bila Dila	Big Ordner Bantex	Rp38.940/buah	10	Rp389.400	Kantor Pusat	PT. Banda Ghara Reksa
3	TRX.50.02.2020.3	CV Bila Dila	Big Ordner Bantex	Rp38.940/buah	20	Rp778.800	Divre I DKI Jakarta	Divre DKI Jakarta
4	TRX.50.02.2020.4	CV Bila Dila	Big Ordner Bantex	Rp38.940/buah	10	Rp389.400	Divre I DKI Jakarta	Divre DKI Jakarta
5	TRX.50.03.2020.2	CV Bila Dila	Big Ordner Bantex	Rp34.500/buah	10	Rp345.000	Divre I DKI Jakarta	Divre DKI Jakarta

Showing 1 to 5 of 5 entries 1 row selected

Previous 1 Next [/5](#)

Gambar 61 Riwayat Pemesanan

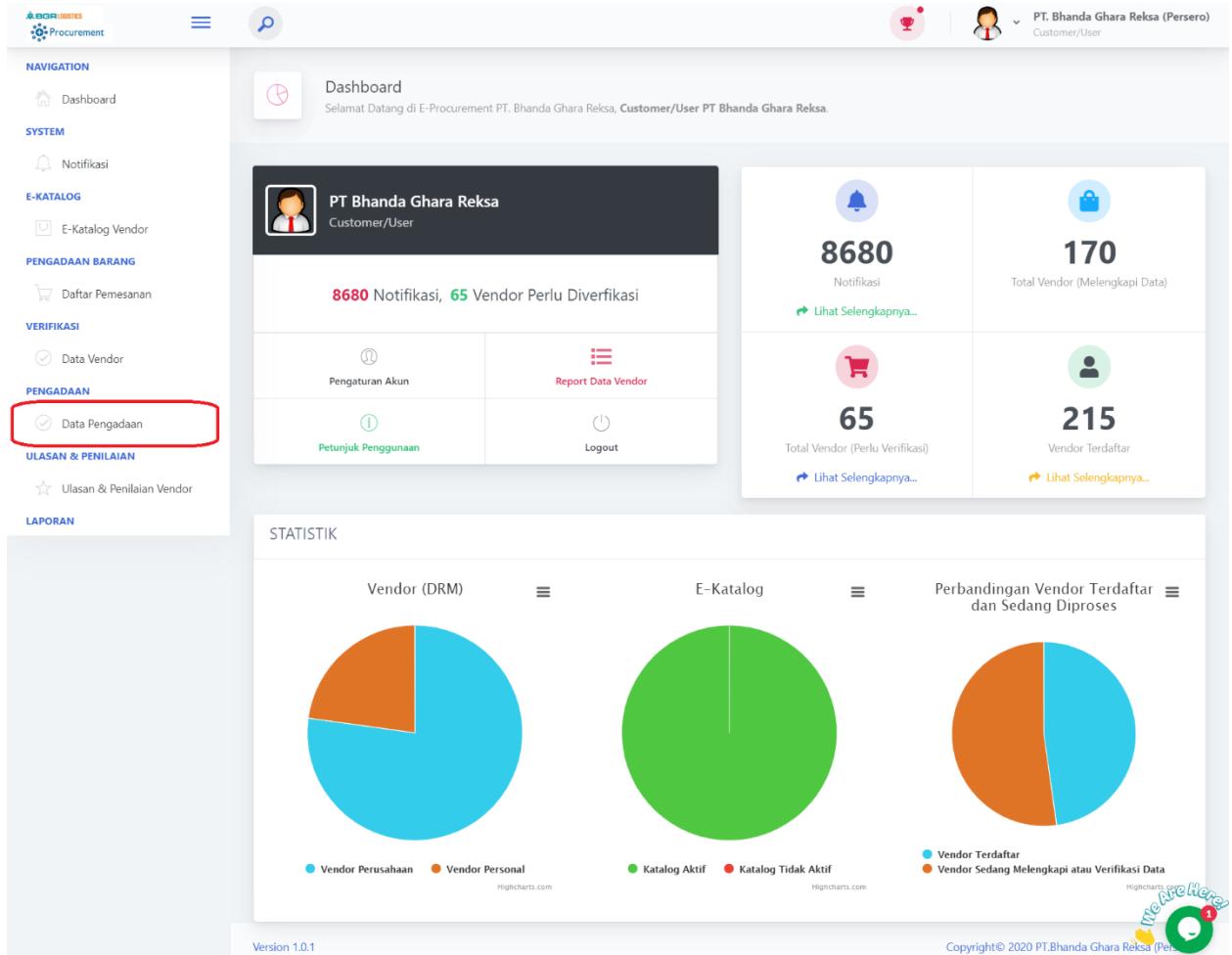
Selanjutnya akan ditampilkan pop up riwayat pemesanan transaksi tersebut seperti pada gambar 62.

Verifikator	Waktu	Status	Catatan	File
Customer/User (marketing@bgrindonesia.co.id)	3 Mar 2020 14:31:00	PEMESANAN SELESAI	Catatan: -	Delivery Order(DO) : Ur Good Receipt (GR) : Un
User Cabang/Divre (eproc-dki@bgrindonesia.co.id)	3 Mar 2020 13:45:16	DITERIMA PEMESAN	Catatan: -	Delivery Order(DO) : Ur Good Receipt (GR) : Un
Vendor (Perusahaan) (fadhilahrp02@gmail.com)	3 Mar 2020 11:27:00	DIPROSES VENDOR	Catatan: -	Delivery Order(DO) : Ur Good Receipt (GR) : -
Customer/User	3 Mar 2020 10:09:52	PEMESANAN DITERIMA	Catatan: -	Delivery Order(DO) : Ur Good Receipt (GR) : -

Gambar 62 Detail Riwayat Pemesanan

2.13. Membuat Pengadaan

Menu Pengadaan dapat digunakan oleh Procurement untuk membuat informasi pengadaan terbaru yang dapat dilihat oleh vendor. Masuk ke menu **Data Pengadaan** seperti pada gambar 63.



The screenshot shows the BGR Logistics E-Procurement interface. On the left, there is a vertical navigation bar with the following sections:

- NAVIGATION**: Dashboard
- SYSTEM**: Notifikasi
- E-KATALOG**: E-Katalog Vendor
- PENGADAAN BARANG**: Daftar Pemesanan
- VERIFIKASI**: Data Vendor
- PENGADAAN**: Data Pengadaan (highlighted with a red box)
- ULASAN & PENILAIAN**: Ulasan & Penilaian Vendor
- LAPORAN**

The main content area is the "Dashboard". It displays the following information:

- PT Banda Ghara Reksa Customer/User**
- Notifikasi**: 8680 Notifikasi, 65 Vendor Perlu Diverifikasi
- Report Data Vendor**
- Pengaturan Akun**
- Petunjuk Penggunaan**
- Logout**

On the right side of the dashboard, there are two large cards:

- Notifikasi**: 8680 (Total Vendor (Melengkapi Data))
- Total Vendor (Perlu Verifikasi)**: 65 (Vendor Terdaftar)
- Total Vendor (Melengkapi Data)**: 170
- Vendor Terdaftar**: 215 (Lihat Selengkapnya...)

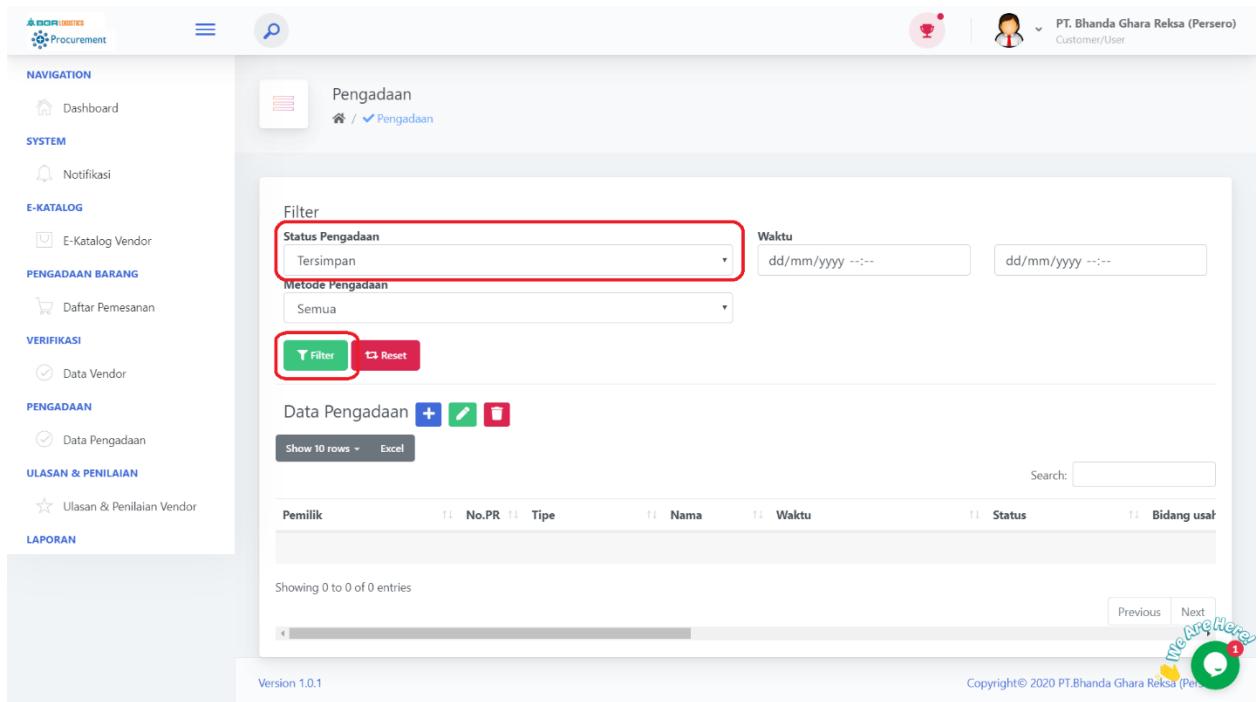
Below the dashboard, there is a section titled "STATISTIK" containing three pie charts:

- Vendor (DRM)**: Compares Vendor Perusahaan (blue) and Vendor Personal (orange).
- E-Katalog**: Compares Katalog Aktif (green) and Katalog Tidak Aktif (red).
- Perbandingan Vendor Terdaftar dan Sedang Diproses**: Compares Vendor Terdaftar (blue) and Vendor Sedang Melengkapi atau Verifikasi Data (orange).

At the bottom of the page, there is a footer with the text "Version 1.0.1", "Copyright © 2020 PT.Banda Ghara Reksa (Persero)", and a small logo for "We Are Here!".

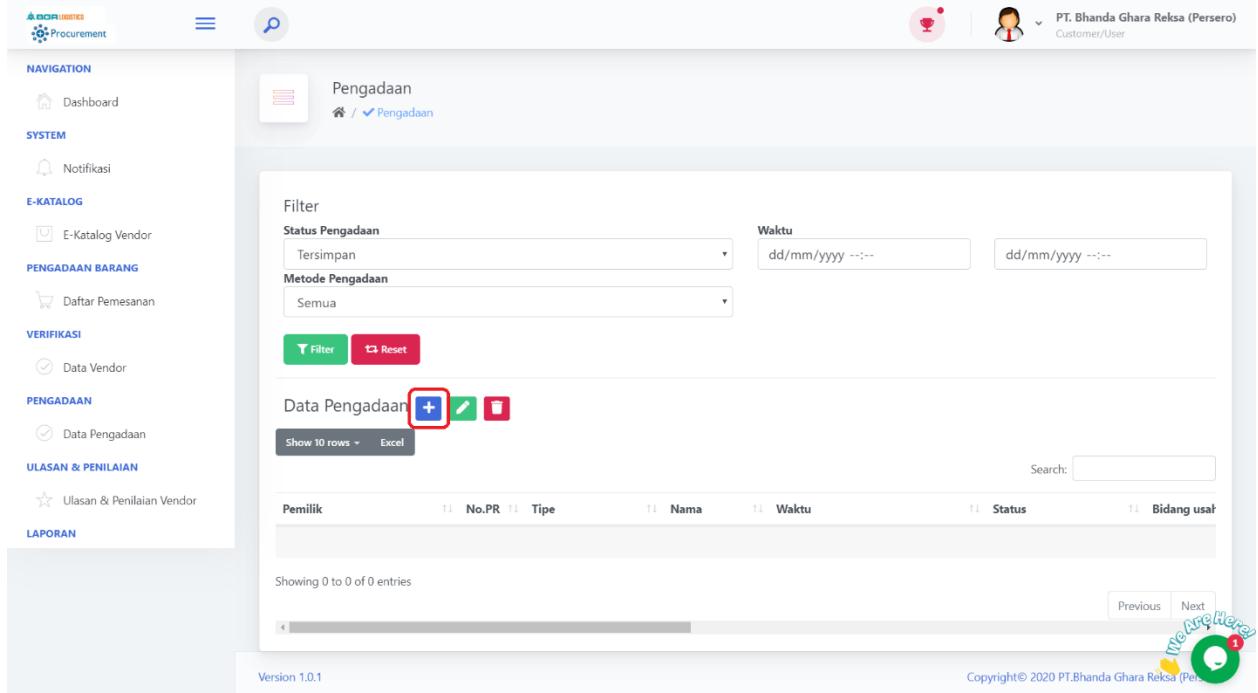
Gambar 63 Menu Data Pengadaan

Pada halaman data pengadaan, Pilih filter status pengadaan **Tersimpan** lalu klik tombol **Filter** seperti pada gambar 64.



Gambar 64 Filter Status Tersimpan

Kemudian klik tombol **+** untuk membuat data pengadaan baru seperti pada gambar 65.

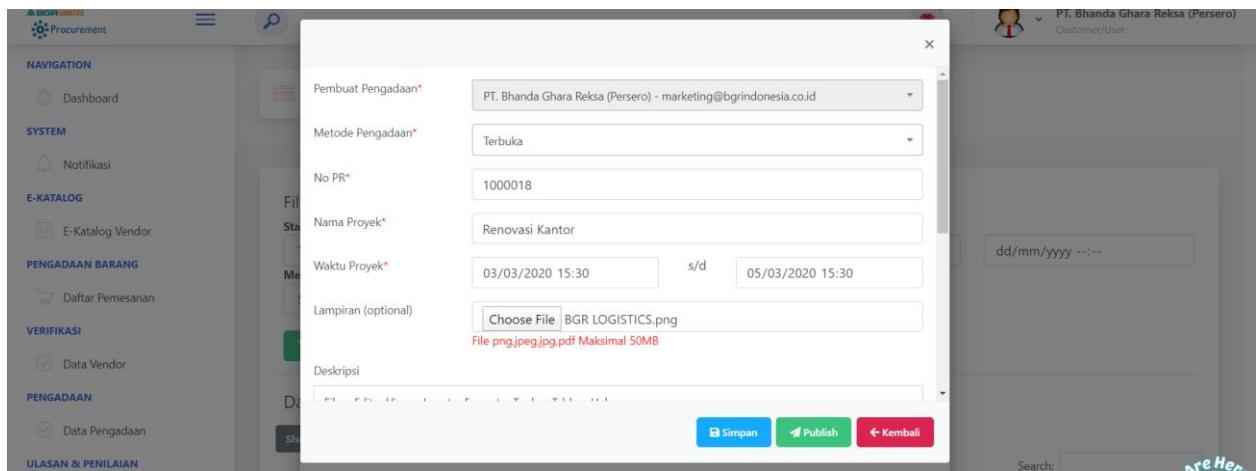


Gambar 65 Tambah Data Pengadaan

Keterangan :

- Tombol  = Digunakan untuk menambahkan data pengadaan
- Tombol  = Digunakan untuk memperbarui data pengadaan
- Tombol  = Digunakan untuk menghapus data pengadaan tersimpan
- Tombol  Excel = Digunakan untuk export data dalam bentuk excel

Selanjutnya lengkapi form pembuatan pengadaan seperti pada gambar 66.

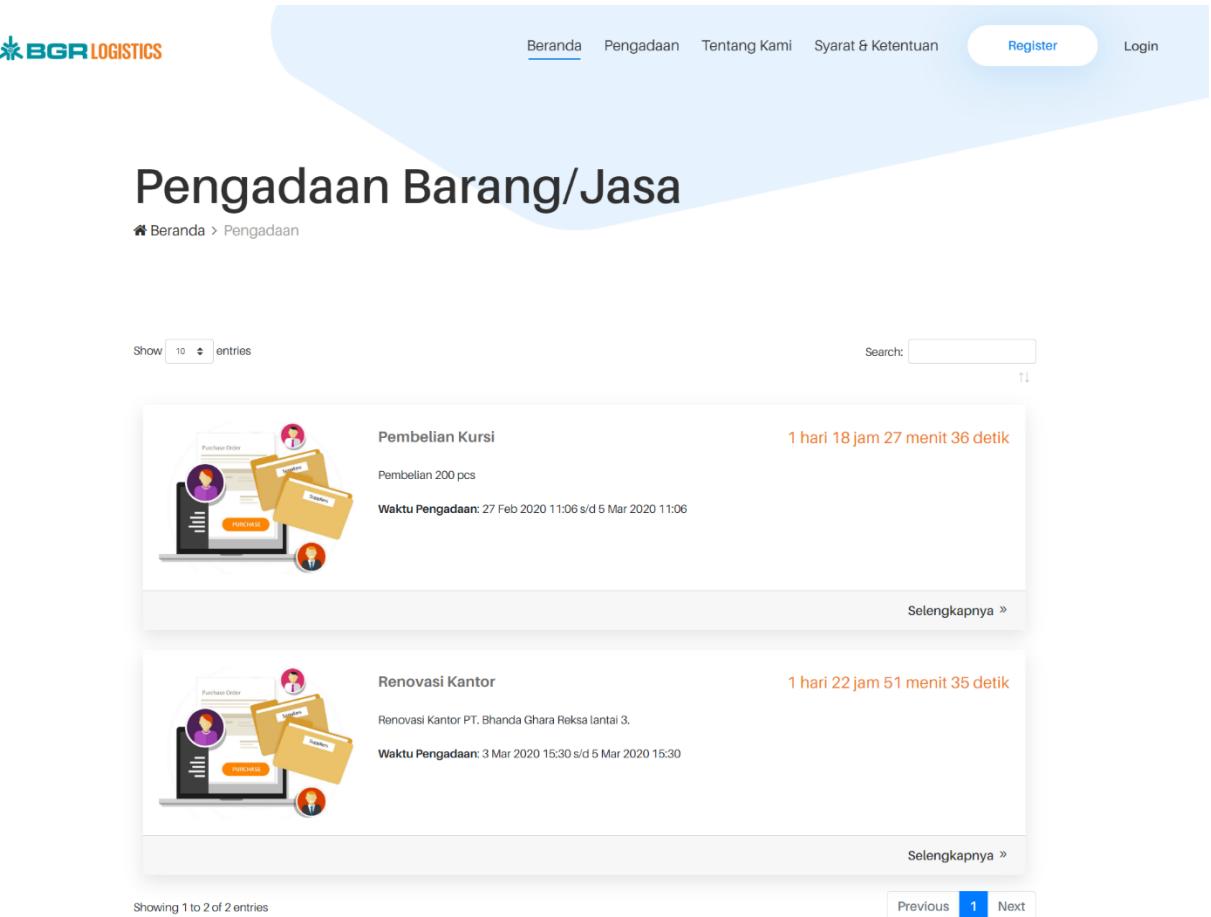


Gambar 66 Form Pembuatan Pengadaan

Keterangan :

- Metode Pengadaan = Diisi dengan pilihan metode pengadaan yaitu Terbuka, Terbatas, Pemilihan Langsung, dan Penunjukan Langsung
- No. PR = Diisi dengan No. PR
- Nama Proyek = Diisi dengan nama proyek
- Waktu Proyek = Diisi dengan waktu mulai dan waktu selesai informasi pengadaan
- Lampiran = Upload Lampiran proyek (bersifat optional)
- Deskripsi = Diisi dengan deskripsi proyek tersebut
- Tombol  Simpan = Digunakan untuk menyimpan data pengadaan dalam bentuk draft.
- Tombol  Publish = Digunakan untuk publish data pengadaan ke vendor-vendor yang sudah terdaftar.
- Tombol  Kembali = Digunakan untuk kembali ke halaman sebelumnya.

Jika data pengadaan telah dipublish, informasi pengadaan akan ditampilkan pada halaman utama aplikasi E-Procurement seperti pada gambar 67 dan vendor yang telah terdaftar akan mendapatkan notifikasi seperti pada gambar 68.



Beranda Pengadaan Tentang Kami Syarat & Ketentuan Register Login

Pengadaan Barang/Jasa

Beranda > Pengadaan

Show 10 entries Search:

Pembelian Kursi

Pembelian 200 pcs

Waktu Pengadaan: 27 Feb 2020 11:06 s/d 5 Mar 2020 11:06

1 hari 18 jam 27 menit 36 detik

[Selengkapnya >](#)

Renovasi Kantor

Renovasi Kantor PT. Bhanda Ghara Reksa lantai 3.

Waktu Pengadaan: 3 Mar 2020 15:30 s/d 5 Mar 2020 15:30

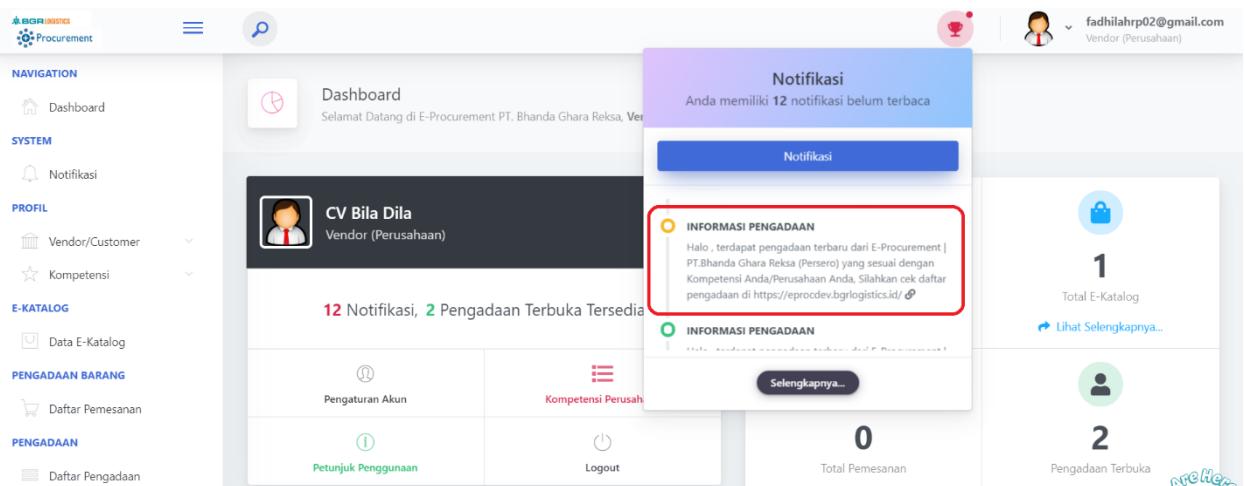
1 hari 22 jam 51 menit 35 detik

[Selengkapnya >](#)

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

Gambar 67 Informasi Pengadaan



Notifikasi
Anda memiliki 12 notifikasi belum terbaca

INFORMASI PENGADAAN
Halo , terdapat pengadaan terbaru dari E-Procurement PT.Bhanda Ghara Reksa (Persero) yang sesuai dengan Kompetensi Anda/Perusahaan Anda, Silahkan cek daftar pengadaan di <https://eprocdev.bgrlogistics.id/>

INFORMASI PENGADAAN

Notifikasi

Dashboard

CV Bila Dila Vendor (Perusahaan)

12 Notifikasi, 2 Pengadaan Terbuka Tersedia

Pengaturan Akun Kompetensi Perusahaan

Petunjuk Penggunaan Logout

0 Total Pemesanan

1 Total E-Katalog

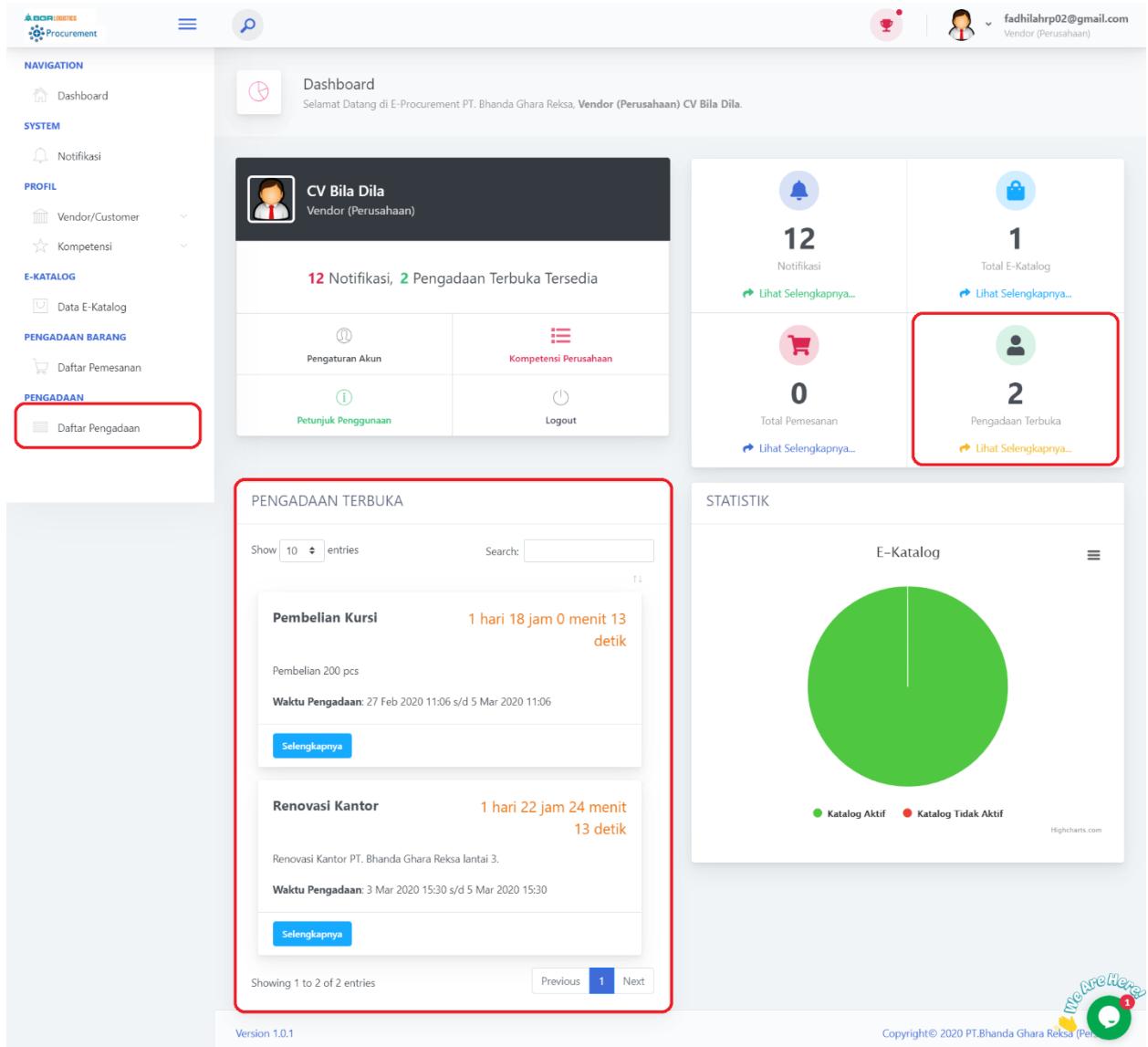
2 Pengadaan Terbuka

fadhilahrp02@gmail.com Vendor (Perusahaan)

Gambar 68 Notifikasi Pengadaan

2.14. Penawaran Harga

Vendor dapat melakukan penawaran harga pada pengadaan yang terpublish. Informasi pengadaan dapat dilihat pada menu **Daftar Pengadaan** atau klik **Pengadaan Terbuka** pada Dashboard seperti pada gambar 69.



The screenshot shows the BGR Logistics E-Procurement dashboard. On the left, there's a navigation sidebar with categories like Dashboard, Notifikasi, Vendor/Customer, Kompetensi, Data E-Katalog, Daftar Pemesanan, Daftar Pengadaan (which is highlighted with a red box), and several others under PENGADAAN, PENGADAAN BARANG, and E-KATALOG. The main area is the Dashboard, which displays a summary for CV Bila Dila. It shows 12 Notifikasi, 2 Pengadaan Terbuka Tersedia. Below this are four cards: Notifikasi (12), Total E-Katalog (1), Total Pemesanan (0), and Pengadaan Terbuka (2, highlighted with a red box). The bottom section, titled 'PENGADAAN TERBUKA', lists two open tenders: 'Pembelian Kursi' and 'Renovasi Kantor', each with a 'Selengkapnya' button. A pie chart on the right shows E-Katalog statistics with 'Katalog Aktif' (green) and 'Katalog Tidak Aktif' (red).

Gambar 69 Menu Daftar Pengadaan

Setelah masuk ke halaman Daftar Pengadaan, pilih data yang akan dilakukan penawaran lalu klik tombol  seperti pada gambar 70.

Pengadaan

Pengadaan

Filter

Status Pengadaan: Terpublish

Waktu: dd/mm/yyyy --::-- dd/mm/yyyy --::--

Metode Pengadaan: Semua

Search:

Pemilik	No.PR	Tipe	Nama	Waktu	Status	Bidang usaha	Kompetensi	Area
PT. Bhanda Ghara Reksa (Persero)	1000108	TERBUKA	Pembelian Kursi	27 Feb 2020 11:06 s/d 5 Mar 2020 11:06	TERPUBLISH	Semua	Semua	Semua
PT. Bhanda Ghara Reksa (Persero)	1000018	TERBUKA	Renovasi Kantor	3 Mar 2020 15:30 s/d 5 Mar 2020 15:30	TERPUBLISH	Semua	Semua	Semua

Showing 1 to 2 of 2 entries 1 row selected

Version 1.0.1

Copyright© 2020 PT.Bhanda Ghara Reksa (Perusahaan)

Gambar 70 List Pengadaan

Selanjutnya akan ditampilkan detail pengadaan, Masukkan **Harga Penawaran** lalu klik **Simpan** seperti pada gambar 71.

Pengadaan 1000108

Penawaran

Harga Penawaran (IDR) *: 65.000.000

Catatan: 200 pcs

Simpan

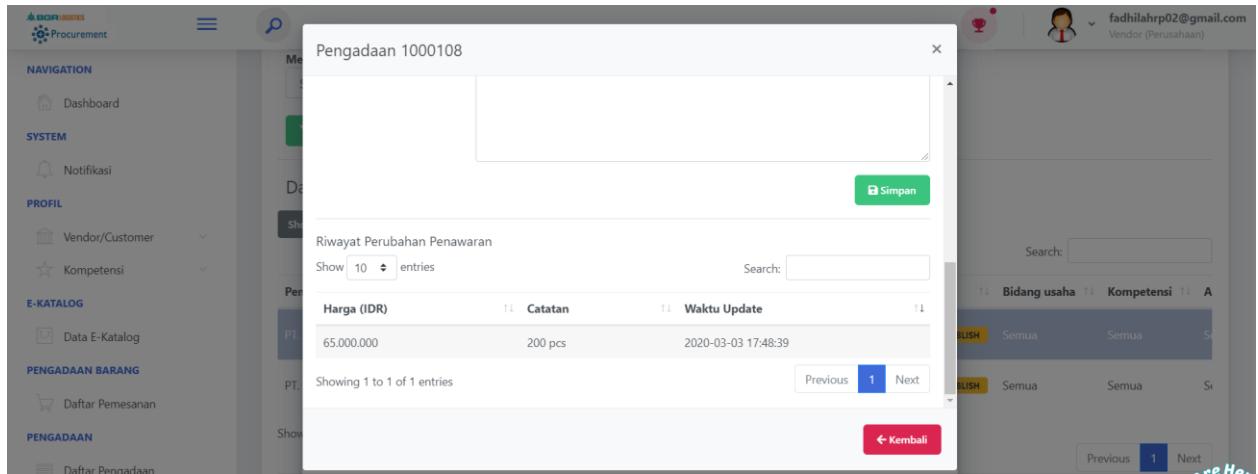
Riwayat Perubahan Penawaran

Show 10 entries

← Kembali

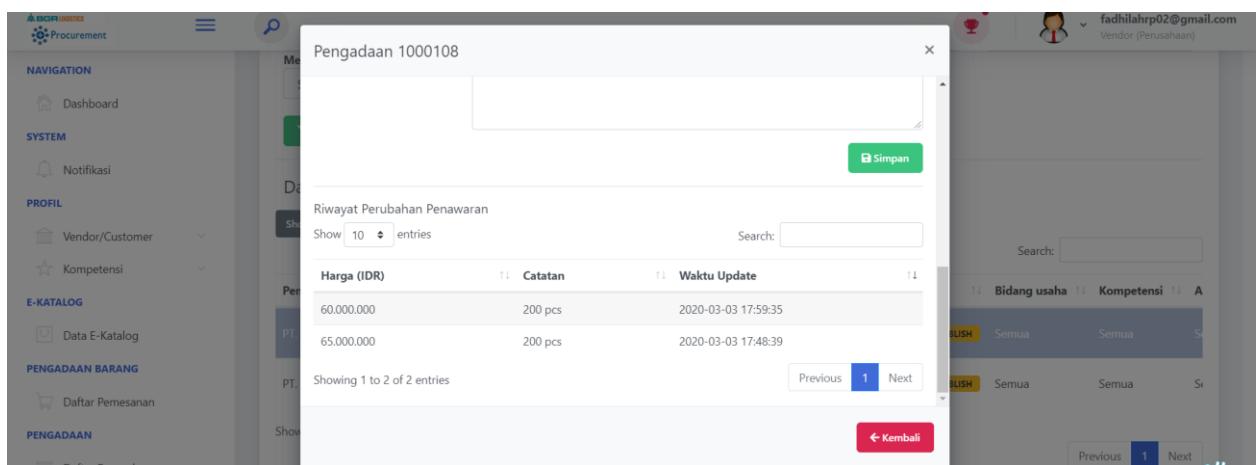
Gambar 71 Penawaran Harga

Ketika harga penawaran berhasil disimpan, akan ditampilkan dalam bentuk list seperti pada gambar 72.



Gambar 72 List Penawaran Harga

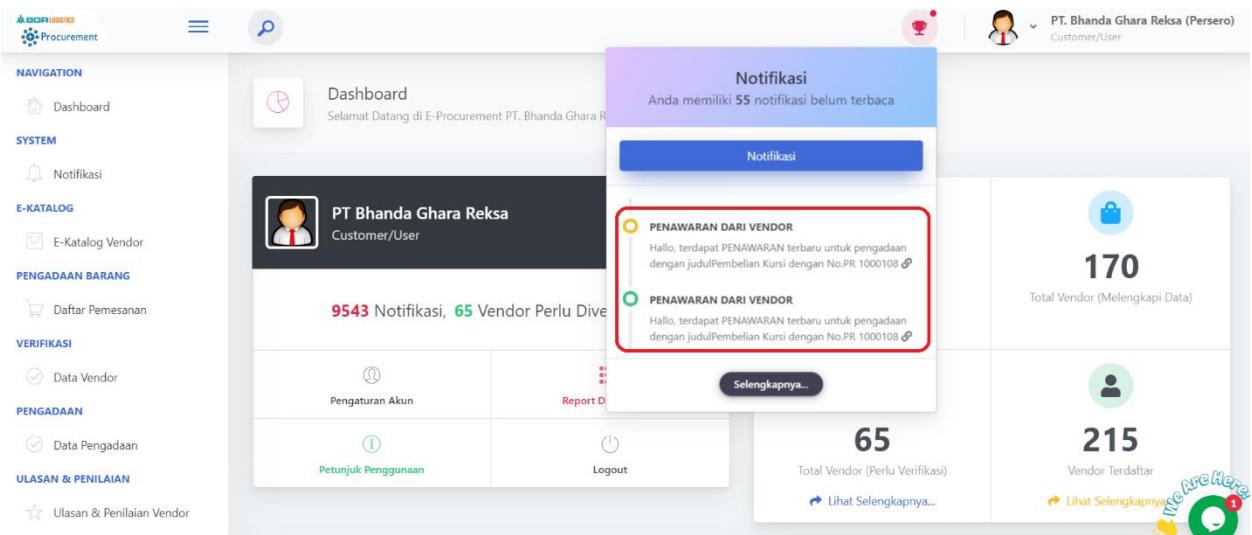
Untuk melakukan perubahan penawaran, masukkan harga penawaran kembali. Harga penawaran akan berubah dan masuk ke dalam list seperti pada gambar 73.



Gambar 73 List Perubahan Penawaran

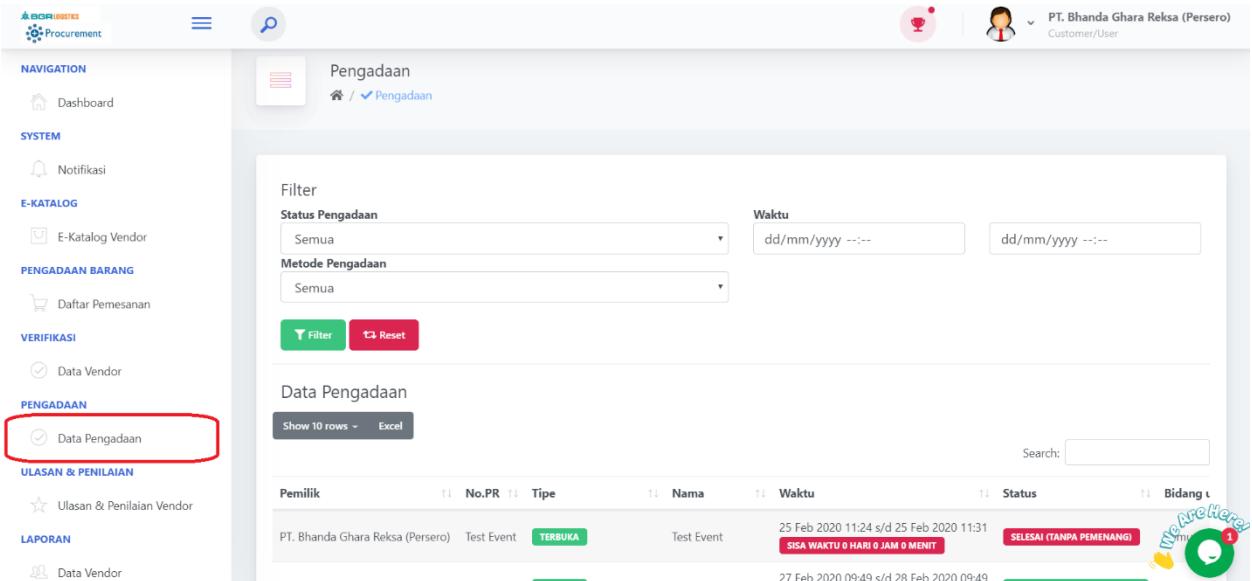
2.15. Pemilihan Pemenang Pengadaan

Procurement akan mendapatkan notifikasi pengadaan yang sudah ada penawaran dari vendor seperti pada gambar 74.



Gambar 74 Notifikasi Penawaran dari Vendor

Ketika user menekan notifikasi penawaran dari vendor akan masuk kedalam halaman data pengadaan, sama halnya seperti user masuk melalui menu **Daftar Pemesanan** seperti pada gambar 51



Gambar 75 Data Pengadaan

Kemudian pilih status pengadaan **Terpublish** lalu klik tombol **Filter** seperti pada gambar 76.

Pengadaan

Status Pengadaan: Terpublish

Metode Pengadaan: Semua

Data Pengadaan

Pemilik	No.PR	Tipe	Nama	Waktu	Status	Bidang
PT. Banda Ghara Reksa (Persero)	1000108	TERBUKA	Pembelian Kursi	27 Feb 2020 11:06 s/d 5 Mar 2020 11:06 SISA WAKTU 1 HARI 2 JAM 55 MENIT	TERPUBLISH	Semua
PT. Banda Ghara Reksa (Persero)	1000018	TERBUKA	Renovasi Kantor	3 Mar 2020 15:30 s/d 5 Mar 2020 15:30 SISA WAKTU 1 HARI 7 JAM 19 MENIT	TERPUBLISH	Semua

Showing 1 to 2 of 2 entries

Version 1.0.1

Copyright © 2020 PT.Banda Ghara Reksa (Per)

Gambar 76 Filter Status Terpublish

Pilih salah satu data lalu klik tombol , selanjutnya akan muncul pop up detail pengadaan seperti pada gambar 77.

Pengadaan 1000108

Lampiran (optional) [Unduh](#)

Daftar Penawaran Vendor

Vendor	Harga Penawaran (IDR)	Catatan	Waktu Update	Status	Riwayat Penawaran
Putri, Dila	69.000.000	-	2020-03-03 18:04:05	PARTISIPAN	Riwayat Penawaran
Bila Dila, CV	60.000.000	200 pcs	2020-03-03 17:59:35	PARTISIPAN	Riwayat Penawaran

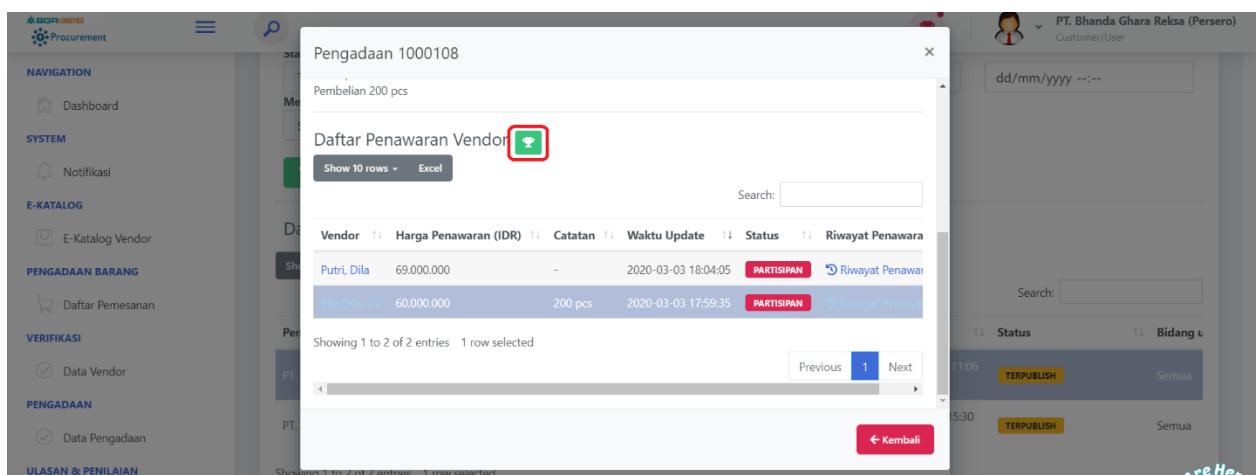
Kembali

Gambar 77 Detail Pengadaan

Keterangan :

- Tombol  = Digunakan untuk memilih vendor sebagai pemenang
- Tombol  Riwayat Penawaran = Digunakan untuk melihat perubahan harga penawaran vendor
- Tombol  Excel = Digunakan untuk export penawaran vendor dalam bentuk excel

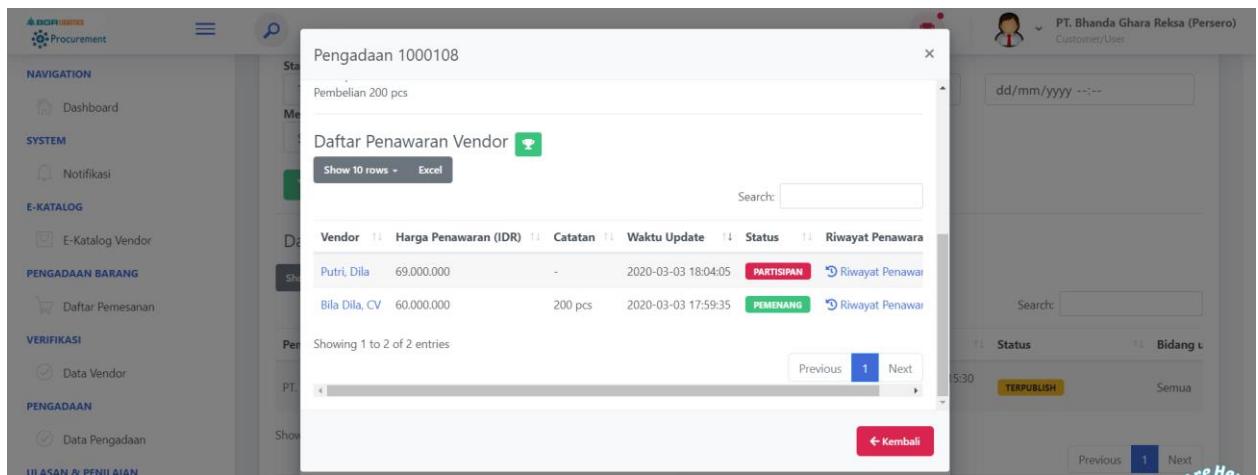
Pada list daftar penawaran vendor, pilih salah satu vendor lalu klik tombol  untuk memilih vendor tersebut sebagai pemenang seperti pada gambar 78.



Vendor	Harga Penawaran (IDR)	Catatan	Waktu Update	Status	Riwayat Penawaran
Putri, Dila	69.000.000	-	2020-03-03 18:04:05	PARTISIPAN	 Riwayat Penawaran
Bila Dila, CV	60.000.000	200 pcs	2020-03-03 17:59:35	PARTISIPAN	 Riwayat Penawaran

Gambar 78 Pemenang Pengadaan

Status vendor pada daftar penawaran vendor akan berubah menjadi pemenang seperti pada gambar 79.

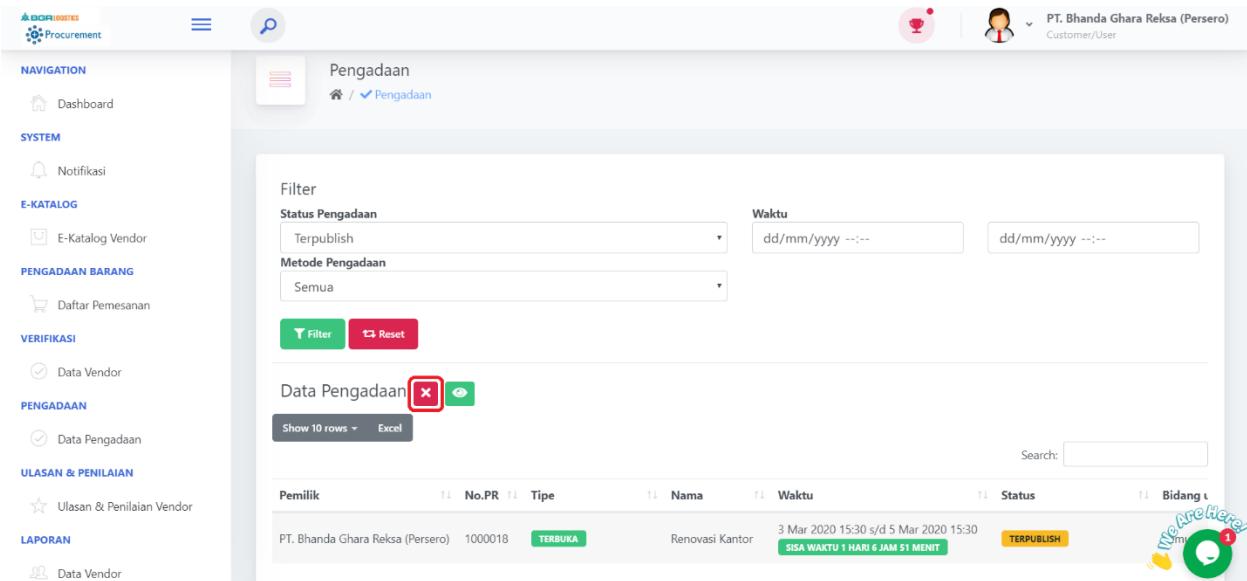


Vendor	Harga Penawaran (IDR)	Catatan	Waktu Update	Status	Riwayat Penawaran
Putri, Dila	69.000.000	-	2020-03-03 18:04:05	PARTISIPAN	 Riwayat Penawaran
Bila Dila, CV	60.000.000	200 pcs	2020-03-03 17:59:35	PEMENANG	 Riwayat Penawaran

Gambar 79 Status Pemenang Vendor

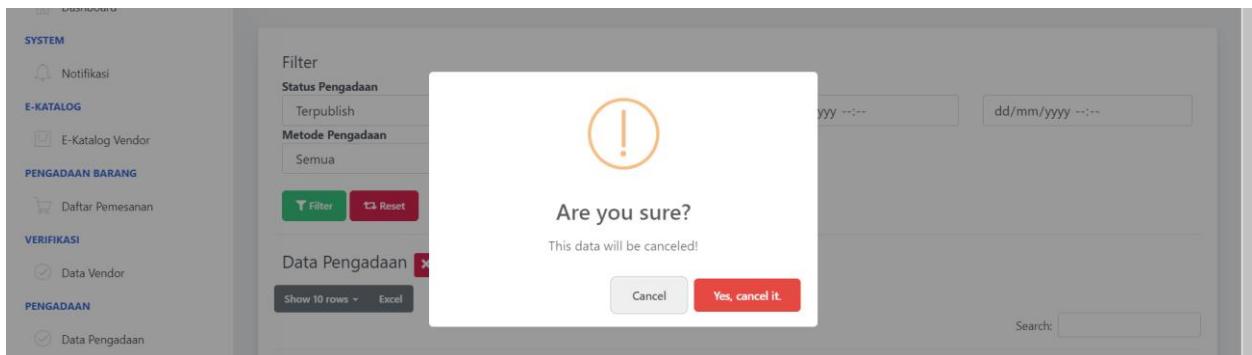
2.16. Batalkan Pengadaan

Pengadaan yang terpublish dapat dibatalkan oleh tim procurement. Masuk ke halaman daftar pengadaan terpublish, kemudian pilih salah satu data pengadaan yang akan dibatalkan, lalu klik tombol  seperti pada gambar 80.



Gambar 80 Batalkan Pengadaan

Setelah diklik akan muncul pop up verifikasi batalkan pengadaan seperti pada gambar 81. Pilih **Yes, Cancel it** untuk membatalkan pengadaan terpublish.

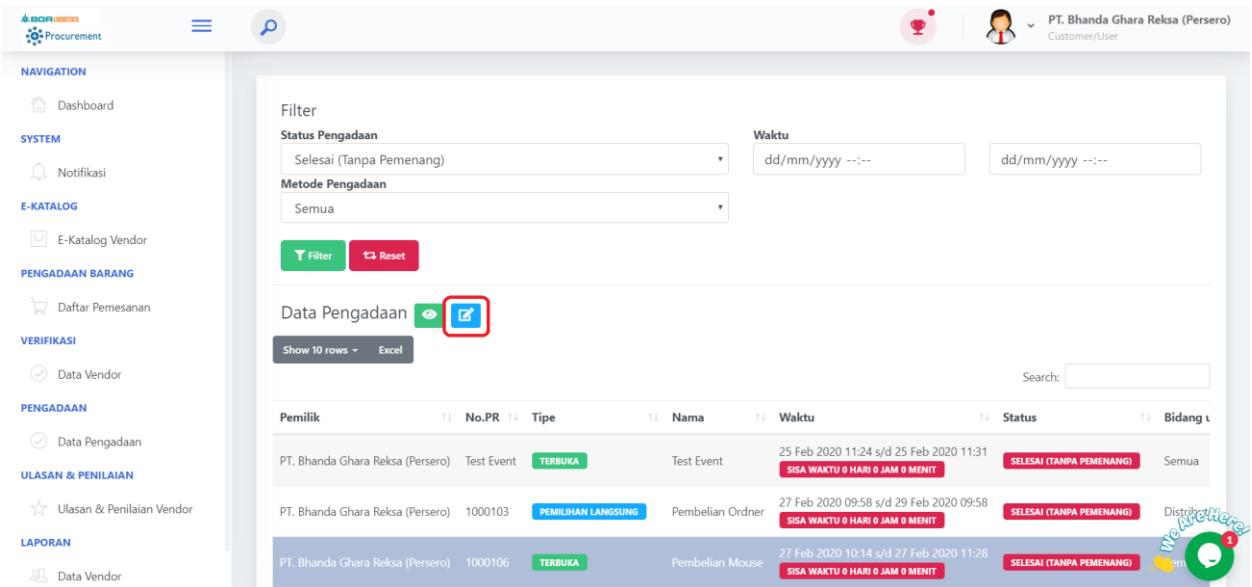


Gambar 81 Verifikasi Batal Pengadaan

2.17. Pengadaan Selesai Tanpa Pemenang

Filter status pengadaan selesai tanpa pemenang berisikan data pengadaan yang belum dipilih pemenang vendor sampai waktu publish telah selesai. Data Pengadaan pada filter ini dapat diperbaharui agar user tidak melakukan input dari awal. Masuk ke halaman daftar pengadaan Selesai (Tanpa Pemenang), kemudian pilih salah satu data pengadaan yang akan diperbaharui,

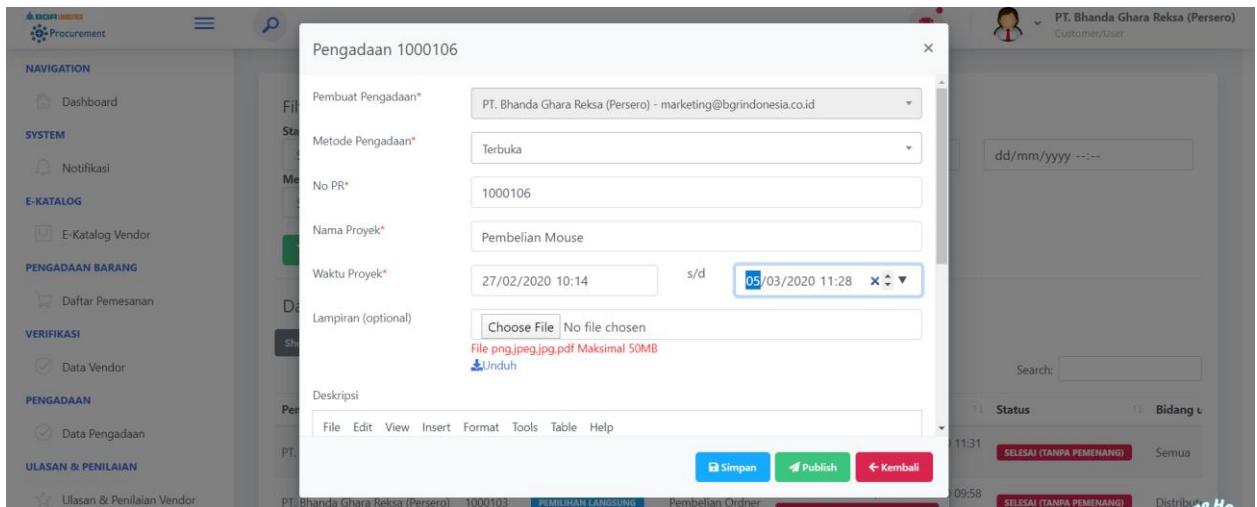
lalu klik  seperti pada gambar 82.



The screenshot shows the BGR Logistics procurement system interface. On the left, there's a navigation sidebar with categories like Dashboard, System, E-Katalog, Pengadaan Barang, Verifikasi, Pengadaan, Ulasan & Penilaian, Laporan, and Data Vendor. The main area has a 'Filter' section with dropdowns for Status Pengadaan (Selesai (Tanpa Pemenang)), Metode Pengadaan (Semua), and Waktu (dd/mm/yyyy --::--). Below the filter is a 'Data Pengadaan' button, which is highlighted with a red box. The main table lists tenders with columns for Pemilik, No.PR, Tipe, Nama, Waktu, Status, and Bidang. One row is selected, showing PT. Bhanda Ghara Reksa (Persero) as the owner, Test Event as the type, and Test Event as the name. The status is 'SELESAI (TANPA PEMENANG)'.

Gambar 82 Data Pengadaan Selesai Tanpa Pemenang

Selanjutnya akan muncul pop up detail pengadaan seperti pada gambar 83, perbaharui data pengadaan kemudian klik **Simpan** untuk menyimpan pengadaan sebagai draft. Klik **Publish** untuk publish pengadaan ke vendor.



This screenshot shows the edit dialog for tender number 1000106. The dialog contains fields for Pembuat Pengadaan (PT. Bhanda Ghara Reksa (Persero) - marketing@bgrindonesia.co.id), Metode Pengadaan (Terbuka), No PR (1000106), Nama Proyek (Pembelian Mouse), and Waktu Proyek (27/02/2020 10:14 s/d 05/03/2020 11:28). There's also a 'Lampiran (optional)' section with a 'Choose File' button and a note about file size (File png,jpeg,jpg,pdf Maksimal 50MB). At the bottom, there are buttons for Simpan (Save), Publish (highlighted with a red box), and Kembali (Back).

Gambar 83 Edit Data Pengadaan Selesai Tanpa Pemenang