

**BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA**

PUSAT PENGEMBANGAN KEPEGAWAIAN ASN

**SERTIFIKAT**

**Nomor : [datapeserta.no\_sertifikat]/UK-SMASN/L2/PUSBANGPEGASN - BKN/2021**

Dengan ini menyatakan bahwa :

**[datapeserta.realname]**

telah kompeten untuk [datapeserta.jumlah\_ukom] ([datapeserta.terbilang]) Unit Kompetensi

dengan Kode Unit Kompetensi: [datapeserta.kodeUkom]

dari 14 (empat belas) Unit Kompetensi Teknis Manajemen ASN

Level 2 (Jabatan Pengawas/Setara)

pada Skema Sertifikasi

**MANAJEMEN APARATUR SIPIL NEGARA**

Jakarta, 16 Juli 2021

Plt. Kepala

Badan Kepegawaian Negara

Bima Haria Wibisana

NIP. 196107191989031001

**Daftar Unit Kompetensi**

**Level 2**

**(Jabatan Pengawas/Jabatan Setara)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Kode Unit Kompetensi** | **Judul Unit Kompetensi** |
| 1 | O84ASN01.027.1 | Menganalisa Kebutuhan Pelatihan dan Evaluasi Pelatihan ASN |
| 2 | O84ASN01.028.1 | Melaksanakan Prosedur Penggunaan Sistem Informasi Kepegawaian |
| 3 | O84ASN01.029.1 | Melaksanakan Prosedur Pengangkatan, Pengalihan dan Kenaikan Pangkat ASN |
| 4 | O84ASN01.030.1 | Melaksanakan Prosedur Pelaksanaan Pengembangan Kompetensi ASN |
| 5 | O84ASN01.031.1 | Mengkaji Kebutuhan Jabatan Fungsional dalam Organisasi |
| 6 | O84ASN01.035.1 | Mengkoordinasikan Tata Kelola Jabatan Fungsional |
| 7 | O84ASN01.032.1 | Melaksanakan Prosedur Pelayanan Jaminan dan Perlindungan ASN |
| 8 | O84ASN01.033.1 | Mengkoordinasikan Pelaksanaan Analisis Jabatan |
| 9 | O84ASN01.034.1 | Melaksanakan Prosedur Penyusunan Kebutuhan dan Formasi ASN |
| 10 | O84ASN01.036.1 | Melaksanakan Prosedur Penegakan Disiplin dan Hukuman ASN |
| 11 | O84ASN01.037.1 | Melaksanakan Prosedur Pensiun dan Pemberhentian ASN |
| 12 | O84ASN01.038.1 | Melaksanakan Prosedur Penggajian, Tunjangan, Fasilitas dan Penghargaan ASN |
| 13 | O84ASN01.039.1 | Melaksanakan Prosedur Pengadaan ASN |
| 14 | O84ASN01.040.1 | Melaksanakan Prosedur Penilaian Kinerja PNS |

Kepala

Pusat Pengembangan Kepegawaian ASN

Ahmad Jalis

NIP. 196102121985091001