项目日志

**本项目日志时间为第一周（8.29~9.4）**

**Day1：项目进展如下：**

**召开第一次项目会议，确立项目主题与项目内容。撰写项目计划，确立角色分工、本周技术细节和本周详细时间表。**

会议确立项目主题为：VR技术概览（英文）

会议大致确立项目内容分为：

Terms, History, Technology, Application, About us, Login part.

角色分工表如下：

|  |  |
| --- | --- |
| 李东 | 美工/UI 视频制作人 网站编辑 |
| 王元玮 | 项目经理 程序员 网站编辑 |
| 程大治 | 技术总监 程序员 网站编辑 |
| 管蔚然 | CIO 测试 网站编辑 |

本周技术细节暂定如下：

本周技术只涉及基本的HTML技术：

1. HTML实现网页的结构编写。

2. HTML实现登录系统的表单编写。

网页开发平台为：Windows端Notepad++，Mac端Sublime Text

网页测试、运行平台为：IE，Chrome，Firefox，Safari。

会议确立大致时间表如下：

Day1：召开第一次项目会议，确立项目主题与内容，撰写项目计划，确立角色分工、本周技术细节和本周详细时间表。

Day2：项目经理与技术总监讨论技术细节的进一步确定。网站编辑负责项目内容的收集与整理。视频制作人开始收集资料制作视频。项目经理完善项目计划。

Day3：与网站编辑讨论网站结构，合力完成思维导图和网站结构。将网站结构图和确定的网站内容交给技术总监核对，并初步完成HTML制作样页。视频制作人完成视频的制作和压缩，于状态贴上发布视频。

Day4：在课上介绍小组概况，播放介绍视频。逐步制作个人日志，基本完成HTML的网页结构制作，网站编辑测试网站中的内容完整程度以及超链接的指向。美工/UI制作人完善网站图片。

Day5：项目经理整合本周内个人日志，打包。网站制作人完成网站V1.0制作，CIO提交必要的作业。

以上为第一天会议记录的整理。

**Day2：项目进展如下：**

**项目经理与技术总监讨论技术细节的进一步确定。技术细节追加如下：**

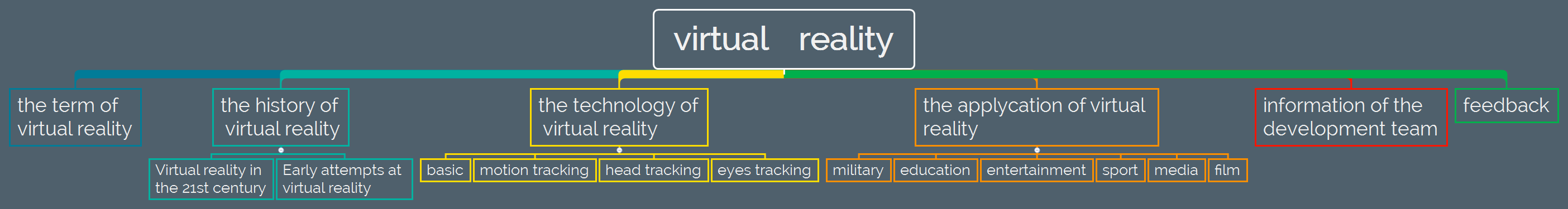
把代码托管在GitHub上，实现：1. 分布式版本控制。2. 代码更改的可追溯。

网站编辑收集和整理了项目内容，存在本地source.docx文件中。

视频制作人寻找素材，加以剪辑。临时在微信上开了一个小的会议讨论视频结构。

项目经理对项目计划进行了进一步的完善。

**Day3：项目进展如下：**

**项目经理与网站编辑讨论网站结构，合力完成思维导图和网站结构**

1. -Terms
2. -History:
   1. Early attemps
   2. VR in the 21st century.
3. -Technology:
   1. +basic
   2. +motion tracking
   3. +head tracking
   4. +eyes tracking
4. -Application:
   1. +military
   2. +education
   3. +entertainment
   4. +sport
   5. +media
   6. +film

关于制作者们：

1. 姓名
2. 性别
3. 负责内容

~~登录系统：用户名、密码~~

联系我们：表单页面

网站结构如上。

**网站结构图和确定的网站内容被交给技术总监核对，初步完成HTML制作。**

**HTML初步制作，样页为index.html**

**视频制作人完成视频的制作和压缩，于状态贴上发布视频。**

**Day4：项目进展如下：**

**在课上介绍小组概况，播放介绍视频。**

**使用GitHub同步HTML制作和个人日志。**

GitHub地址如下：<https://github.com/Rogggger/WebsiteDevelopment.git>

**美工/UI制作人完善网站图片。**

**基本完成HTML的网页结构制作，暂时不考虑增加样式。网站编辑测试网站中的内容完整程度以及超链接的指向。**

**Day5：项目进展如下：**

考虑到个人日志提交期限为周六，周六将再做整理和提交。

技术总监提出：更改登录系统为表单调查系统，全体讨论通过。网站编辑设置调查问题，美工更改之前的网站结构图，项目经理更改涉及的文件。

网站制作人完成网站V1.0制作，CIO提交必要的作业。

分工：程大治负责做完历史页和表单页；王元玮做application，还要协助李东做technology；管蔚然做terms和about us

**Day6：项目进展如下：**

项目经理和CIO做最后整理，项目日志和个人日志套装已经顺利完成，并上传到GitHub上，由CIO提交。

全部网页的HTML完成，并上传至GitHub，由CIO提交。

项目经理撰写项目计划时间表安排Week2。

**本周评分：**

王元玮：10分。召开每次全体会议，提出会议议题，完成会议记录。撰写项目计划、项目日志，确立角色分工，建立详细时间表。建立GitHub上repo库，维护项目计划和项目日志。负责Application下Military, Education, Entertainment, Sport, Media, Film的HTML页面的撰写。

管蔚然：10分。协力确定项目内容，一人完成项目内容的寻找和整理。制作网站结构图，负责提交各类文档。测试网站的内容完整程度和全部的超链接，负责Terms, About us的HTML页面的撰写。

程大治：10分。确立项目技术细节，首先完成网页首页样页index.html。提议和维护GitHub上的repo库。完成History下Early和21st century，以及表单feedback页面的撰写。

李东：10分。收集视频资料，制作视频。加工网页图片。完成Technology下basic，motion tracking，head tracking，eyes tracking页面的撰写

简单说下评分理由，我们组人数较少，不存在“抱大腿”“划水”情况。每人处理的任务量都是这一周内很充实的量，我们的队伍每个人在开会时讨论积极，遇到问题时相互解决，虽有技术比较高的人，但其他人也拼命利用自己的空余时间去学习，这周都评10分。