



Billed

Plan de test End-to-End du parcours employé

Scénario 1	
Given	Je suis un visiteur (non connecté).
When	Je ne remplis pas le champ e-mail ou le champ password du login employé et je clique sur le bouton «Se connecter».
Then	Je reste sur la page Login et je suis invité à remplir le champ manquant.

Scénario 2	
Given	Je suis un visiteur (non connecté).
When	Je remplis le champ e-mail du login employé au mauvais format (sans la forme chaîne@chaîne.chaîne) et je clique sur le bouton «Se connecter».
Then	Je reste sur la page Login et je suis invité à remplir le champ e-mail au bon format.

Scénario 3	
Given	Je suis un visiteur (non connecté).
When	Je remplis le champ e-mail du login employé au bon format (sous la forme chaîne@chaîne.chaîne), le champ password du login administrateur et je clique sur le bouton «Se connecter».
Then	Je suis envoyé sur la page Bills.

Scénario 4	
Given	Je suis un visiteur (non connecté).
When	Je me connecte en tant qu'employé.
Then	La page employé affiche les notes de frais de l'employé connecté.

Scénario 5	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé.
When	Je clique sur le bouton «Visualiser» (œil bleu) d'un ticket de note de frais.
Then	La modale «Justificatif» affiche un formulaire d'entrée d'une nouvelle note de frais.

Scénario 6	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé avec la modale «Justificatif» ouverte.
When	Je clique sur la croix de fermeture de la modale.
Then	La modale «Justificatif» se ferme.

Scénario 7	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé.
When	Je clique sur le bouton «Nouvelle note de frais».
Then	Je suis envoyé sur la page NewBills.

Scénario 8	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé sur la page «Envoyer note de frais»
When	Je clique sur le bouton "Retour" en arrière de la navigation.
Then	Je retourne sur la page Bills

Scénario 9	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé sur la page «Envoyer note de frais» et j'ai cliqué sur le bouton «Parcourir...» du champ «Justificatif»
When	Je sélectionne un fichier png jpg ou jpeg et je clique sur le bouton «Ouvrir» de la boîte de dialogue
Then	Le fichier s'affiche dans le champ «Justificatif»

Scénario 10	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé sur la page «Envoyer note de frais» et j'ai cliqué sur le bouton «Parcourir...» du champ «Justificatif»
When	Je sélectionne un fichier autre que png jpg ou jpeg et je clique sur le bouton «Ouvrir» de la boîte de dialogue
Then	Le texte «Aucun fichier sélectionné.» s'affiche dans le champ «Justificatif» et je suis informé de l'erreur.

Scénario 11	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé sur la page «Envoyer note de frais»
When	J'omets de remplir un des champs «Nom de la dépense», «Date», «Montant TTC», «TVA», Justificatif» et je clique sur le bouton «Envoyer»
Then	Je reste sur la page NewBills et je suis informé des champs obligatoires manquants.

Scénario 12	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé sur la page «Envoyer note de frais»
When	Je rempli les champs «Nom de la dépense», «Date», «Montant TTC», «TVA», Justificatif» et je clique sur le bouton «Envoyer»
Then	Je suis envoyer sur la page Bills et la note de frais créé apparaît dans la liste

Scénario 13	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé et je suis sur la page Bills
When	Je clique sur le bouton "Retour" en arrière du navigateur
Then	Je reste sur la page Bills

Scénario 14	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé et je suis sur la page Bills
When	Je clique sur le bouton "Se déconnecter" de la barre verticale.
Then	Je suis envoyé à la page Login