Kepada Yth.

Sdr/sdri

Di

**Tempat** 

Mohon Kehadiranya tanggal pada acara yang diadakan pada:

HARI/TANGGAL	JAM	TEMPAT	ACARA
Rabu,	08.00-12.00	Ruang Meeting	1. Training "NEO"
25 Juni 2025		Besar Lt 3 (holding)	New Employee
	,	, ,	Orientation
			2. Pharmacovigilance
			3. K3
		6	4. CPOB
			5. SJPH

Note: membawa buku catatan, alat tulis dan handphone.

Demikian Informasi kami dan atas perhatian serta Kerjasama kami ucapkan terima kasih

Mengetahui,

Sulastri HRD Ass Mgr