

## Lista 12

Caro aluno, parabéns você foi promovido a *Product Owner* (PO) e dada a seguinte problemática, faça:

A empresa distribuidora de material de escritório DME deseja informatizar suas atividades. A empresa recebe produtos de fornecedores e vende no atacado para seus clientes. Tanto fornecedores quanto clientes são pessoas jurídicas, das quais deseja-se registrar razão social, CNPJ, telefones e pessoa de contato (este último opcional). Entretanto, dos clientes deseja-se saber, ainda, o endereço para entrega de mercadorias e dos fornecedores os produtos que ele pode fornecer.

Sobre produtos, deseja-se saber o código de barras, a descrição e o valor atual para venda (deseja-se também manter um histórico dos preços antigos). Produtos são fornecidos em lotes, sendo que de um lote deseja-se saber o código, a data de validade, a quantidade de produtos e o fornecedor. Um lote contém produtos de um único tipo, sendo que um produto pode ser adquirido em diversos lotes diferentes.

Clientes efetuam pedidos. Para cada pedido, deseja-se saber o número, a data, a forma de pagamento (opcional) e a quantidade de cada um dos produtos envolvidos.

- 1) Baseada na problemática descreva 20 Requisitos, enumerando-os por códigos únicos, Exemplo: R001, ou Cod1, ou Tarefa1...

Exemplo:

R001 –  
R002 –  
R003 –  
R004 –

- 2) Para o planejamento de *sprints*, aglomere os requisitos que fazem sentido para essas *sprints*. (A quantidade de *sprints* e requisitos aglomerados é de acordo com o seu planejamento).

Exemplo:

Sprint 1    R001  
              R002

Sprint 2    R003  
              R004

- 3) Utilize o Trello para organizar o planejamento das *sprints*. Forneça *prints* das telas.