**TERMO DE RETIRADA DE MATERIAIS - DITEC**

Data: 25/10/2017

Através do presente, comunicamos o encaminhamento dos equipamentos abaixo descritos que estavam na DITEC – SEDECT para o Patrimônio.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Patrimônio** | **Descrição** | **Status de Funcionamento** | **Local Anterior** | **Observações / Informações Adicionais** |
| Sem nº | 24 Placas-mãe | N | DITEC | Com defeito |
| Sem nº | 5 Fontes | N | DITEC | Fonte queimada |
| Sem nº | 8 Teclados | N | DITEC | Com defeito |
| Sem nº | 3 Baterias de Notebook | N | DITEC | Com defeito |
| Sem nº | 2 Espelhos de Aço | S | DITEC | Sem utilização |
| Sem nº | 14 Coolers | N | DITEC | Sem utilização |
| Sem nº | 35 Cabos de força | S | DITEC | Sem utilização |
| Sem nº | 2 Estabilizadores | N | DITEC | Com defeito |
| Sem nº | 35 Disquetes | S | DITEC | Sem utilização |
| Sem nº | Caixa de som USB | S | DITEC | Sem utilização |
| Sem nº | Gravador de DVD interno | N | DITEC | Sem utilização |
| 073057 | Base de monitor | S | DITEC | Sem utilização |
| 081542 | Base de monitor Acer | S | DITEC | Sem utilização |
| 081542 | Monitor Acer | S | DITEC | Sem utilização |
| 081379 | Monitor Acer | S | DITEC | Sem utilização |
| 062998 | Monitor LG | N | DITEC | Sem fonte |
| 081795 | Estabilizador | N | DITEC | Com defeito |
| 030179 | Estabilizador | N | DITEC | Com defeito |
| 082054 | Estabilizador | N | DITEC | Com defeito |
| 073905 | Cadeira preta giratória | N | DITEC | Com defeito |
| 073909 | Cadeira preta giratória | N | DITEC | Com defeito |
| 073921 | Cadeira preta giratória | N | DITEC | Com defeito |
| Sem nº | Cadeira preta giratória | N | DITEC | Com defeito |
| Sem nº | Cadeira azul giratória | N | DITEC | Com defeito |
| Sem nº | Cadeira de plástico | S | DITEC | Sem utilização |
| Sem nº | Cadeira de plástico | S | DITEC | Sem utilização |
| Sem nº | Cadeira de plástico | S | DITEC | Sem utilização |
| Sem nº | Cadeira de plástico | S | DITEC | Sem utilização |

Autorização pelo Secretário: Data \_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_

Autorização pelo Diretor: Data \_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_

Responsável pela retirada: Data \_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_