

DOSSIER A RENDRE

ATELIER PROJET PROFESSIONNEL

L'objectif de ce travail consiste à mettre en place un dossier « projet professionnel » qui vous est propre. Pour cette raison, le travail est à rendre individuellement.

Les points suivants permettront de vous aider dans votre démarche et guider votre rédaction. Cependant, le dossier doit prendre la forme d'un rapport de synthèse et, en aucun cas, celle d'une liste de questions/réponses.

1. Présenter son projet :
Quels métiers, postes et fonctions m'intéressent ? Pourquoi ?
Argumenter votre choix par des expériences personnelles.
2. Présenter le domaine d'activité et la fonction de l'emploi ciblé :
Quelles missions aurai-je à accomplir ?
Quelles responsabilités devrai-je assumer ?
Quel sera mon environnement de travail ?
Quelles sont les qualités professionnelles et personnelles exigées pour le poste ?
Réaliser une interview d'un professionnel travaillant dans ce domaine.
3. Présenter l'état du marché de l'emploi ciblé :
Quels sont les profils recherchés ?
Quels sont les secteurs géographiques porteurs ?
Quelles sont les tendances pour les années à venir ?
S'appuyer sur les offres d'emplois du domaine et toute autre étude de marché.
4. Adéquation du bilan personnel :
Quels sont aujourd'hui mes atouts (compétences, qualités, expériences,...) pour accéder à ce type de poste ?
Quelles sont les éventuelles démarches (volontaires ou non) déjà entreprises pour accéder à ce type de poste ?
Illustrer son bilan par des expériences personnelles ciblées.
5. Questions relatives aux actions :
Quelles démarches devrais-je entreprendre pour compléter mon bilan ?
Qu'ai-je l'intention de mettre en œuvre pour affiner mon projet ?
Donner des exemples concrets d'actions court/moyen/long termes.

Tous les documents externes utilisés pour illustrer votre argumentation doivent être référencés et listés dans une partie « bibliographie » placée en fin de rapport. Présentez également de manière précise l'interlocuteur professionnel (ou les interlocuteurs professionnels) rencontré(s) dans le cadre de l'interview (en indiquant leur nom, prénom, fonction, société, téléphone, adresse email).

Ce dossier est à rendre sous format PDF (de 15 à 20 pages attendues) et à déposer sur le site MOODLE du module TC/APP au plus tard le vendredi 8 janvier 2016 à 17h00.