

# 教学产品研发指导手册

## 一、前言

此文档为部门内部制定并使用的教学产品研发指导手册，为更快了解教学产品研发流程，保障研发工作有序进行，减少不必要的工作，本文档从产品模式到组成到发布进行了整体概述说明。本文档适合研究院教学产品研发人员以及教研教师查看；

## 二、教学模式

筋斗云课堂为线上直播三师授课，融合翻转课堂和跨越式教学两种教学模式，将学习过程的基础认知和操作实践分解开，在教学过程中，使用“任务驱动教学法”，以任务书为主线，每天以完成具体任务为目标，将教学过程分解为二部分，其一是对任务所涉及的核心技能进行针对性学习，其二是对实战运用，根据任务要求，完成当天任务。

### 翻转课堂教学简介

翻转课堂教学模式是指学生在课下完成知识的学习，而课堂变成了老师学生之间和学生与学生之间互动的场所，包括答疑解惑、知识的运用等，从而达到更好的教育效果。

### 跨越式教学简介

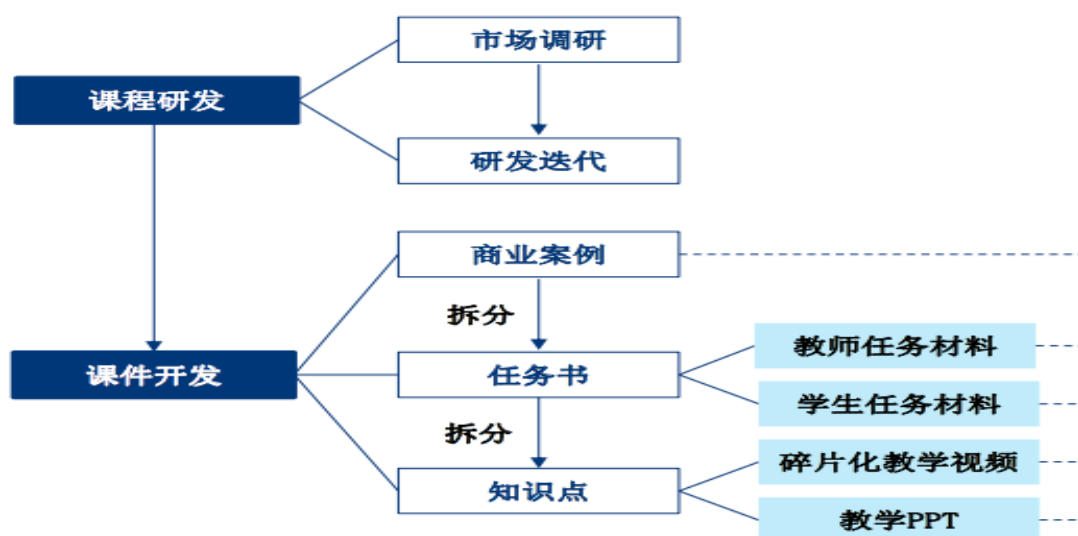
跨越式教学指教师根据学生身心发展的水平、需要与可能，超越知识积累的某些固定的程序，跳过某些知识序列，打破某些知识的顺序，大跨步式地引导学生学习那些对于学生来说较重要和较新的知识的一种教学方式。

筋斗云课堂在教学执行过程中由线上教研教师对基础理论知识进行讲解，带领学员学习任务所涉及的核心技能，控制教学质量与进

度，保障整体化教学过程的推进；由线下面授教师进行当面技术辅导，带领学员完成当天任务，进行实战运用与实施，同时保障线下个性化差异的补充与培优；与此同时，线上辅导教师在后台系统实时答疑，实时解决与收集学员问题，协助线上教研教师把控教学进度，提升学员用户体验与学习效果。

### 三、 产品模式

教学产品需以就业为导向，从就业出发，形成以**项目+任务书+教学PPT**为核心教学资源的，更符合整体教学模式执行的标准化教学产品；



首先进行市场调研，明确教学产品**就业岗位**，进一步分析、调研岗位要求，产出产品研发方案；之后进行**技能列表整理**，梳理得到所有相关技能点，将技能合理模块化分类，产品技能树；而后将技能点融合到具体**应用项目**中，对课程项目进行设定与研发，产出课程

大纲与项目；最后，对应用项目进行**任务分解**，形成任务清单，产出学员任务书、**教学 PPT** 和案例等相关课件内容；

附：任务书规范、教学 PPT 规范

## 四、 研发模式

教学产品的研发是迭代式，**持续集成与交互**的敏捷研发模式，加快产品的更新迭代，第一时间将产品推向市场落地执行，保障教学产品前瞻性，持续提升产品质量，进行标准化教学产品研发。

在此研发过程中将主要有产品负责人、项目负责人、研发人员等几个角色；产品负责人负责维护需求，整体进度监控，预估对外发布时间。项目负责人为研发过程负责，维护研发任务。研发人员主要负责在规定流程下进行开发工作。

通过对需求的整理，将需求具体分解决成为以小时为单位的研发任务进行开发，一次开发周期在 2 个星期左右，我们会称它为一次 **Sprint**（冲刺），每次冲刺都应有一个可交付的成果；

研发人员按计划，在相关流程与规范下进行产品研发工作。在每期冲刺结束后，我们对本期冲刺进行总结，再规划与开启下期冲刺，进行产品的持续交付与对外发布。

整个研发过程使用系统化管理，使用公司内部项目管理系统对工作任务进行管理，对项目进行迭代开发管理。使用文档版本管理系统对文档、课件等核心资源内容进行版本发布与管理。

### 附：文件存储结构规范

## 五、 产品组成

针对教学产品研发工作，产品主要包括以下几个核心组成部分：

### 1. 产品介绍

产品整体概述及优势说明，产品介绍 PPT、视频等资源，主要为市场宣传介绍型资源；

### 2. 产品说明书

更详细的产品介绍资源，包括但不限于行业背景、发展历史、主要应用领域、岗位划分及薪资情况、发展趋势、就业标准、适用人群、技术性名词解释说明、课程结构、课程介绍等相关资料，主要用做市场人员对产品的认知普及培训；

### 3. 教学课件

教师授课所用的标准课件，主要包括学员任务书、教学 PPT、教学案例及其他教学资源(比如操作视频)等；

### 4. 产品执行手册

本产品在教学执行过程中的相关说明，主要包括课程安排、教学

大纲、筋斗云配合模式、预科安排、测试与考核要求等资料；

## 六、 产品发布

教学产品的研发是迭代式，持续集成与交互的敏捷研发模式，加快产品的更新迭代，第一时间将产品推向市场落地执行，持续提升产品质量。在研发的不同阶段，会组织不同的产品发布形式，可分为以下几种类型：

### 1. 新品发布

一般发生在新教学产品研发前期启动时期，当产品立项通过，团队基本形成，确定产品的就业方向，产品大纲结构后，需组织会议的形式对外进行新品发布会。主要目的为对外告知与学科的宣传与专业知识普及，公布研发计划，对外做出承诺。

### 2. 小版本发布

一般发生在教学产品研发过程中，在冲刺结束后，如果还未可对外发布的模块化版本内容，则需通过发送通知的方式进行小版本的发布。主要目的为对外同步产品信息，说明更新进度与计划。

### 3. 大版本发布

一般发生在教学产品研发过程中，在冲刺结束已形成模块化版本内容，可对外发布上线使用时，则需通过组织会议的方式进行大版本

的发布。主要目的为同步产品上线信息，对产品进行宣传与培训，给市场人员做相关专业知识的普及培训说明。

## 七、 岗位职责

在教学产品研发过程中，主要将有以下几个岗位，具体如下：

### 1. 产品经理

- 1) 负责公司教育培训业务产品线的调研、设计与运营迭代工作，不定期收集市场信息，分析及跟踪竞争对手，定期进行产品分析，吸取行业发展优点；
- 2) 负责公司教育培训业务产品线技术融合、创新，提升产品竞争力，持续对产品进行创新与升级，同时将创新产品转化为标准化产品，丰富教学产品线；
- 3) 负责公司各教育培训业务产品线的融合与协同工作，与各产品线的产品执行团队紧密协作、协调资源，保障研发进度，确保产品的落地执行，推动产品相关工作，如上线，发布，推广等工作；
- 4) 指导和协助各产品线产品执行团队建立健全产品的运营管理体系、流程制度等标准化建设；
- 5) 将产品设计迭代与企业战略管理和商业模式设计等商业理论与最新实践结合起来，创新产品和产品模式；
- 6) 完成领导交办的其它临时性工作。

## 2. 项目经理

- 1) 负责项目的跟进，实现项目的范围、进度、成本、质量等目标，进行项目管理工作；
- 2) 负责监督控制、协调管理整个项目过程，满足产品期望；
- 3) 负责组织研发团队完成任务，指导研发人员的工作，及时发现并处理项目中存在的问题，保证教学产品的完成时间和完成质量；
- 4) 参与课程调研、可行性论证、规划、分析等；
- 5) 对迭代进行评估，任务拆分，合理设定关键节点来提供可交付成果物；
- 6) 建立组内管理和沟通机制，根据需求调配组内人员资源；
- 7) 迭代结束，组织进行工作总结，评估等；
- 8) 不定期对市场、就业或组内进行培训等；
- 9) 完成领导交办的其它临时性工作。

## 3. 研发人员

- 1) 负责研发中心日常事务工作。
- 2) 负责教学产品的研发工作，根据要求制作、修改及更新相应教学产品(产品介绍、教学 PPT、任务书、案例及项目等)。
- 3) 负责组内研发任务的评审工作。
- 4) 负责教学产品内部分内容的视频录制工作。
- 5) 负责对教学产品进行发布与培训等相关工作。
- 6) 参与产品可行性论证，进行数据分析和相关技术支持。

- 7) 参与任务规划和任务评估工作。
- 8) 对工作进行总结与分享，提出修改意见及建议。
- 9) 按照规划任务及时间执行各项工作，并对结果负责。
- 10) 接受领导布置的专项任务和临时性任务。