

MANUAL DE USUARIO

SISTEMA DE CONTROL INTERNO 2018

Sistema encargado del control de despacho y recepción de mercancía, realizando diversas operaciones para el cálculo de estadísticas, nómina y efectos en venta diaria.

TABLA DE CONTENIDO

Tabla de contenido

I.- Introducción	1
II.- Ingreso al sistema.	2
2.1.- Registro: alta, baja y modificación de un nuevo usuario	2
2.2.- Tipos de usuarios.	3
2.3.- Perfil Director	4
2.4.- Perfil Administrador	4
2.5.- Perfil Contador	4
2.6.- Perfil Despachador	5
2.7.- Perfil Vendedor	5
2.8.- Perfil Mantenimiento Vehicular	5
III.- Módulos	6
3.1.- Ventas	6
3.1.1.- Fecha	6
3.1.2.- Despacho	7
3.1.3.- Recepción	9
3.1.4.- Pedidos	11
3.1.5.- Merma	12
3.1.6.- Degustaciones	13
3.2.- Movimientos	14
3.3.- Inventario	15
3.3.1.- Categoría	16
3.4.- Nomina	17
3.4.1.- Totales	17
3.4.2.- Comisión	18
3.4.3.- Nomina	18
3.5.- Empleados	19
3.5.1.- Notas	19
Ventas, Administración, Fábrica.	20
Clientes	21
3.6.- Vehículos.	22

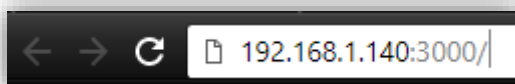
TABLA DE CONTENIDO

3.7.- logística.	23
3.8.- Clientes	23
3.9.- Reportes	23
3.10.- Bitácoras	24

I.- Introducción

II.- Ingreso al sistema.

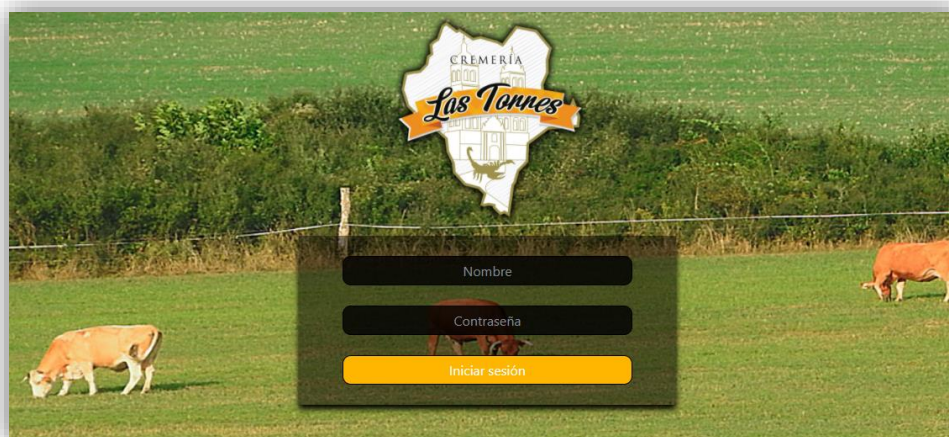
El acceso al sistema de control interno se lleva a cabo ingresando a la siguiente dirección IP estática: **192.168.1.140:3000** en el navegador de internet ya sea Chrome o Firefox permite la manipulación del sistema de una manera eficiente ya que el desarrollo es orientado a este tipo de exploradores de internet, todo esto siempre y cuando se encuentre dentro de la misma red "CREMERIA".



Ingreso de dirección IP. Fuente: Elaboración Propia.

NOTA: (Evite el ingreso en el explorador Explorer ya que algunas funciones serán desactivadas)

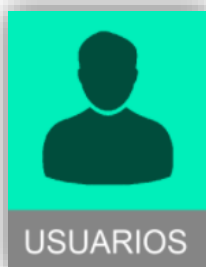
En algunas computadoras contarán con un icono en la barra de herramientas del explorador para el acceso rápido al sistema, de igual manera estas ya estarán configuradas para un acceso con dominio de reconocimiento local, es decir ingresar en el explorador: **www.cremerialastorres.com:3000** si esta falla se puede seguir ingresando con la dirección IP como se vio con anterioridad.



Inicio. Fuente: Elaboración Propia.

2.1.- Registro: alta, baja y modificación de un nuevo usuario

Para el registro de usuarios nos dirigimos al siguiente módulo que nos permitirá ampliamente el control total de los accesos al sistema, previamente se contará con un usuario y contraseña con perfil **DIRECTOR** para la visualización de este módulo.



Usuarios. Fuente: Elaboración Propia.

Aquí se muestra con claridad las opciones disponibles en el módulo de usuarios;

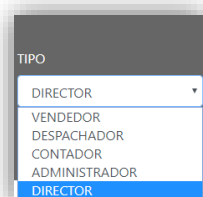
- **INSERTAR:** ingreso de un nuevo usuario.
- **LIMPIAR:** permite limpiar las casillas de texto.
- **GUARDAR:** para dar lugar a la activación de este botón es necesario, seleccionar un usuario de la tabla, *permitiendo la modificación de todas las casillas* y posteriormente seleccionar “GUARDAR”.
- **ELIMINAR:** para dar lugar a la activación de este botón es necesario, seleccionar un usuario de la tabla, y posterior mente seleccionar “ELIMINAR”.

NOMBRE	CONTRASEÑA	PIN	TIPO
ADMIN	ADMIN	1010	DIRECTOR
INSERTAR	LIMPIAR	GUARDAR	ELIMINAR

Control de usuario. Fuente: Elaboración Propia.

2.2.- TIPOS DE USUARIOS.

En la característica de los tipos de usuarios podemos controlar que funciones tendrá el nuevo usuario, es decir será asignado según sus actividades establecidas en el sistema.

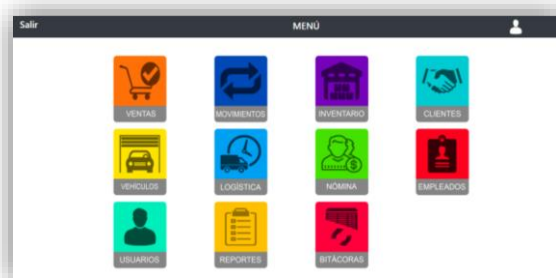


Tipo de usuario. Fuente: Elaboración Propia.

En el módulo de usuarios, es recomendable llevar un control de contraseñas por el mismo director del sistema, para así dar lugar a un protocolo de seguridad que será exclusivamente predefinido, evitando la falta de seriedad del mismo, por los usuarios.

2.3.- Perfil Director

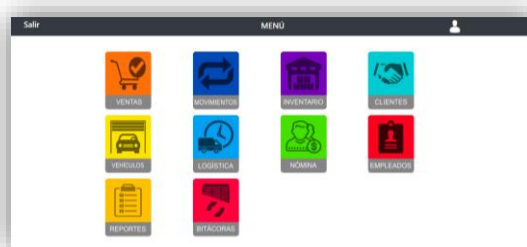
Este perfil nos permite la visualización total de todo el sistema en concreto,



Menú director. Fuente: Elaboración Propia.

2.4.- Perfil Administrador

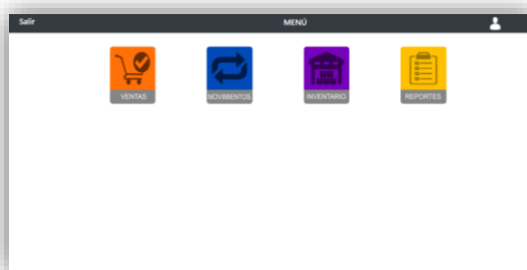
Este perfil nos permite la visualización “casi” total de todo el sistema, nos referimos que solo el **perfil director** tendrá dominio total del control de usuarios por cuestiones de seguridad.



Menú Administrador. Fuente: Elaboración Propia.

2.5.- Perfil Contador

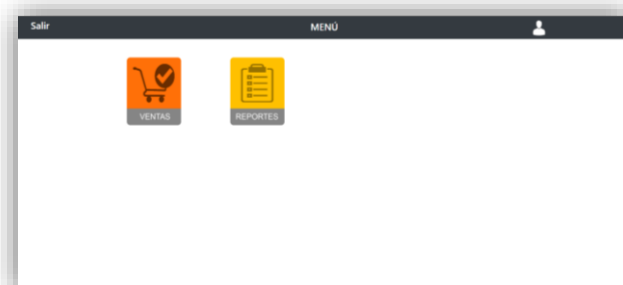
Este perfil nos permite la visualización de conceptos clave en las actividades acordes al perfil, como lo que es la capacidad del control total de ventas, la captura de efectivo, dominio de inventario cuya responsabilidad es muy importante para el correcto funcionamiento del sistema, y por último la visualización total de reportes.



Menú contador. Fuente: Elaboración Propia.

2.6.- Perfil Despachador

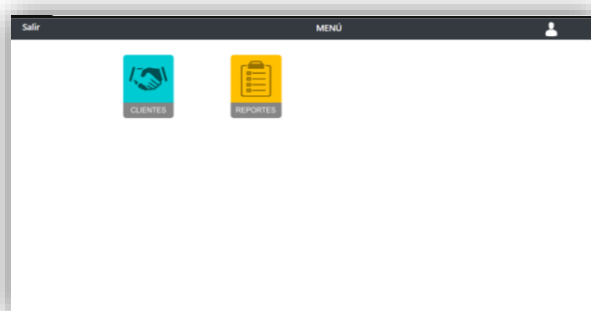
Este perfil no deja de ser importante en el sistema ya que, será utilizado para la captura diaria de despacho y recepción de mercancía limitándose a dos módulos muy importantes, como lo que es **ventas** y **reportes**, y con esto cumplir las actividades que desempeña.



Menú despachador. Fuente: Elaboración Propia.

2.7.- Perfil Vendedor

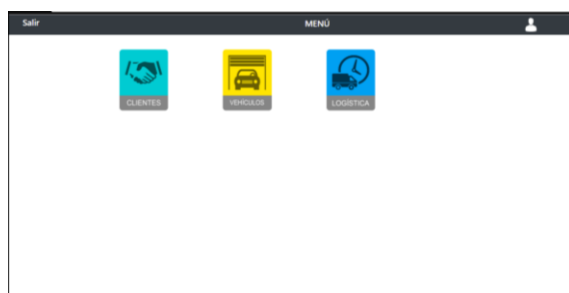
Este perfil tiene un control total en clientes y la visualización de reportes.



Menú vendedor. Fuente: Elaboración Propia.

2.8.- Perfil Mantenimiento Vehicular

Este perfil tiene control en 3 módulos en concreto, clientes para múltiples utilidades con mapas, control vehicular para alta y baja de vehículos y logística que tendrá múltiples funciones para el correcto funcionamiento de la logística en rutas.



Menú Vehicular. Fuente: Elaboración Propia.

III.- Módulos

3.1.- Ventas

En el **módulo ventas** nos permite realizar múltiples funciones de captura de información, de mercancía saliente y entrante, por el cual contiene información clave para un proceso optimo en el cálculo de pagarés según sea el caso.



Modulo Ventas. Fuente: Elaboración Propia.

NOTA: el modulo en su totalidad mantiene un protocolo **de registro de cada actividad realizada**, que será mencionado en el volumen 2 en el módulo de bitácoras, de igual manera mantiene un temporizador que sacara al al usuario al menú principal a los **15 minutos** después de su ingreso y sin actividad alguna, se puede prolongar si su actividad es cambiante. Posteriormente estando en el menú principal el temporizador cuenta con **30 minutos** para salirse de la cuenta y posicionarse en **login** del mismo.

3.1.1.- Fecha

Al ingresar al módulo automáticamente nos muestra el mapa de la semana actual reflejando las rutas activas y cargadas, esto es de gran ayuda para verificar que ruta falta por completar el proceso de despacho y recepción.

Menú

VENTAS

(MARTES , 05 DE JUNIO DEL 2018)



FECHA

dd/mm/aaa

ESTABLECER FECHA

DESPECHO:

RECEPCIÓN:

RUTA	TIPO	NOMBRE						
M1	MAYOREO	JAVIER ONTIVEROS REYES	LUNES	MARTES				
M2	MAYOREO	VICTOR RIOS TOWAR	LUNES	MARTES				
M4	MAYOREO	ALFONSO SALAS GUZMAN	LUNES	MARTES				
F3	DETALLE FORANEO	JOSE SALATHIEL GONZALEZ GARCIA	LUNES					
F5	DETALLE FORANEO	CIRO SANTOS MOLINA	LUNES					
F2	DETALLE FORANEO	SERGIO RON RODRIGUEZ	LUNES					
R1	RESTAURANTES	JULIO RIVAS NUÑEZ	LUNES					
F4	DETALLE FORANEO	OSCAR VAZQUEZ ORDOZCO	LUNES					
C1	DETALLE	JOSE ALFREDO DELGADO RODRIGUEZ	LUNES	MARTES				
C7	DETALLE	JOSE ALVARO REYES ORTEGA	LUNES	MARTES				
C9	DETALLE	JOSE MANUEL PERALTA ALVARO	LUNES	MARTES				

Mapa semanal de rutas. Fuente: Elaboración Propia.

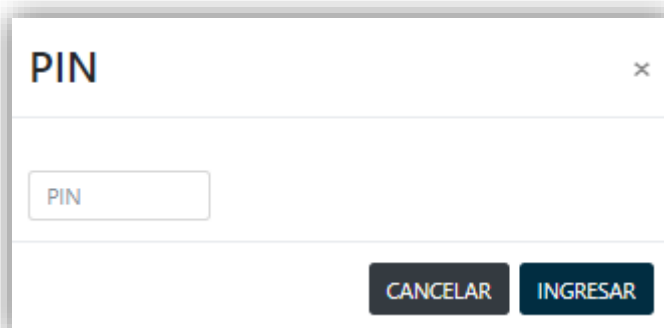
Como se puede observar se cuenta con una casilla que nos permite cambiar la fecha libremente y afectando en si a todos los sub-módulos que ventas representa, esto ayuda para realizar modificaciones o errores pasados, el proceso

es con el orden siguiente: **se selecciona la fecha para posterior mente seleccionar el botón de “ESTABLECER FECHA”.**

A screenshot of a date selection interface. It features a text input field on the left containing the placeholder 'dd/mm/aaa' and a dark blue button on the right labeled 'ESTABLECER FECHA' in white capital letters.

Seleccionar fecha. Fuente: Elaboración Propia.

Cada uno de los sub-módulos de ventas contiene un sistema de seguridad que requiere un **PIN** asignado por el director; cada **PIN** es diferente además que nos ayudara con la autenticidad de su ingreso y los derechos requeridos.

A screenshot of a PIN login window. The window has a title bar with 'PIN' and a close button. Below the title bar is a text input field labeled 'PIN'. At the bottom right, there are two buttons: 'CANCELAR' (dark blue) and 'INGRESAR' (dark blue).

PIN. Fuente: Elaboración Propia.

3.1.2.- Despacho

Una vez aprobado el **PIN** ingresado, nos posicionara en la lista de vendedores activos para su despacho, primeramente se debe de contar con un formato de salida de mercancía con el que fue atendido el vendedor; con esta misma, seleccionamos al vendedor requerido y nos pedirá la siguiente información, **se debe de aclarar que los siguientes requerimientos se tienen que completar con responsabilidad.**

A screenshot of a form titled 'DESPACHADOR & VEHÍCULO'. The form has two dropdown menus. The first is labeled 'DESPACHADOR:' and the second is labeled 'VEHÍCULO ASIGNADO:'. Both dropdowns have a downward arrow icon. At the bottom right, there are two buttons: 'CANCELAR' (dark blue) and 'GUARDAR' (dark blue).

Despachador & Vehículo. Fuente: Elaboración Propia.

Al guardar los datos correctos, el sistema nos permitirá ingresar los productos necesarios para completar el protocolo de despacho, como se ve a continuación, el ingreso de productos es muy sencillo está diseñado para la captura fluida de información, es decir, solo se tiene control de valores numéricos y el respectivo “Entrar” (del teclado numérico), que a su vez el posicionamiento del puntero es automático para agregar en si un nuevo producto inmediatamente.

TOTAL: \$ 28,323.65

ID	DESCRIPCIÓN	PIEZAS	PESO
101	ENCANTO BARRA CHICA	2	2

INSERTAR LIMPIAR

Hora	Código	Descripción	Piezas	Peso	Precio Unitario	Valor Mercancia
7:8:7	110	NUEVO IDEAL BARRA CHICA	64.00	69.55	\$ 87.00	\$ 6,050.85
7:8:40	111	NUEVO IDEAL BARRA MEDIANA	26.00	44.25	\$ 87.00	\$ 3,849.75
7:8:45	112	NUEVO IDEAL BARRA GRANDE	35.00	84.50	\$ 87.00	\$ 7,351.50
7:8:50	142	MR. CHESSE	19.00	99.90	\$ 80.00	\$ 7,992.00

Despacho. Fuente: Elaboración Propia.

El modificar y eliminar un producto resulta muy fácil de entender se realiza de la siguiente manera:

- Modificar: es necesario seleccionar un producto de la tabla para que posteriormente se modifiquen los valores numéricos del producto, para después seleccionar **“GUARDAR”** (se tiene en cuenta que solo se puede modificar las unidades y el peso)
- Eliminar: solo basta seleccionar el producto y presionar **“ELIMINAR”**

VENTA

(MARTES , 05 DE JUNIO DEL 2018.) - VENDEDOR: JAVIER ONTIVEROS REYES. RUTA: M1. TIPO: MAYOREO. CRÉDITO: 160000. BONIFICACIÓN: 5000.

TOTAL: \$ 30,683.45

ID	DESCRIPCIÓN	PIEZAS	PESO
110	NUEVO IDEAL BARRA CHICA	64	69.55

INSERTAR LIMPIAR GUARDAR ELIMINAR

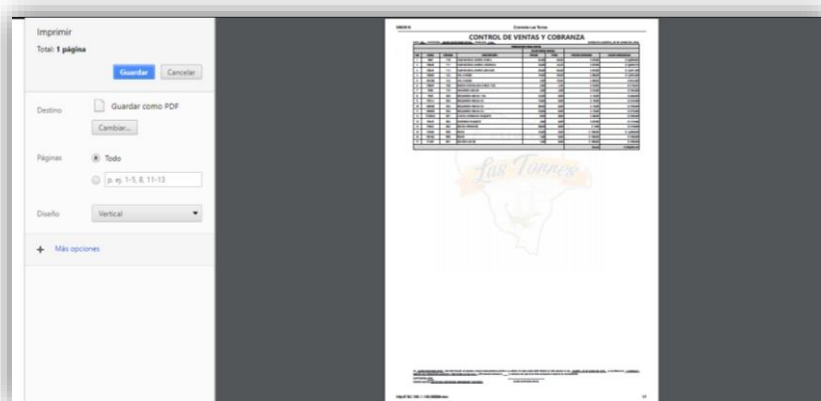
Hora	Código	Descripción	Piezas	Peso	Precio Unitario	Valor Mercancia
7:8:7	110	NUEVO IDEAL BARRA CHICA	64.00	69.55	\$ 87.00	\$ 6,050.85
7:8:40	111	NUEVO IDEAL BARRA MEDIANA	26.00	44.25	\$ 87.00	\$ 3,849.75
7:8:45	112	NUEVO IDEAL BARRA GRANDE	35.00	84.50	\$ 87.00	\$ 7,351.50
7:8:50	142	MR. CHESSE	19.00	99.90	\$ 80.00	\$ 7,992.00
18:10:5	142	MR. CHESSE	2.00	10.56	\$ 80.00	\$ 844.80
7:8:59	160	RUEDA ENCHILADA CHICA 1KG	2.00	2.35	\$ 93.00	\$ 218.55

Modificar y Eliminar en Despacho. Fuente: Elaboración Propia.

Una vez terminada la captura de los productos entregados se imprime el control de ventas y cobranza que posteriormente será firmada por el vendedor, las especificaciones recomendadas son las siguientes:

- Diseño: Vertical.

- Tamaño de Papel: A4.
- Escala: 100.
- Configuración:
 - Encabezado y pie de página.
 - Gráficos de fondo.



Control de Ventas y Cobranza - Despacho. Fuente: Elaboración Propia.

3.1.3.- Recepción

Como se mencionó con anterioridad “Recepción” también cuenta con un sistema de seguridad con ayuda de un **PIN**, para posteriormente mostrar el listado de las cargas diarias, es decir a diferencia de despacho que solo son los vendedores activos, en recepción solo se muestran las cargas realizadas y las cargas anteriores que aún no han sido recibidas, de igual manera en la apertura de la recepción de un vendedor en necesario registrar los siguientes valores, de los cuales es de suma importancia agregarlos correctamente.

DESPACHADOR & COMBUSTIBLE

COMBUSTIBLES

- ☐ GASOLINA
- ☐ GAS
- ☐ GASOLINA & GAS
- ☐ DIESEL
- ☐ DESMARCAR SELECCION

CANCELAR **GUARDAR**

Despachador & Combustible. Fuente: Elaboración Propia.

Una vez que tenemos el acceso total a recepción damos lugar a capturar los datos que previamente fueron anotados por el despachador y el vendedor en conjunto, previamente se tiene en cuenta que el efectivo ya ha sido capturado, y los créditos y bonificaciones han sido confirmadas y autorizadas, el proceso de captura es muy sencillo, solo es cuestión de capturar correctamente los datos, existen **algunas condiciones en las cuales el sistema mismo pedirá un importe, este aparece cuando no se tiene registro alguno del sábado anterior de la fecha capturada, por ello se tiene que llenar de acuerdo al crédito con el que termino la semana anterior.**

203	REQUESON BOLSA 1KG	23.00		0.00		\$ 16	\$ 368.00	\$ 368.00
204	REQUESON BOLSA 5K	15.00		0.00		\$ 15	\$ 225.00	\$ 225.00
302	CHORIZO PAQUETE	2.00		0.00		\$ 87	\$ 174.00	\$ 174.00
402	CONO MEDIANO	30.00		0.00		\$ 7	\$ 210.00	\$ 210.00
900	REJAS	16.00		0.00		\$ 100	\$ 1,600.00	\$ 1,600.00
901	CONERA DE 50	1.00		0.00		\$ 100	\$ 100.00	\$ 100.00
							VENTA TOTAL: \$ 28,323.65	

CRÉDITOS

\$

BONIFICACIÓN

\$

GUARDAR

Créditos & Bonificaciones. Fuente: Elaboración Propia.

En el siguiente apartado se cuenta con información que permitirá visualizar las operaciones realizadas durante la semana y los registros más importantes, como lo que es la venta, efectivos y bonificaciones, calculando el comportamiento en créditos, faltantes, etc.

RECEPCIÓN

(2018-06-05) - NOMBRE: JAVIER ONTIVEROS REYES. RUTA: M1. TIPO: MAYOREO. CRÉDITO: 160000. BONIFICACIÓN : 5000.

901	CONERA DE 50	1.00		1		\$ 100	\$ 100.00	\$ 0.00
							VENTA TOTAL: \$ 24,071.25	

CRÉDITOS

124107.25

BONIFICACIÓN

305.68

GUARDAR

• IMPRIMIR

VENDIDO:

\$ 24,071.25

EFFECTIVO:

\$ 8,500.00

OTROS:

\$ 305.68

TOTAL:

\$ 8,805.68

DIFFERENCIA:

\$ -15,265.57

DIA	IMPORTE DEL VENDEADOR	FALTANTE O SOBANTE DEL DIA	LO QUE DEBERIA TRAER	FALTANTE O SOBANTE REAL
LUNES	\$108,646.25	\$7,081.45	\$ 108,770.80	\$ -124.55
MARTES	\$124,107.25	\$ -15,265.57	\$ 124,036.37	\$ 70.88

Sobrantes & Faltantes. Fuente: Elaboración Propia.

Captura de merma. Fuente: Elaboración Propia.

El sub-módulo de merma cuenta con la particularidad de aparecer en reportes de recepción y en venta diaria, el primero especificando producto por vendedor y el segundo siendo conteo total de todo el producto capturado en la semana.

3.1.6.- Degustaciones

Este tipo de mercancía es también importante porque siempre se presenta producto para degustar, de igual manera como en los sub-módulos anteriores la captura es igual, manteniéndose “Promotoria” como un listado fijo y lo demás de vendedores cargados.

RUTA	NOMBRE	TIPO	CRÉDITOS	BONIFICACIÓN	VALOR MERCANCÍA	DÍA
	PROMOTORIA					
R1	JULIO RIVAS NUÑEZ	RESTAURANTES	\$ 100,000.00	\$ 5,000.00	\$ 0.00	LUNES
F4	OSCAR VAZQUEZ OROZCO	DETALLE FORANEO	\$ 100,000.00	\$ 5,000.00	\$ 0.00	LUNES
F3	JOSE SALATHIEL GONZALEZ GARCIA	DETALLE FORANEO	\$ 100,000.00	\$ 2,000.00	\$ 0.00	LUNES
F2	SERGIO RON RODRIGUEZ	DETALLE FORANEO	\$ 100,000.00	\$ 5,000.00	\$ 0.00	LUNES
F5	CIRO SANTOS MOLINA	DETALLE FORANEO	\$ 100,000.00	\$ 1,000.00	\$ 0.00	LUNES

Degustación. Fuente: Elaboración Propia.

La manera de capturar es la siguiente, siguiendo el mismo protocolo de despacho pero como degustación.

Hora	Código	Descripción	Piezas	Peso	Precio Unitario	Valor Mercancía
MARTES	110	NUEVO IDEAL BARRA CHICA	2.00	2.120	\$ 90	\$ 190.80
MARTES	142	MIL CHESSE	0.50	1.800	\$ 87	\$ 156.60
MARTES	203	QUESOSON BOLSA 1KG	2.00	0.000	\$ 24	\$ 48.00

Captura en promotoria. Fuente: Elaboración Propia.

3.2.- Movimientos

El módulo de movimientos permite la entrada de efectivo de vendedores, por el cual solo los perfiles “**Contador**”, “**Administrador**” y “**Director**” tienen acceso a él, no cuenta con ningún tipo de seguridad ya que este módulo es especialmente dirigido para los responsables de la captura específica de este tipo de valores.



Movimientos. Fuente: Elaboración Propia.

Movimientos funciona de la siguiente manera, cuenta con un contenedor que permite la selección de cada vendedor cargado el día especificado en el recuadro,

Vendedores & Movimientos. Fuente: Elaboración Propia.

De igual manera con ayuda del contenedor y a su vez el botón “**ACTUALIZAR FECHA**” se logra navegar en distintos días de captura, esto ayuda en hacer correcciones en cargas capturadas en días anteriores o en el caso de vendedores Foráneos, donde su carga se encuentra el día en el que se les despacho (regularmente lunes o jueves y otros casos especiales).

Existe una opción adicional de igual manera muy importante y es “**OPCIONES AVANZADAS**” que nos muestra características especiales de la carga una vez calculado su faltante diario, esta opción se muestra cuando el efectivo es guardado y nuevamente se selecciona el vendedor en la tabla.

ENTRADA DE EFECTIVO

LUNES, 04 DE JUNIO DEL 2018

04/06/2018 **ACTUALIZAR FECHA**

RUTA: M1 - JAVIER ONTIVEROS REYES EFECTIVO: 15000

• [OPCIONES AVANZADAS](#)

IMPORTE DEL VENDEDOR: 0

FALTANTE O SOBRANTE DEL DIA: -1008

LO QUE DEBERIA DE TRAER: 1008

FALTANTE O SOBRANTE REAL: -1008

• [MÁS OPCIONES SOBRE LA CARGA DEL DÍA](#)

CRÉDITO LÍMITE: 160000

BONIFICACIÓN LÍMITE: 5000

GUARDAR

RUTA	NOMBRE	EFECTIVO
M1	JAVIER ONTIVEROS REYES	15,000.00

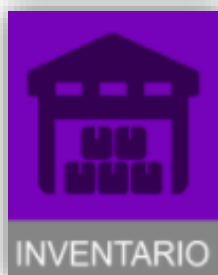
Opciones avanzadas en Movimientos. Fuente: Elaboración Propia.

Existe otra característica adicional, donde nos permite controlar los límites de créditos y bonificaciones diarias denominada **“MÁS OPCIONES SOBRE LA CARGA DEL DÍA”**, la modificación de estos valores permiten la captura controlada truncando los valores si llega el caso de sobrepasarlos en una sola carga, con ayuda de esta opción nos permite modificar los límites para que el truncado sea mayor o menor y logre ser almacenado al guardar en recepción, de igual manera estos valores de cada carga son acumulables en la semana seleccionada y con esta opción permite realizar operaciones especiales, el acumulado lo encontraremos en el módulo **Nomina**.

Para realizar cualquier cambio en la carga del vendedor, solo basta con hacer los cambios pertinentes y seleccionar **“GUARDAR”**, y automáticamente se limpian los campos para la captura del efectivo de un nuevo vendedor.

3.3.- Inventario

En este módulo se muestra la parte esencial del sistema, ya que aquí se concentra los productos que la comercializadora dispone, al igual que el módulo de movimientos es visualizado por el mismo tipo de perfiles, aquí mismo se controla el número de categorías y orden en el que se desee que aparezcan en reportes.



Inventario. Fuente: Elaboración Propia.

Además de que cada producto previamente debe de pertenecer a una categoría, es de suma importancia asegurarse que todos los productos pertenezcan a un mismo grupo, ya que con esto se asegura que no existan perdida a la hora de hacer el conteo en “**VENTA DIARA**” o “**NOMINA**” o algún otro reporte que requiera de conteo por categoría, ¿Cómo se agrega un nuevo producto con categoría?, esta podría ser la pregunta más importante que se generaría a la hora de entrar al módulo de inventario, la forma que el sistema lo registra es la siguiente:

- Crear una nueva categoría (si ya existe no es necesario crearla)
- Crear el nuevo producto seleccionando la categoría necesaria.

Lista de Productos. Fuente: Elaboración Propia.

La creación de una nueva categoría, la veremos más adelante.

3.3.1.- Categoría

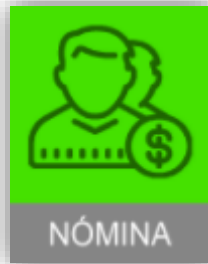
Aquí podemos ver con claridad cómo está constituido el sub-modulo “**CATEGORIAS**”, es recomendable tener un nombre corto y tener especificado el orden en el que aparecerá (jerarquía) el rango impuesto es variado, pero el recomendable es el que se muestra en la **Figura** siguiente donde se encuentra la disponibilidad de poner un numero específico entre categorías.

Categorías. Fuente: Elaboración Propia.

Una vez registrada se procede a agregar el producto necesario como se mencionó con anterioridad.

3.4.- Nomina

Este módulo es de suma importancia para el cálculo de comisiones, Faltantes, merma, infonavit, fondos de ahorros y demás cuestiones que implican el cálculo de la nómina misma.



Nomina. Fuente: Elaboración Propia.

3.4.1.- Totales

En el primer sub-modulo encontramos el listado que contiene información semanal y que es modificable con un solo click, se tiene en cuenta que estos valores se restan a la hora de consultar la nómina.

Menú

NOMINA SEMANA: 23

Semana: 23

Buscar

RUTA	TIPO	NOMBRE	MERMA	RET/ML	FONDO DE AHORRO	INFONAVIT	FALTANTE
M1	MAYOREO	JAVIER	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00
M2	MAYOREO	VICTOR	0.00	0.00	100.00	251.73	0.00
M4	MAYOREO	ALFONSO	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00
M3-A	MAYOREO	CIPRIANO	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00
M5-A	MAYOREO	LUIS RENE	0.00	0.00	100.00	1,661.00	0.00
R1	RESTAURANTES	JULIO	0.00	0.00	100.00	175.01	0.00
R3	DETALLE FORMADO	JOSE SALAZAR	0.00	0.00	100.00	101.67	0.00

Totales. Fuente: Elaboración Propia.

En la siguiente figura se muestra claramente los valores modificables, solo es cuestión de actualizar los datos requeridos y guardar.

NOMINA SEMANA: 24

NOMINA JAVIER ONTIVEROS REYES

BONIFICACIÓN

MERMA

RET/ML

FONDO DE AHORRO

INFONAVIT

FALTANTE O SOBRANTE

CANCELAR GUARDAR

RUTA	TIPO	NOMBRE	MERMA	RET/ML	FONDO DE AHORRO	INFONAVIT	FALTANTE
M1	MAYOREO	JAVIER	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00
M2	MAYOREO	VICTOR	0.00	0.00	100.00	251.73	0.00
M4	MAYOREO	ALFONSO	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00
M3-A	MAYOREO	CIPRIANO	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00
M5-A	MAYOREO	LUIS RENE	0.00	0.00	100.00	1,661.00	0.00
R1	RESTAURANTES	JULIO	0.00	0.00	100.00	175.01	0.00
R3	DETALLE FORMADO	JOSE SALAZAR	0.00	0.00	100.00	101.67	0.00

Impresión de Control de ventas y cobranza. Fuente: Elaboración Propia.

3.4.2.- Comisión

Comisión cuenta con un listado de categorías donde se permite identificar los diferentes precios en el caso de detalle. Detalle foráneo, mayoreo y restaurantes, con esto se permitirá el cálculo de la nómina, es de mucha importancia tener en cuenta que todo producto debe de tener categoría asignada y que cada categoría debe de tener comisión para evitar pérdida, es de suma importancia verificar los valores y que todos tengan los valores definidos apara su corbo en la nómina.

Menú

COMISIÓN

TOTALES

COMISIÓN

NOMINA

CATEGORIA

DETALLE

MAYOREO

FORÁNEO

QUESOS

2.5

1.5

2.5

RESTAURANTES

2.5

GUARDAR

LIPIAR

NOMBRE	DETALLE	MAYOREO	FORÁNEO	RESTAURANTES
QUESOS	\$ 2.50	\$ 1.50	\$ 2.50	\$ 2.50
CONOS MED	\$ 1.00	\$ 1.00	\$ 1.00	\$ 1.00
CONOS GDE	\$ 1.00	\$ 1.00	\$ 1.00	\$ 1.00

Comisión. Fuente: Elaboración Propia.

3.4.3.- Nomina

Finalmente se concluye con la tabla final de nómina donde contamos con el costo del producto y el cálculo de la nómina misma restando valores que en un inicio del módulo se especificó, solo es cuestión de imprimir y entregar a quien corresponda.

Menú

NOMINA SEMANA: 23

TOTALES

COMISIÓN

NOMINA

Semana --,----

BUSCAR

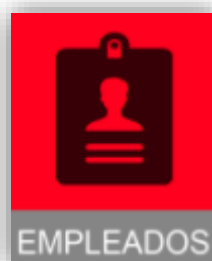
IMPRIMIR

RUTA	TIPO	NOMBRE	_PAGO_	QUESOS	CONOS MED	CONOS GDE	CHORIZO	CARNE ADOBADA	CHULETA AHUMADA	REQUESON	REQUESON VASO .180 GR	REQUESON VASO .400 GR	REQUESON VASO .800 GR
M1	MAYOREO	JAVIER ONTIVEROS REYES	631.47	488.85	-7.00					142.50			
M2	MAYOREO	VICTOR RIOS TOWAR	348.53	197.93			24.00			102.50	0.00		
M4	MAYOREO	ALFONSO SALAS GUZMAN	25.66	8.16						17.50			
R1	RESTAURANTES	JULIO RIVAS NUÑEZ	0.00										
F3	DETALLE FORÁNEO	JOSE SALATHIEL GONZALEZ GARCIA	0.00										

Nomina Final. Fuente: Elaboración Propia.

3.5.- Empleados

El módulo de empleados cuenta con múltiples sub-módulos que permiten almacenar información de los empleados activos e inactivos en la comercializadora y fabrica, por tal medio se permite diferenciarlos en cada sección o apartado, cada una contiene características especiales para cada área, y el resultado resulta efectivo para la óptima administración del mismo.



Empleados. Fuente: Elaboración Propia.

3.5.1.- Notas

Se cuenta con el sub-módulo de notas que permite almacenar comentarios y/o observaciones de cada empleado, su uso depende del enfoque que se emplee.



Notas Empleados. Fuente: Elaboración Propia.

La captura de la nota es la siguiente, solo basta dar un click al empleado y aparecerá un recuadro donde nos permitirá ingresar texto.

NOTAS JOEL LUCERO RUIZ

DESCRIPCIÓN

2

INSERTAR LIMPIAR GUARDAR ELIMINAR

NO. NOTA	DESCRIPCIÓN
1	2

Cerrar

Ingreso de notas. Fuente: Elaboración Propia.

Ventas, Administración, Fábrica.

Como su nombre se refiere a la unidad de empleados se emplea un mecanismo diferente de captura, apareciendo en la parte superior izquierda dentro del sub-módulo en cuestión, por otro lado tenemos opciones de edición y eliminación de registros que nos permiten colaborar con diferentes opciones capturadas.

Menu

VENDEDORES

Agregar nuevo vendedor

CLAVE	NOMBRE	RUTA	TIPO	CRÉDITOS	BONIFICACIÓN	MERNA	TELÉFONO	
101	JAVIER ONTIVEROS REYES	M1	MAYOREO	160000	5000	400	0	Editar Eliminar
103	VICTOR RIOS TONAR	M2	MAYOREO	160000	3000	0	0	Editar Eliminar
104	ALFONSO SALAS GUZMAN	M4	MAYOREO	150000	1000	1000	0	Editar Eliminar
105	CIPRIANO GUTIERREZ PINEDO	M3-A	MAYOREO	100000	1000	1000	0	Editar Eliminar
106	EDUARDO VICTORUS JACQUEZ REYEZ	M5-A	MAYOREO	160000	1000	200	0	Editar Eliminar
107	LUIS RENE TORRES TELLO	M6-A	MAYOREO	100000	10000	10000	0	Editar Eliminar
201	LUIS JAVIER ALEMAN CHARES	R1	RESTAURANTES	100000	50000	100	0	Editar Eliminar
202	JOSE SALATHIEL GONZALEZ GARCIA	F3	DETALLE FORANEO	100000	2000	200	1	Editar Eliminar

Vendedores. Fuente: Elaboración Propia.

Para añadir un nuevo empleado ya sea en el área de ventas, Administración e inclusive fabrica, el mecanismo es el mismo, solo se llenan los campos de manera correcta y se selecciona guardar las especificaciones de cada empleado.

Menu

NOTAS

VENTAS

ADMINISTRACIÓN

CLIENTES

FABRICA

VENDEDORES

Agregar nuevo vendedor

CLAVE	NOMBRE
101	JAVIER ONTIVEROS REYES
103	VICTOR RIOS TOVAR
104	ALFONSO SALAS GUZMAN
105	CIPRIANO GUTIERREZ PINEDO
106	EDUARDO VICTORIUS JACQUEZ REYES
107	LUIS RENE TORRES TELLO
201	LUIS JAVIER ALEMAN CHAIRES
202	JOSE SALATIEL GONZALEZ GARCIA
203	RIGOBERTO DELGADO MERAZ
204	CIRO SANTOS MOLINA
205	SERGIO RON RODRIGUEZ
206	JULIO RIVAS NUÑEZ

VENDEDOR

Estado

Activo

ID

Nombre

Nombre

Apellido Paterno

Apellido Paterno

Apellido Materno

Apellido Materno

Fecha de nacimiento

dd/mm/aaaa

N. Seguro Social

Seguro Social

Curp

Curp

Domicilio

Domicilio

RFC

RFC

Tipo de contrato

Capacitación inicial

Inicio del contrato

dd/mm/aaaa

Fin del contrato

dd/mm/aaaa

Tipo de Empleado

Vendedor

N. Licencia

Licencia

Fecha de Expiración

dd/mm/aaaa

Ruta

C1

Tipo de Venta

Detalle

Limite de crédito

Crédito

Limite de bonificación

Bonificación

Limite de Merma

Merma

FONDO DE AHORRO

100

Teléfono Personal

Teléfono Local

Fecha de ingreso

Vacaciones

Renuncia

MERNA	TÉLFONO
400	0
0	0
1000	0
1000	0
200	0
10000	0
100	0
200	1
2000	2
200	0
200	1

Agregar Empleado. Fuente: Elaboración Propia.

Este listado contiene información a detalle al seleccionar cada empleado, donde se puede visualizar a detalle características que son importantes y esenciales para el acceso rápido.

VENDEDORES

Agregar nuevo vendedor

CLAVE	NOMBRE
101	JAVIER ONTIVEROS REYES
103	VICTOR RIOS TOVAR
104	ALFONSO SALAS GUZMAN
105	CIPRIANO GUTIERREZ PINEDO
106	EDUARDO VICTORIUS JACQUEZ REYES
107	LUIS RENE TORRES TELLO
201	LUIS JAVIER ALEMAN CHAIRES
202	JOSE SALATIEL GONZALEZ GARCIA
203	RIGOBERTO DELGADO MERAZ
204	CIRO SANTOS MOLINA
205	SERGIO RON RODRIGUEZ
206	JULIO RIVAS NUÑEZ

INFORMACIÓN

Nombre: JAVIER ONTIVEROS REYES

Fecha de Nacimiento: 0001-01-01

N. Seguro Social: 31-90-75-1260-5

Curp: OIRJ-751020-HDGNVY02

Domicilio: C. REPUBLICA DOMINICANA #403 COL FRANCISCO ZARCO

RFC: OIRJ-751020-LF2

Tipo de contrato: 1

Inicio del contrato: 2012-08-13

Fin del contrato: 0001-01-01

Tipo de Empleado: Vendedor

N. Licencia: 0

Fecha de Expiración: 0001-01-01

Ruta: C3

Tipo de Venta: MAYOREO

Limite de crédito: 160000

Limite de bonificación: 5000

Limite de Merma: 400

Teléfono Personal: 0

Teléfono Local: 0

Fecha de nacimiento: 0001-01-01

Fecha de ingreso: 0001-01-01

Vacaciones próximas: 0001-01-01

Fecha de renuncia: 0001-01-01

Renuncia: 0

Razón de la renuncia: 0

BONIFICACIÓN	MERNA	TÉLFONO
5000	400	0
3000	0	0
1000	1000	0
1000	1000	0
1000	200	0
10000	10000	0
50000	100	0
2000	200	1
2000	2000	2
1000	200	0
5000	200	1
5000	350	0

Información del empleado. Fuente: Elaboración Propia.

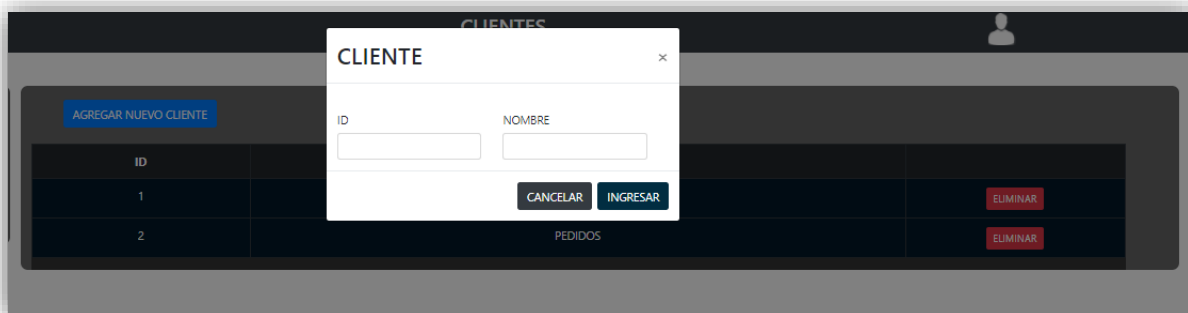
Clientes

Por otra parte se encuentran clientes que nos permiten vender producto a precio especial o con características especiales, el ingreso suele ser más sencillo que de lo habitual ya que solo es necesario un nombre para identificarlo.



Lista de Clientes. Fuente: Elaboración Propia.

Como bien se sabe la dinámica solo es cuestión de seleccionar el botón de añadir cliente para tener otro cliente disponible en el listado de pedidos.



Agregar Clientes. Fuente: Elaboración Propia.

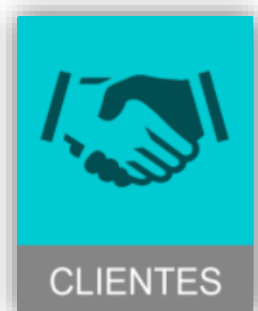
3.6.- VEHÍCULOS.



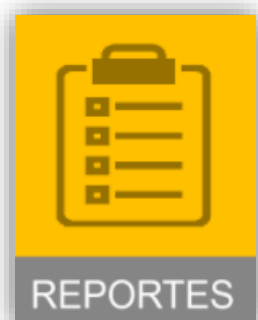
3.7.- LOGÍSTICA.



3.8.- CLIENTES



3.9.- REPORTES



3.10.- BITÁCORAS

