Casos de uso

**Admin**

* Importação de dados de múltiplos alunos
* Atualização de dados sobre uma cadeira
* Criação de uma nova conta de admin
* Visualização de dados de múltiplos alunos
* Visualização de dados sobre um professor em específico
* Remoção de um professor do sistema

**Aluno**

* Criação de um grupo numa cadeira
* Entrar num grupo específico
* Entrar num grupo aleatório
* Submissão de um projeto de grupo
* Envio de uma mensagem para o grupo
* Envio de uma mensagem para uma pessoa fora do grupo
* Publicação de uma dúvida no fórum
* Visualização de notas de uma cadeira
* Visualização das notas finais de todas as cadeiras

**Professor**

* Ativação da funcionalidade de criar grupos, com limitação de nº máximo de elementos e prazo para criação
* Abrir o projeto de um aluno
* Delimitar o prazo de envio de projetos
* Atribuir nota a um projeto
* Atribuir nota final a um aluno

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do caso de uso** | Importar dados de alunos |
| **Ator** | Administrador |
| **Descrição** | O administrador faz a importação de dados de múltiplos alunos para o sistema. |
| **Trigger** | O administrador acede a área de importação de dados |
| **Pré-condição** | O administrador está registado e fez o login no sistema. |
| **Caminho principal** | 1- O admin clica no botão “importar dados de alunos”  2- Clica no botão “importar dados de múltiplos alunos”  3- Abre-se uma área que permite selecionar um ficheiro no computador, um ficheiro do tipo TXT que obedece as regras de organização de dados de alunos. O admin seleciona o ficheiro TXT e faz upload do mesmo para o sistema.  4- O sistema processa os dados no ficheiro, e para cada linha no ficheiro cria uma linha na base de dados, com os dados dos alunos.  5- O sistema indica uma mensagem de importação com sucesso. |
| **Caminho alternativo 1** | O admin pode optar, no passo 2, em vez de importar multiplos dados, optar por importar dados de apenas 1 aluno.  3- Aparece uma área no site com um formulário, com campos para o administrador preencher. Estes são os dados respetivos às colunas da tabela dos alunos.  4- O admin clica no botão “submit” e o sistema importa os dados para a BD.  5- O sistema indica uma mensagem de importação com sucesso. |
| **Caminho alternativo 2** | Caso ocorra um erro na importação de dados (por exemplo, um dos alunos no ficheiro TXT já está no sistema), o sistema faz rollback da importação e mostra uma mensagem de erro apropriada. |
| **Pós-condição** | Os dados ficam persistentes no sistema e podem ser manipulados/atualizados. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do caso de uso** | Criar grupo |
| **Ator** | Aluno |
| **Descrição** | O aluno cria um grupo na área de uma cadeira. |
| **Trigger** | O aluno acede a área de uma cadeira. |
| **Pré-condição** | O aluno está registado no sistema, está registado na cadeira, e nesta cadeira está ativada a possibilidade de criação de grupos. |
| **Caminho principal** | 1- O aluno clica na área “grupos”.  2- Dentro da área, clica no botão “novo grupo”.  3- O sistema cria um novo grupo no qual o aluno agora pertence e é o único membro. Faz update da área dos grupos e aparece na lista o novo grupo. |
| **Pós-condição** | O aluno fica inserido no grupo que acabou de criar, e é possível adicionar novos elementos (até ao limite máximo de elementos por grupo imposto pelo professor). |