



















































	Partes Interessadas 	Tempo 	
<div>Custos </div> <div>Qualidade </div> <div>Comunicações </div>	<p>1. Comunicação é um esforço realizado em <u>um sentido</u>, envolvendo a transmissão de informação e entendimento de uma pessoa ou grupo. Verdadeiro ou Falso. R: Falso (dois sentidos)</p> <p>2. Os elementos de uma comunicação são emissor, mensagem, canal, receptor. Verdadeiro ou Falso R: Verdadeiro</p> <p>3. O que pode se um ruído na comunicação? R: Distorções em sinais eletrônicos, erros de escrita e interpretação, voz baixa ou rouca, falta de atenção do receptor, jargões, siglas, linguagem não adequada, fatores ambientais perturbadores.</p> <p>4. Cite uma barreira na comunicação. R: Distância entre emissor e receptor, dificuldades com linguagem técnica, fatores ambientais, cultura e atitudes negativas.</p>		<div>RH </div> <div>Riscos </div> <div>Aquisições </div>
	Integração 		Escopo 











	Partes Interessadas 	Tempo 	
<div>Custos </div> <div>Qualidade </div> <div>Comunicações </div>	<p>9. A comunicação oficial e não oficial é considerada uma dimensão da comunicação. Verdadeiro ou Falso. R: Verdadeiro</p> <p>10. Cite uma dimensão da comunicação. R: Interna e externa, formal e informal, vertical e horizontal, oficial e não oficial, escrita e oral, verbal e não verbal.</p> <p>11. Uma comunicação eficaz cria uma ponte entre as diversas partes interessadas, com diferentes culturas, níveis de conhecimento e perspectivas/ interesses. Verdadeiro ou Falso. R: Verdadeiro.</p> <p>12. A comunicação <u>não</u> impacta ou influencia na execução do resultado do projeto. Verdadeiro ou Falso. R: Falso.</p> <p>13. Quais são as 3 perguntas que norteiam a comunicação? R: O que, Para quem e Como.</p>		<div>RH </div> <div>Riscos </div> <div>Aquisições </div>
	Integração 		Escopo 











	Partes Interessadas 	Tempo 	
<div>Custos </div> <div>Qualidade </div> <div>Comunicações </div>	<p>5. O gerenciamento da comunicação consiste em assegurar que as informações sejam coletadas, armazenadas e distribuídas de forma apropriada. Verdadeiro ou Falso. R: Verdadeiro</p> <p>6. Cite um mecanismo de troca de informações. R: Forma escrita, falado, formal ou informal, por meio de gestos, por meio de mídias, seleção de palavras.</p> <p>7. Meios formais ou informais é um exemplo de mecanismo para troca de informações". Verdadeiro ou Falso. R: Verdadeiro.</p> <p>8. Na comunicação os <u>artefatos</u> de comunicação consistem em reuniões e apresentações". Verdadeiro ou Falso. R: Falso (atividades).</p>		<div>RH </div> <div>Riscos </div> <div>Aquisições </div>
	Integração 		Escopo 










	Partes Interessadas 	Tempo 	
<div>Custos </div> <div>Qualidade </div> <div>Comunicações </div>	<p>14. Os <u>desenvolvedores</u> gastam 75% a 90% do seu tempo com comunicação. Verdadeiro ou Falso. R: Falso (gerente)</p> <p>15. Cite um exemplo de como o gerente gasta seu tempo a comunicação. R: Reuniões, aconselhamento, direcionamento, supervisão, alinhamento, e repasse de informações.</p> <p>16. Cite uma habilidade de comunicação. R: Técnicas de apresentação, oratória, técnicas de redação, idiomas, sistemas de comunicação, solucionar conflitos, técnicas de reunião ou negociação e habilidade de ouvir.</p> <p>17. As comunicações são baseadas em esforços para evitar mal-entendidos e equívocos de comunicação, por meio da seleção de somente métodos e meios. Verdadeiro ou Falso. R: Falso (mensagens)</p>		<div>RH </div> <div>Riscos </div> <div>Aquisições </div>
	Integração 		Escopo 

	Partes Interessadas 	Tempo 	
<div>Custos </div> <div>Qualidade </div> <div>Comunicações </div>	<p><b>18.</b> Qual o nome da abordagem cinco características que definem a forma com que um bom profissional se comunica. R: 5C's.</p>		RH 
	<p><b>19.</b> Usando a abordagem 5C's os Mal-entendidos podem ser reduzidos e <u>eliminados</u>. Verdadeiro ou Falso. R: Falso (mas não eliminados)</p>		Riscos 
	<p><b>20.</b> Quais são as 5C's da comunicação? R: Correta, Concisa, Clara, Coerente e Controlada.</p>		Aquisições 
	<p><b>21.</b> O gerenciamento de comunicação é composto por 3 processos. Verdadeiro ou Falso R: Verdadeiro</p>		
Integração 		Escopo 	

	Partes Interessadas 	Tempo 	
<div>Custos </div> <div>Qualidade </div> <div>Comunicações </div>	<p><b>27.</b> O plano de gerenciamento de comunicação é uma saída do processo "Planejar o Gerenciamento da Comunicação". Verdadeiro ou Falso. R: Verdadeiro</p>		RH 
	<p><b>28.</b> O plano de gerenciamento da comunicação descreve como as comunicações serão planejadas, estruturadas, implementadas e monitoradas. Verdadeiro ou Falso. R: Verdadeiro</p>		Riscos 
	<p><b>29.</b> O processo de "Gerenciar Comunicação" visa assegurar a coleta, criação, distribuição, armazenamento, gerenciamento e monitoramento das informações. Verdadeiro ou Falso. R: Verdadeiro.</p>		Aquisições 
	<p><b>30.</b> O processo "gerenciar comunicação" inclui a seleção de <u>somente</u> tecnologias e métodos para realizar a comunicação. Verdadeiro ou Falso. R: Falso (técnicas)</p>		
Integração 		Escopo 	

	Partes Interessadas 	Tempo 	
<div>Custos </div> <div>Qualidade </div> <div>Comunicações </div>	<p><b>23.</b> Como são classificados os métodos de comunicação utilizados no processo "Planejar o Gerenciamento da Comunicação"? R: Comunicação iterativa, comunicação ativa e comunicação passiva.</p>		RH 
	<p><b>24.</b> Memorandos e e-mails são exemplos de comunicação <u>iterativa</u>. Verdadeiro ou Falso R: Falso (ativa)</p>		Riscos 
	<p><b>25.</b> A comunicação passiva é utilizada para conjuntos de informações grandes e complexos, ou para públicos grandes. Verdadeiro ou Falso R: Verdadeiro</p>		Aquisições 
	<p><b>26.</b> A comunicação iterativa ocorre entre duas ou mais partes que estão realizando uma troca de informações <u>direcional</u>. R: Falso (multidirecional)</p>		
Integração 		Escopo 	

	Partes Interessadas 	Tempo 	
<div>Custos </div> <div>Qualidade </div> <div>Comunicações </div>	<p><b>31.</b> No processo de "gerenciar comunicação" a performance da equipe é uma informação que deve ser distribuída. Verdadeiro ou Falso. R: Verdadeiro.</p>		RH 
	<p><b>32.</b> As habilidades de comunicação é uma ferramenta e técnica do processo "<u>planejar o gerenciamento de comunicação</u>". Verdadeiro ou Falso. R: Falso (Gerenciar comunicação)</p>		Riscos 
	<p><b>33.</b> As técnicas de comunicação são usadas para garantir a habilidade na comunicação. Verdadeiro ou Falso. R: Verdadeiro</p>		Aquisições 
	<p><b>34.</b> O processo de "<u>Controlar</u> comunicação" visa garantir que as necessidades de informação do projeto e das partes interessadas sejam atendidas. Verdadeiro ou Falso R: Falso (Monitorar comunicação)</p>		
Integração 		Escopo 	

	Partes Interessadas 	Tempo 	
 Custos	<p><b>35.</b> O processo de “monitorar comunicação” determina se os artefatos e as atividades de comunicações planejados tiveram o efeito desejado. Verdadeiro ou Falso. <b>R:</b> Verdadeiro</p> <p><b>36.</b> Cite uma informação que pode ser coletada e disseminada no processo de “Monitorar comunicação”. <b>R:</b> Atualização de registros, relatório de performance, documentação, lições aprendidas, verificação do produto, aceitação formal e arquivamento dos registros.</p> <p><b>37.</b> As informações sobre o desempenho do trabalho é uma ferramenta e técnica do processo “Monitorar comunicação”. Verdadeiro ou Falso. <b>R:</b> Falso (saída)</p> <p><b>38.</b> Informações sobre o desempenho do trabalho inclui informações sobre o desempenho da comunicação. Verdadeiro ou Falso. <b>R:</b> Verdadeiro</p>	RH 	
 Qualidade		Riscos 	
 Comunicações		Aquisições 	
	Integração 	Escopo 