



Sistema de gestión de bienes intercambiables

Manual de Usuario

Índice

Seminario de Integración Profesional, Lic. en Sistemas de Información.
Universidad Nacional de Luján. Junio 2019.

1. Información general	3
2. Instalación	3
2.1 Puesta en Producción	3
2.2 Instalación de la JRE	3
2.3 Instalación del SGBD MariaDB	6
2.4 Instalación del servidor de aplicaciones Tomcat 8	9
2.5 Creación de la Base de Negocio	16
2.6 Configuración del servidor de aplicaciones.	17
2.7 Publicación del proyecto Gestión de Bienes Intercambiables.	19
3. Inicio sesión	20
4. Administración	20
4.1 Alta Persona	20
4.2 Alta Usuario	21
4.2.1 Cambiar contraseña	23
4.2.2 Asignar roles	24
4.3 Roles	25
4.3.1 Alta Rol	25
4.3.2 Permisos de rol	26
4.3.2.a Administrador (Read/Write)	27
4.3.2.b Usuario de Bienes (Read/Write)	28
4.3.2.c Usuario de Bienes (Read)	29
4.3.2.d Usuario de Tienda (Read)	30
5. Movimientos	31
5.1 Alta Movimiento	32
5.1.1 Tipos de Movimientos	36
5.1.1.1 Envío a Tienda.	36
5.1.1.2 Destrucción.	37
5.1.1.3 Recepción de Proveedor.	37
5.1.1.4 Recepcion de Tienda.	37
5.1.1.5 Intercambio.	38
5.1.1.6 Devolución desde Tienda.	38
5.1.1.7 Devolución desde Centro de Distribucion.	38
5.1.2 Tipos de Bienes	38
5.1.2.1 Pallet	39
5.1.1.2 Envase	39
5.1.1.3 Cajon	40
5.2 Ver movimiento	40
5.3 Confirmar	41
5.4 Modificar	42

5.4.1 Eliminar Bien / Recurso	42
5.4.2 Modificar Bien / Recurso	43
5.5 Duplicar	43
6. Listados	44
6.1 Tipos	45
6.1.1 Stock	45
6.1.2 Deudas	46
6.1.3 Movimientos	46
6.2 Ver gráficos	47
6.3 Descargar	47

1. Información general

Este documento tiene como objetivo dar una clara definición acerca de la instalación del sistema y cómo hacer uso del mismo.

2. Instalación

2.1 Puesta en Producción

Para realizar la publicación de los artefactos involucrados, se debe realizar la siguiente secuencia de pasos:

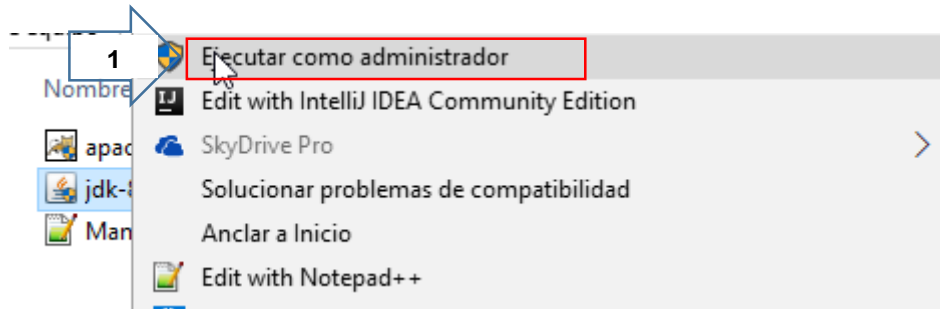
1. Se dejarán todos los archivos necesarios dentro de la carpeta "**fuentes**" del pendrive entregado.
2. Instalación de la Java Runtime Environment 1.8.0._171-b11 que se encuentra dentro de la carpeta "**fuentes\librerias**" [siguiendo los pasos detallados abajo:](#)
 - a. jre-180171.exe
3. Instalación del SGBD MariaDB v10.0.10 que se encuentra dentro de la carpeta "**fuentes\librerias**" [siguiendo los pasos detallados abajo:](#)
 - a. maria-db-10010.msi
4. Instalación del servidor de aplicaciones Tomcat 8 v8.5.41 que se encuentra dentro de la carpeta "**fuentes\librerias**" [siguiendo los pasos detallados abajo:](#)
 - a. tomcat_8-v8.5.41.exe
5. Creación de la base de negocio [siguiendo los pasos detallados abajo.](#)
6. Configuración del servidor de aplicaciones [siguiendo los pasos detallados abajo.](#)
7. Publicación del proyecto Gestión de Bienes Intercambiables v1.0.534 que se encuentra dentro de la carpeta "**fuentes\dist**" [siguiendo los pasos detallados abajo:](#)
 - a. Backend.war
 - b. Api.war

2.2 Instalación de la JRE

***Las imágenes son a modo ilustrativo**

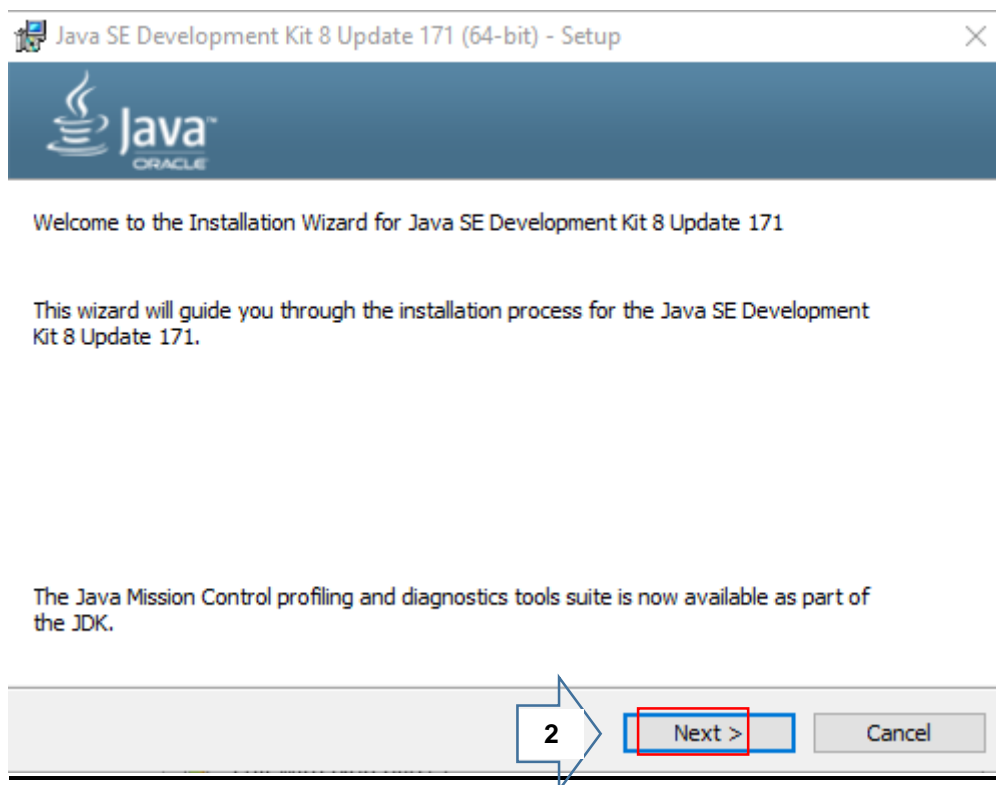
Dirigirse a la carpeta “\fuentes\librerias”

1- Hacer click derecho sobre el archivo “jre-180171.exe” y seleccionar la opción “Ejecutar como administrador”.



A continuación, se visualizará el **asistente de instalación del programa**.

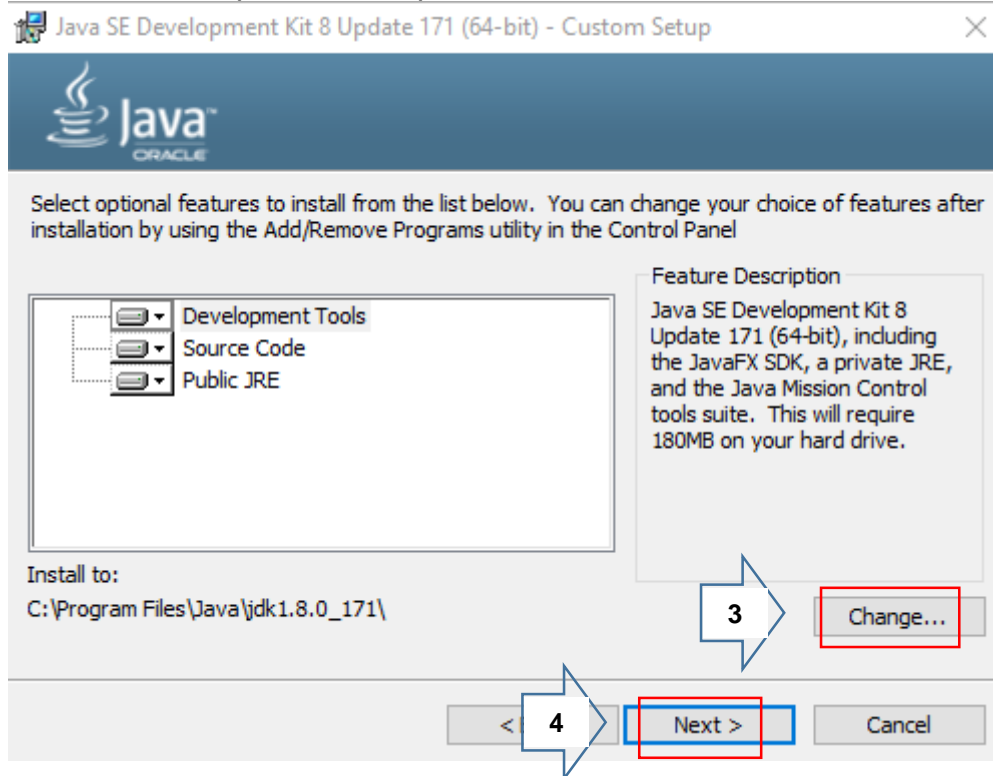
2- Hacer click sobre la opción “Next”.



Se visualizará la siguiente pantalla de instalación.

3- Opcionalmente se puede cambiar la carpeta de instalación de la JRE (esto queda a criterio del cliente).

4- Hacer click sobre la opción “Next” para continuar con la instalación.



A continuación, se verá la siguiente pantalla que nos indica, con una barra de progreso, el estado de la instalación.



Una vez finalizada la instalación, aparecerá la siguiente pantalla.

5- Hacer click en “Close” para finalizar la instalación.

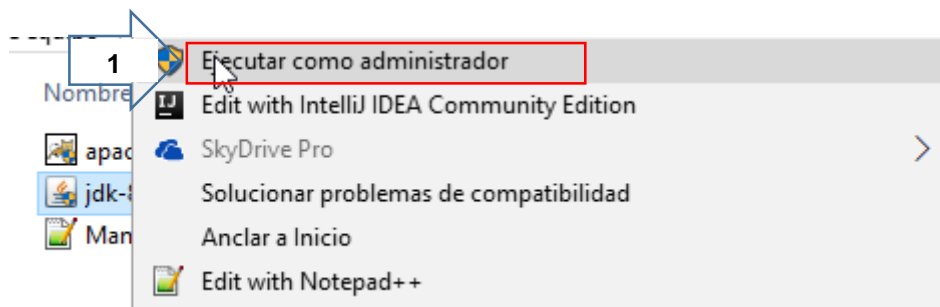


2.3 Instalación del SGBD MariaDB

***Las imágenes son a modo ilustrativo**

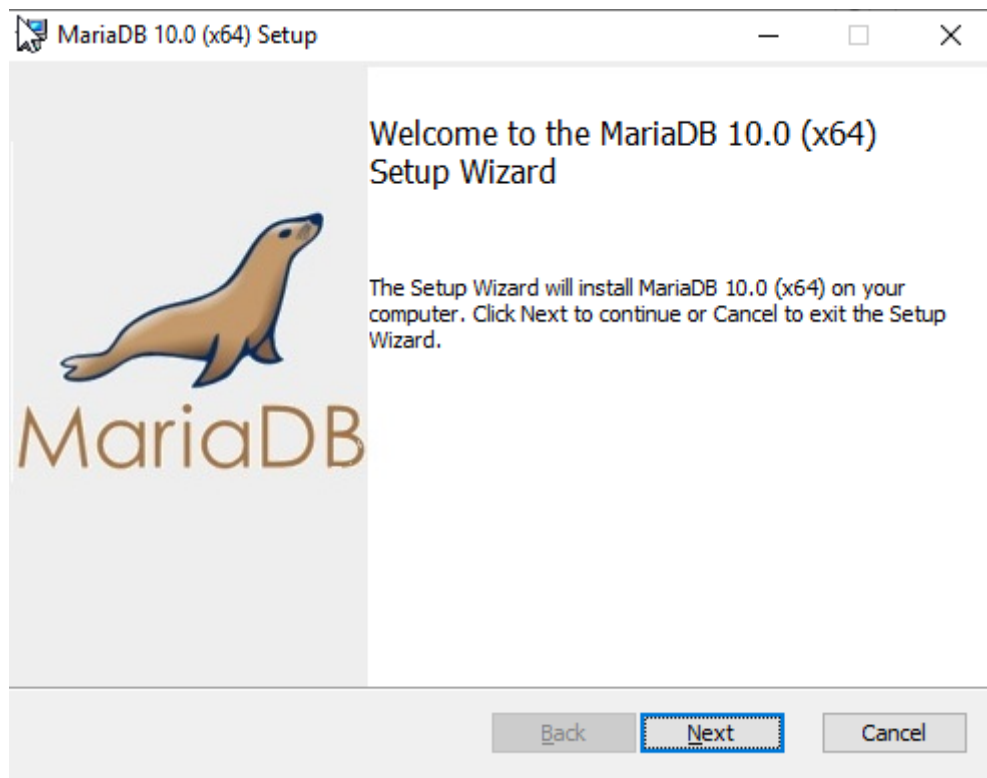
Dirigirse a la carpeta “**fuentes\librerias**”

1- Hacer click derecho sobre el archivo “**maria-db-10010.msi**” y seleccionar la opción “Ejecutar como administrador”.



A continuación, se visualizará el **asistente de instalación del programa**.

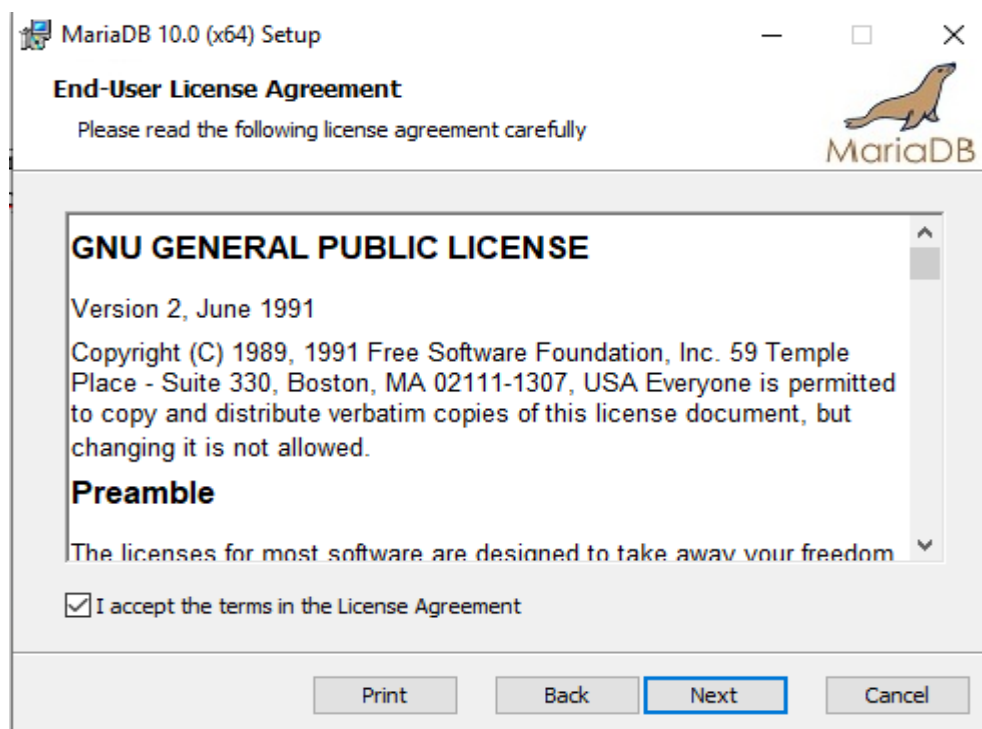
2) Hacer click en “Next”



A continuación visualizará la pantalla de **términos y condiciones**

3) Tildar la casilla de aceptación de términos y condiciones

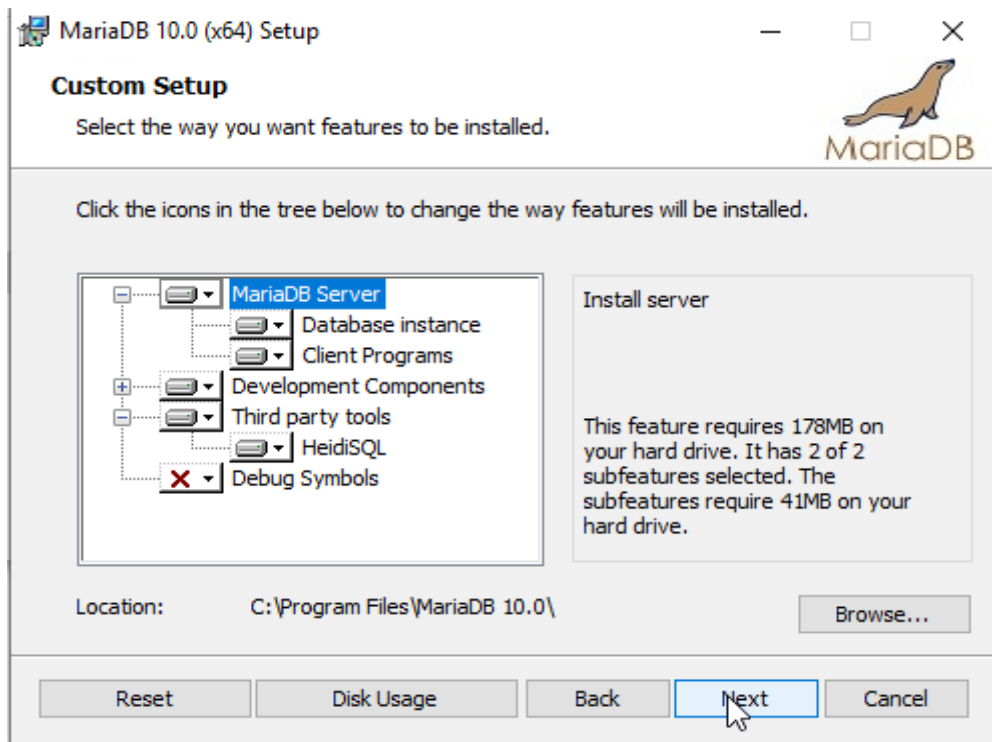
4) Hacer click en “Next” para continuar



A continuación se visualizará la pantalla de **selección de destino**

5) Opcionalmente puede cambiar la ruta de instalación del SGBD.

6) Hacer click en “Next” para continuar




A continuación se visualizará la pantalla **configuración de sgbd**

7) Configurar una contraseña para el usuario root.

8) Hacer click en “Next” para continuar

User settings

Default instance properties
MariaDB 10.0 (x64) database configuration



☒ **Modify password for database user 'root'**

New root password: Enter new root password

Confirm: Retype the password

☐ **Enable access from remote machines for 'root' user**

☐ **Create An Anonymous Account**
This option will create an anonymous account on this server.
Please note: this setting can lead to insecure systems.

☐ **Use UTF8 as default server's character set**


Back Next Cancel

Dejar los valores por defectos, opcionalmente puede cambiarse los valores de "Service Name" y "TCP port" si los mismos se encuentran en conflicto con datos de configuración existente en el ambiente

9) Hacer click en "Next" para continuar

Database settings

Default instance properties
MariaDB 10.0 (x64) database configuration



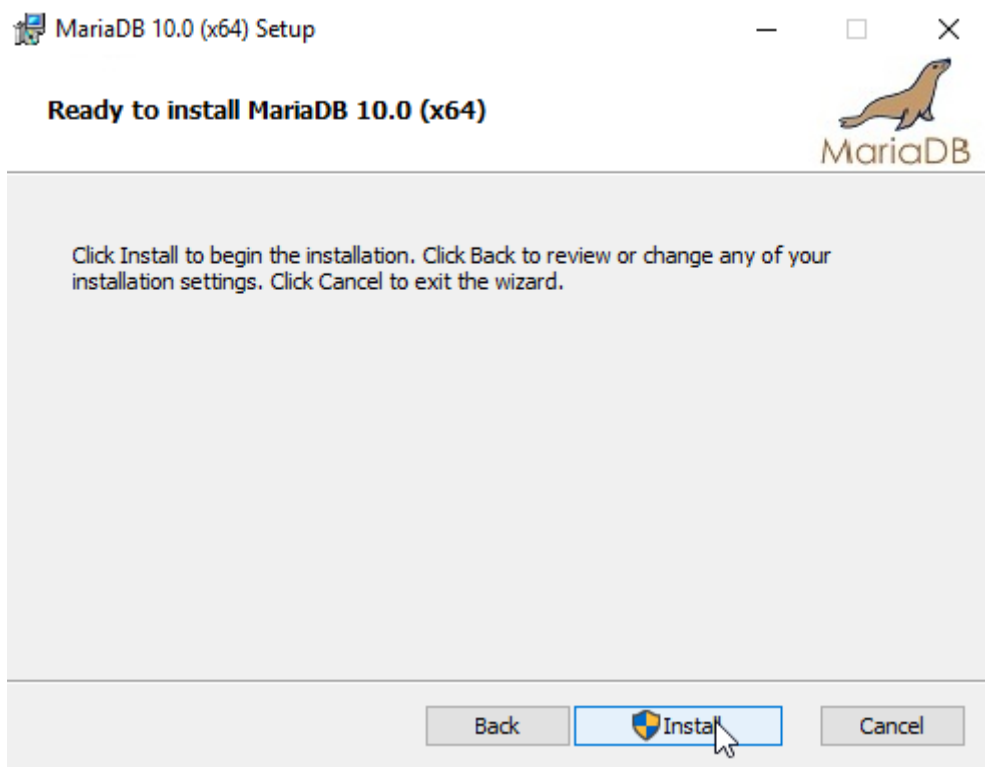
☒ **Install as service**
Service Name:

☒ **Enable networking**
TCP port:

☒ **Optimize for transactions**
(Uses transactional storage engine and "strict" SQL mode)
Buffer pool size: MB

Back Next Cancel

10) Hacer click en “Install” para iniciar la instalación.



11) Hacer click en “Finish” para cerrar el instalador.

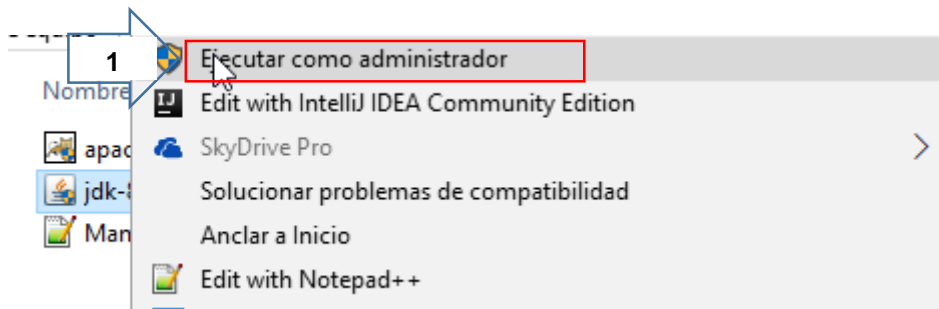


2.4 Instalación del servidor de aplicaciones Tomcat 8

*Las imágenes son a modo ilustrativo

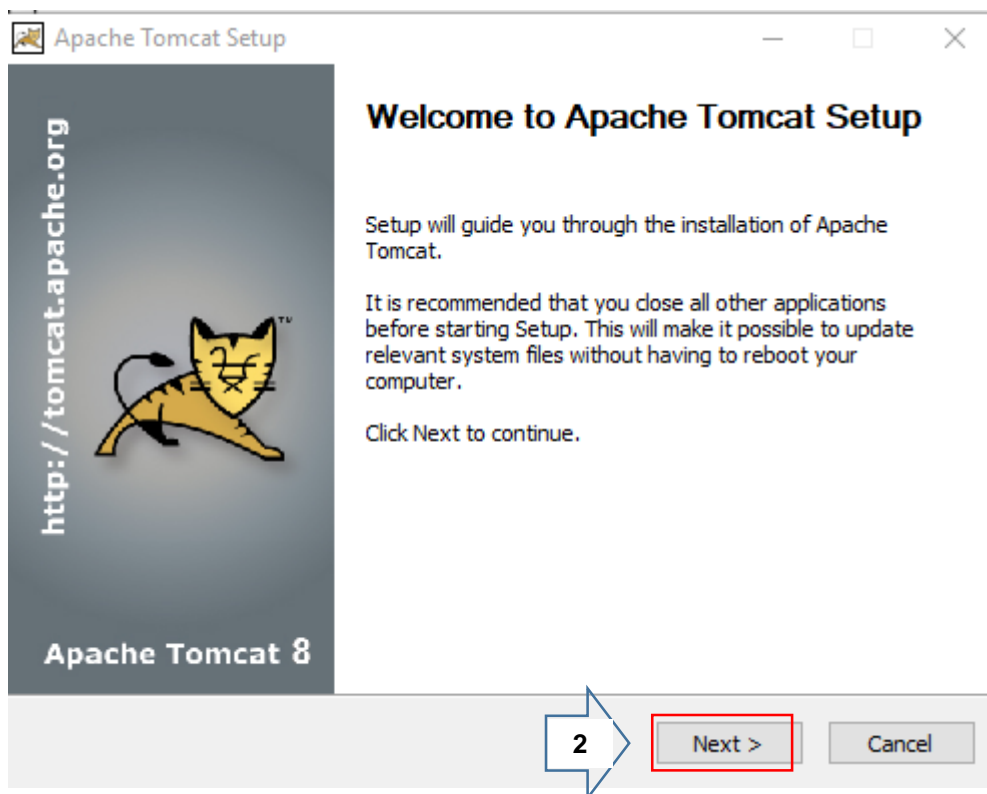
Dirigirse a la carpeta “**fuentes\librerías**”

1- Hacer click derecho sobre el archivo “**tomcat_8-v8.5.41.exe**” y seleccionar la opción “Ejecutar como administrador”.



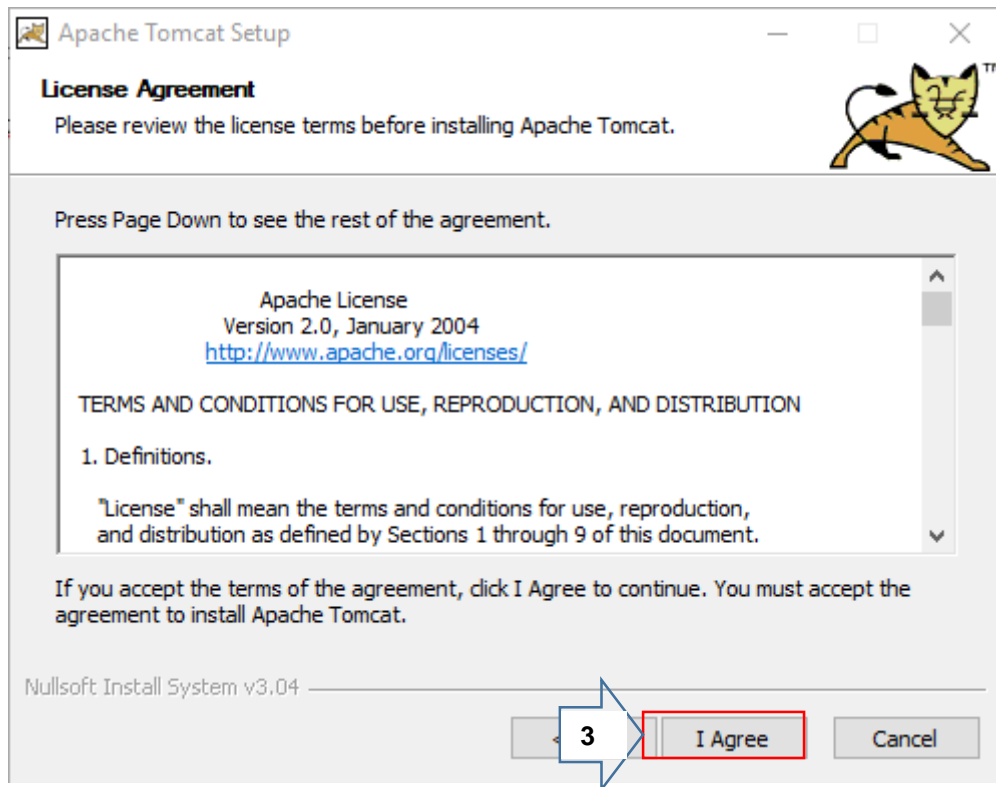
A continuación, se visualizará el **asistente de instalación del programa**.

2- Hacer click sobre la opción “Next”.



A continuación se veremos la pantalla con los **términos y condiciones** del programa.

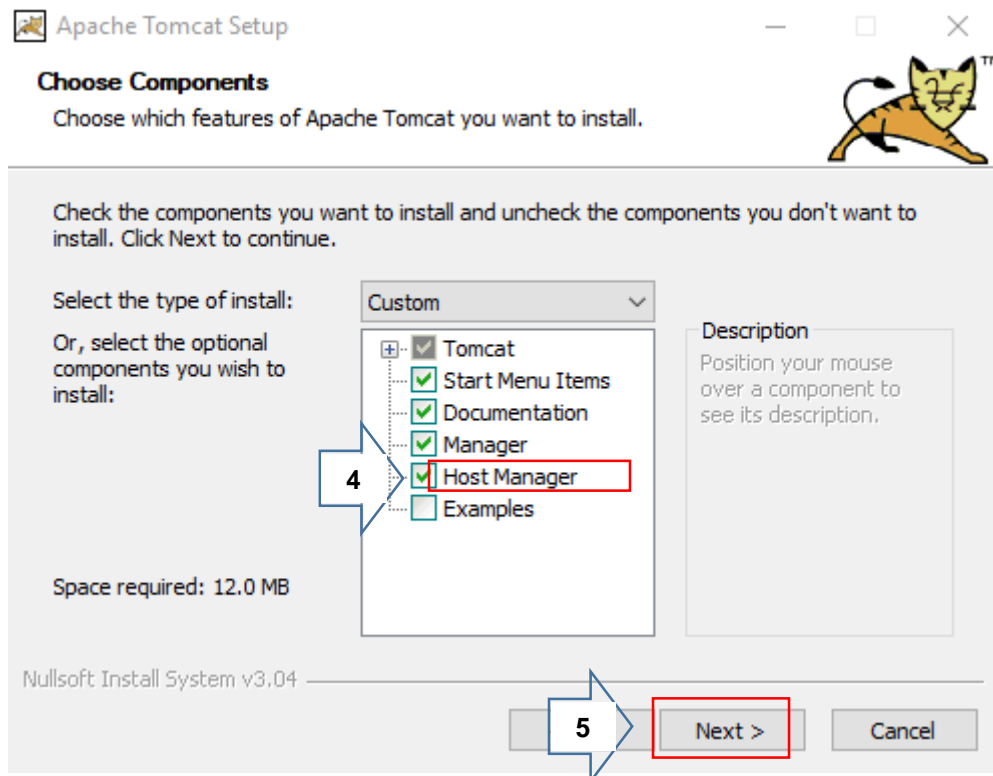
3- Hacer click sobre la opción "I Agree".



A continuación veremos la pantalla para **elegir componentes de la instalación**.

4- Tildar la opción “Host Manager”.

5- Hacer click sobre la opción “Next” para continuar.



Luego, aparece la pantalla de **configuración básica**.

6- Ingresar usuario y contraseña que se utilizarán para administrar la interfaz web.

7- Hacer click sobre la opción “Next” para continuar.

Configuration

Tomcat basic configuration.



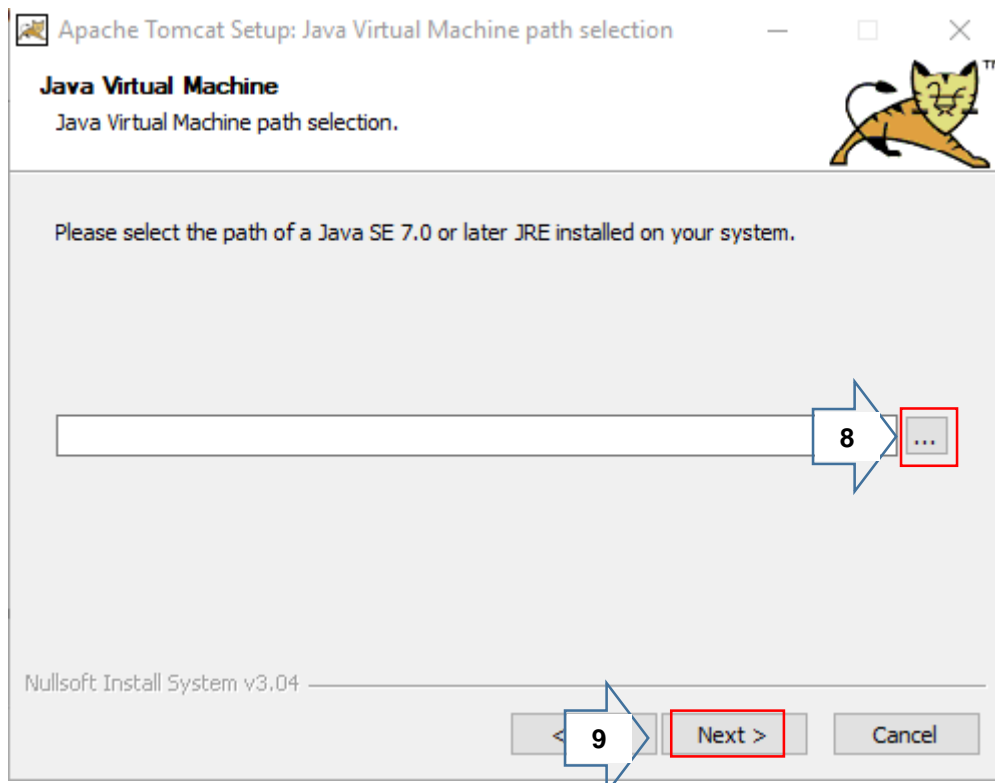
Server Shutdown Port	<input type="text" value="8005"/>						
HTTP/1.1 Connector Port	<input type="text" value="8080"/>						
AJP/1.3 Connector Port	<input type="text" value="8009"/>						
Windows Service Name	<input type="text" value="Tomcat8"/>						
Create shortcuts for all users	<input type="checkbox"/>						
Tomcat Administrator Login (optional)	<table border="0"> <tr> <td>User Name</td> <td><input type="text" value="franco"/></td> </tr> <tr> <td>Password</td> <td><input type="password" value="•••••"/></td> </tr> <tr> <td>Roles</td> <td><input type="text" value="admin-gui,manager-gui"/></td> </tr> </table>	User Name	<input type="text" value="franco"/>	Password	<input type="password" value="•••••"/>	Roles	<input type="text" value="admin-gui,manager-gui"/>
User Name	<input type="text" value="franco"/>						
Password	<input type="password" value="•••••"/>						
Roles	<input type="text" value="admin-gui,manager-gui"/>						

Nullsoft Install System v3.04

A continuación se visualizará la pantalla de **selección de JRE**.

8- Hacer click sobre la opción “...” y seleccionar el path que haya [configurado durante la instalación de la jre](#).

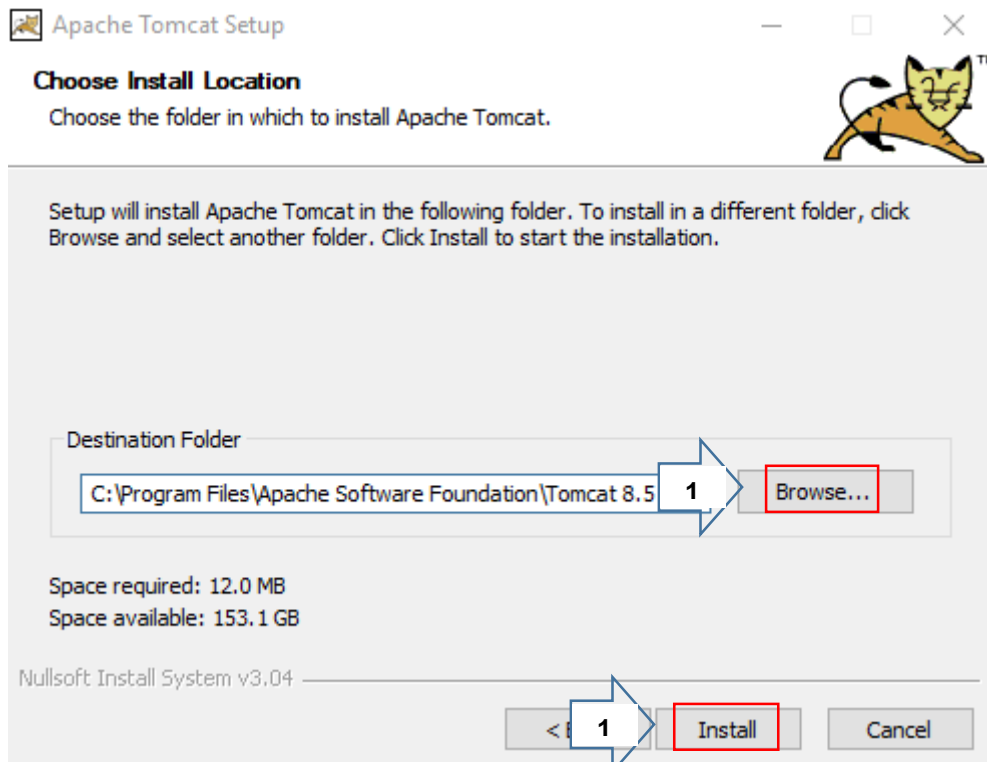
9- Hacer click sobre la opción “Next” para continuar.



Luego, aparece la pantalla de **selección de destino**.

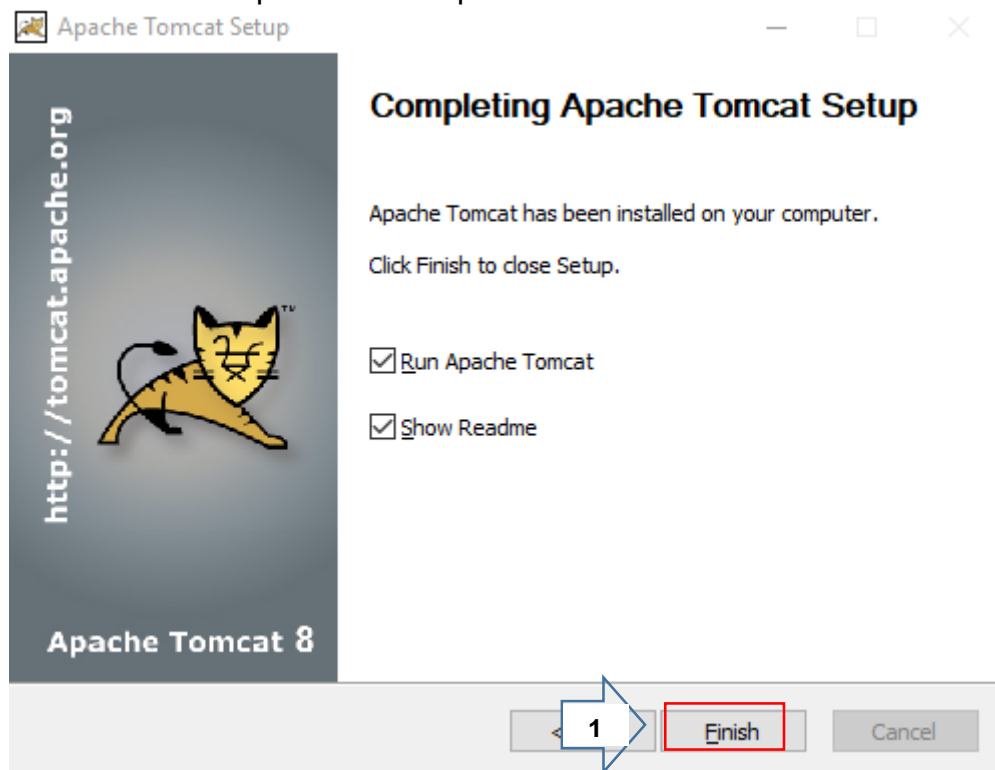
10- Opcionalmente puede cambiar la carpeta de instalación haciendo click en “Browse...” y seleccionando el destino.

11- Hacer click sobre la opción “Install” para continuar con la instalación.



Una vez finalizada la instalación veremos la siguiente pantalla.

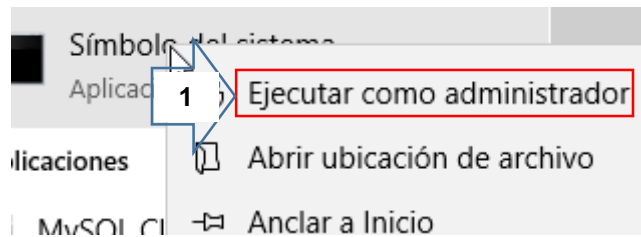
12- Hacer click sobre la opción "Finish" para finalizar la instalación.



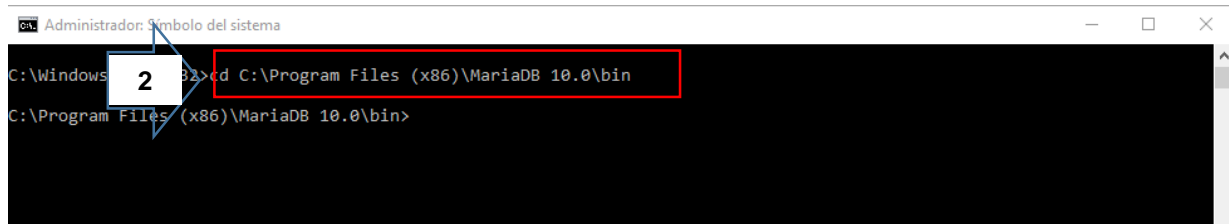
2.5 Creación de la Base de Negocio

***Las imágenes son solo ilustrativas**

1- Abrir una ventana de comandos en modo administrador



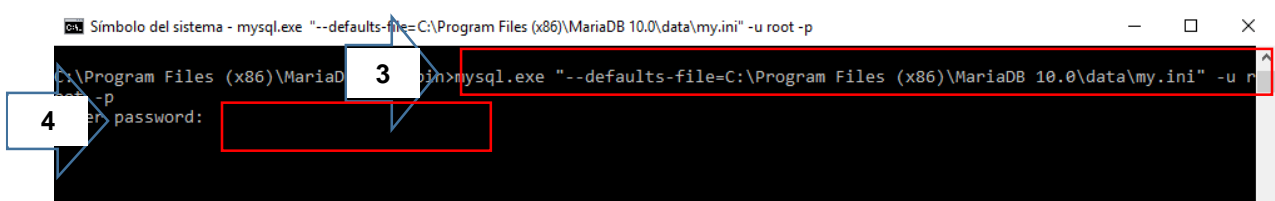
2- Sobre la ventana de comandos ejecutar la siguiente línea “cd <UNIDAD>:\<MARIADB-HOME>\bin” siendo UNIDAD y MARIADB-HOME la unidad de disco y carpeta seleccionadas durante la [instalación del SGBD MariaDB](#).



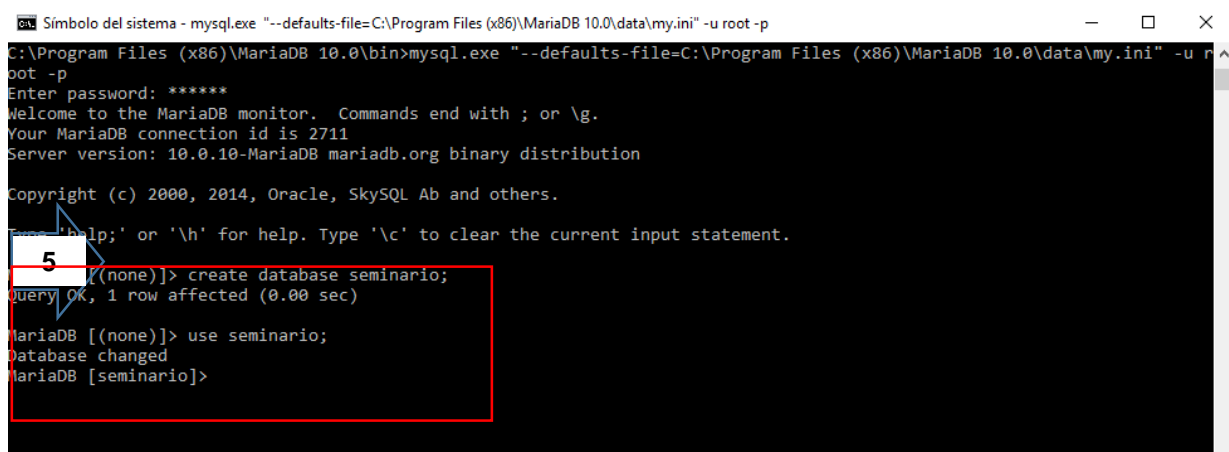
3- Ejecute el siguiente comando:

mysql.exe "--defaults-file=<UNIDAD>:\<MARIADB-HOME>\data\my.ini" -u root -p

4- Ingrese la contraseña seleccionada durante la [instalación del SGBD MariaDB](#).



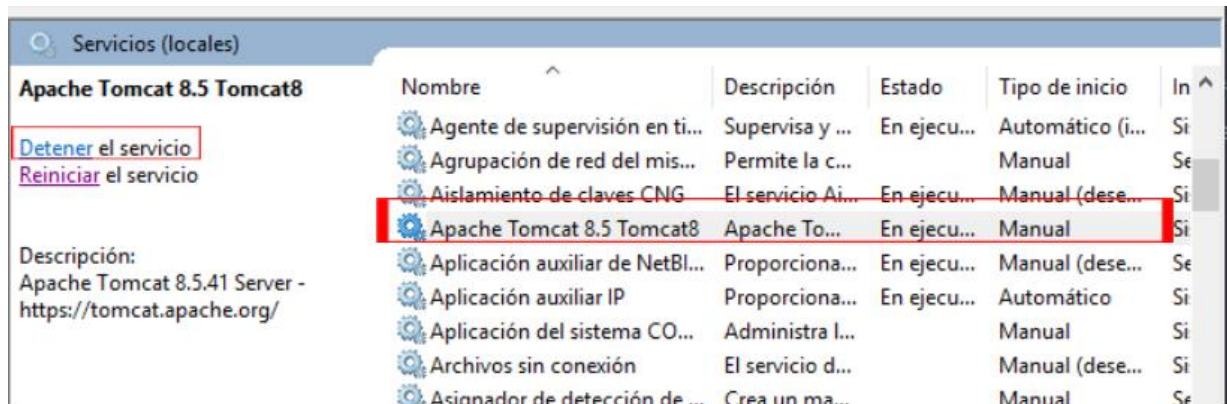
5- Ejecute el comando “create database seminario” y luego ejecute el comando “use seminario” para verificar que se haya creado correctamente la base de datos



2.6 Configuración del servidor de aplicaciones.

A continuación se listaran los pasos necesarios para realizar la configuración del servidor de aplicaciones Tomcat que se instaló siguiendo estos pasos.

Ejecutar como administrador los servicios de Windows, buscar el servicio con nombre “Apache Tomcat 8.5 Tomcat8” (o como se haya configurado durante su instalación) y seleccionar la opción “Detener”, como se muestra a continuación.



Abrir el archivo “context.xml” con un editor de texto (por ejemplo notepad++), que se encuentra dentro de la carpeta “<UNIDAD>:<TOMCAT-HOME>/conf” y agregar la siguiente configuración dentro del tag “context” reemplazando los parámetros por los datos correspondientes.

```
<Resource name="jdbc/seminario" global="jdbc/seminario"
    auth="Container" type="javax.sql.DataSource"
    driverClassName="org.mariadb.jdbc.Driver"
    url="jdbc:mysql://<IPBASENEGOCIO>:<PUERTOBASENEGOCIO>/seminario"
    username="<USUARIODB>" password="<PASSWORDDB>"
    maxActive="100" maxIdle="20"
    minIdle="5" maxWait="10000"/>
```

```
<Resource name="jdbc/walmart" global="jdbc/walmart"
    auth="Container" type="javax.sql.DataSource"
    driverClassName="org.mariadb.jdbc.Driver"
    url="jdbc:mysql://<IPBASEWALMART>:<PUERTOBASEWALMART>/<NOMBREDDB>"
    username="<USUARIODB>" password="<PASSWORDDB>"
    maxActive="100" maxIdle="20"
    minIdle="5" maxWait="10000"/>
```

Copie el archivo “mariadb-java-client-1.5.7.jar” que se encuentra dentro de la carpeta “\fuentes\distr\lib” dentro de la carpeta “<UNIDAD>:<TOMCAT-HOME>\lib”.

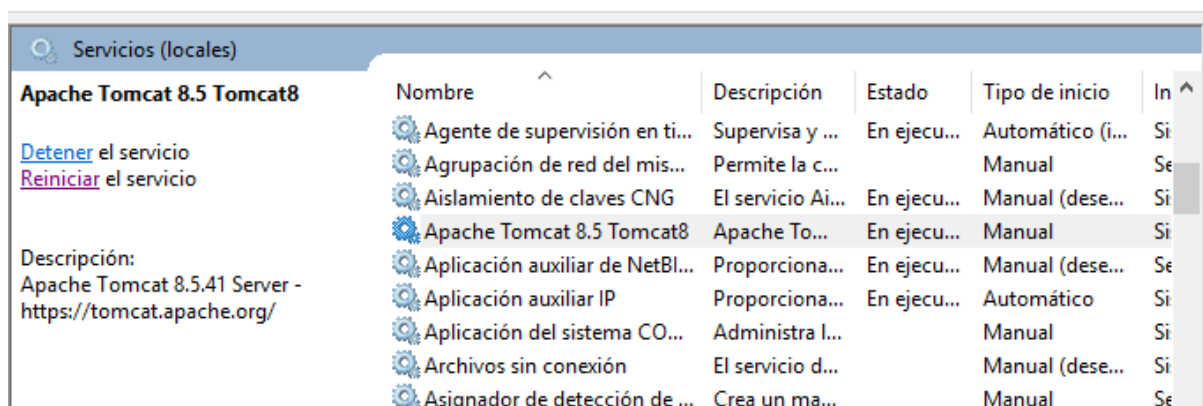
A continuación se muestra a modo de ejemplo una imagen de cómo deben quedar configurados estos parámetros:

```
5
6      <!-- Uncomment this to disable session persistence across
7      <!--
8      <Manager pathname="" />
9      -->
10
11     <Resource name="jdbc/seminario"
12         global="jdbc/seminario"
13         auth="Container"
14         type="javax.sql.DataSource"
15         driverClassName="org.mariadb.jdbc.Driver"
16         url="jdbc:mysql://localhost:3306/seminario"
17         username="root"
18         password="franco"
19         maxActive="100"
20         maxIdle="20"
21         minIdle="5"
22         maxWait="10000"/>
23
24     <Resource name="jdbc/walmart"
25         global="jdbc/walmart"
26         auth="Container"
27         type="javax.sql.DataSource"
28         driverClassName="org.mariadb.jdbc.Driver"
29         url="jdbc:mysql://localhost:3306/walmart"
30         username="root"
31         password="franco"
32         maxActive="100"
33         maxIdle="20"
34         minIdle="5"
35         maxWait="10000"/>
36
37 </Context>
```

2.7 Publicación del proyecto Gestión de Bienes Intercambiables.

Copiar el contenido de la carpeta “**fuentes\distr**” dentro de la carpeta “**<UNIDAD>:<TOMCAT-HOME>\webapps**”, siendo UNIDAD y TOMCAT-HOME la carpeta y unidad de disco seleccionada durante la [instalación realizada aquí](#).

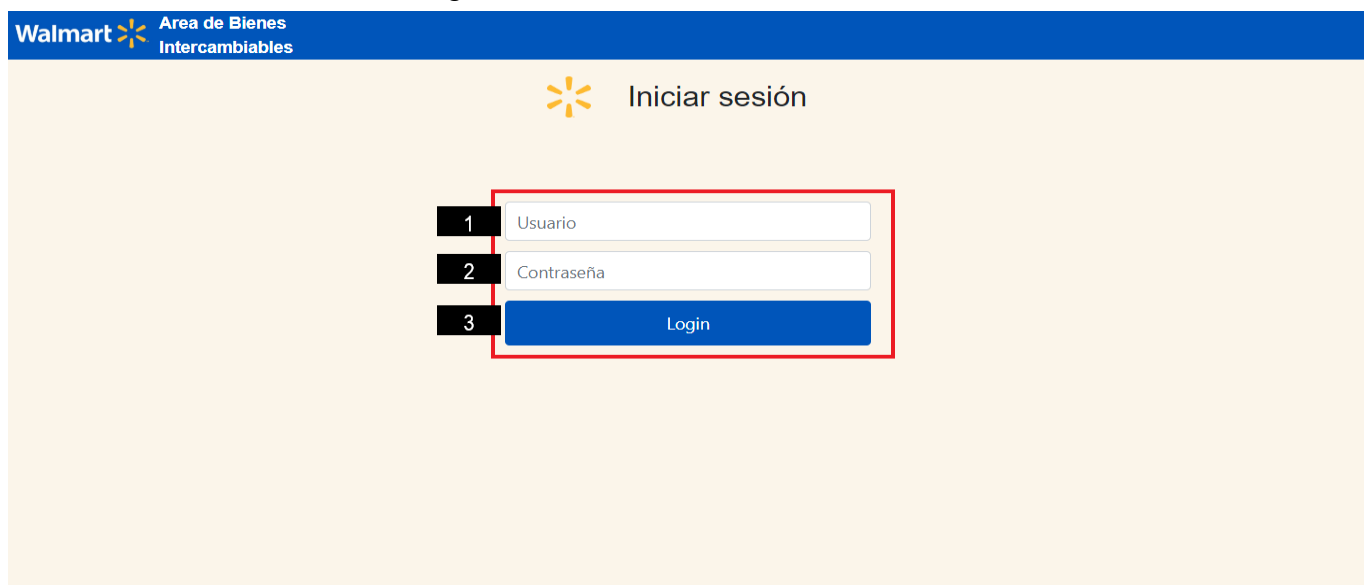
Ejecutar como administrador los servicios de Windows, buscar el servicio con nombre “Apache Tomcat 8.5 Tomcat8” (o como se haya configurado durante su instalación) y seleccionar la opción “Iniciar”, como se muestra a continuación (La imagen es solo ilustrativa).



3. Inicio sesión

Para iniciar sesión debe seguir los siguientes pasos:

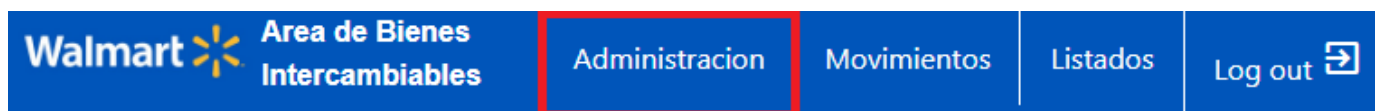
- 1- Ingrese su nombre de usuario
- 2- Ingrese su contraseña
- 3- Presione el botón "Login"



4. Administración

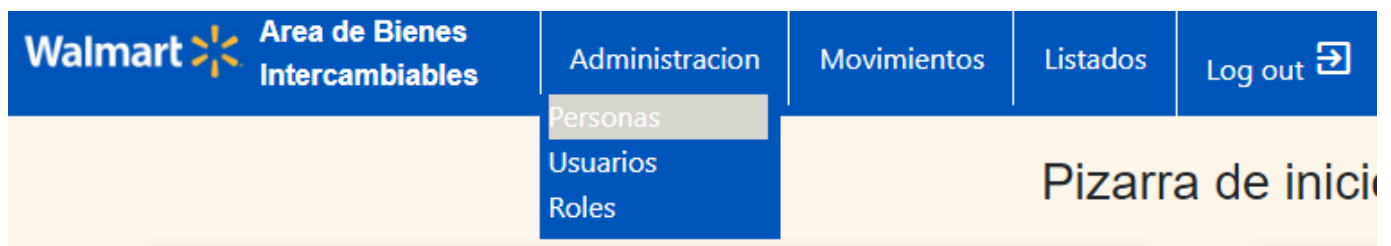
Para poder administrar personas, usuarios, y roles deberá tener asignado primero el rol de Administrador del Sistema.

Si cumple con este requisito, podrá acceder desde el menú principal del sitio, en la sección *Administración*.

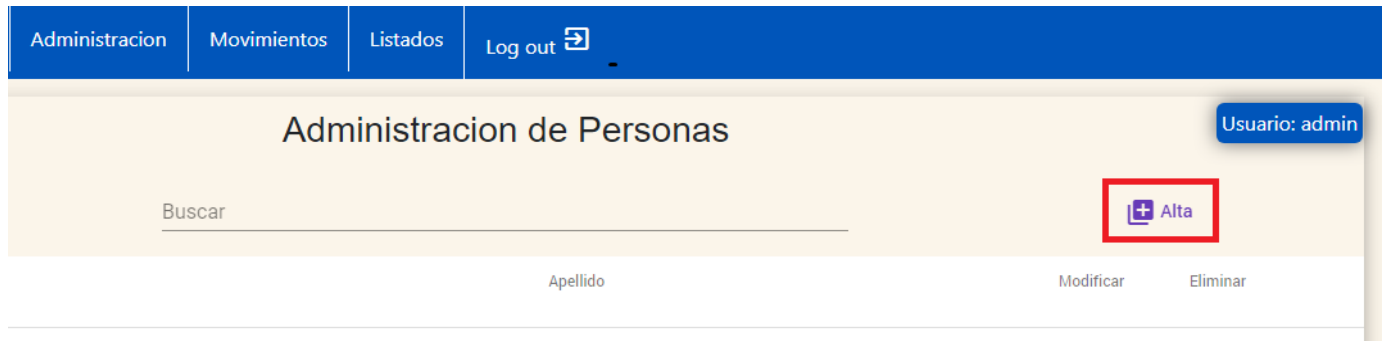


4.1 Alta Persona

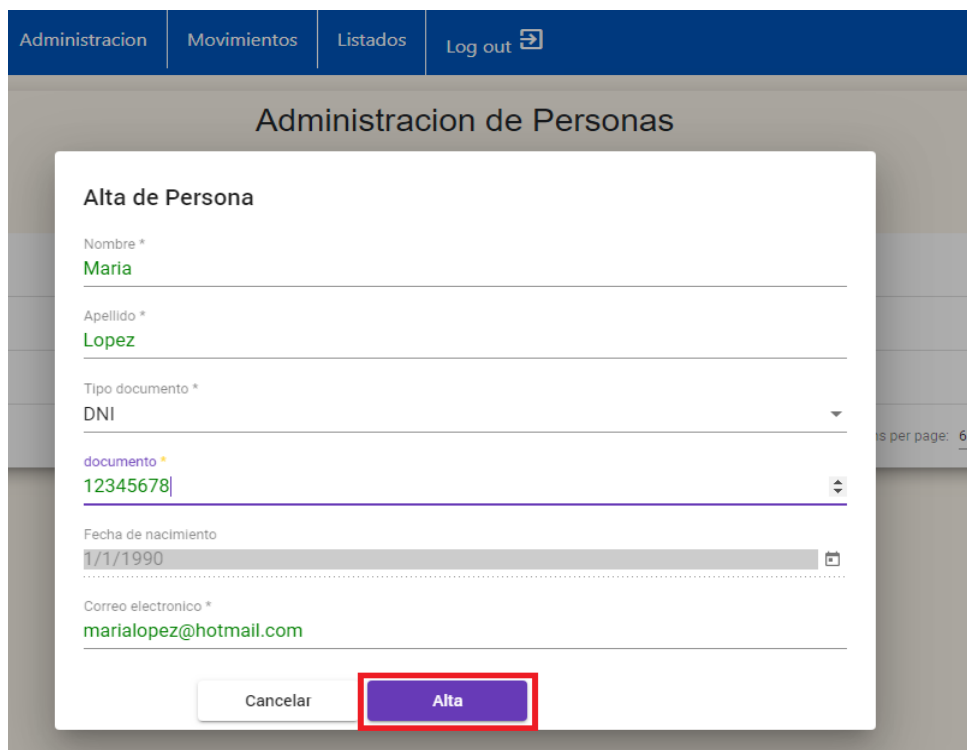
- 1- En el submenú desplegado en Administración seleccionar la opción Personas.



2- Se nos direcciona a la grilla con las personas ya creadas. Hacer click en el icono *Alta*.

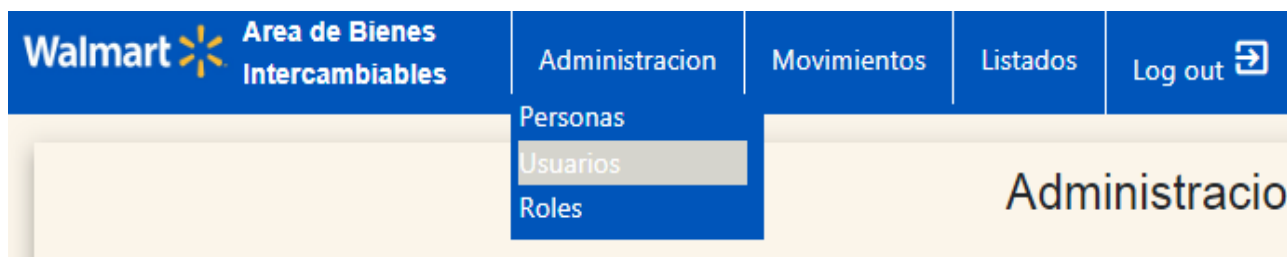


3- Completar los datos de la nueva persona y presionar *Alta* para confirmar la operación o *Cancelar* en caso contrario.

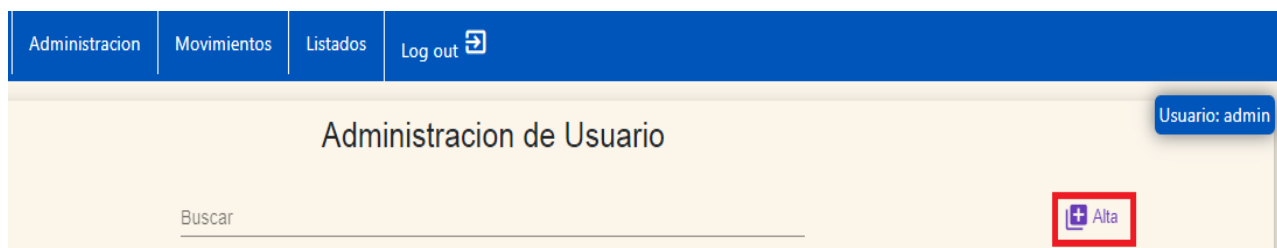


4.2 Alta Usuario

1- En el submenú desplegado en *Administración* seleccionar la opción *Usuarios*.





2- Se nos direcciona a la grilla con los usuarios ya creados. Hacer click en el icono *Alta*.



3- Completar los datos del nuevo usuario y presionar *Alta* para confirmar la operación o *Cancelar* en caso contrario.

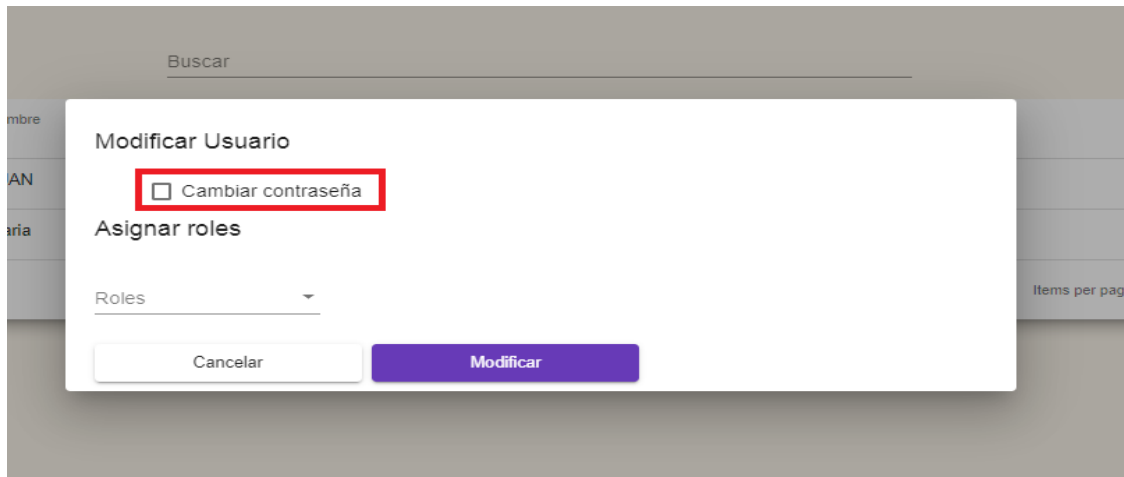
En caso de no existir una persona con el dato del DNI asignado se deberá presionar *Alta* o *Alta de persona* y completar los datos de la nueva persona y presionar *Alta* para confirmar la operación o *Cancelar* en caso contrario.

4- En la grilla con los usuarios ya creados. Hacer click en el icono *Modificar*.

Usuario	Nombre	Apellido	Email	Modificar	Eliminar
admin	JUAN	PEREZ	juanperez@admin.com		
MariaTienda	Maria	Lopez	Marialopez@hotmail.com		

4.2.1 Cambiar contraseña

1- Seleccionar *Cambiar Contraseña*.



Buscar

Modificar Usuario

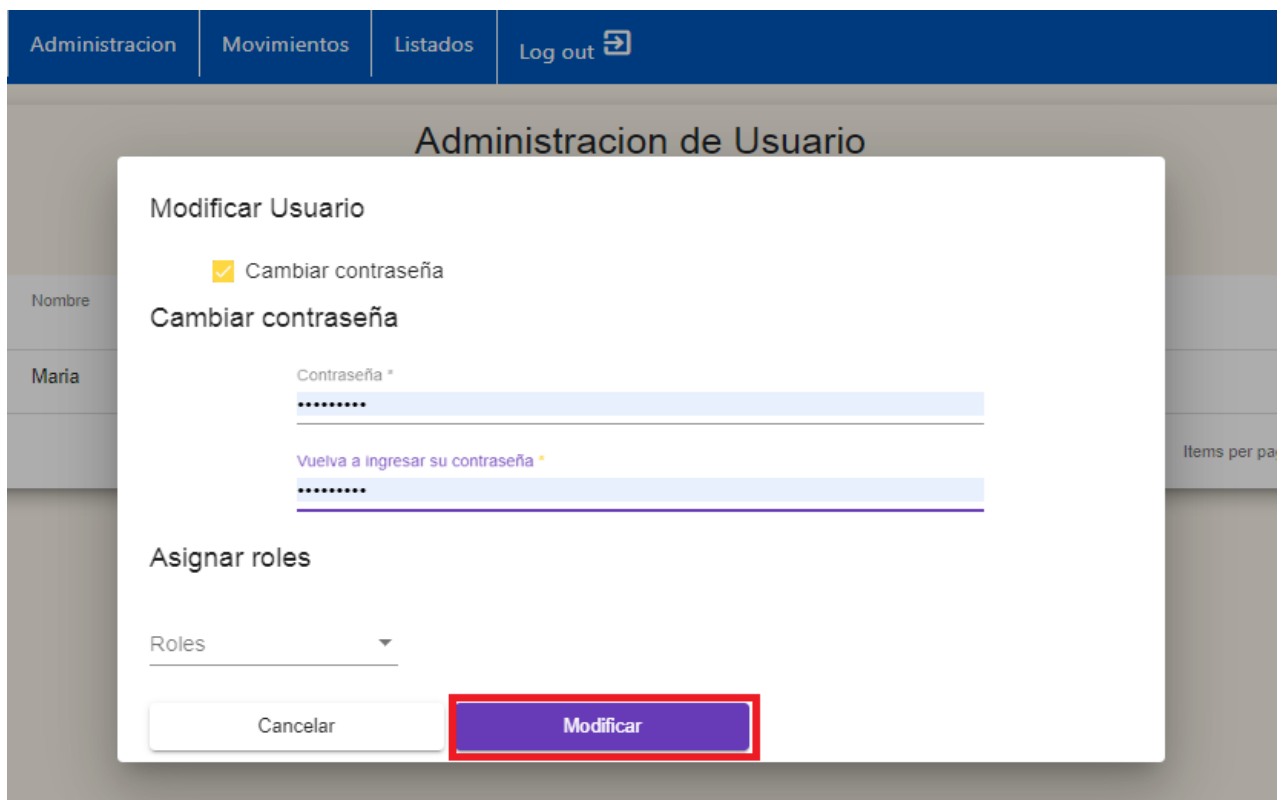
☒ Cambiar contraseña

Asignar roles

Roles

Cancelar Modificar

2- Completar los campos de contraseña y presionar *Modificar* para confirmar la operación o *Cancelar* en caso contrario.



Administracion Movimientos Listados Log out

Administracion de Usuario

Modificar Usuario

☒ Cambiar contraseña

Cambiar contraseña

Contraseña *

.....

Vuelva a ingresar su contraseña *

.....

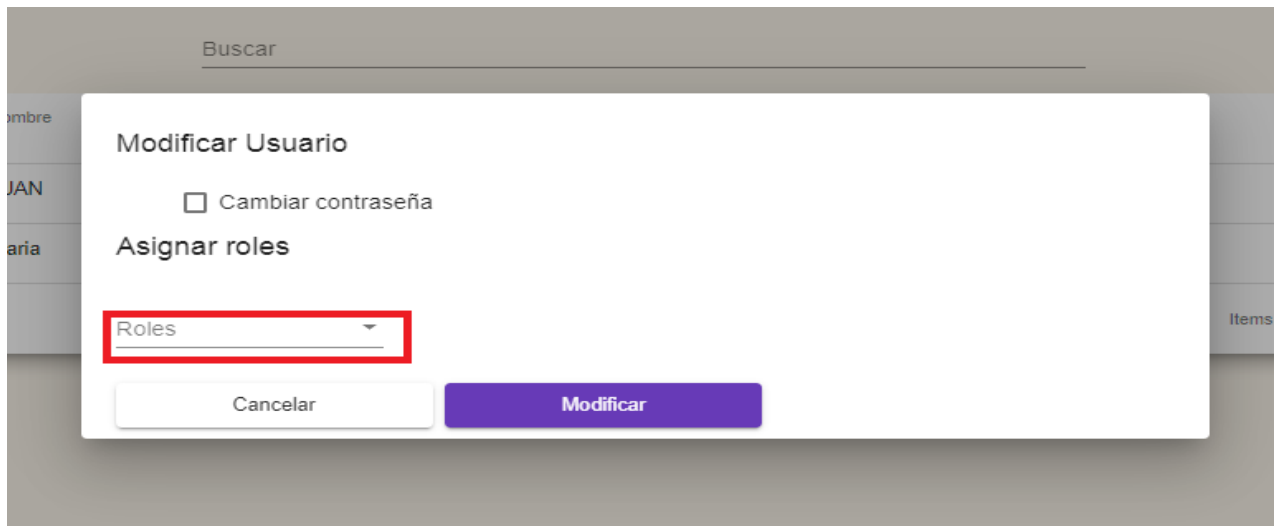
Asignar roles

Roles

Cancelar Modificar

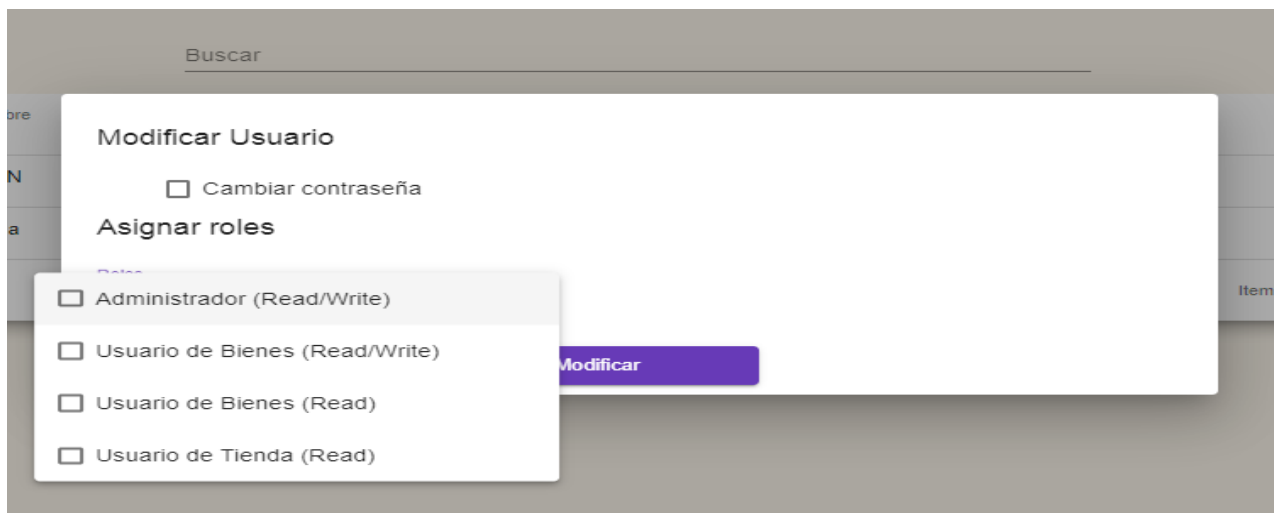
4.2.2 Asignar roles

1- Seleccionar *Roles*.



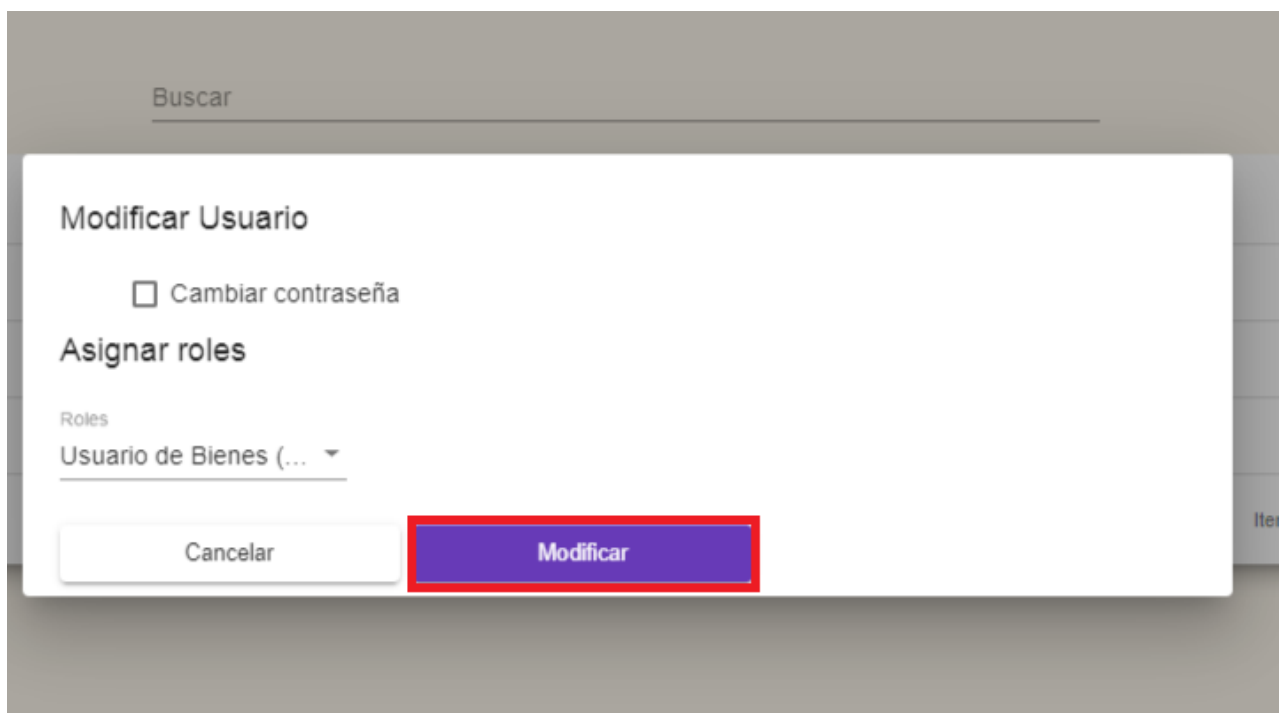
The screenshot shows a modal dialog titled "Modificar Usuario". Inside the dialog, there is a checkbox labeled "Cambiar contraseña" which is unchecked. Below this, the section "Asignar roles" contains a dropdown menu labeled "Roles". This dropdown menu is highlighted with a red rectangular border. At the bottom of the dialog, there are two buttons: "Cancelar" (white with a gray border) and "Modificar" (solid purple).

2- Seleccionar el rol que se desea asignar a partir de los roles desplegados.



This screenshot shows the same "Modificar Usuario" dialog box, but the "Roles" dropdown menu is now open, displaying a list of roles. The roles listed are: "Administrador (Read/Write)", "Usuario de Bienes (Read/Write)", "Usuario de Bienes (Read)", and "Usuario de Tienda (Read)". Each role has an unchecked checkbox to its left. The "Modificar" button is visible behind the dropdown menu.

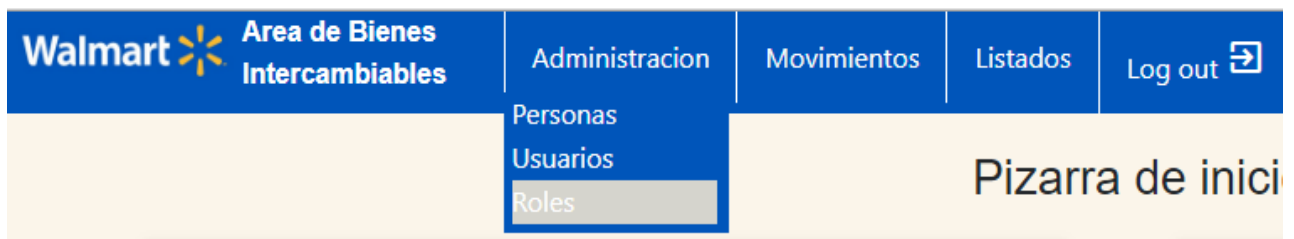
3- Luego presionar *Modificar* para confirmar la operación o *Cancelar* en caso contrario.



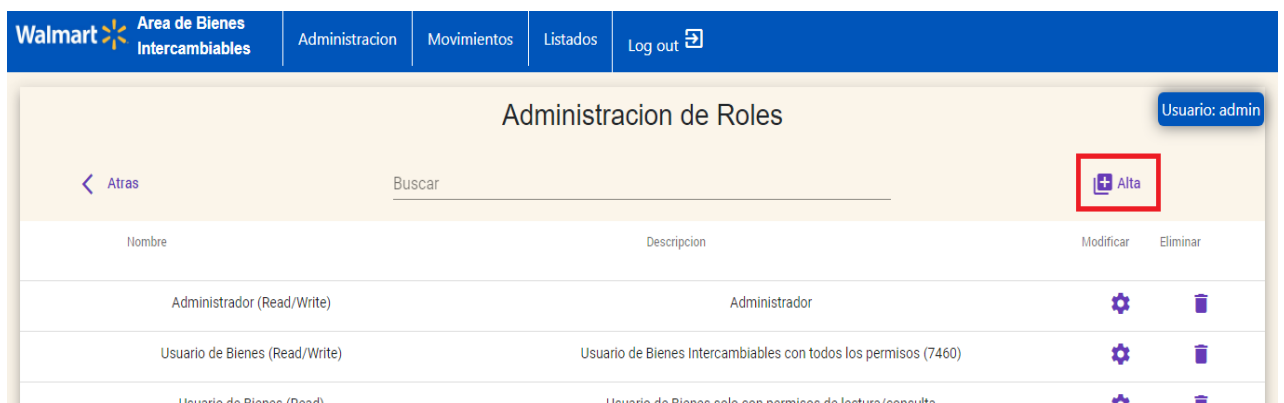
4.3 Roles

4.3.1 Alta Rol

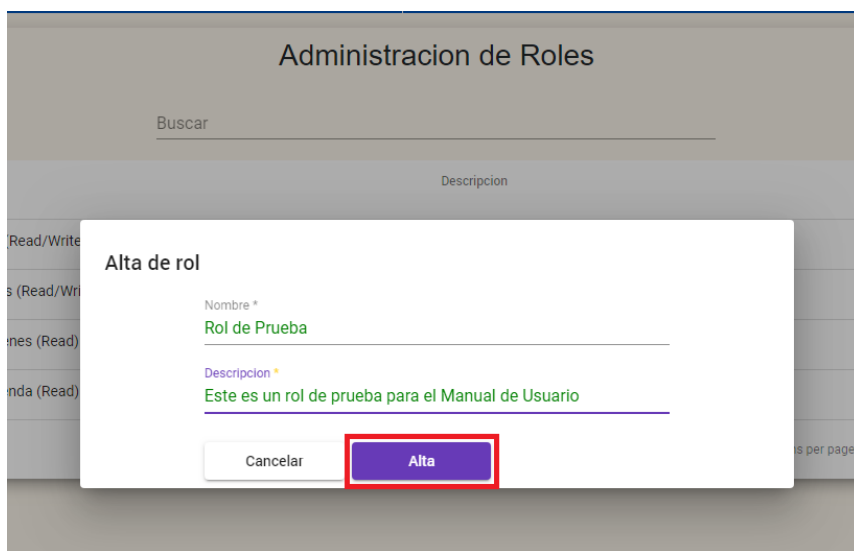
1- En el submenú desplegado en *Administración* seleccionar la opción *Roles*.



2- Se nos direcciona a la grilla con los roles creados. Hacer click en el icono *Alta*.



3- Completar los datos del nuevo rol y presionar *Alta* para confirmar la operación o *Cancelar* en caso contrario.



4- Una vez terminado, aparecerá el nuevo rol en la grilla.

Usuario de Bienes (Read)	Usuario de Bienes solo con permisos de lectura/consulta		
Usuario de Tienda (Read)	Usuario de Tienda solo con permisos de lectura/consulta		
Rol de Prueba	Este es un rol de prueba para el Manual de Usuario		

Items per page: 6 1 - 5 of 5

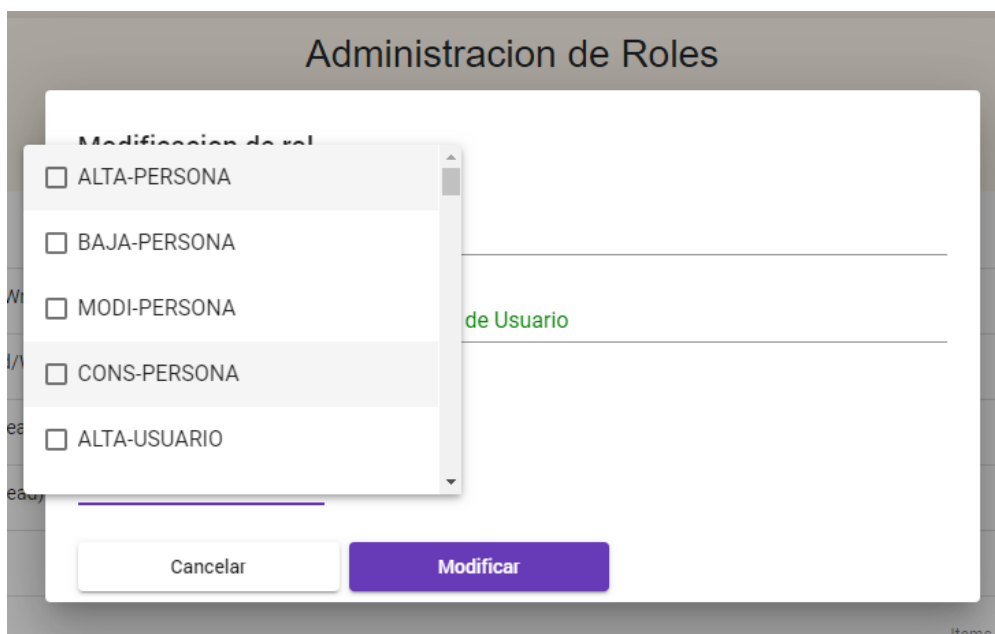
4.3.2 Permisos de rol

1- Posicionándose en la fila del rol, debe seleccionar el icono indicado que permitirá modificar, ya sea el nombre, descripción o como queremos en este caso, sus permisos asociados.

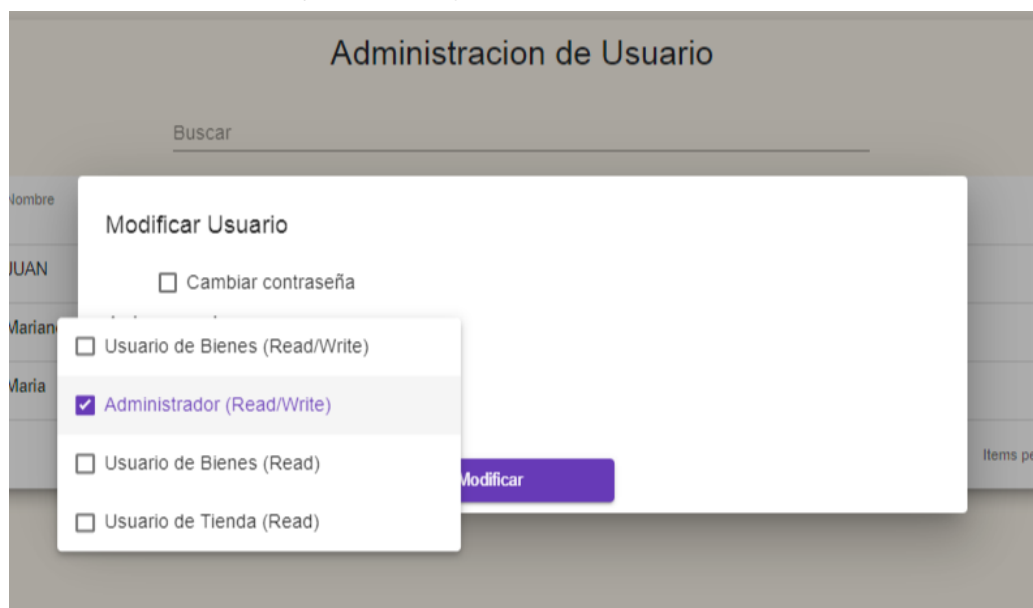
Descripción	Modificar	Eliminar
Administrador		
Usuario de Bienes Intercambiables con todos los permisos (7460)		
Usuario de Bienes solo con permisos de lectura/consulta		
Usuario de Tienda solo con permisos de lectura/consulta		
Este es un rol de prueba para el Manual de Usuario		

Items per page: 6 1 - 5 of 5

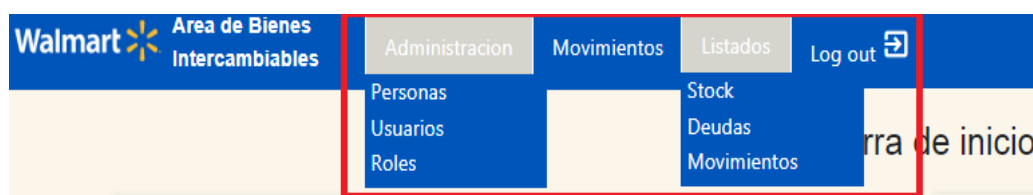
2- En la vista que se nos abre, en el tercer campo a completar, podremos seleccionar uno por uno los permisos que podrá tener ese rol.



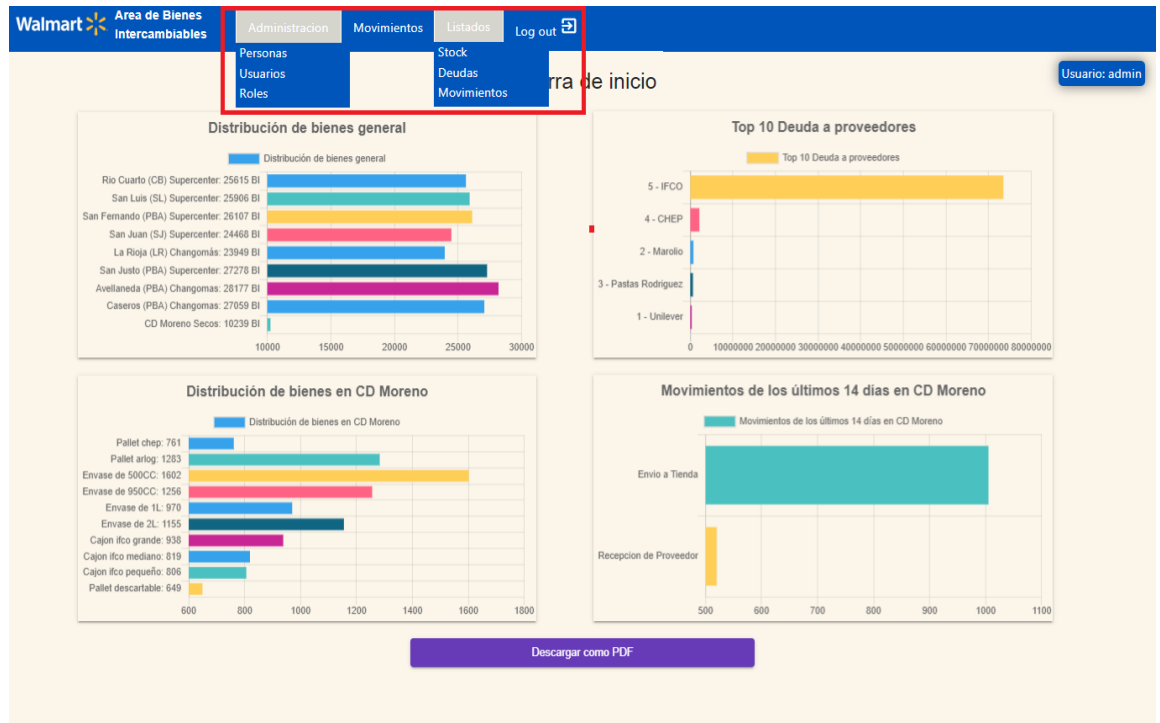
4.3.2.a Administrador (Read/Write)



Este rol posee los permisos para ver todos los listados y gráficos adjuntos desde el punto de vista del Centro de Distribución. Puede dar de alta, modificar o eliminar movimientos. Dar de alta, modificar o eliminar usuarios. Dar de alta, modificar o eliminar roles. Asignar roles a usuarios y permisos a los roles. Por lo tanto le serán visibles todas las características del sistema.



Y verá los siguientes gráficos.



4.3.2.b Usuario de Bienes (Read/Write)

Administración de Usuario

Buscar

Nombre	Items
JUAN	
Marian	
Maria	

Modificar Usuario

☐ Cambiar contraseña

☒ Usuario de Bienes (Read/Write)

☐ Administrador (Read/Write)

☐ Usuario de Bienes (Read)

☐ Usuario de Tienda (Read)

Modificar

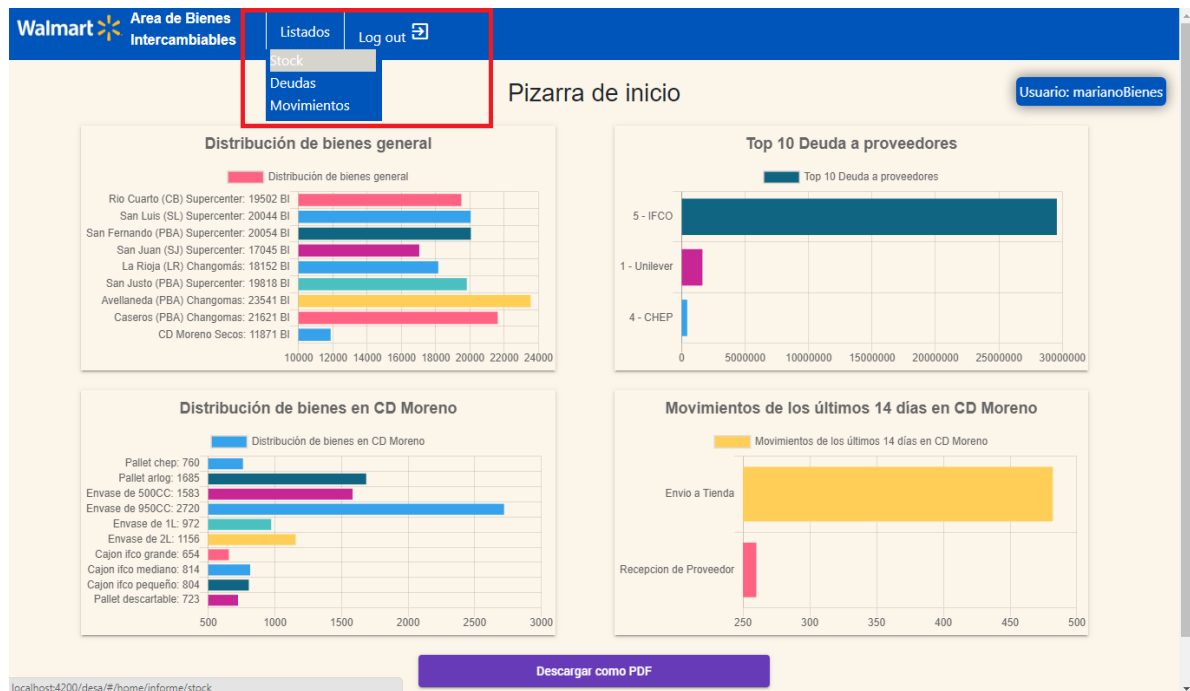
Este rol posee los permisos para ver todos los listados y gráficos adjuntos desde el punto de vista del Centro de Distribución. Puede dar de alta, modificar o eliminar movimientos.

Además al no ser Administrador del Sistema no tendrá permisos de lectura o escritura en la sección de *Administración* por lo que no será visible para él.

Además al no ser Administrador del Sistema no tendrá permisos de lectura o escritura en la sección de *Administración* por lo que no será visible para él.

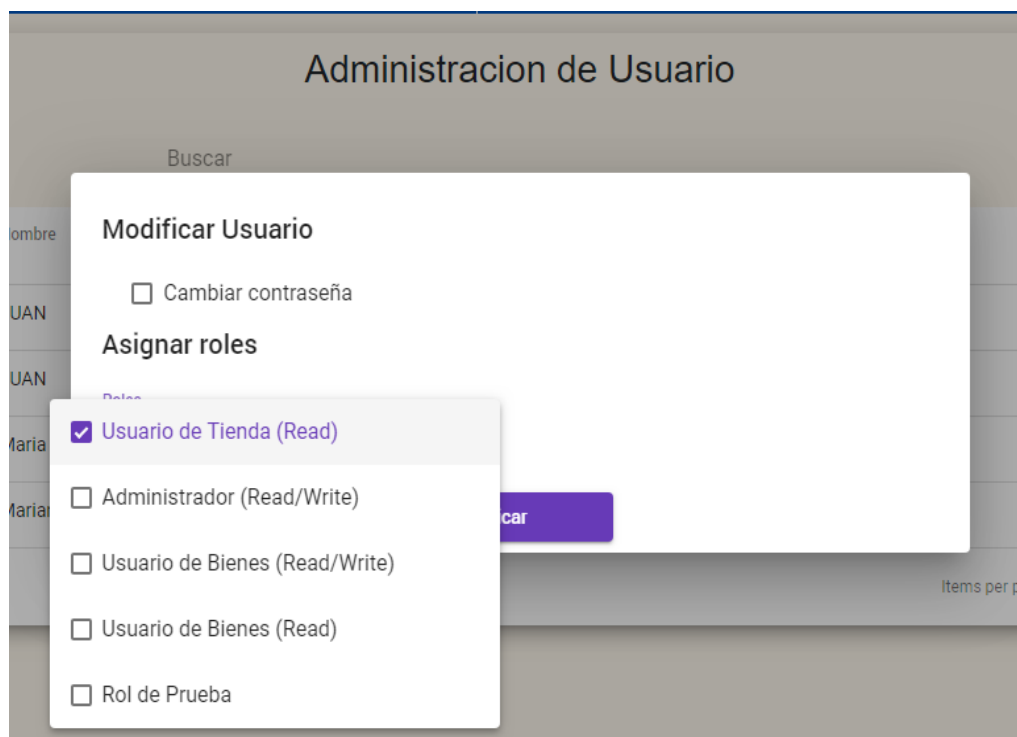


Los gráficos que puede ver son los mismos que el Administrador del Sistema.

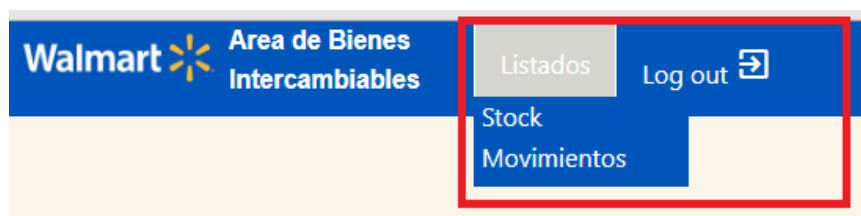


4.3.2.d Usuario de Tienda (Read)

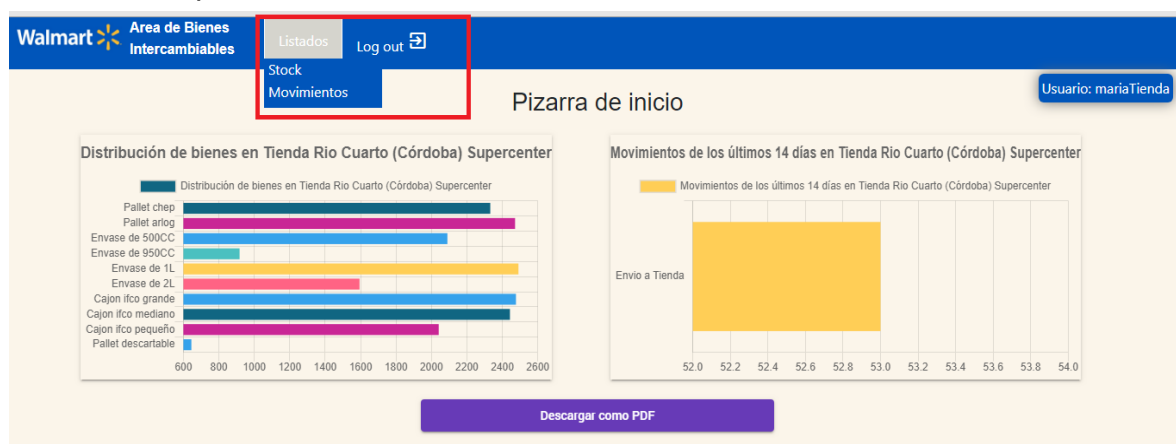
Usuario de consulta que ingresa en una de las tiendas con las que se relaciona el Centro de Distribución para ver información de su interacción.



Si bien puede ver listados, como en el caso del Usuario de Bienes (Read), se elimina la opción *Deudas* ya que esa es información que concierne solo al Centro de Distribución para con los proveedores.



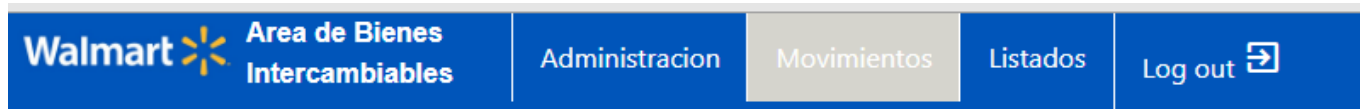
Los gráficos que podrá consultar son únicamente los relacionados a la información que tiene el Centro de Distribución de esa Tienda.



5. Movimientos

Para poder administrar los movimientos relacionados con los bienes intercambiables deberá tener asignado algún rol de escritura.

Si cumple con este requisito, podrá acceder desde el menú principal del sitio, en la sección *Movimientos*.

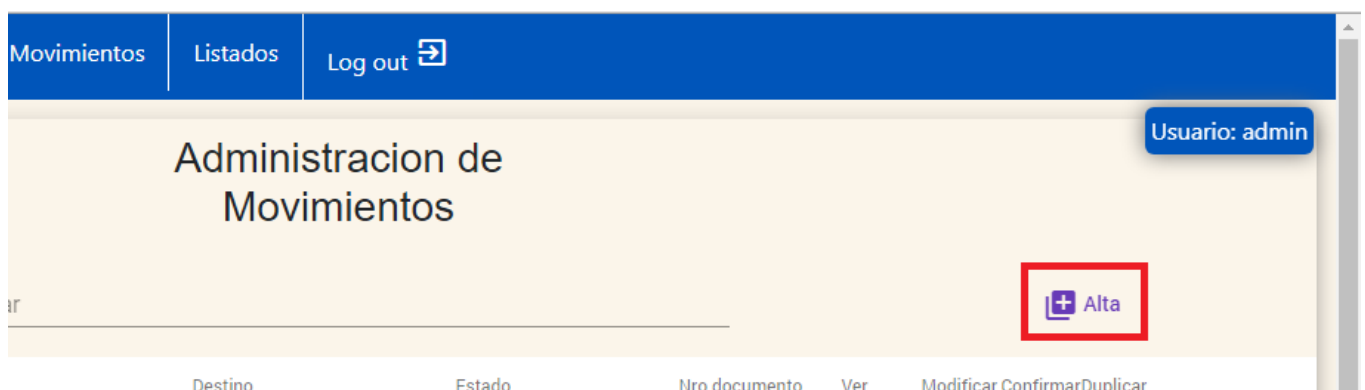


Allí se mostrará una grilla con los movimientos creados, teniendo una serie de acciones habilitadas para cada uno según el estado en el que se encuentre.


Nro	Fecha Salida	Tipo	Origen	Destino	Estado	Nro documento	Ver	Modificar	Confirmar	Duplicar
1	2019-06-16	Recepcion de Proveedor	PROVEEDOR - 6	CD - 7460	ENTREGADO	abc123-0				
1289	2019-06-16	Envio a Tienda	CD - 7460	TIENDA - 1006	ENTREGADO	JRE223-0				
1036	2019-06-16	Envio a Tienda	CD - 7460	TIENDA - 1006	CANCELADO	JRE223-0				
783	2019-06-16	Envio a Tienda	CD - 7460	TIENDA - 1002	CANCELADO	JRE223-0				
530	2019-06-16	Envio a Tienda	CD - 7460	TIENDA - 1005	CANCELADO	JRE223-0				
277	2019-06-16	Recepcion de Proveedor	PROVEEDOR - 6	CD - 7460	ENTREGADO	abc123-0				


5.1 Alta Movimiento

1- Una vez que abierta la sección de *Movimientos*, hacer click en el icono *Alta* para crear uno.



2-Se nos direcciona a la selección del *Tipo de Movimiento*. Seleccionar el movimiento correspondiente, luego completar los datos de origen y destino y presionar *Continuar*

Walmart  Área de Bienes Intercambiables

Administración Movimientos Listados Log out 

Usuario: admin

[← Atrás](#)

Tipo de movimiento

Tipo movimiento

Origen

Destino

[Continuar](#)

Nota: Las opciones que puede seleccionar como origen o destino están filtradas de acuerdo a los agentes que cumplen con las condiciones para realizar ese tipo específico de movimiento

Tipo de movimiento

Tipo movimiento

- Envio a Tienda
- Destruccion
- Recepcion de Proveedor
- Recepcion de Tienda
- Intercambio
- Devolucion desde Tienda

3- Al seleccionar tipo nos dirigimos a la grilla para completar los datos propios de ese tipo de movimiento, marcando cuáles de estos son obligatorios (*). (Ver 3.2 Tipos de Movimientos)

Tipo de movimiento > Envio a Tienda

Origen: CD Moreno Secos > Destino: Rio Cuarto (CB) Supercenter

Datos del movimiento

Nro de envio *	Fecha *
<input type="text"/>	18/06/2019
Transportista *	Patente Transportista *
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Ejemplo: Para el tipo de Movimiento “Envio a Tienda” tiene que adjuntarse Nro de Envio, Transportista y Patente de Transportista.

4- Luego posicionarse sobre la pestaña *Bienes* y posteriormente seleccionar el icono *Agregar Bien* para seleccionar los bienes relacionados con ese movimiento.

Tipo de movimiento > Envio a Tienda
Origen: CD Moreno Secos > Destino: Rio Cuarto (CB) Supercenter

Datos del movimiento

Nro de envío * 555
Fecha * 17/06/2019
Transportista * Expreso Copar
Patente Transportista HHH 555

Bienes Recursos

+ Agregar Bien

Bien	Cantidad	Estado	Modificar

Confirmar

5- Seleccionar el bien intercambiable a agregar.

555 17/06/2019

Transportista * Expreso Copar

Recursos

+ Agregar Bien

Agregar Bien

Bien *

Cancelar Agregar Item

Datos del movimiento

55

Agregar Bien

Pallet chep

Pallet arlog

Envase de 500CC

Envase de 950CC

Envase de 1L

Cancelar Agregar Item

6- Completar los datos relacionados a ese bien en particular y presionar el botón Agregar Ítem para que se agregue a la grilla del movimiento. Caso contrario presionar Cancelar.

The screenshot shows a modal window titled "Agregar Bien" overlaid on a background interface. The modal contains the following fields and elements:

- Bien ***: A dropdown menu with "Pallet chep" selected.
- Estado ***: A dropdown menu with "OCUPADO" selected.
- Disponibilidad**: Text indicating "1 Disponible/s en estado OCUPADO".
- Cantidad ***: A numeric input field with the value "1".
- Buttons**: "Cancelar" (Cancel) and "Agregar Item" (Add Item). The "Agregar Item" button is highlighted with a red rectangle.
- Background**: Shows the header "Tipo de movimiento > Envío a Tienda" and origin/destination "Origen: CD Moreno Secos > Destino: Rio Cuarto (CB) Supercenter".

Nota: Cuando selecciona un bien con su estado, puede ver la cantidad que tiene disponible para esa acción.

7- Si es necesario se asignará un Recurso al movimiento.

Ir a la pestaña Recursos, al lado de la pestaña Bienes que abre por defecto cuando creamos un movimiento.

The screenshot shows the "Recursos" (Resources) tab selected in a form titled "Tipo de movimiento > Envío a Tienda". The form includes the following details:

- Header**: "Tipo de movimiento > Envío a Tienda" and "Origen: CD Moreno Secos > Destino: Rio Cuarto (CB) S".
- Datos del movimiento**: A section containing:
 - Nro de envío ***: 555
 - Fecha ***: 17/01
 - Transportista ***: Expreso Copar
 - Patente**: HHH
- Navigation**: Tabs for "Bienes" and "Recursos". The "Recursos" tab is highlighted with a red rectangle.
- Buttons**: A "+ Agregar Recurso" button.
- Table**: A table with columns "Tipo recurso", "Recurso", and "Modificar".

De forma similar a la que se agrega un bien, hacer click en el botón *Agregar Recurso* para que se superponga la siguiente pantalla, en la que se debe completar el tipo de recurso y su identificación.

Tipo de movimiento > Envío a Tienda

Origen: CD Moreno Secos > Destino: Rio Cuarto (CB) Supercenter

Datos del movimiento

Nro de envío * 55

Fecha * 17/06/2019

Agregar Recurso

Tipo recurso
TERMOGRAFO

Recurso
12032113214

Cancelar
Alta

Ejemplo: Se selecciona el recurso Termógrafo, con lo cual seguido de esto tenemos que ingresar el termógrafo específico que queremos asignar.

Habiendo hecho click en *Alta* se observa el recurso ya asignado al movimiento.

Bienes

Recursos

+

Agregar Recurso

Tipo recurso	Recurso	Modificar	Eliminar
TERMOGRAFO	12032113214		

Items per page: 4

1 - 1 of 1

Confirmar

Nota: No se podrá confirmar un movimiento si solo tiene recursos, ya que es obligatorio que cuente con al menos un bien intercambiable.

5.1.1 Tipos de Movimientos

A continuación se aclaran la documentación correspondiente a cada tipo de movimiento, que se tendrá que completar en el paso 3 del apartado anterior (5.1 Alta movimiento).

5.1.1.1 Envío a Tienda.

Es el envío de bienes por parte del Centro de Distribución hacia alguna de las tiendas a las que envía sus pedidos, por esto, los bienes solo podrán ir en estado ocupado.

Posee los campos Nro de envío, Fecha, Transportista y Patente Transportista.

Tipo de movimiento > Envio a Tienda
 Origen: CD Moreno Secos > Destino: Rio Cuarto (CB) Supercenter

Datos del movimiento

Nro de envio *	Fecha * 18/06/2019
Transportista *	Patente Transportista *

5.1.1.2 Destrucción.

Reporta bienes destruidos en el Centro de Distribución para que se descuente su stock disponible.

Posee solo el campo fecha.

Tipo de movimiento > Destruccion
 Origen: CD Moreno Secos > Destino: CD Moreno Secos

Datos del movimiento

Fecha * 18/06/2019

5.1.1.3 Recepción de Proveedor.

Recepción de bienes proveniente de los proveedores. Se da la posibilidad a que se reciban en estado ocupado (ideal) o libre.

Posee los campos Nro de Recepción y Fecha.

Tipo de movimiento > Recepcion de Proveedor
 Origen: Unilever > Destino: CD Moreno Secos

Datos del movimiento

Nro de recepcion *	Fecha * 17/06/2019
--------------------	-----------------------

5.1.1.4 Recepcion de Tienda.

Recepción de bienes provenientes de las tiendas. Se da la posibilidad a que se reciban en estado ocupados o (generalmente) libres.

Posee los campos Nro de Recepción y Fecha.

Tipo de movimiento > Recepcion de Tienda
 Origen: Rio Cuarto (CB) Supercenter > Destino: CD Moreno Secos

Datos del movimiento

Nro de recepcion *	Fecha * 18/06/2019
--------------------	-----------------------

S

5.1.1.5 Intercambio.

Intercambio de Pallets (Chep o Descartable) con una Paletera determinada, las equivalencias del intercambio pueden variar con cada paletera.

Posee los campos Nro de Intercambio y Fecha.

Tipo de movimiento > Intercambio
Origen: CD Moreno Secos > Destino: PALLETERA JOSE
Datos del movimiento

Nro de intercambio *	Fecha *
	18/06/2019

5.1.1.6 Devolución desde Tienda.

Devolución de bienes a Proveedor por parte de una Tienda. Siempre se darán en estado libre.

Posee los campos Nro de Devolución y Fecha.

Tipo de movimiento > Devolucion desde Tienda
Origen: Rio Cuarto (CB) Supercenter > Destino: Unilever
Datos del movimiento

Nro de devolucion *	Fecha *
	17/06/2019

5.1.1.7 Devolución desde Centro de Distribucion.

Devolución de bienes a Proveedor directamente desde el Centro de Distribución. Siempre se darán en estado libre.

Posee los campos Nro de Devolución y Fecha.

Tipo de movimiento > Devolucion desde Centro de Distribucion
Origen: CD Moreno Secos > Destino: Unilever
Datos del movimiento

Nro de devolucion *	Fecha *
	17/06/2019

5.1.2 Tipos de Bienes

A continuación se aclaran la documentación correspondiente a cada tipo de bien, que se tendrá que completar en el paso 6 del apartado anterior (3.1 Alta movimiento). Todos los bienes intercambiables tienen los campos de Estado(LIBRE, OCUPADO, DESTRUIDO) y el campo de cantidad. En los tipos de movimiento Recepción se agrega el campo de documentación que será diferente dependiendo el tipo de bien.

5.1.2.1 Pallet

Pallet Arlog/Chep poseen el campo particular de documentación Nro Remito

The screenshot shows a modal window titled "Agregar Bien" with the following fields:

- Bien ***: A dropdown menu with "Pallet chep" selected.
- Estado ***: A dropdown menu.
- Cantidad ***: A text input field.
- Nro Remito ***: A text input field.

At the bottom of the modal are two buttons: "Cancelar" on the left and "Agregar Item" on the right.

Pallet descartable no posee un campo particular de documentación.

The screenshot shows a modal window titled "Agregar Bien" with the following fields:

- Bien ***: A dropdown menu with "Pallet descartable" selected.
- Estado ***: A dropdown menu.
- Cantidad ***: A text input field.

At the bottom of the modal are two buttons: "Cancelar" on the left and "Agregar Item" on the right.

5.1.1.2 Envase





Los envases poseen los campos particulares de documentación Nro Factura, Nro orden de compra.

5.1.1.3 Cajon

Los cajones IFCO poseen el campo particular de documentación Nro Remito IFCO

5.2 Ver movimiento

En la pantalla principal de *Movimientos* hacer click sobre el icono indicado del movimiento que desea ver en detalle.

Nro	Fecha Salida	Tipo	↓	Origen	Destino	Estado	Nro documento	Ver	Modificar	Confirmar	Duplicar
1498	2019-06-18	Recepcion de Proveedor	PROVEEDOR - 4	CD - 7460	ENTREGADO	abc123-1					

Se visualizará la información ampliada del movimiento.

Interchangeables | Administracion | Movimientos | Listados | Log out

Movimiento nro 1 - Recepcion de Proveedor

Nro de recepcion
abc123-0

Bienes asignados:

Bien	Cantidad	Estado	Documento
Envase de 950CC	158	OCUPADO	Nro de recepcion nro: asd-123-0

Comentario

Volver

5.3 Confirmar

En la pantalla principal de *Movimientos* hacer click sobre el icono indicado del movimiento que desea confirmar. Si está deshabilitado indica que ya finalizó (entregado o cancelado).

Nro	Fecha Salida	Tipo	Origen	Destino	Estado	Nro documento	Ver	Modificar	Confirmar	Duplicar
2995	2019-06-16	Envio a Tienda	CD - 7460	TIENDA - 1002	PENDIENTE	JRE223-0				

Se abre una pantalla en la que podemos cambiar el estado del movimiento y adjuntar un comentario de la operación.

Confirmar movimiento nro 1289

Estado de envio *
ENTREGADO

comentario *

Este movimiento ha sido confirmado con éxito.

Cancelar Confirmar

5.4 Modificar

En la pantalla principal de *Movimientos* hacer click sobre el icono indicado del movimiento a ser modificado. Si está deshabilitado quiere decir que ya finalizó (entregado o cancelado).

Nro	Fecha Salida	Tipo	Origen	Destino	Estado	Nro documento	Ver	Modificar	Confirmar	Duplicar
2995	2019-06-16	Envío a Tienda	CD - 7460	TIENDA - 1002	PENDIENTE	JRE223-0				

Se redirigirá a una pantalla idéntica a la de Alta Movimiento, con la posibilidad de añadir, modificar o eliminar datos.

Tipo de movimiento > Envío a Tienda

Origen: > Destino:

Datos del movimiento

Nro de envío *

JRE223-0

Fecha *

17/06/2019

Transportista *

El Terraplen SRL

Patente Transportista *

OPQ 423

Bienes

Recursos

Agregar Bien

Bien	Cantidad	Estado	Modificar	Eliminar
Pallet chep	67	OCUPADO		
Cajon ifco pequeño	85	OCUPADO		

Items per page: 4 1 - 2 of 2

Confirmar

5.4.1 Eliminar Bien / Recurso

Para eliminar un Bien o un recurso de la grilla bastará con hacer click en el icono de la siguiente imagen:

Bienes

Recursos

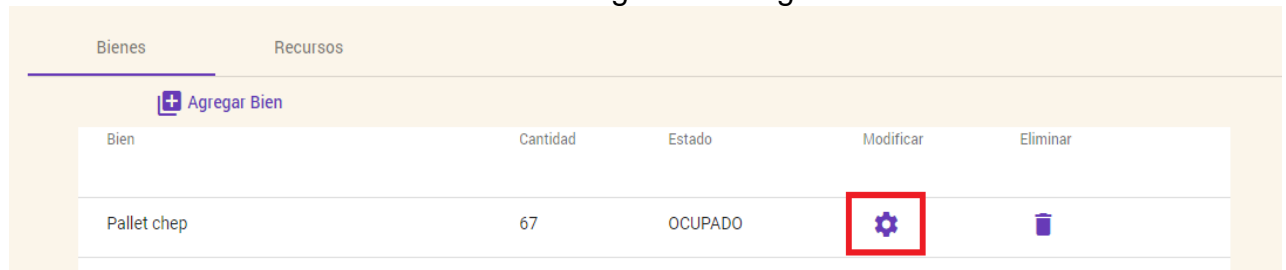
Agregar Bien



Bien	Cantidad	Estado	Modificar	Eliminar
Pallet chep	67	OCUPADO		

Actualizando la grilla en ese momento para que ya no aparezca el bien.

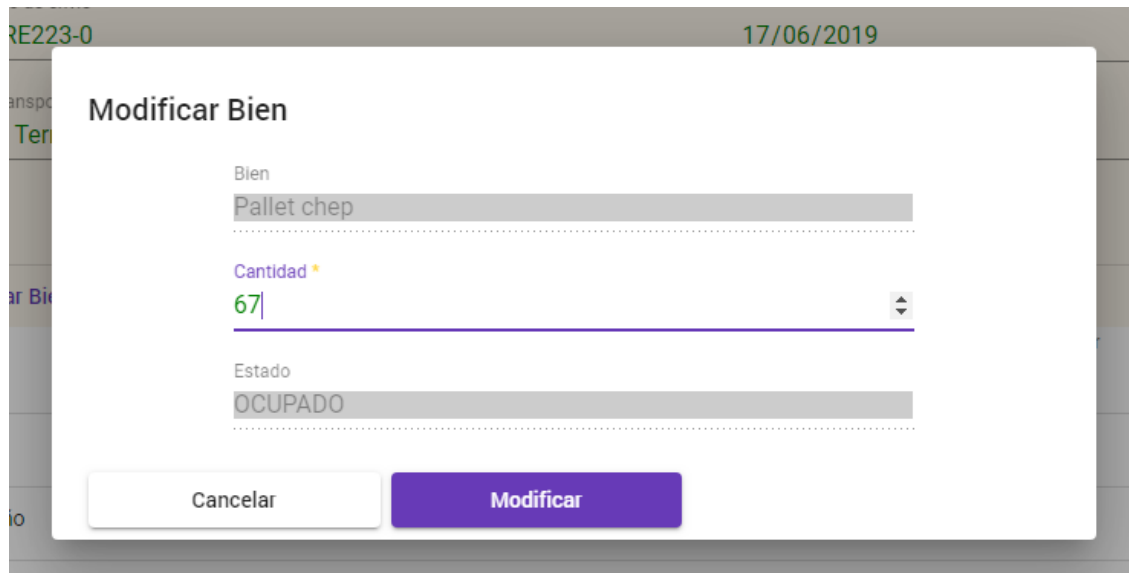
5.4.2 Modificar Bien / Recurso

Para modificar los dato de un bien (cantidad, documentación) de la grilla bastará con hacer click en el icono de la siguiente imagen:



Bien	Cantidad	Estado	Modificar	Eliminar
Pallet chep	67	OCUPADO		

Pudiendo modificar los atributos que desee.



Modificar Bien

Bien
Pallet chep

Cantidad *
67

Estado
OCUPADO

Cancelar Modificar

Al hacer click en *Modificar* se actualizarán los datos en la grilla del movimiento.

5.5 Duplicar

Para generar un movimiento a partir de otro (ya finalizado), hacer click en el icono de la siguiente imagen:



Nro	Fecha Salida	Tipo	Origen	Destino	Estado	Nro documento	Ver	Modificar	Confirmar	Duplicar
1312	2019-06-16	Envio a Tienda	CD - 7460	TIENDA - 1006	ENTREGADO	ENVIO100				

Ejemplo 1: Contaremos con un movimiento el cual su *Nro de Documento* (*Nro de Envio*) es "ENVIO100".

Una vez hecho click, nos dirige la pantalla para dar de alta el movimiento con los mismos datos extraídos del movimiento original al cual se le hizo click en el icono de *Duplicar*. Se puede modificar, eliminar, o agregar datos.

Tipo de movimiento > Envio a Tienda

Origen: > Destino:
Datos del movimiento

Nro de envío *
ENVIO101

Transportista *

Fecha *
18/06/2019

Patente Transportista *
KKK 333

Bienes

Recursos

[+ Agregar Bien](#)

Bien	Cantidad	Estado	Modificar	Eliminar
Envase de 950CC	33	OCUPADO	⚙️	🗑️
Envase de 2L	64	OCUPADO	⚙️	🗑️

Items per page: 4 1 - 2 of 2 < >

[Confirmar](#)

Ejemplo 2: Se cambia su *Nro Documento (Nro de Envio)* por “ENVIO101”, y se procede a confirmar el movimiento para guardar los cambios.

Una vez terminada la operación y habiendo hecho click en *Confirmar*, deberá aparecer el nuevo movimiento en la grilla.

Usuario: admin

Administración de Movimientos									
Atras Buscar ENVIO10 Alta									
Nro	Fecha Salida	Tipo	Origen	Destino	Estado	Nro documento	Ver	Modificar	Confirmar Duplicar
1503	2019-06-17	Envio a Tienda	CD - 7460	TIENDA - 1006	PENDIENTE	ENVIO101	👁️	⚙️	✓
1312	2019-06-16	Envio a Tienda	CD - 7460	TIENDA - 1006	ENTREGADO	ENVIO100	👁️	⚙️	✓

Items per page: 6 1 - 2 of 2 < >

Ejemplo 3: Figuran en la búsqueda de movimientos, los dos correspondientes al original y al duplicado con sus modificaciones. Notar que no solo ha cambiado los atributos modificados por el usuario, si no también el estado inicial del movimiento (*Pendiente*).

6. Listados

Los listados proporcionan información sobre el estado del stock en los locales, las deudas de proveedores y los movimientos realizados.

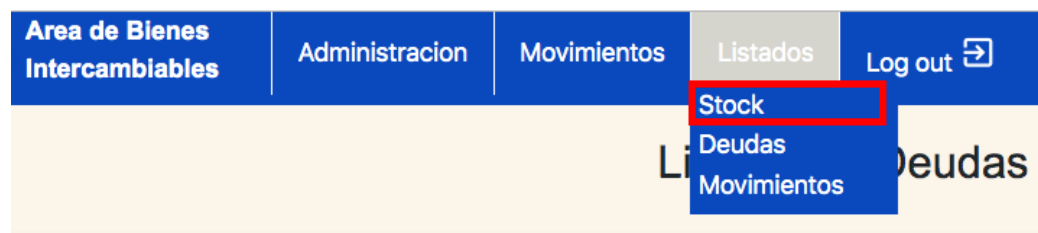
Sobre el menú principal hacer click en *Listados*



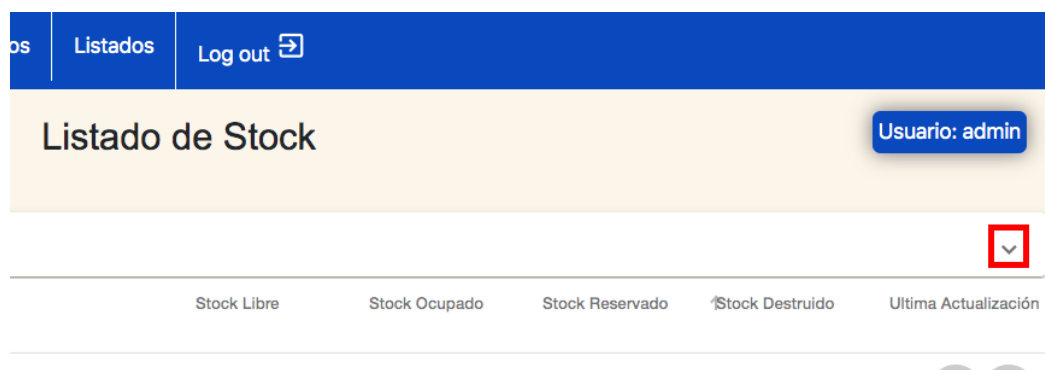
6.1 Tipos

6.1.1 Stock

1- Seleccionar en el menú *Listados > Stock*.



2- Luego clicar en el icono de la flecha para desplegar el menú de opciones de búsqueda.



3- Completar los filtros de búsqueda deseados (recuerde que ningún campo es obligatorio) y clicar en *Buscar*.

Bien Local

Stock Reservado Min Max Stock Destruído Min Max

6.1.2 Deudas

1- Seleccionar en el menú *Listados > Deuda* .



2- Luego clicar en el icono de la flecha para desplegar el menú de opciones de búsqueda.

3- Completar los filtros de búsqueda deseados (recuerde que ningún campo es obligatorio) y clicar en *Buscar*.

Cantidad de Bultos Adeudados Min Max Cantidad de Dinero Adeudado Min Max

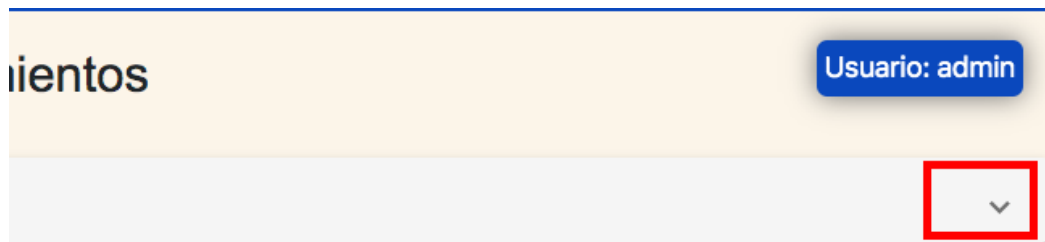
6.1.3 Movimientos

1- Seleccionar en el menú *Listados > Movimientos* .



tos

2- Luego clicar en el icono de la flecha para desplegar el menú de opciones de búsqueda



3- Completar los filtros de búsqueda deseados (recuerde que ningún campo es obligatorio) y clicar en *Buscar*.

^

Cantidad BI 0	Recurso	Destino	Origen
Fecha desde 18/06/2019	Fecha hasta 18/06/2019	Usuario alta	

Buscar

6.2 Ver gráficos

Sobre alguno de los listados presione en *Graficar* para obtener un gráfico del resultado obtenido.

6.3 Descargar

Sobre alguno de los listados presione en *descargar* para generar un documento Excel, sobre los datos obtenidos.