



Spanish Português



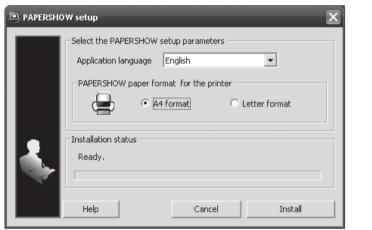


Fig. - Abb. - Bild - Kuvio 0

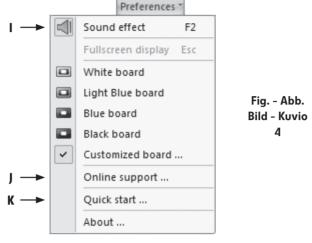


Fig. - Abb. - Bild - Kuvio 1



Fig. - Abb. - Bild - Kuvio 2





Welcome to the world of PAPERSHOW™

Turn notes into presentations! With PAPERSHOW™,

liven up your meetings and presentations! Before starting PAPERSHOW™, make sure you have the following elements:

■ The PAPERSHOW™ Bluetooth pen.

■ The PAPERSHOW™ Bluetooth USB key (256 MB),

■ The PAPERSHOW™ notepad or sheets of paper on which to print PAPERSHOW™

The PAPERSHOW™ application is a nomadic Plug&Play. No software will be installed on the PC used for PAPERSHOW™. All you need to do is take your pen, USB key and notepad to use on any available PC

Before using PAPERSHOW™, we recommend you check the following: ■ The PC has Windows XP service pack 2 or Windows Vista™,

■ The PC has a x86-compatible processor,

■ The PC's USB port works correctly and accepts USB keys. If the PC is Bluetooth, deactivate its Bluetooth connection (switch off WiFi/Bluetooth) while the PAPERSHOW™ application

starts up. You can reactivate the connection later. You have an Internet connection to initialise the key when using PAPERSHOW™ for the first time (this only has to be done once).

Initialisation of the key:

This initialisation phase consists of downloading the PAPERSHOW™ program which will be automatically **installed on the** Before starting, connect your computer to the Internet and check the printing format of the PAPERSHOW™ sheets supplied

in the kit: A4 or Letter (US only). Connect your PAPERSHOW™ key to your PC's USB port. A dialogue box invites you to start up the **PAPERSHOW setup** installation program (see Fig. 1).

After selecting the language and printing format, click **Install**. The program starts by downloading the application (via your Internet connection), then automatically installs the program and updates

Pairing the pen and key:

After installation, a dialogue box will ask you to pair your PAPERSHOW DP pen with your PAPERSHOW™ key. Remove the pen's lid and wait for its green LED to light up, then click **OK** to start the pairing procedure.

A new dialogue box opens. When your Bluetooth pen, named PAPERSHOW DP(1.0) shows up in the list of new peripherals, This pairing only has to be done once.

 $When the pen and key have been correctly paired, the PAPERSHOW ^{\text{\tiny{M}}} application starts automatically (Fig. 2). If the application$ does not start up, a dialogue box will ask you to remove your key to start the pen and key pairing procedure again.

Basic notions concerning the use of the PAPERSHOW™ application: PAPERSHOW™ is a Digital Writing application that allows you to instantly project your written notes onto a screen.

■ In a meeting, use PAPERSHOW™ to:

• Directly project the meeting notes onto a wall screen: PAPERSHOW™ replaces the traditional flipchart once

• Elaborate presentation by adding colour, changing the thickness of lines, adding shapes, erasing, etc, with the editing

tools available on the PAPERSHOW™ pages

You can also print it or archive it in your folders.

 Give meaning to your speech by instantly adding notes to an existing document (picture or slideshow). • Create interactivity by giving the notepad and pen to participants so that each one can contribute to the meeting with

· Directly transmit the meeting output via e-mail with your notes and comments as soon as the meeting is over.

■ Start the PAPERSHOW™ application. • Plug the key into your PC's USB port. The key is immediately recognised by the computer, which will ask if you want to

open the PAPERSHOW™ application (Fig. 1). • Click **OK** to open the application. The quick start screen opens (Fig. 2) to directly access the main functions.

• Alternatively, you can display the "My Computer" content, then double-click on the PAPERSHOW™ icon to open the application.

Start the PAPERSHOW application and open the document imported on the key

(see point 4). Using PAPERSHOW^M pen, add notes to the image or presentation with the icons on the PAPERSHOW^M sheet. To move from one image to another, use the

vigation arrows at the bottom of the page. Always check that the slide on which you are writing corresponds to the one on the screen. Use the Escape key on your keyboard

If you are using a new PC:

• When you plug in the key, a dialogue box will open to pair the pen with the PC. • Take the lid off the PAPERSHOW™ pen and put the pen by the key. The pairing process takes 20 to 30 seconds. Do not

• At the end of the process, an information bubble will confirm the success of the operation.

The application opens automatically. ■ Use the PAPERSHOW™ application to:

use the pen during this time.

an imported image

or presentation

	■ Use the PAPERSHOW ** appl	lication to:
	То:	Proceed as follows:
— O Z ■ □ N P N P N Peterson · ⊕	Start up a "whiteboard" session	From the quick start screen, click on Start a whiteboard . Confirm the format of the notepad (A4 or A3) then click OK . As soon as the whiteboard shows up, use your PAPERSHOW™ pen on your PAPERSHOW™ notepad to write, draw, etc., using the icons on the page. To display a new page, click on [1] on your PAPERSHOW™. Use the Escape key on your keyboard to switch to full-screen. To start a whiteboard, you can also click on the icon [2] in the toolbar or click on New in the main menu (Fig. 3-A).
	2. Add a page to your "whiteboard" session	Take a new page of the PAPERSHOW™ notepad and place the pen on the icon [1] in the toolbar.
•	3. Import an image or PowerPoint type presentation	From the quick start screen, click on Import a PowerPoint file or click on Import in the main menu (Fig 2-F). Select the document to import using the Browse command, then click OK . Your image or presentation will be automatically imported: a progress bar tells you how the process is advancing. Your imported document is automatically saved on the PAPERSHOW™ USB key. After the import, PAPERSHOW™ will ask if you want to print your document on PAPERSHOW™ sheets (see point 5).
	4. Open a PAPERSHOW™	From the quick start screen, click Open a file. Select the document to open and click OK .
	document	You can also click on the icon [3] in the toolbar or on Open in the drop-down menu (Fig 2-B).
	5. Print a document to write notes	Open the PAPERSHOW document to print (see point 4), then click on Print on PAPERSHOW™ (Fig 2-H) in the main menu. Put the PAPERSHOW™ sheets in your <i>colour</i> laser printer tray (adjusted to 300 DPI or draft mode) or your <i>colour</i> inkjet printer tray. Check the printing format first. Start printing. The document will be printed in shades of blue.
NUM : □ ○ (5 th □ 2 th □ 0 th 1905	6 Make notes on	Take the document that you have printed on PAPEPSHOW™ sheets (blue printing)

	This is very useful if the print-out is not perfectly centred in the sheet's writing zone.	8. Enregistrer	Charles 19.00 de la la la la constitución de la con
	Place the pen on the Calibration icon [4] on the PAPERSHOW™ sheet, then place the pen's nib in the middle of the 2 printed red crosses at the left-hand corners of the sheet [5].	vos modifications	Cliquez sur l'icône de la barre d'outils [6] ou sur la commande " enregistrer" ou "enregistrer sous" dans le menu principal (Fig. 3-C). La session en cours sera automatiquement enregistrée sur la clé PAPERSHOW™. Pour enregistrer la session sur un autre support, vous devez utiliser la fonction Exporter vers (cf. point 10).
1	Click on the icon [6] in the toolbar or on "Save" or "Save as" in the main menu (Fig. 3-C). The current session will be automatically saved on the PAPERSHOW™ key. To save the session on another medium, you need to use the function Export to (see point 10).	9. Envoyer votre document par courriel	Sélectionnez la commande Envoyer par courriel dans le menu principal (Fig. 3-E). Sélectionnez le format de fichier à utiliser (Pdf ou PowerPoint™) pour envoyer votre document et cliquez sur OK . Votre document sera directement attaché à un nouveau
by e-mail	Select Send by e-mail in the main menu (Fig. 3-E). Select the file format to use (PDF or PowerPoint) to send your document and click OK . Your document will be directly attached to a new e-mail in the PC messaging system.		courriel dans la messagerie du PC. N.B. : si vous utilisez Lotus Notes, vous devez ouvrir votre messagerie avant d'utiliser la commande Envoyer par courriel.
	N.B.: if you use Lotus Notes, you need to open your messaging service before using the command Send by e-mail.	10. Exporter votre document PAPERSHOW™	Sélectionnez le choix du format de fichier pour l'export entre PowerPoint™ et Pdf.
	Select Export to in the main menu (Fig. 3-G). Select the file format to export (PowerPoint or PDF). Then select the destination: My Documents (on your hard disk)		Sélectionnez ensuite le lieu de destination : Mes Documents (sur votre disque dur) ou sur la clé PAPERSHOW™. Cliquez sur OK pour confirmer.
	rowerPoint of PDF). Then select the destination: My Documents (on your hard disk) or on the PAPERSHOW™ key. Click OK to confirm.	11. Activer/Désactiver le son	Cliquez sur la commande Effet Sonore dans le menu
1. Turn on/Turn off sound Click on Sound Effects in the Preferences menu (Fig. 4-I).			Préférences (Fig. 4-I).
in PAPERSHOW™		12. Quitter PAPERSHOW™	Refermez votre stylo PAPERSHOW™. Sélectionnez la commande Quitter dans le menu principal (Fig. 3-D) puis retirez la clé.
	Put the lid on your PAPERSHOW™ pen. Select Quit in the main menu (Fig 2-D) then remove the key.		Ne jamais enlever la clé sans avoir préalablement quitté proprement
	Never remove the key without previously quitting PAPERSHOW™ correctly,		PAPERSHOW™, sous peine de perdre une partie de vos modifications.
ē	as you may lose some of your modifications.	13. Télécharger les mises à jour PAPERSHOW™	Assurez-vous d'avoir une connexion Internet disponible. Dans le menu Préférences , cliquez sur la commande
13. Download PAPERSHOW™ Make sure you have an Internet connection. In the Preferences menu, click on On-line support (Fig 4-J) and follow the instructions.		JOOI I AI EKSIIOW	Support en ligne (Fig. 4-J) et laissez-vous guider
14.With PAPERSHOW™,	Modify the background colour of your whiteboard. E.g.: white writing on a dark background.	14. Avec PAPERSHOW™, vous pouvez également :	Modifier la couleur de fond de votre "tableau blanc". Ex : fond noir écriture blanche.
you can also:	Personalise the background of your whiteboard with your logo.		Personnaliser avec votre logo le fond de votre "tableau blanc".
	Complete your graphs and tables by adding figures, rectangles or circles.		Compléter en direct vos graphiques et tableaux en ajoutant des chiffres, des rectangles ou des cercles.
	Start up a video from the PAPERSHOW™ sheet (wmv format).		Lancer une vidéo directement depuis la feuille PAPERSHOW™ (format wmv).

■ PAPERSHOW™ Bluetooth USB-Stick (256 Mb),

■ PAPERSHOW™ Block oder PAPERSHOW™ Druckerpapier,

beliebigen PC verwenden, der Ihnen zur Verfügung steht.

■ Der PC verfügt über einen x86-kompatiblen Prozess

Vor jeder Verwendung von PAPERSHOW™ raten wir Ihnen, folgende Punkte zu prüfen:

■ Windows XP Service Pack 2 oder Windows Vista™ ist auf dem PC installiert,

■ Der USB-Port des PC funktioniert normal und ist für USB-Sticks geeignet.

PAPERSHOW™ Bögen: A4-Format oder Letter-Format (ausschließlich USA).

Installationsprogramm **PAPERSHOW Setup** zu starten (siehe Abb. 1).

■ PAPERSHOW™ Bluetooth Stift,

(einmalig auszuführender Vorgang).

Initialisierung des Sticks:

Pairing von Stift und Stick:

um das Pairing zu starten.

Ihrem PAPERSHOW™ Stick durchzuführen

angezeigt wird, wählen Sie ihn aus und klicken auf **OK**.

entfernen und das Pairing erneut durchzuführe

zum Meeting einbringen kann.

■ Starten der PAPERSHOW[™] Anwendung:

den Hauptfunktionen gelange

Falls Sie einen neuen PC verwenden:

Das Pairing von Stift und Stick ist nur ein einziges Mal durchzuführen

 \blacksquare Bei Meetings können Sie PAPERSHOW $^{\mathtt{M}}$ für Folgendes verwenden:

PAPERSHOW™ ersetzt endgültig das traditionelle Flipchart.

usw.), die direkt auf den PAPERSHOW™ Seiten verfügbar sind.

Ausdrucken zwecks Archivierung ist ebenfalls möglich.

■ Verwenden der PAPERSHOW™ Anwendung für folgende Zwecke:

Grundlegende Hinweise zur Verwendung der PAPERSHOW $^{\mathtt{IM}}$ Anwendung:

Stick installiert.

Einfach geschrieben, sofort projiziert! Mit PAPERSHOW™

bringen Sie neuen Schwung in Meetings und Präsentationen!

PAPERSHOW™ ist eine mobile Plug and Play-Anwendung. Es wird keinerlei Software auf dem PC installiert, der für

PAPERSHOW™ verwendet wird. Sie brauchen also nichts weiter als Ihren Stift. USB-Stick und Block - so können Sie ieden

Handelt es sich um einen PC mit Rluetooth, bitten wir Sie, beim Start der PAPERSHOW™ Anwendung die Rluetooth-Verbindung

Sie verfügen über eine Internetverbindung zum Initialisieren des Sticks bei der ersten Verwendung von PAPERSHOW™

Bei dieser Initialisierungsphase wird das PAPERSHOW™ Programm heruntergeladen und automatisch **auf dem** PAPERSHOW™

 $Bevor\,Sie\,beginnen,\,stellen\,Sie\,die\,Internetverbindung\,zum\,PC\,her\,und\,\ddot{u}berpr\ddot{u}fen\,das\,Druckformat\,der\,im\,Set\,mitgelieferten$

Schließen Sie Ihren PAPERSHOW™ Stick am USB-Port des PC an. In einem Dialogfenster werden Sie aufgefordert, das

Nach Auswählen von Sprache und Druckformat, klicken Sie auf **Installieren**. Das Programm lädt zunächst die Anwendung

Am Ende der Installation werden Sie in einem Dialogfenster aufgefordert, das Pairing von Ihrem PAPERSHOW DP Stift und

Entfernen Sie die Hülse des Stiftes und warten Sie, bis die grüne Kontrolllampe des Stiftes aufleuchtet, ehe Sie auf **OK** klicken,

Ein neues Dialogfenster erscheint. Sobald Ihr Bluetooth-Stift als 'PAPERSHOW DP(1.0)' in der Liste der neuen Peripheriegeräte

Sobald das Pairing von Stift und Stick ordnungsgemäß durchgeführt wurde, startet die PAPERSHOW™ Anwendung

automatisch (Abb. 2). Wird die Anwendung nicht gestartet, werden Sie in einem Dialogfenster aufgefordert, den Stick zu

PAPERSHOW™ ist eine Digital Writing-Anwendung mit der handschriftliche Notizen unmittelbar auf den Bildschirm oder die

 $\bullet \;\; Reinschreiben \; von \; Sitzungsnotizen \; mithilfe \; der \; Bearbeitungswerkzeuge \; (Farbe, Liniendicke, Formen, Radiergummi, Liniendicke, Liniendicke, Formen, Radiergummi, Liniendicke, Liniendicke, Formen, Radiergummi, Liniendicke, L$

· Veranschaulichen und Hervorheben durch unmittelbares Hinzufügen von Notizen auf einem bestehenden Dokument

· Interaktives Mitarbeiten aller Teilnehmer, wobei Block und Stift die Runde machen, damit jeder seine eigenen Ideen

Direktes Mailen der Sitzungsergebnisse mit Notizen und Kommentaren unmittelbar nach Sitzungsschluss. Ein

Schließen Sie den Stick am USB-Port des PC an. Der Stick wird vom Computer sofort erkannt und es wird Ihnen

• Zum Öffnen der Anwendung klicken Sie auf **OK**. Die Schnellstart-Anzeige erscheint (Abb. 2) und Sie können direkt zu

· Alternativ dazu können Sie den Inhalt des "Arbeitsplatzes" aufrufen und die Anwendung mittels Doppelklick auf das

• Entfernen Sie die Hülse des PAPERSHOW™ Stiftes und platzieren Sie ihn in der Nähe des Sticks. Dieser Vorgang dauert

· Abschließend wird Ihnen in einer Infoblase die erfolgreiche Ausführung bestätigt. Die Anwendung wird automatisch

angeboten, die PAPERSHOW™ Anwendung zu öffnen (Abb. 1

Nach Einsetzen des Sticks wird ein Dialogfenster für das Pairing von Stift und PC geöffnet

etwa 20 bis 30 Sekunden. Der Stift darf während des Vorgangs nicht verwendet werden.

• Direktes Proiizieren der Notizen auf die Leinwand oder den Bildschirm, ohne sich vom Platz zu erheben:

herunter (über die Internetverbindung), dann werden die Programminstallation und Updates automatisch ausgeführt.

zu deaktivieren (WiFi / Bluetooth-Knopf auf Off). Sie können die Verbindung anschließend wieder aktivieren.

Bevor Sie die PAPERSHOW™ Anwendung starten, stellen Sie sicher, folgende Elemente zur Hand zu haben:

Bienvenue dans l'univers PAPERSHOW™ Willkommen in der Welt von PAPERSHOW™

Écrivez, c'est Projeté! Avec PAPERSHOW™. dynamisez et donnez un nouveau rythme à vos réunions et présentations!

Avant de démarrer l'application PAPERSHOW™ assurez-vous que vous avez en main les éléments ci-dessous : ■ La clé USB Bluethooth PAPERSHOW™ (256 Mo), ■ Le stylo BLuetooth PAPERSHOW™

■ Le bloc PAPERSHOW™ ou des feuilles à imprimer PAPERSHOW™,

Un ordinateur PC. L'application PAPERSHOW™ est "Plug&Play" et "nomade". Aucun logiciel ne sera installé sur le PC utilisé avec PAPERSHOW™. Vous pouvez ainsi vous contenter d'apporter votre stylo, votre clé et votre bloc et utiliser n'importe quel PC disponible sur

Avant toute utilisation de PAPERSHOW™, nous vous conseillons de vérifier les points suivants ■ L'ordinateur PC est équipé de la version Windows XP service pack 2 ou Windows Vista™.

L'ordinateur PC est équipé d'un processeur compatible x86.

■ Le port USB du PC fonctionne normalement et accepte les clés USB. Si le PC est Bluetooth, nous vous invitons à désactiver sa connexion Bluetooth (interrupteur wifi/bluetooth en position Off) le temps du démarrage de l'application PAPERSHOW™. Vous pourrez réactiver la connexion apr Vous disposez d'une connexion Internet afin d'initialiser la clé lors de la première utilisation de PAPERSHOW™ (opération à

Initialisation de la clé:

Bild - Kuvio

Cette phase d'initialisation consiste à télécharger le programme PAPERSHOW™ qui sera automatiquement installé sur la clé

Avant de commencer, connectez votre ordinateur à Internet et vérifiez le format d'impression des feuilles PAPERSHOW™ fournies dans le kit : format A4 ou Format Lettre (US uniquement) Connectez votre clé PAPERSHOW™ au port USB du PC. Une boîte de dialogue vous invite à démarrer le programme d'installation **PAPERSHOW setup** (voir Fig. 1).

Après avoir sélectionné la langue et le format d'impression cliquez sur **Installer**. Le programme commence par télécharger l'application (via votre connection Internet), puis effectue automatiquement l'installation du programme et des mises à jour éventuelles.

Appairage du stylo et de la clé :

À la fin de l'installation une boite de dialogue vous invite à appairer votre stylo PAPERSHOW DP avec votre clé Enlevez le capuchon du stylo et attendez que le voyant vert du stylo s'allume pour cliquer sur le bouton **OK** et lancer la

procédure d'appairage. Une nouvelle boîte de dialogue s'affiche. Lorsque votre stylo Bluetooth nommé 'PAPERSHOW DP(1.0)' apparaît dans la liste des nouveaux périphériques, sélectionnez celui-ci et cliquez sur le bouton **OK**.

Cet appairage stylo-clé n'est à effectuer qu'une seule fois. Une fois le stylo et la clé appairés correctement, l'application PAPERSHOW™ démarre automatiquement (Fig. 2).

si l'application ne démarre pas, une boîte de dialogue vous invitera à retirer votre clé pour recommencer la phase d'appairage de la clé et du stylo.

Notions élémentaires relatives à l'utilisation de l'application PAPERSHOW™:

PAPERSHOW™ est une application Digital Writing qui vous permet de projeter instantanément à l'écran vos notes ■ En réunion, utilisez l'application PAPERSHOW™ pour :

• Projeter directement sur l'écran mural les notes de la réunion, sans quitter votre place : PAPERSHOW™ remplace définitivement le paperboard traditionnel.

• Mettre au propre les notes de réunion en changeant de couleur, d'épaisseur de trait, en ajoutant des formes parfaites, en gommant, etc. avec les outils d'édition directement disponibles sur les pages PAPERSHOW™.

• Donner du sens à votre discours en annotant instantanément un document existant

(image ou diaporama). • Créer de l'interactivité en faisant passer le bloc et le stylo entre les participants

pour que chacun contribue à la réunion avec ses propres idées.

• Transmettre directement par courriel le résultat de la réunion avec vos notes et commentaires dès qu'elle est terminée. Vous pouvez aussi l'imprimer pour l'archiver dans vos dossiers. ■ Lancer l'application PAPERSHOW™.

par l'ordinateur qui vous propose automatiquement d'ouvrir l'application PAPERSHOW™ (Fig. 1).

• Cliquez sur **OK** pour ouvrir l'application. L'écran de démarrage rapide s'affiche (Fig. 2) pour accéder directement aux fonctions principales.

 Alternativement, vous pouvez afficher le contenu du "Poste de Travail". puis double-cliquer sur l'icône PAPERSHOW™ pour ouvrir l'application.

Si vous utilisez un nouveau PC: • Au branchement de la clé, une boîte de dialogue s'affiche pour appairer le stylo avec le PC.

• Ôtez le capuchon du stylo PAPERSHOW™ et posez-le à proximité de la clé et cliquez sur **OK**. Cette opération prend environ 20 à 30 secondes. N'utilisez pas le stylo pendant cette opération.

• À la fin du processus une info-bulle vous confirme le succès de l'opération. L'application s'ouvre automatiquement.

■ Utiliser l'application PAPERSHOW™

Utiliser l'application PAPER	SHOW 'M			
Pour:	Procédez ainsi :		Zweck:	Vorgehensweise:
1. Démarrer une session "tableau blanc"	À partir de l'écran de démarrage rapide, cliquez sur Démarrer un tableau blanc . Confirmez le format de bloc que vous utilisez (A4+ ou A3) puis cliquez sur OK . Dès que le tableau blanc apparaît, utilisez votre stylo PAPERSHOW™ sur votre bloc PAPERSHOW™ pour écrire, dessiner, tracer etc. à l'aide des icônes de la page. Pour afficher une nouvelle page, cliquez sur la commande [1] sur votre PAPERSHOW™. Utilisez la touche Echap du clavier pour basculer en mode plein écran. Pour démarrer un tableau blanc, vous pouvez aussi cliquer sur l'icône de la barre d'outils	ige rapide, cliquez sur Démarrer un tableau blanc. sta ue vous utilisez (A4+ ou A3) puis cliquez sur OK . raît, utilisez votre stylo PAPERSHOW™ sur votre bloc essiner, tracer etc. à l'aide des icônes de la page. ge, cliquez sur la commande [1] sur votre PAPERSHOW™. avier pour basculer en mode plein écran.	"Leeres Flipchart"-Sitzung starten	Ausgehend von der Schnellstart-Anzeige klicken Sie auf Leeres Flipchart starten. Bestätigen Sie das Format des Blockes (A4+ oder A3), das Sie verwenden und klicke Sie auf OK. Sobald das Ieere Flipchart erscheint, verwenden Sie Ihren PAPERSHOW¹ auf Ihrem PAPERSHOW™ Block zum Schreiben, Zeichnen, Skizzieren, usw. mithlife vorhandenen Icons. Zum Anzeigen einer neuen Seite klicken Sie auf den Befehl [1] Ihrem PAPERSHOW™. Mit der Exit-Taste können Sie in den Vollbild-Modus wechsel Zum Starten eines Ieeren Flipcharts können Sie ebenfalls auf das Icon [2] in der Tocoder auf den Befehl Neu im Hauptmenü klicken (Abb. 3-A).
	[2] du logiciel ou cliquer sur la commande Nouveau dans le menu principal (Fig. 3-A).			Nehmen Sie eine neue Seite des PAPERSHOW™ Blockes her und setzen Sie den Stift a
2. Ajouter une page à votre session "tableau blanc"	à votre session dans la barre d'outils de la page.		Flipchart"-Sitzung hinzufügen	das Icon [1] in der Toolbar der Seite.
3. Importer une image ou une présentation type PowerPoint™	À partir de l'écran de démarrage rapide, cliquez sur Importer un fichier PowerPoint ou bien cliquez sur la commande Importer dans le menu principal (Fig. 3-F). Sélectionnez le document à importer via la commande Parcourir et cliquez sur OK . L'importation de votre image ou votre présentation démarre automatiquement : une barre de progression vous indique l'état d'avancement du processus. Votre document importé est automatiquement enregistré sur la clé USB PAPERHOW TM . À la fin de l'importation, PAPERSHOW TM vous propose d'imprimer	ns le menu principal (Fig. 3-F). ande Parcourir et cliquez sur OK . on démarre automatiquement : ancement du processus. rregistré sur la clé USB PAPERHOW™. oose d'imprimer		Ausgehend von der Schnellstart-Anzeige klicken Sie auf PowerPoint-Datei importieren oder Sie wählen den Befehl Importieren im Hauptmenü (Abb. 3-f Mit dem Befehl Durchsuchen wählen Sie die zu importierende Datei und klicken dauf OK . Der Import Ihres Bildes oder der Präsentation wird automatisch gestartet: in einem Balken wird Ihnen der Fortschritt des Prozesses angezeigt. Das importiert Dokument wird automatisch auf dem PAPERSHOW™ USB-Stick gespeichert. Am En des Importvorgangs wird Ihnen von PAPERSHOW™ das Drucken Ihres Dokuments PAPERSHOW™ Bögen angeboten (siehe Punkt 5).
4. Ouvrir un document	votre document sur des feuilles PAPERSHOW™ (cf. point 5). À partir de l'écran de démarrage rapide, cliquez sur Ouvrir un fichier. Sélectionnez le document à ouvrir et cliquez sur OK .		4. PAPERSHOW™ Dokument öffnen	Ausgehend von der Schnellstart-Anzeige klicken Sie auf Datei öffnen . Wählen Sie das zu öffnende Dokument und klicken Sie auf OK .
PAPERSHOW™				Sie können ebenfalls auf das Icon [3] in der Toolbar klicken oder den Befehl Öffner
	Vous pouvez aussi cliquer sur l'icône [3] de la barre d'outils ou encore sur la commande Ouvrir dans le menu déroulant (Fig. 3-B).		im Drop-Down-Menü wählen (Abb. 3-B).	
5. Imprimer un document pour l'annoter	Ouvrez le document PAPERSHOW™ à imprimer (cf. point 4) puis cliquez sur la commande Imprimer sur papier PAPERSHOW™ (Fig. 3-H) dans le menu principal. Placez les feuilles PAPERSHOW™ dans le bac de votre imprimante laser couleur (réglée à 300 DPI ou mode brouillon) ou jet d'encre couleur, en vérifiant préalablement le sens d'impression. L'impression sera exécutée en dégradé de bleu.		 Dokument drucken, um Notizen hinzuzufügen 	Öffnen Sie das zu druckende PAPERSHOW Dokument (siehe Punkt 4) und klicken Sie den Befehl Auf PAPERSHOW Papier drucken (Abb. 3-H) im Hauptmenü. Legen S die PAPERSHOW™ Bögen in das Fach Ihres Farblaserdruckers (Einstellung: 300 DPI Entwurfsmodus) oder Farbtintenstrahldruckers, wobei Sie die Druckrichtung vorhe überprüfen. Druckvorgang starten. Der Ausdruck erfolgt in Blaustufen.
			6. Notizen zu einem	Nehmen Sie Ihr Dokument zur Hand, das Sie auf PAPERSHOW™ Bögen ausgedruck
Annoter une image ou une présentation importée	Munissez-vous de votre document imprimé sur les feuilles PAPERSHOW™ (impression bleue). Démarrez l'application PAPERSHOW et ouvrez le document importé sur la clé (cf. point 4). Prenez le stylo PAPERSHOW™ et annotez l'image ou la présentation en utilisant les icônes disponibles sur la feuille PAPERSHOW™. Pour passer d'une image à l'autre, utilisez les flèches de navigation en bas de la page. Vérifiez toujours que la diapositive sur laquelle vous écrivez, correspond bien à celle affichée à l'écran. Utilisez la touche Echap du clavier pour basculer en mode plein écran.		importierten Bild oder einer Präsentation hinzufügen	haben (in blau). Starten Sie die PAPERSHOW Anwendung und öffnen Sie das import Dokument auf dem Stick (siehe Punkt 4). Nehmen Sie den PAPERSHOW™ Stift und machen Sie mithilfe der Loons, die auf dem PAPERSHOW™ Bogen verfügbar sind, N auf dem Bild oder der Präsentation. Um von einem Bild zum anderen zu wechseln, verwenden Sie die Navigationspfeile im unteren Bereich der Seite. Überprüfen Sie j Mal, ob die Folie, auf der Sie schreiben, und jene, die angezeigt wird, übereinstimm Mit der Exit-Taste können Sie in den Vollbild-Modus wechseln.
7. Ajuster vos annotations à l'image imprimée	Cette fonction est très utile si l'impression n'est pas parfaitement centrée dans la zone d'écriture de la feuille. Posez le stylo sur l'icône Calibrage [4] de la feuille PAPERSHOW™ puis placez la mine du stylo au centre des 2 croix rouges imprimées situées aux angles gauches de la feuille [5].		7. Notizen am ausgedruckten Bild anpassen	Diese Funktion ist sehr nützlich, wenn der Druck im Schreibbereich des Bogens nicht einwandfrei zentriert ist. Setzen Sie den Stift auf das Icon Kalibrierung [4] des PAPERSHOW™ Bogens und setzen Sie die Mine des Stiftes in die Mitte der 2 roten, gedruckten Kreuze, die sich in den linken Ecken des Bogens befinden [5].

8. Änderungen speichern	Klicken Sie auf das Icon [6] in der Toolbar oder auf den Befehl "Speichern" oder "Speichern unter" im Hauptmenü (Abb. 3-C). Die laufende Sitzung wird automatisch auf dem PAPERSHOW™ Stick gespeichert. Um die Sitzung auf einem anderen Datenträger zu speichern, müssen Sie die Funktion Exportieren nach (siehe Punkt 10) verwenden.
9. Dokument per E-Mail senden	Wählen Sie den Befehl Per E-Mail senden im Hauptmenü (Abb. 3-E). Wählen Sie das Dateiformat (Pdf oder PowerPointTM), das zum Senden Ihres Dokuments verwendet werden soll und klicken Sie auf OK . Ihr Dokument wird als Anhang in eine neue E-Mail im Mailprogramm des PC eingefügt.
	Hinweis: Wenn Sie Lotus Notes verwenden, müssen Sie das Programm öffnen, bevor Sie den Befehl "Per E-Mail senden" wählen.
10.PAPERSHOW™ Dokument exportieren	Wählen Sie den Befehl Exportieren nach im Hauptmenü (Abb. 3-G). Legen Sie das Dateiformat für den Export fest: PowerPointTM oder Pdf. Wählen Sie anschließend den Zielspeicherort: Eigene Dateien (auf der Festplatte) oder den PAPERSHOW™ Stick. Klicken Sie zum Bestätigen auf OK .
11. Ton in PAPERSHOW™ aktivieren / deaktivieren	Klicken Sie auf den Befehl Toneffekt im Menü Einstellungen (Abb. 4-I).
12.PAPERSHOW™ beenden	Schließen Sie Ihren PAPERSHOW™ Stift. Wählen Sie den Befehl Beenden im Hauptmenü (Abb. 2-D) und entfernen Sie den Stick.
	Entfernen Sie niemals den Stick, ohne PAPERSHOW™ vorher beendet zu haben, dadurch könnte ein Teil Ihrer Änderungen verloren gehen.
13. PAPERSHOW™ Updates herunterladen	Stellen Sie sicher, dass Sie eine Internetverbindung zur Verfügung haben. Im Menü Einstellungen , klicken Sie auf den Befehl Online-Support (Abb. 3-J) und lassen sich durch den weiteren Verlauf führen
14. Mit PAPERSHOW™ ist ebenfalls Folgendes	$\ddot{\text{A}} \text{ndern der Hintergrund} \\ \text{farbe Ihres "Leeren Flipcharts"}. \\ \text{Bsp.: schwarzer Hintergrund und weiße Schrift.}$
möglich:	Persönliches Logo im Hintergrund Ihres "Leeren Flipcharts" einfügen.
	Grafiken und Tabellen mit Zahlen, Rechtecken oder Kreisen direkt ergänzen.
	Ausgehend vom PAPERSHOW™ Bogen ein Video direkt starten (Format wmv).

Sämtliche Ratschläge und Tipps unserer Benutzer finden Sie auf www.papershow.c

Bienvenido/a al universo PAPERSHOW™

iEscriba al tiempo que se proyecta! Con PAPERSHOW™, dinamice y déle un nuevo ritmo a sus reuniones y presentaciones!

Antes de iniciar la aplicación PAPERSHOW™, asegúrese de que tiene a mano los siguientes elementos: ■ El lápiz USB Bluetooth PAPERSHOW™ (256 MB),

■ El bolígrafo Bluetooth PAPERSHOW™,

■ El bloc PAPERSHOW™ u hojas para imprimir PAPERSHOW™,

■ Un ordenador PC La aplicación PAPERSHOW™ es "Plug&Play" y "nómada". En el PC no se instalará ningún software utilizado con PAPERSHOW™

De este modo, puede llevar únicamente su bolígrafo, su lápiz y su bloc y utilizar cualquier PC disponible in situ. Antes de utilizar PAPERSHOW™ le recomendamos que compruebe los siguientes puntos:

■ Que el ordenador PC está equipado con la versión Windows XP service pack 2 ó Windows Vista™,

■ Que el ordenador PC está equipado con un procesador compatible x86,

■ Que el puerto USB del PC funciona normalmente y acepta los lápices USB. En caso de que el PC sea Bluetooth, le recomendamos que desactive su conexión Bluetooth (interruptor wifi/bluetooth en posición Off) mientras inicia la aplicación de PAPERSHOW™. Luego puede volver a activarla.

Que dispone de una conexión a internet para inicializar el lápiz la primera vez que utilice PAPERSHOW™ (operación que sólo deberá realizar una vez). Inicialización del lápiz:

Esta fase de inicialización consiste en descargar el programa PAPERSHOW™ que **se instalará** automáticamente **en el lápiz** PAPERSHOW™ Antes de empezar, conecte su ordenador a internet y compruebe el formato de impresión de las hojas

PAPERSHOW™ suministradas con el kit: formato A4 o formato carta (sólo US). Conecte su lápiz PAPERSHOW™ al puerto USB del PC. Un cuadro de diálogo le pedirá que inicie el programa de instalación PAPERSHOW setup (véase Fig. 1).

Tras haber seleccionado el idioma y el formato de impresión, haga clic en **Instalar**. El programa empezará descargando

la aplicación (a través de su conexión a internet) y luego realizará automáticamente la instalación del programa y las actualizaciones. Apareamiento del bolígrafo y del lápiz:

Al final de la instalación, un cuadro de diálogo le pedirá que aparee su bolígrafo PAPERSHOW DP con su lápiz PAPERSHOW™. Retire el capuchón del bolígrafo y espere a que se encienda su piloto verde para hacer clic en el botón **OK** e iniciar el proceso

de los nuevos periféricos, selecciónelo y haga clic en el botón ${\bf OK}.$ Este apareamiento bolígrafo-lápiz sólo debe realizarse una vez. Una vez correctamente apareados el bolígrafo y el lápiz, la aplicación PAPERSHOW™ se inicia automáticamente (Fig. 2). En

Aparecerá un nuevo cuadro de diálogo. Cuando su bolígrafo Bluetooth denominado 'PAPERSHOW DP(1.0)' aparezca en la lista

caso de que la aplicación no se inicie, un cuadro de diálogo le pedirá que retire el lápiz y que repita la fase de apareamiento del lápiz v del bolígrafo Nociones básicas relativas al uso de la aplicación PAPERSHOW™:

PAPERSHOW™ es una aplicación Digital Writing que le permite proyectar instantáneamente en la pantalla sus notas

■ En una reunión, puede utilizar la aplicación PAPERSHOW™ para: • Proyectar directamente en la pantalla de la pared las notas de la reunión sin tener que abandonar su puesto:

PAPERSHOW™ sustituye definitivamente a la pizarra tradicional. • Pasar a limpio las notas de la reunión cambiando de color, de grosor de trazo, añadiendo formas perfectas, borrando,

etc. con las herramientas de edición directamente disponibles en las páginas PAPERSHOW™.

Organizar su discurso anotando instantáneamente un documento existente (imagen o diaporama).

· Crear interactividad pasando el bloc y el bolígrafo entre los participantes para que cada uno exponga en la reunión sus propias ideas.

• Enviar directamente por correo el resultado de la reunión con sus notas y comentarios una vez que ésta ha finalizado. También puede imprimirlo para archivarlo. ■ Iniciar la aplicación PAPERSHOW™:

• Conecte el lápiz en el puerto USB de su PC. El ordenador reconoce de inmediato el lápiz y le propone

automáticamente abrir la aplicación PAPERSHOW™ (Fig. 1). • Haga clic en **OK** para abrir la aplicación. La pantalla de inicio rápido aparece (Fig. 2) para acceder directamente a las

• De manera alternativa, puede mostrar el contenido del "Puesto de trabajo" y luego hacer doble clic en el icono PAPERSHOW™ para abrir la aplicación.

 Al conectar el lápiz, aparecerá un cuadro de diálogo para aparear el bolígrafo con el PC. • Retire el capuchón del bolígrafo PAPERSHOW™ y colóquelo cerca del lápiz. Esta operación llevará aprox. 20 a 30

segundos. No utilice el bolígrafo durante esta operación • Al final del proceso, una nota informativa le confirmará que la operación se ha realizado correctamente. La aplicación

se abrirá automáticamente.

En la pantalla de inicio rápido, haga clic en Iniciar una pizarra en blanco

Confirme el formato de bloc que utiliza (A4+ o A3) y a continuación haga clic en OK

■ Utilizar la aplicación PAPERSHOW™ para:

"pizarra en blanco"

V™ Stift

	Una vez que aparece la pizarra en blanco, utilice su bolígrafo PAPERSHOW™ en su bloc PAPERSHOW™ para escribir, dibujar, trazar, etc. con ayuda de los iconos de la página. Para mostrar una nueva página, haga clic en el comando [1] de su PAPERSHOW™. Utilice la tecla Esc del teclado para pasar a modo Pantalla completa.
	Para iniciar una pizarra en blanco, también puede hacer clic en el icono de la barra de herramientas [2] o hacer clic en el comando Nuevo en el menú principal (Fig. 3-A).
 Añadir una página a su sesión "pizarra en blanco 	Vaya a una nueva página del bloc PAPERSHOW™ y sitúe el bolígrafo sobre el icono [1] ′ en la barra de herramientas de la página.
 Importe una imagen o una presentación de tipo PowerPoint™ 	En la pantalla de inicio rápido, haga clic en Importar un archivo PowerPoint o haga clic en el comando Importar en el menú principal (Fig. 3-F). Seleccione el documento que desea importar con el comando Examinar y haga clic en OK . La importación de su imagen o de su presentación se inicia automáticamente: una barra de progresión le indica el estado de avance del proceso. Su documento importado se guardará automáticamente en el lápiz USB PAPERHOW™. Una vez finalizada la importación, PAPERHOW™ le propondrá imprimir su documento en folios PAPERHOW™ (cf. punto 5).
4. Abrir un documento PAPERSHOW™	En la pantalla de inicio rápido, haga clic en Abrir un archivo . Seleccione el documento que desea abrir y haga clic en OK .
	También puede hacer clic en el icono [3] de la barra de herramientas o incluso en el comando Abrir del menú desplegable (Fig. 3-B)
Imprimir un documento para anotarlo.	Abra el documento PAPERSHOW que desea imprimir (cf. Punto 4) y a continuación haga clic en el comando Imprimir en papel PAPERSHOW (Fig. 3-H) del menú principal. Coloque los folios PAPERSHOW en la bandeja de su impresora láser color (ajustada a 300 DPI o en modo borrador) o de chorro de tinta color, comprobando previamente el sentido de la impresión. Inicie la impresión. La impresión se realizará en degradado de azul.
6. Anotar una imagen o una presentación importada	Recoja su documento impreso en los folios PAPERSHOW™ (impresión azul). Inicie la aplicación PAPERSHOW y abra el documento importado en el lápiz (cf. Punto 4). Con el bolígrafo PAPERSHOW™, anote la imagen o la presentación utilizando los iconos disponibles en la hoja PAPERSHOW™. Para pasar de una imagen a otra, utilice las flechas de navegación situadas en la parte inferior de la página. Compruebe siempre que la diapositiva en la que escribe se corresponde con la que se está proyectando en la pantalla. Utilice la tecla Esc del teclado para pasar a modo Pantalla completa.
7. Ajustar sus anotaciones a la imagen impresa	Esta función resulta muy útil si la impresión no se ha centrado perfectamente en la zona de escritura del folio. Coloque el bolígrafo sobre el icono Calibrado [4] del folio PAPERSHOW™ y a continuación sitúe la mina del bolígrafo en el centro de las dos cruces rojas impresas, situadas en los ángulos izquierdos del folio [5].
8. Guardar sus modificaciones	Haga clic en el icono de la barra de herramientas [6] o en el comando "guardar" o "guardar como" del menú principal (Fig. 3-C). La sesión en curso se guardará

automáticamente en el lápiz PAPERSHOW™. Para guardar la sesión en otro soporte,

deberá utilizar la función **Exportar a** (cf. punto 10).

Enviar por correo 10. Exportar su documento
PAPERSHOW™
Seleccione el comando Exportar a del menú principal (Fig. 3-G). Seleccione la opción
del formato de archivo para la exportación entre PowerPointTM y Pdf. A continuación
seleccione el lugar de destino: Mis Documentos (en su disco duro) o en el lápiz PAPERSHOW™. Haga clic en **OK** para confirmar. 11. Activar/Desactivar el Haga clic en el comando **Efecto Sonoro** del menú **Preferencias** (Fig. 4-I). sonido en PAPERSHOW™ **12.Abandonar PAPERSHOW™** Vuelva a cerrar el bolígrafo PAPERSHOW™. Seleccione el comando **Abandonar** del menú principal (fig. 2-D) y a continuación retire el lápiz. No retire nunca el lápiz sin haber abandonado antes correctamente PAPERSHOW™, ya que podría perder una parte de sus modificaciones 13. Descargar Asegúrese de tener una conexión a internet disponible. En el menú **Preferencias**, haga clic en el comando Soporte en línea (fig. 3-J) y déjese guiar... las actualizad **PAPERSHOW**^{TI} 14.Con PAPERSHOW™ Modificar el color de fondo de su "pizarra en blanco". Ej.: fondo negro escritura en Personalizar con su logo el fondo de su "pizarra en blanco" Completar en directo sus gráficos y cuadros añadiendo cifras, rectángulos o círculos. Poner en marcha un vídeo directamente desde el folio PAPERSHOW™ (formato wmv).

Seleccione el comando **Enviar por correo** del menú principal (Fig. 3-E). Seleccione el formato de archivo que desea utilizar (Pdf o PowerPoint™) para enviar su documento

y haga clic en **OK**. Su documento se adjuntará directamente a un nuevo correo en la

N.B.: si utiliza Lotus Notes, deberá abrir su mensajería **antes** de utilizar el comando

Consulte todos los trucos y conseios de nuestros usuarios en www.papershow.com.

mensajería del PC.

Benvenuti nell'universo PAPERSHOW™

Scrivete e... vedrete! Con PAPERSHOW™, riunioni e presentazioni più dinamiche e vivaci!

Prima di avviare l'applicazione PAPERSHOW™ assicuratevi di avere a portata di mano gli elementi elencati di seguito: ■ la chiave USB Bluethooth PAPERSHOW™ (256 MB),

■ la penna Bluetooth PAPERSHOW™,

9. Enviar su documento

■ il blocco PAPERSHOW™ o dei fogli da stampare PAPERSHOW™, un PC. L'applicazione PAPERSHOW™ è "Plug & Play" e "mobile". Sul PC utilizzato con PAPERSHOW™ non verrà installato alcun

Prima di utilizzare PAPERSHOW™ vi consigliamo di verificare i seguenti punt

■ il PC è dotato della versione Windows XP Service Pack 2 o Windows Vista™

■ il PC è dotato di un processore compatibile x86, ■ la porta USB del PC funziona normalmente e accetta le chiavi USB.

In caso di PC Bluetooth, vi invitiamo a disattivare la connessione Bluetooth (interruttore wifi/bluetooth in posizione Off) durante l'avvio dell'applicazione PAPERSHOW™. Potrete riattivare la connessione più tardi. Se si utilizza PAPERSHOW™ per la prima volta occorre avere a disposizione una connessione Internet per poter inizializzare la chiave (operazione da effettuare una sola volta).

La fase d'inizializzazione consiste nello scaricare il programma PAPERSHOW™ che verrà automaticamente **installato sulla**

Prima di cominciare, collegate il vostro computer a Internet e verificate il formato di stampa dei fogli PAPERSHOW™ forniti nel kit: formato A4 o formato Letter (solo USA).

Collegate la vostra chiave PAPERSHOW™ alla porta USB del PC. Una finestra di dialogo vi inviterà ad avviare il programma d'installazione PAPERSHOW setup (vedi Fig. 1). Dopo aver selezionato la lingua e il formato di stampa fate clic su **Installa**. Il programma di setup inizia a scaricare

'applicazione via Internet, poi effettua automaticamente l'installazione del programma e degli aggiornamenti. Abbinamento della penna con la chiave: A fine installazione una finestra di dialogo vi inviterà ad abbinare la penna PAPERSHOW DP alla chiave PAPERSHOW™.

Una nuova finestra di dialogo appare sullo schermo. Quando la vostra penna Bluetooth, installata con il nome "PAPERSHOW DP (1.0)", appare nell'elenco delle nuove periferiche, selezionatela e fate clic sul tasto **OK**.

Rimuovete il cappuccio dalla penna e aspettate che la spia verde si illumini, poi fate clic su **OK** per avviare la procedura di

Ad abbinamento avvenuto, l'applicazione PAPERSHOW™ si avvia automaticamente (Fig. 2). In caso contrario, una finestra di dialogo vi inviterà a rimuovere la chiave per ripetere la fase di abbinamento penna-chiave.

Nozioni di base relative all'utilizzo dell'applicazione PAPERSHOW™: PAPERSHOW™ è un'applicazione Digital Writing che permette di trasferire automaticamente sullo schermo del PC i vostri

■ Durante una riunione, utilizzate l'applicazione PAPERSHOW™ per

• proiettare direttamente sullo schermo a muro gli appunti della riunione, senza lasciare la propria postazione: PAPERSHOW™ sostituisce definitivamente le paperboard tradizionali

· riordinare gli appunti della riunione cambiando il colore, lo spessore delle linee, aggiungendo forme precise, cancellando, ecc. con gli strumenti di revisione disponibili direttamente sulle pagine • dare un senso logico al discorso apportando delle note in tempo reale su un documento esistente (immagine o

• creare un ambiente interattivo facendo passare il blocco e la penna tra i partecipanti in modo che tutti possano contribuire con le proprie idee alla riunione,

· trasmettere direttamente via e-mail, appena terminata la riunione, i risultati con i vostri appunti e commenti. Potrete inoltre stampare i risultati per poi archiviarli nelle relative cartelle ■ Avviare l'applicazione PAPERSHOW™:

• Inserite la chiave nella porta USB del computer. La chiave viene immediatamente riconosciuta dal PC che vi propone in automatico di aprire l'applicazione PAPERSHOW™ (Fig. 1). • Fate clic su **OK** per aprire l'applicazione. Viene visualizzata la schermata di avvio rapido (Fig. 2) per accedere

direttamente alle funzioni principali. • In alternativa, aprite "Risorse del computer" e avviate l'applicazione facendo doppio clic sull'icona PAPERSHOW™

• Dopo aver collegato la chiave, appare una finestra di dialogo per abbinare la penna al PC. • Togliete il cappuccio dalla penna PAPERSHOW™ e posatelo vicino alla chiave. Questa operazione dura 20 - 30 secondi

A partire dalla schermata di avvio rapido, fate clic su Avvia una lavagna bianca

PAPERSHOW™ per scrivere, disegnare, tracciare linee, ecc. con l'aiuto delle icone

la lavagna bianca appare, utilizzate la vostra penna PAPERSHOW™ sul blocco

Confermate le dimensioni del blocco utilizzato (A4+ o A3) poi fate clic su OK. Quando

presenti nella pagina. Per visualizzare una nuova pagina, fate clic sul comando [1] nel

vostro PAPERSHOW™. Premete il tasto **Esc** sulla tastiera per passare in modalità a tutto

circa. Non utilizzate la penna durante l'operazione. • Alla fine del procedimento, una finestra di messaggio comunica che l'operazione è terminata con successo.

L'applicazione si apre automaticamente. ■ Utilizzare l'applicazione PAPERSHOW™

1. avviare una sessione

Utilizzo di un nuovo Po

Per avviare una lavagna bianca, è inoltre possibile fare clic sull'icona [2] nella barra degli strumenti oppure sul comando **Nuovo** nel menu principale (Fig. 3-A). . **Aggiungere una pagina** Prendete una nuova pagina del blocco PAPERSHOW™ e sistemate la penna sull'icona [1] alla sessione "lavagna nella barra degli strumenti della pagina. 3. Importare un'immagine A partire dalla schermata di avvio rapido, fate clic su Importa un file PowerPoint o una presentazione oppure sul comando **Importa...** nel menu principale (Fig. 3-F). Selezionate il documento da importare utilizzando la funzione **Sfoglia** e fate clic su **OK**. L'importazione della vostra immagine o presentazione si avvia automaticamente: una barra di avanzamento indica lo stato del processo. Il vostro documento importato viene automaticamente salvato sulla chiave USB PAPERSHOW™. Concluso il procedimento di importazione, PAPERSHOW™ vi propone di stampare il documento sui fogli PAPERSHOW™ A partire dalla schermata di avvio rapido, fate clic su **Apri un file**. Selezionate il 1. Aprire un documento documento da aprire e fate clic su **OK**. È inoltre possibile fare clic sull'icona [3] nella barra degli strumenti oppure su Apri nel **5. Stampare un documento** Aprite il documento PAPERSHOW da stampare (cfr. punto 4) poi fate clic sul comando Stampa su carta PAPERSHOW (Fig. 3-H) nel menu principale. Dopo aver controllato il per annotare degli senso di stampa, posizionate i fogli PAPERSHOW™ nel cassetto della vostra stampante appunti laser a colori (impostata a 300 dpi o in modalità bozza) o a getto d'inchiostro a colori. Lanciate la stampa. La stampa sarà eseguita in tonalità di blu. Recuperate il vostro documento stampato sui fogli PAPERSHOW™ (stampato in blu). . Annotare un'immagine

Avviate l'applicazione PAPERSHOW e aprite il documento importato sulla chiave (cfr. punto 4). Con la penna PAPERSHOW™ annotate i vostri appunti sull'immagine o sulla importata presentazione, utilizzando le icone disponibili sul foglio PAPERSHOW™. Per passare da un'immagine all'altra, utilizzate le frecce di navigazione nella parte inferiore della pagina Controllate sempre che la pagina su cui state lavorando corrisponda esattamente a quella visualizzata sullo schermo. Utilizzate il tasto Esc della tastiera per visualizzare a

Ouesta funzione è molto utile se la stampa non è perfettamente centrata nella zona 7. Sistemare gli appunti di scrittura del foglio. Sistemate la penna sull'icona di calibrazione [4] del foglio sull'immagine stampata PAPERSHOW™, quindi posizionate la punta della penna tra le 2 crocette rosse poste negli angoli a sinistra del foglio [5].

3. Salvare le modifiche Fate clic sull'icona [6] nella barra degli strumenti o su "salva" o "salva con nome" nel menu principale (Fig. 3-C). La sessione in corso sarà automaticamente salvata sulla chiave PAPERSHOW $^{\rm TM}$. Per salvare la sessione su un altro supporto, è necessario servirsi della funzione **Esporta verso** (cfr. punto 10).

Maguette Notice PAPERSHOW 06.indd 1 23/05/08 17:48:11

9.	Inviare il documento via e-mail	Selezionate il comando Invia per posta elettronica nel menu principale (Fig. 3-E). Selezionate il formato di file da utilizzare (Pdf o PowerPoint™) per inviare il vostro documento e fate clic su OK . Il documento verrà direttamente spedito come allegato di un nuovo messaggio e-mail nel programma di posta elettronica del PC. N.B.: se si utilizza Lotus Notes, occorre aprire il programma di posta elettronica prim di utilizzare il comando Invia per posta elettronica.
10	.Esportare un documento PAPERSHOW™	Selezionate il comando Esporta verso nel menu principale (Fig. 3-G). Selezionate PowerPoint™ o Pdf come formato del file da esportare. Selezionate in seguito la destinazione: Documenti (sull'hard disk) oppure la chiave PAPERSHOW™. Fate clic su OK per confermare.
11	. Attivare/Disattivare il suono in PAPERSHOW™	Fate clic sul comando Effetto Sonoro nel menu Preferenze (Fig. 4-I).
12. Chiudere PAPERSI	.Chiudere PAPERSHOW™	Richiudete la penna PAPERSHOW $^{\text{TM}}$. Selezionate il comando Esci nel menu principale (fig 2-D), quindi togliete la chiave.
		Prima di rimuovere la chiave occorre uscire correttamente da PAPERSHOW ^{TA} per non rischiare di perdere una parte delle modifiche.
13	.Scaricare gli aggiornamenti PAPERSHOW™	Controllate che la connessione Internet sia disponibile. Nel menu Preferenze , fate clic su Guida in linea (Fig 4-J) e lasciatevi guidare
14.	.Con PAPERSHOW™, potrete inoltre:	modificare il colore dello sfondo sulla vostra "lavagna bianca" (Es.: scrittura bianca su sfondo nero).
		personalizzare con il vostro logo lo sfondo della vostra "lavagna bianca".
		completare in diretta grafici e tabelle aggiungendo cifre, rettangoli o cerchi.
		lanciare un video direttamente dal foglio PAPERSHOW $^{\mathrm{IM}}$ (formato wmv).

Ritrovate tutti i consigli e le astuzie dei nostri utenti sul sito www.papershow.com.

Skriv, og det projekteres op! Brug PAPERSHOW™ og gør jeres møder og præsentationer dynamiske i en ny rytme!

Før åbning af programmet PAPERSHOW™ skal du have nedenstående elementer klar:

■ Pennen Bluetooth PAPERSHOW™

■ PAPERSHOW™-blokken eller papir til udskrivning af PAPERSHOW™,

Programmet PAPERSHOW™ er "Plug&Play" og "nomade". Der bliver ikke installeret noget program på computeren med PAPERSHOWNTM. Det er således nok at medbringe pennen, nøglen og blokken og så bruge en hvilken som helst computer, der er til rådighed, dér hvor du er.

Før enhver brug af PAPERSHOW™ anbefaler vi, at du sikrer dig følgende punkter

■ Computeren du skal kører med version Windows XP service pack 2 eller Windows Vista™

Hvis computeren er en Bluetooth, anbefaler vi, at dens Bluetooth-forbindelse deaktiveres (wifi/bluetooth-afbryder på Off) under opstarten af PAPERSHOW™-programmet. Du kan aktivere forbindelsen igen senere.

Du råder over en Internetforbindelse, så du kan initialisere nøglen ved første ibrugtagning af PAPERSHOW™ (skal kun gøres

PAPERSHOW™-nøglen. Før du begynder forbindes computeren til Internettet, og det kontrolleres, at udskrivningsformatet svarer til PAPERSHOW™

arkene, der leveres med kittet: A4-format eller Lettre-format (kun USA). Sæt PAPERSHOW™-nøglen i USB-porten på computeren. En dialogboks inviterer dig til at starte installationsprogrammet fo PAPERSHOW™ setup (se Fig. 1).

Efter at have valgt sprog og udskrivningsformat, klikkes på **Installer**. Downloadning af programmet begynder (via din netforbindelse), derefter udføres installationen af programmet og eventuelle opdateringer automatisk.

Parring af pennen og nøglen Ved slutningen af installationen beder en dialogboks dig om at parre din PAPERSHOW DP-pen med din PAPERSHOW™-

Tag hætten af pennen, og vent til pennens grønne lys tænder, klik så på knappen **OK** for at starte parringsprocesser

Der kommer en ny dialogboks frem. Når din Bluetooth-pen, kaldet 'PAPERSHOW DO(1.0)' vises på listen over nye enheder, vælges denne, og klik derefter på knappen OK. Denne parring mellem pen-nøgle skal kun udføres én gang.

starter, beder en dialogboks dig om at tage nøgle ud for at begynde forfra på parringen af nøglen og penne Nogle bemærkninger angående brugen af PAPERSHOW™-programmet:

PAPERSHOW™ er et Digital Writing-program, som giver mulighed for straks at projektere dine manuskriptnotater op på

■ Ved møder kan PAPERSHOW™-programmet anvendes til:

• Klargøre mødenotater ved at skifte farve, gøre stregerne tykkere, tilføje perfekte former, viske ud, osv. med

redigeringsværktøjerne, som er disponible på PAPERSHOW™ siderne Giv forklaring til dine ord ved straks at sætte annotationer i eksisterende dokumenter (billede eller diasserie).

• Skabe interaktivitet ved at lade blokken og pennen vandre mellem deltagerne så hver kan bidrage til mødet med sine

egne ideer. • Sende møderesultatet direkte via mail med jeres notater og kommentarer, straks mødet er afsluttet. I kan også

■ Start PAPERSHOW™-programmet:

• Sæt nøglen i din computers USB-port. Nøglen genkendes straks af computeren, som automatisk foreslår at åbne PAPERSHOW™-programmet (Fig. 1).

• Klik på **OK** for at åbne programmet. Skærmen for hurtig start kommer frem (Fig. 2), så du kan gå direkte til

• Du kan også få vist indholdet af "Denne computer", derefter dobbeltklikke på ikonet PAPERSHOW™ for at åbne

Når du sætter nøglen i, kommer en dialogboks frem, for at du kan parre pennen med computeren.

• Tag hætten af PAPERSHOW™-pennen, og læg den i nærheden af nøglen. Denne proces tager ca. 20-30 sekunder.

■ Brug PAPERSHOW™-programmet til:

	session	som du vii bruge (A4+ eiler A3), og klik dernæst på QM . Så snart den hvide tavle komme frem, kan du bruge PAPERSHOW™-pennen til at skrive på PAPERSHOW™-blokken. Der kan tegnes, skitseres, osv. ved brug af ikonerne på siden. For at få vist en ny side klikkes på kommandoen [1] på din PAPERSHOW™. Brug tasten ESC på tastaturet for at gå til fuld skærm.
		For at starte en hvid tavle kan du også klikke på værktøjslinjeikonet [2] eller klikke på kommandoen ${\bf Ny}$ i hovedmenuen (Fig. 3-A).
2.	Tilføje en side til sessionen 'hvid tavle'	Tag en ny side af PAPERSHOW™-blokken, og sæt pennen på ikonet [1] på sidens værktøjslinje.
3.	Importer et billede eller en præsentation af typen PowerPoint™	På hurtig start skærmen klikkes på Importer en PowerPoint-fil , eller klik på kommandoen Importer i hovedmenuen (Fig. 3-F). Vælg det dokument, der skal importeres ved brug af kommandoen Gennems e, og klik på OK . Importen af billedet eller præsentationen starter automatisk: en statusbjælke angiver status for processen. Det importerede dokument registreres automatisk på PAPERSHOW™ USB-nøglen. Ved slutningen af importen foreslår PAPERSHOW™ at udskrive dokumentet på PAPERSHOW™-arkene (jf.punkt 5).
4.	Åbne et PAPERTSHOW™- dokument	Fra skærmen til hurtig start klikkes på Åbn en fil . Vælg dokumentet, der skal åbnes, og klik på OK . Du kan også klikke på ikonet [3] på værktøjslinjen eller på kommandoen Ouvrir (Åbn) i rullemenuen (Fig. 3-B).
5.	Udskriv et dokument for at indsætte annotationer i det	Åbn PAPERSHOW-dokumentet, der skal udskrives (jf. punkt 4), klik derefter på kommandoen Udskriv på PAPERSHOW papir (Fig. 3-H) i hovedmenuen. Kontroller først udskrivningsretningen, og anbring dernæst PAPERSHOW ^M -arkene i din laser <i>farveprinterens</i> papirbakke (indstillet til 300 DPI eller kladdefunktion) eller i din blæk <i>farveprinter</i> . Start udskrivningen. Udskrivningen bliver udført i blå nuancer.
6.	Indsæt et importeret billede eller en præsentation som annotation	Forsyn dig med dit udskrevne dokument på PAPERSHOW™-arkene (blåt udskrift). Star PAPERSHOW-programmet, og åbn det dokument, der er importeret på nøglen (jf. punk 4). Ved brug af PAPERSHOW™-pennen annoteres billedet eller præsentationen ved bru af de tilgængelige ikoner på arket PAPERSHOW™. For at gå fra et billedet til et ande anvendes navigationspilene nederst på siden. Kontroller hele tiden, at diapositiven, son du skriver på, svarer til den, der vises på skærmen. Brug tasten ESC på tastaturet for agå til fuld skærm.
7.	Justering af dine annotationer på det udskrevne billede	Denne funktion er meget nyttig, hvis udskrivningen ikke er helt centreret i arkets skriveområde. Anbring pennen på ikonet Calibrage [4] på PAPERSHOW™-arket, anbring dernæst pennens stift midt mellem de 2 røde udskrevne krydser, der er placeret i arkets venstre hjørner [5].
8.	Gem dine ændringer	Klik på ikonet [6] på værktøjslinjen eller på kommandoen "enregistrer" ("gem") eller "enregistrer soous" ("gem som") i hovedmenuen (Fig. 3-C). Den igangværende session

okument	Vælg kommandoen Eksporter til i hovedmenuen (Fig. 3-G). Vælg filformatet, enten PowerPoint eller pdf, for filen, der skal eksporteres. Vælg derefter destinationen: Dokumenter (på din harddisk) eller på PAPERSHOW™-nøglen. Klik på OK for at bekræfte.
r lyden i	Klik på kommandoen Lydeffekt i menuen Indstillinger (Fig. 4-I).
W TM	Luk PAPERSHOW™-pennen. Vælg kommandoen Afslut i hovedmenuen (fig 2-D), tag derefter nøglen ud.
	Tag aldrig nøglen ud uden først at have afsluttet PAPERSHOW™ helt, ellers risikerer du at miste den del af ændringerne.
	Sikr dig, at du har en aktiv internetforbindelse. I menuen Indstillinger klikkes på kommandoen onlinesupport (Fig. 4-J) og følg anvisningerne
I TM	Ændre baggrundsfarven på den "hvide tavle". Eks.: sort baggrund, hvid skrift
	Gør din "hvide tavle" personlig med dit logo i baggrunden.
	Fuldende dine grafer og tabeller direkte ved at tilføje tal, rektangler eller cirkler.
	Starte en video direkte fra PAPERSHOW™-arket (wmv format).
a vore brug	ere på www.papershow.com.

Finde alle råd og tip fra

10. Eksport af dit

PAPERSHOW™-

11 Aktiver/deaktive

PAPERSHOW™

12.Afslut PAPERSHO

13. Download af

opdateringe

14. Med PAPERSHOV

kan du ligeledes

Welkom in de wereld van PAPERSHOW™

Schrijf het op en het wordt meteen geprojecteerd! Met PAPERSHOW™, kunt u uw vergaderingen en presentaties dynamischer maken en er een nieuw ritme aangeven!

Voordat u het programma PAPERSHOW™ start, dient u zich er van te verzekeren dat u de onderstaande elementen hebt ■ De USB-sleutel met Bluethooth PAPERSHOW™ (256 Mo),

■ De pen Bluetooth PAPERSHOW™ ■ Het blok PAPERSHOW™ of uit te printen vellen PAPERSHOW™,

Een personal computer (PC).

Het programma PAPERSHOW™ is 'Plug&Play' en 'nomade'. Er wordt geen enkel programma geïnstalleerd op de PC die u met PAPERSHOW™ gebruikt. U kunt ook alleen uw pen, uw USB-sleutel en uw blok meenemen en een willekeurige PC gebruiken die ter plaatse beschikbaar is.

Voorafgaand aan ieder gebruik van PAPERSHOW™, raden we u aan de volgende punten te verifiëren: ■ Dat de PC is uitgerust met de besturingsprogramma's: Windows XP service pack 2 of Windows Vista™,

■ De PC een processor bevat die x86 compatibel is,

■ De USB-poort van de PC normaal functioneert en USB-sleutels accepteert

Als de PC Bluetooth heeft, nodigen we u uit om de Bluetooth-verbinding uit te schakelen (schakelaar wifi/bluetooth in de positie uit) zolang het programma PAPERSHOW™ bezig is op te starten. Later kunt u de verbinding weer aanschakelen. J een Internetverbinding hebt om de USB-sleutel bij het eerste gebruik van PAPERSHOW™ te initialiseren (deze operatie dient één keer uitgevoerd te worden)

Initialisatie van de USB-sleutel:

Deze initialiseringsfase bestaat uit het downloaden van het programma PAPERSHOW™, wat automatisch wordt **geïnstalleer**e op de sleutel van PAPERSHOW™

Voordat u begint, verbindt u de computer met het Internet en verifieert u het printformaat van de bijgeleverde vellen PAPERSHOW™: A4-formaat of briefformaat (alleen in de VS).

Sluit uw sleutel PAPERSHOW™ aan op de USB-poort van uw PC. Een dialoogvenster nodigt u uit het installatieprogramma PAPERSHOW set-up (zie Fig. 1) te starten

Na de taal en het printformaat te hebben gekozen, klikt u op **Installeren**. Het programma begint het programma down te oaden (via de Internetverbinding) en voert automatisch de installatie uit van het programma en de updates.

Koppelen van de pen en de USB-sleutel:

Als de installatie is voltooid, nodigt een dialoogvakje u uit uw pen PAPERSHOW DP te koppelen met de USB-sleutel

Haal de dop van de pen en wacht tot het groene lampje op de pen gaat branden, om op de knop **OK** te klikken om de koppelingsprocedure te starten. Een nieuw dialoogvakje wordt aangegeven. Als uw pen Bluetooth die 'PAPERSHOW DP(1.0)' wordt genoemd, in de lijst met nieuwe randapparatuur verschijnt, kiest u deze en klikt u op de knop OK.

Het koppelen van de pen en de USB-sleutel hoeft maar één keer uitgevoerd te worden. Zodra de pen en de sleutel goed zijn gekoppeld, start het programma PAPERSHOW™ automatisch (Fig. 2). Als het programma

niet start, nodigt een dialoogvenster u uit de USB-sleutel uit de USB-poort te trekken, om opnieuw de koppeling van de USBsleutel en de pen uit te voeren

asiselementen van het gebruik van het programma PAPERSHOW™: PAPERSHOW™ is een 'Digitaal schrijfprogramma' die het mogelijk maakt om real time uw handgeschreven aantekeningen op een scherm weer te geven

■ In vergaderingen gebruikt u het programma PAPERSHOW™ om:

• Direct op het scherm uw aantekeningen van de vergaderingen weer te geven, zonder dat u op hoeft te staan: PAPERSHOW™ vervangt op definitieve wijze het traditionele paperboard • Werk uw aantekeningen van vergaderingen bij door de kleur en de dikte van liinen te veranderen, door tekeningen

te perfectioneren of ze uit te gummen, enz. U doet dit met de bewerkingstools die direct beschikbaar zijn in de bladziiden van PAPERSHOW™

· Geef meer betekenis aan uw presentatie door real time een bestaand document van aantekeningen te voorzier (afbeeldingen of dia's).

 Creëer interactiviteit door het blok en de pen langs de deelnemers te laten gaan zodat iedereen in de vergadering zijn eigen ideeën in kan brengen

· Verstuur meteen zodra deze is beëindigd het resultaat van de vergadering met uw aantekeningen en commentare per e-mail op. U kunt deze ook uitprinten om deze in uw mappen op te slaan. ■ Het programma PAPERSHOW™ starten:

• Sluit de USB-sleutel aan op de USB-poort van uw PC. De sleutel wordt onmiddellijk door de computer herkend, die u automatisch voorstelt om het programma PAPERSHOW™ te openen (Fig. 1). • Klik op **OK** om het programma te openen. Het snelstart-scherm wordt weergegeven (Fig. 2) om direct toegang te

Maar u kunt ook de inhoud van 'uw computer' weergeven en vervolgens dubbelklikken op de icoon PAPERSHOW™

om het programma te openen. Als u een nieuwe PC gebruikt:

• Bij het aansluiten van de USB-sleutel, wordt een dialoogvenster weergegeven om de pen met de PC te kunnen

• Neem de dop van de pen van PAPERSHOW™ en leg de pen vlakbij de USB-sleutel. Deze handeling duurt ongeveer Aan het einde van het proces, bevestigt een info-venster dat deze handeling is afgesloten. Het programma wordt nu

of op de opdracht **Nieuw** in het hoofdmenu (Fig. 3-A).

. **Een pagina aan uw sessie** Neem een nieuwe bladzijde van het blok PAPERSHOW™ en leg de pen op de icoon **[1]** in

Vanuit het snelstart-scherm, klikt u op een 'wit bord starten'. Bevestig het formaa

verschijnt, gebruikt uw de pen PAPERSHOW™ op uw PAPERSHOW™ blok om

Om een nieuwe bladzijde weer te geven, klikt u op de opdracht [1] op uw

van het blok dat u gebruikt (A4 of A3) en klik vervolgens op **OK**. Zodra het witte bord

te schrijven, te tekenen, te schetsen, enz. met behulp van de iconen op de bladzijde.

PAPERSHOW™. Gebruikt de toets **Esc** op het toetsenbord om het volledige scherm weer

Om een wit bord te starten, kunt u eveneens klikken op de icoon van de werkbalk [2]

Vanuit het snelstart-scherm, klikt u op **een PowerPoint-bestand Invoeren** of u klikt

via de opdracht **Bladeren** en klik op **OK**. Het invoeren van uw afbeelding of presentatie

in het hoofdmenu op de opdracht **invoeren...** (Fig. 3-F). Kies het in voeren document

start automatisch: een balk geeft de vordering van het proces aan. Uw ingevoerde document wordt automatisch geregistreerd op de USB-sleutel PAPERHOW™. Aan het eind van de invoer stelt PAPERSHOW™ u voor om uw document uit te printen op de

Vanuit het snelstart-scherm, klikt u op **Een bestand openen**. Kies het te openen

U kunt tevens op de icoon [3] in de werkbalk klikken of op de opdracht Openen

PAPERSHOW™ in de bak van uw laser kleurenprinter (ingesteld op 300 DPI of op

de modus schets) of inkjet kleurenprinter, en controleer van te voren op welke ka

van het papier geprint zal worden. Start het printen. De afdruk wordt uitgevoerd in

Pak uw op de bladen PAPERSHOW™ uitgeprinte document (blauwe afdruk). Start de

door de beschikbare iconen op het blad PAPERSHOW™ te gebruiken. Om van de ene

Controleer dat de afbeelding waarop u schrijft, overeenkomt met de afbeelding die op het scherm wordt weergegeven. Gebruikt de toets **Esc** op het toetsenbord om het

Deze functie is zeer nuttig als de afdruk niet perfect is gecentreerd in de schrijfzone van

van de pen in het midden van de 2 rode kruisen, afgedrukt in de linker hoeken van

in het hoofdmenu (Fig. 3-C). De huidige sessie wordt automatisch opgeslagen op de USB-sleutel van PAPERSHOW™. Om de sessie op te slaan op een ander hulpmiddel,

Kies de opdracht **Per e-mail verzenden** (Fig. 3-E) in het hoofdmenu. Kies het formaat van het te verzenden bestand (Pdf of PowerPoint™) en klik op **OK**. Uw document wordt

direct vastgemaakt aan een nieuwe e-mail in het mailprogramma van de PC worden.

N.B.: Als u Lotus Notes gebruikt, dient u uw mailprogramma te openen **voordat** u de

Klik op de icoon van de werkbalk [6] of de opdracht 'opslaan' of 'opslaan onder'

het vel. Zet de pen op de icoon Calibrage [4] op het vel PAPERSHOW™ en plaats de punt

afbeelding naar de andere te gaan, gebruikt u de navigatiepijlen op de bladzijde.

automatisch geopend. ■ Gebruik het programma PAPERSHOW™ om:

Gaat u als volgt te werk:

de werkbalk van de bladzijde.

velen PAPERSHOW™ (zie punt 5).

in het scrolldownmenu (Fig. 3-B).

volledige scherm weer te geven.

5. Een document uitprinten Opent het uit te printen PAPERSHOW-document (zie punt 4) en klik in het hoofdmenu

om het van aantekeningen op de opdracht Uitprinten op papier PAPERSHOW (Fig. 3-H). Plaats de vellen

afbeelding of presentatie
antekeningen toevoegen

4). Pak de pen PAPERSHOW™ en maak aantekeningen bij het beeld of de presentatie

kunt u de functie **Uitvoeren naar** (zie punt 10) gebruiken.

opdracht Per e-mail verzenden gebruikt.

PAPERSHOW™ openen document en klik op **OK**.

1. Een sessie 'wit bord'

3. Een afbeelding of een

type PowerPoint™

7. Pas uw aantekeningen

aan de uitgeprinte

afbeelding aan

8. Sla uw wijzigingen

per email verzenden

9. Uw document

presentatie van het

te starten

Lançar uma sessão "quadro branco"	A partir do ecrã de arranque rápido, clique em Lançar um quadro branco. Confirme o formato do bloco que utiliza (A4+ ou A3) e clique sobre OK . Logo que o quadro branco aparece, utilize a sua caneta PAPERSHOW™, no seu bloco PAPERSHOW™, para escrever, desenhar, marcar, etc., com a ajuda dos ícones da página. Para apresentar uma nova página, clique no comando [1] do seu PAPERSHOW™. Utilize a tecla Esc do teclado para passar para o modo ecrã inteiro.
	Para lançar um quadro branco, também pode clicar sobre o ícone da barra de ferramentas [2] ou clicar sobre o comando Novo no menu principal (Fig. 3-A).
Acrescentar uma página à sua sessão "quadro branco"	Seleccione uma nova página do bloco PAPERSHOW™ e coloque a caneta sobre o ícone [1] na barra de ferramentas da página.
3. Importar uma imagem ou uma apresentação de tipo PowerPoint™	A partir do ecrã de lançamento rápido, clique em Importar um ficheiro PowerPoint , ou clique sobre o comando Importar no menu principal (Fig. 3-F). Seleccione o documento a importar através do comando Percorrer e clique em OK. A importação da sua imagem ou apresentação arranca automaticamente: uma barra de progresso indicalhe o estado de avanço do processo. O seu documento importado é automaticamente registado na chave USB PAPERSHOW™. No fim da importação, a PAPERSHOW™ propõelhe imprimir o seu documento em folhas PAPERSHOW™ (cf. ponto 5).
4. Abrir um documento PAPERSHOW™	A partir do ecrã de arranque rápido, clique em Abrir um ficheiro . Seleccione o documento a abrir e clique sobre OK .
	Também pode clicar sobre o ícone [3] da barra de ferramentas, ou, ainda, sobre o comando Abrir no menu pendente (Fig. 3-B).
Imprimir um documento para o anotar	Abra o documento PAPERSHOW a imprimir (cf. ponto 4), e, em seguida, clique sobre o comando Imprimir em papel PAPERSHOW (Fig. 3-H) no menu principal. Coloque as folhas PAPERSHOW™ no tabuleiro da sua impressora laser <i>a cores</i> (regulada em 300 DPI ou em modo rascunho) ou de jacto de tinta <i>a cores</i> , verificando, previamente, o sentido de impressão. Lance a impressão. A impressão será executada em escala de azul.
Anotar uma imagem ou uma apresentação importada	Seleccione o documento impresso em folhas PAPERSHOW™ (impressão a azul). Lance a aplicação PAPERSHOW e abra o documento importado na chave (cf. ponto 4). Pegue na caneta PAPERSHOW™ e anote a imagem ou a apresentação utilizando os ícones disponíveis na folha PAPERSHOW™. Para passar de uma imagem para outra, utilize as setas de navegação na parte inferior da página. Verifique sempre se o slide sobre o qual está a escrever corresponde, efectivamente, ao que é apresentado no ecrã. Utilize a tecla Esc do teclado para passar para o modo ecrã inteiro.
7. Ajuste as suas anotações à imagem impressa	Esta função é muito útil se a impressão não estiver perfeitamente centrada na zona de escrita da folha. Coloque a caneta sobre o ícone Calibragem [4] da folha PAPERSHOW™, e, em seguida, coloque a ponta da caneta no centro das 2 cruzes vermelhas impressas, situadas nos ângulos esquerdos da folha [5].
8. Grave as suas modificações	Clique sobre o ícone da barra de ferramentas [6] ou sobre o comando "guardar" ou "guardar como" no menu principal (Fig. 3-C). A sessão em curso será automaticamente gravada na chave PAPERSHOW™. Para guardar a sessão noutro suporte deve utilizar a função Exportar para (cf. ponto 10).
Enviar o seu documento por e-mail	Seleccione o comando Enviar por e-mail no menu principal (Fig. 3-E). Seleccione o formato do ficheiro a utilizar (PDF ou PowerPointTM) para enviar o seu documento e clique em OK . O seu documento fica automaticamente anexado a uma nova mensagem na caixa de correio do PC.
	Nota: se utiliza o Lotus Notes, deve abrir a caixa de correio antes de utilizar o comando

Enviar por e-mail.

Clique em **OK** para confirmar.

10. Exportar o seu documento Seleccione o comando **Enviar para** no menu principal (Fig. 3-G). Seleccione o formato

de ficheiro de exportação, entre PowerPointTM e PDF. Em seguida, seleccione o destinatário: Os Meus Documentos (no disco rígido) ou sobre a chave PAPERSHOW™.

.Uw document Kies de opdracht Uitvoeren naar (Fig. 3-G) in het hoofdmenu. Kies het formaat van het uit te voeren bestand (PowerPoint™ of Pdf). Kies vervolgens de bestemming:

12. Sluit PAPERSHOW™ af Sluit uw pen PAPERSHOW™. Kies de opdracht **Afsluiten** in het hoofdmenu (fig 2-D)

11. Geluid in PAPERSHOW™ Klik op de opdracht Geluidseffecten in het menu Voorkeuren (Fig. 4-I).

13. De updates PAPERSHOW™ Ga na dat er Internetverbinding beschikbaar is. In het menu **Voorkeuren**,

14.Met PAPERSHOW™ kunt u De achtergrondkleur van uw 'witte bord' veranderen. Bijv.: zwarte achtergrond,

Bem-vindo ao universo PAPERSHOW™

Escreva, é Projectado! Com o PAPERSHOW™,

Antes de fazer arrancar a aplicação PAPERSHOW™, certifique-se de que dispõe dos elementos seguintes:

Antes de qualquer utilização do PAPERSHOW™, recomendamos que verifique os seguintes pontos

■ O computador PC está equipado com a versão Windows XP service pack 2 ou Windows Vista™.

dinamize e dê um novo ritmo às suas reuniões e apresentações!

A aplicação PAPERSHOW™ é "Plug&Play" e "nómada". Não será instalado qualquer programa informático no PC utilizado com

o PAPERSHOW™. Assim, pode contentar-se em ter a sua caneta, a sua chave e o seu bloco e utilizar qualquer PC disponível

Se o PC for um Bluetooth, deve desactivar a respectiva conexão Bluetooth (interruptor wifi/Bluetooth na posição Off) durante

Dispõe de uma conexão com a Internet a fim de inicializar a chave aquando da primeira utilização do PAPERSHOW™ (operação

Esta fase de inicialização consiste em carregar o programa PAPERSHOW™ que será automaticamente **instalado na chave**

Antes de começar, lique o seu computador à Internet e verifique o formato de impressão das folhas PAPERSHOW™ fornecidas

Depois de ter seleccionado o idioma e o formato de impressão, clique em Instalar. O programa começa por carregar

a aplicação (através da sua conexão Internet), e, em seguida, instala automaticamente o programa e as respectivas

No fim da instalação, uma caixa de diálogo convida-o a executar o emparelhamento da sua caneta PAPERSHOW DP com a

Retire a tampa da caneta e aguarde até que a luz verde da caneta se acenda para fazer clique sobre o botão OK para lançar

É apresentada uma nova caixa de diálogo. Quando a sua caneta Bluetooth, chamada 'PAPERSHOW DP(1.0)', aparece na lista

Uma vez que a caneta e a chave estão correctamente emparelhadas, a aplicação PAPERSHOW™ arranca automaticamente

(Fig. 2). Se a aplicação não arrancar, uma caixa de diálogo convida-o a retirar a chave e para voltar a efectuar o emparelhamento

A PAPERSHOW™ é uma aplicação da Digital Writing que lhe permite projectar imediatamente no ecrã as suas notas manuscritas.

• Apurar as notas da reunião, mudando a cor e a espessura dos traços, acrescentando formas perfeitas, apagando, etc,

• Criar interactividade fazendo passar o bloco e a caneta entre os participantes, para que cada um contribua para a

Transmitir, directamente, por e-mail, o resultado da reunião com as suas notas e comentários, logo que esteia

· Conecte a sua chave à porta USB do seu PC. A chave é imediatamente reconhecida pelo computador, o qual lhe

• Clique em **OK** para abrir a aplicação. É apresentado o ecrã de arranque rápido (Fig. 2) para aceder directamente às

Em alternativa, pode apresentar o conteúdo do "Posto de Trabalho", e fazer duplo clique sobre o ícone PAPERSHOW™

• Quando inserir a chave, é apresentada uma caixa de diálogo para efectuar o emparelhamento da caneta com o PC.

• No fim do processo, um balão de informação confirma o êxito da operação. A aplicação abre-se automaticamente.

A partir do ecrã de arrangue rápido, clique em Lançar um quadro branco. Confirme o

• Retire a tampa da caneta PAPERSHOW™ e coloque-a perto da chave. Esta operação demora entre 20 e 30 segundos.

• Projectar, directamente, no ecrã mural, as notas da reunião, sem sair do seu lugar: PAPERSHOW™ substitui,

Dar sentido ao seu discurso, anotando instantaneamente um documento existente (imagem ou slide).

necte a sua chave PAPERSHOW™ à porta USB do PC. Uma caixa de diálogo convida-o a lançar o programa de instalação

en verwijder de USB-sleutel.

Raadleeg alle adviezen en handige tips van onze gebruikers op www.papershow.com.

■ A chave USB Bluethooth PAPERSHOW™ (256 Mb),

■ O bloco PAPERSHOW™ ou folhas para imprimir PAPERSHOW™,

O computador PC está equipado com um processador compatível x86,

o arrangue da aplicação PAPERSHOW™. Depois, poderá voltar a activar a conexão

A porta USB do PC funciona normalmente e aceita as chaves USB.

no kit: formato A4 ou Formato Letter (apenas nos EUA).

dos novos periféricos, seleccione-a e clique no botão **OK**.

■ Numa reunião, utilize a aplicação PAPERSHOW™ para:

definitivamente, o paperboard tradicional.

■ Lançar a aplicação PAPERSHOW™

funções principais.

para abrir a aplicação.

Se estiver a utilizar um novo PC:

1. Lancar uma sessão

Não utilize a caneta durante esta operação.

O emparelhamento caneta-chave só deve ser efectuado uma única vez

Noções elementares relativas à utilização da aplicação PAPERSHOW™:

concluída. Também a pode imprimir para a arquivar nas suas pastas

propõe abrir automaticamente a aplicação PAPERSHOW™ (Fig. 1).

com ferramentas de edição directamente disponíveis nas páginas PAPERSHOW™

■ A caneta Bluetooth PAPERSHOW™.

Um computador PC.

a efectuar uma única vez).

PAPERSHOW setup (ver Fig. 1).

sua chave PAPERSHOW¹⁷

entre a chave e a caneta.

a execução do emparelhamento

Emparelhamento da caneta e da chave:

Inicialização da chave:

Mijn Documenten (op uw harde schijf) of op de sleutel PAPERSHOW™.

De USB-sleutel nooit verwijderen zonder PAPERSHOW™ van te voren

afgesloten te hebben, om té voorkomen dat een deel van uw wijziging

klikt u op de opdracht **online hulp** (fig. 3-J) en u laat u verder leiden

Met uw logo de achtergrond van uw 'witte bord' persoonlijker maken.

Direct vanuit het vel PAPERSHOW™ (formaat wmv) een video openen.

Uw grafieken en tabellen real time aanvullen door cijfers, rechthoeken of cirkels toe te

11. Activar / Desactivar Clique no comando Efeito Sonoro no menu Preferências (Fig. 4-I). o som no PAPERSHOW¹ Feche a caneta PAPERSHOW™. Seleccione o comando Sair, no menu principal (fig. 2-D), 12. Sair do PAPERSHOW™ Nunca retire a chave antes de ter saído, correctamente, do PAPERSHOW™, sob 13. Telecarregar actualizações Assegure-se de que está conectado à Internet. No menu **Preferências**, clique no comando Apoio on-line (fig. 3-1) e deixe-se guiar. do PAPERSHOW™ Modificar a cor de fundo do seu "quadro branco". Ex: fundo negro e escrita branca. Personalizar com o seu logótipo o fundo do seu "quadro branco Completar, em directo, os seus gráficos e quadros, acrescentando números, rectângulo Lancar um vídeo directamente a partir da folha PAPERSHOW™ (formato wmv).

Välkommen till PAPERSHOW™-världen

Skriv det, visa det! Med PAPERSHOW™ ger du dina möten och presentationer en ny kraft och rytm!

Consulte todos os conselhos e dicas dos nossos utilizadores em www.papershow.com.

Innan du startar programmet PAPERSHOW™ ska du se till att du har tillgång till följande: ■ USB-nyckeln Bluetooth PAPERSHOW™ (256 MB), ■ Bluetooth-pennan PAPERSHOW™

■ PAPERSHOW[™]-blocket eller PAPERSHOW[™]-papper för utskrift,

En dator. PAPERSHOW™-programmet har plug and play-funktion och är bärbart. Det innebär att det inte installeras något program på datorn som du använder PAPERSHOW™ med. Därför räcker det med att du tar med dig pennan, nyckeln och anteckningsblocket och använder valfri dator som finns tillgänglig där du befinner dig.

Innan du böriar använda PAPERSHOW™ rekommenderar vi att du kontrollerar föliande: ■ Datorn körs med Windows XP servicepack 2 eller Windows Vista™. ■ Datorn har en x86-kompatibel processo

■ Datorns USB-port fungerar normalt och accepterar USB-nycklar Om datorn är utrustad med Bluetooth-teknik rekommenderar vi att du inaktiverar Bluetooth-anslutningen (wifi-/bluetoothbrytaren i läget Off) medan programmet PAPERSHOW™ startar. Du kan sedan omaktivera anslutnin

Du har en Internet-anslutning så att du kan installera nyckeln första gången du använder PAPERSHOW™ (utförs endast en gång). Så här installerar du nyckeln

Under installationsfasen hämtas PAPERSHOW™-programmet och **installeras automatiskt på PAPERSHOW™-nyckeln**. Innan du böriar ska du ansluta datorn till Internet och kontrollera utskriftsformatet för PAPERSHOW™-arken som medfölier i satsen: A4-format eller Letter (endast USA).

Anslut PAPERSHOW™-nvckeln till datorns USB-port. I meddelanderutan som visas blir du ombedd att starta installationsprogrammet **PAPERSHOW setup** (se Bild 1).

När du har valt språk och utskriftsformat klickar du på **Installera**. Först hämtas programmet (via din Internet-anslutning), som därefter installeras automatiskt tillsammans med eventuella uppdateringa

Koppling av pennan och nyckeln: När installationen är slutförd visas en meddelanderuta där du blir ombedd att koppla PAPERSHOW DP-pennan med

■ Vid möten kan du använda PAPERSHOW™-programmet för att göra följande:

PAPERSHOW™-nyckeln Ta av pennhatten och vänta till dess att den gröna lysdioden tänds. Klicka sedan på **OK** för att starta kopplingsprocessen. En ny meddelanderuta visas. När Bluetooth-pennan "PAPERSHOW DP(1.0)" visas i listan över ny kringutrustning väljer du den och klickar sedan på OK.

Kopplingen mellan pennan och nyckeln behöver bara göras en gång. När pennan och nyckeln är rätt kopplade startar PAPERSHOW™-programmet automatiskt (Bild 2). Om programmet inte startar öppnas en meddelanderuta där du blir ombedd att ta ur nyckeln och göra om kopplingen av nyckeln och pennan.

Grundl"aggande information om anv"andning av programmet PAPERSHOW":PAPERSHOW™ är ett Digital Writing-program som ger dig möjlighet att omedelbart projicera dina handskrivna anteckningar

• Direkt projicera mötesanteckningar på väggskärmen utan att lämna din plats: PAPERSHOW™ ersätter definitivt det traditionella blädderblocket.

• Renskriva dina mötesanteckningar genom att byta färg, linjebredd, lägga till perfekta former, radera osv., med hjälp av redigeringsverktygen som finns direkt tillgängliga på PAPERSHOW™-sidorna · Illustrera ditt anförande genom att direkt kommentera ett befintligt dokument (bild eller bildspe

 Skapa samspel genom att skicka runt blocket och pennan bland deltagarna så att var och en kan bidra till mötet med sina egna idéer.

• Direkt vidarebefordra mötesprotokollet via e-post tillsammans med dina anteckningar och kommentarer så fort mötet är avslutat. Du kan också skriva ut protokollet för att spara det i din arbetsmapp ■ Starta PAPERSHOW™-programme

 Anslut nyckeln till datorns USB-port. Datorn upptäcker genast nyckeln och du blir tillfrågad om du vill öppna PAPERSHOW™-programmet (Bild 1). • Klicka på OK för att öppna programmet. Fönstret för snabbstart öppnas (Bild 2) där du direkt kan komma åt alla

huvudfunktioner • Du kan också välja att visa innehållet under "Den här datorn", och sedan dubbelklicka på ikonen PAPERSHOW™ för att öppna programmet

Gör så här om du använder en ny dator: När du ansluter nyckeln visas en meddelanderuta för att parkoppla pennan och datorn

 Ta av hatten från PAPERSHOW™-pennan och lägg den bredvid nyckeln. Åtgärden tar mellan 20 och 30 sekunder. Använd inte pennan medan åtgärden genomförs • När processen är avslutad visas en pratbubbla som anger att åtgärden har genomförts. Programmet öppnas automatiskt.

■ Använd PAPERSHOW™-programmet för att utföra följande uppgifter

Gör s°a här: Klicka på Öppna en whiteboardtavla i fönstret för snabbstart. Bekräfta formatet på 1. Starta ett arbetspass blocket du använder (A4+ eller A3) och klicka sedan på OK. Så fort whiteboardtavla visas kan du använda PAPERSHOW™-pennan på ditt PAPERSHOW™-block för att skriva. rita, dra linjer osv. med hjälp av ikonerna på sidan. Välj menyalternativet [1] på din PAPERSHOW™ om du vill öppna en ny sida. Tryck på knappen Esc på tangentbordet om du vill övergå till helskärmsläge.

arbetspass med verktygsfältet på sidan. 3. Importera en bild eller Klicka på Importera en PowerPoint-fil i fönstret för snabbstart eller välj en presentation av typen menyalternativet Importera... i huvudmenyn (Bild 3-F). Välj dokumentet som du vill importera via menyalternativet **Bläddra** och klicka sedan på **OK**. Bilden eller oresentationen börjar importeras automatiskt: en förloppsindikator visar hur processen amåtskrider. Det importerade dokumentet sparas automatiskt på USB-nyckeln PAPERSHOW™. När importen har slutförts blir du tillfrågad om du vill skriva ut dokumentet på PAPERSHOW™-ark

eller välja menyalternativet **Ny** i huvudmenyn (Bild 3-A).

Använd en ny sida i PAPERSHOW™-blocket och placera pennan på ikonen [1] i

Öppna ett PAPERSHOW™- Klicka på Öppna en fil i fönstret för snabbstart. Välj det dokument som du vill öppna och klicka sedan på **OK**. Du kan också klicka på ikonen [3] i verktygsfältet eller välja menyalternativet Öppna på snabbmenyn (Fig. 3-B). 5. Skriva ut ett dokument Öppna det PAPERSHOW-dokument som du vill skriva ut (se punkt 4) och väli sedan nyalternativet **Skriv ut på PAPERSHOW-papper** (Bild 3-H) i huvudmenyn. Lägg som du vill kommentera

PAPERSHOW™-arken i pappersfacket på din färglaserskrivare (inställd på 300 DPI eller utkastläge) eller färgbläckstråleskrivare. Börja med att kontrollera riktningen på utskriften. Starta utskriften. Utskriften görs i blått. Ta fram dokumentet som du har skrivit ut på PAPERSHOW™-ark (blå utskrift). Starta PAPERSHOW™-programmet och öppna det importerade dokumentet på nyckeln (se eller en importerad punkt 4). Använd PAPERSHOW™-pennan och kommentera bilden eller presentationer ned hjälp av ikonerna som finns på PAPERSHOW™ -arket. Använd navigeringspilarna längst ned på sidan för att förflytta dig mellan olika bilder. Kontrollera alltid att den bild du skriver på är den som visas på skärmen. Tryck på knappen **Esc** på tangentbordet om

7. Justera dina kommentarer Den här funktionen är väldigt praktisk om utskriften inte är perfekt centrerad till den utskrivna bilden skrivområdet på pappersarket. Peka med pennan på kalibreringsikonen [4] på PAPERSHOW™-arket och peka därefter med pennspetsen mitt i de två tryckta, röda kryssen i pappersarkets vänstra hörn [5]. Klicka på ikonen [6] i verktygsfältet eller välj menyalternativet "Spara" eller "Spara 8. Spara ändringar som' i huvudmenyn (Bild 3-C). Det pågående arbetspasset sparas automatiskt på PAPERSHOW™-nyckeln. Välj funktionen **Exportera till** (se punkt 10) om du vill spara

du vill övergå till helskärmsläge.

Välj menyalternativet **Skicka med e-post** på huvudmenyn (Bild 3-E). Välj filformat (PDF eller PowerPointTM) för dokumentet som du vill skicka och klicka sedan på **OK**. med e-post okumentet bifogas direkt till ett nytt e-postmeddelande i datorns e-postprogram Obs! Om du använder Lotus Notes måste du öppna e-postprogrammet innan du väljer Välj menyalternativet **Exportera till** på huvudmenyn (Bild 3-G). Välj filformat, antinge PAPERSHOW™-dokument
PowerPointTM eller PDF, för dokumentet som du vill exportera. Välj sedan vart du vill exportera dokumentet: till Mina dokument (på hårddisken) eller PAPERSHOW™-nyckeln

11. Aktivera/inaktivera ljudet Välj menyalternativet Ljud i menyn Inställningar (Bild 4-I). i PAPERSHOW¹¹ Sätt tillbaka hatten på PAPERSHOW™-pennan. Välj menyalternativet **Avsluta** i 12.Avsluta PAPERSHOW™

Klicka på **OK** för att bekräfta.

13. Hämta uppdateringar till Kontrollera att du är ansluten till Internet. Öppna menyn Inställningar och välj menyalternativet **Onlinesupport** (bild 3-)). Följ anvisningarna.

Ta aldrig ur nyckeln utan att först avsluta PAPERSHOW™ ordentligt, annars kar

du också göra följande: Anpassa bakgrunden på whiteboardtavlan genom att lägga till din logotyp Direkt komplettera diagram och tabeller genom att lägga till siffror, rektanglar eller Spela upp en video direkt från PAPERSHOW™-arket (wmv-format). På www.papershow.com hittar du en mängd råd och tips från våra användare

14.Med PAPERSHOW™ kan Ändra bakgrundsfärg på din whiteboardtavla. Exempel: svart bakgrund och vit skrift.

Velkommen til PAPERSHOW™ sitt univers

Skriv det! Vis det! Med PAPERSHOW™ får du energiske møter og presentasjoner med ny giv!

Før du starter programmet PAPERSHOW™, må du forsikre deg om at du har følgende gjenstander for

■ USB-nøkkelen Bluetooth PAPERSHOW™ (256 MB), ■ Pennen Bluetooth PAPERSHOW™

■ PAPERSHOW™ notatblokk eller PAPERSHOW™ utskriftsark En PC.

Programmet PAPERSHOW™ er "Plug&Play" og "nomade". Med PAPERSHOW™ behøver du ikke å installere noe program på PCen. Du tar bare med pennen, nøkkelen og notatblokken og bruker hvilken som helst tilgjengelig PC der hvor du befinner deg. Før du tar i bruk PAPERSHOW™, anbefaler vi deg å sjekke følgende punkter:

■ PC-en har versjonen Windows XP service pack 2 eller Windows Vista™, ■ PC-en har en x86-kompatibel prosesso

PAPERSHOW™ starter opp. Du kan aktivere koblingen igjen etterpå

■ PC-ens USB-port fungerer normalt og godtar USB-nøklene Hvis PC-en har Bluetooth, må du deaktivere Bluetooth-koblingen (bryteren wifi/bluetooth på Off) mens programmet

Du har Internett-oppkobling slik at du kan initialisere nøkkelen når du bruker PAPERSHOW™ for første gang (dette gjør du bare én gang).

Initialisering av nøkkelen:

Denne initialiseringsfasen består i å laste ned programmet PAPERSHOW™, som automatisk **installeres på nøkkelen** PAPERSHOW™ Før du setter i gang, kobler du PC-en din opp til Internett og sjekker utskriftsformatet til PAPERSHOW™-arkene som leveres i

akken: A4-format eller Brev-format (kun US) Koble PAPERSHOW™-nøkkelen til USB-porten på PC-en. Dialogboksen ber deg om å starte installasjonsprogrammet

PAPERSHOW setup (se Fig. 1). Etter at du har valgt språk og format klikk **Installer**. Programmet begynner med å laste ned applikasjonen (via Internettoppkoblingen), og gjør en automatisk installasjon av programmet og oppgraderingene.

Ved slutten av installasionen ber en dialogboks deg om å paire PAPERSHOW DP-pennen med PAPERSHOW™-nøkkelen. Fjern hetten på pennen og vent til pennens grønne lampe lyser før du klikker på OK-knappen for å starte

Det vises en ny dialogboks. Når Bluetooth-pennen kalt 'PAPERSHOW DP(1.0)' vises i listen over nye periferienheter, velger du denne og klikker **OK**.

Denne penn-nøkkel-pairingen gjør du bare én gang. $N\"{a}r \ pennen \ og \ n\"{o}kkelen \ er \ korrekt \ pairet, \ starter \ PAPERSHOW \ ^\intercal{m}-programmet \ automatisk \ (Fig. \ 2). \ Hvis \ programmet \ ikke$ starter, ber en dialogboks deg om å ta ut nøkkelen for å gjøre pairingsfasen av nøkkelen og pennen på nytt

Viktige kunnskaper om bruken av PAPERSHOW™-programmet: PAPERSHOW™ er et Digital Writing-program som brukes til å vise dine håndskrevne notater øyeblikkelig på skjermen. ■ På møter brukes PAPERSHOW™-programmet til å:

• Vise møtenotatene direkte på veggskjermen uten at du behøver å flytte på deg: PAPERSHOW™ erstatter den tradisjonelle flipoveren for alltid.

 Renskrive møtenotater ved å endre farge, strektykkelse, ved å tilføye perfekte former, viske ut, osv. med redigeringsverktøyene som er direkte tilgjengelig på PAPERSHOW™-sidene

 Understreke uttalelsene dine ved å skrive øyeblikkelige kommentarer på et eksisterende dokument (bilde eller Opprette toveis kommunikasjon ved å sende rundt notatblokken og pennen mellom deltakerne slik at hver enkelt

bidrar til møtet med egne idéer • Sende møteresultatet direkte via epost med notater og kommentarer straks møtet er ferdig. Du kan også skrive det ut

■ Starte PAPERSHOW™-programme • Sett nøkkelen inn i USB-porten på PC-en. Nøkkelen godtas øyeblikkelig av datamaskinen, som automatisk foreslår å åpne PAPERSHOW™-programmet (Fig. 1).

• Klikk **OK** for å åpne programmet. Skjermen for hurtigstart vises (Fig. 2) for å gi deg direkte tilgang til hovedfunksionene. Du kan også vise innholdet i "Min datamaskin", og dobbeltklikke på ikonet PAPERSHOW™ for å åpne programmet.

• Når du setter inn nøkkelen, vises det en dialogboks for å paire pennen med PC-en. • Fjern hetten fra PAPERSHOW™-pennen og legg den i nærheten av nøkkelen. Denne prosessen tar cirka 20-30

sekunder. Ikke bruk pennen i løpet av denne prosesser • Ved slutten av prosessen bekrefter en infoboble at den er vellykket. Programmet åpnes automatisk.

■ Bruk PAPERSHOW™-programmet for å:

■ Hvis du bruker en ny PC:

risse opp, osv. ved hjelp av ikonene på siden. Hvis du vil vise en ny side, klikk på kommandoen [1] på ditt PAPERSHOW™. Bruk **Echap**-tasten på tastaturet for å gå over Hvis du vil starte et whiteboard, kan du også klikke på ikonet [2] i verktøylinjen eller klikke på kommandoen **Ny** i hovedmenyen (Fig. 3-A). Ta en ny side i PAPERSHOW™-notatblokken og sett pennen på ikonet [1] på sidens . Tilføve en side i et 3. Importere et bilde eller I skiermen for hurtigstart klikk på Importer en PowerPoint-fil eller klikk på en presentasjon av typen vil importere via kommandoen **Browse** og klikk **OK**. Importen av bildet eller PowerPoint™ presentasjonen starter automatisk: Fremdriftslinjen viser deg hvor langt du e kommet i prosessen. Det importerte dokumentet lagres automatisk på USB-nøkkelen PAPERHOWTM. Ved slutten av importen, foreslår PAPERSHOW™ at du skriver ut dokumentet på PAPERSHOW™-ark (jf. punkt 5). 1. Åpne et PAPERSHOW™- I skjermen for hurtigstart, klikk Åpne en fil. Velg det dokumentet du vil åpne og klikk Du kan også klikke på ikonet [3] i verktøylinjen eller på kommandoen Åpne i 5. Skrive ut et dokument for Åpne det PAPERSHOW-dokumentet du vil skrive ut (jf. punkt 4) og klikk på kommandoen å skrive kommentarer på Utskrift på PAPERSHOW-papir (Fig. 3-H) i hovedmenven. Legg PAPERSHOW™ arkene i skuffen på fargelaserskriveren (stilt på 300 DPI eller kladd fargeblekkskriveren. Husk å sjekke utskriftsretningen. Start utskriften. Utskriften gjøres **6. Skrive kommentarer på** Ta dokumentet som er skrevet ut på PAPERSHOW™-arkene (blå utskrift). Star et importert bilde eller en importert presentasjon PAPERSHOW-programmet og åpne dokumentet som er importert til nøkkelen (jf. punkt 4). Ta PAPERSHOW™-pennen og skriv kommentarer på bildet eller presentasjonen ved å bruke ikonene på PAPERSHOW™-arket. For å gå fra et bilde til et annet bruker du navigasjonspilene nederst på siden. Sjekk alltid at det diapositivet du skriver på er det som vises på skjermen. Bruk **Echap**-tasten på tastaturet for å gå over til 7. Tilpasse kommentarene Denne funksjonen er svært nyttig hvis utskriften ikke er helt sentrert på arkets skrivefelt. Sett pennen på kalibreringsikonet [4] på PAPERSHOW™-arket og plasser pennespissen midten av de 2 røde kryssene på arkets venstre hjørner [5]. dine til det utskrevne

I skjermen for hurtigstart, klikk på **Starte et whiteboard**. Bekreft formatet til der

notatblokken du bruker (A4+ eller A3) og klikk OK. Når whiteboardet vises, bruker du PAPERSHOW™-pennen på PAPERSHOW™-notatblokken for å skrive, tegne,

Klikk på ikonet **[6]** i verktøylinjen eller på kommandoen "lagre" eller "lagre i" i hovedmenyen (Fig. 3-C). Den aktuelle sesjonen lagres automatisk på PAPERSHOW™ nøkkelen. Hvis du vil lagre sesjonen på en annen kilde, må du bruke funksjonen Eksportere til (jf. punkt 10). Velg kommandoen Sende via epost i hovedmenyen (Fig. 3-E). Velg det filformatet (Pdf

10.Eksportere PAPERSHOW™ - Velg kommandoen Eksporter til i hovedmenyen (Fig. 3-G). Velg filformat for eksport mellom PowerPointTM og Pdf. Velg så sendested: Mine dokumenter (på harddisken) eller på PAPERSHOW™-nøkkelen. Bekreft med **OK**. 11. Aktivere/Deaktivere lyden Klikk på kommandoen Lydeffekt i menyen Preferanser (Fig. 4-I).

i PAPERSHOW™

12.Avslutte PAPERSHOW™ Sett hetten på PAPERSHOW™-pennen. Velg kommandoen Avslutt i hovedmenyen (fig Aldri fjerne nøkkelen før du har avsluttet PAPERSHOW™ helt, ellers risikerer du å iste en del av endringene dine. 13. Laste ned PAPERSHOW™ - Sørg for å være oppkoblet Internett. I menyen Preferanser, klikk på kommandoer Online-støtte (Fig 4-J) og bare følg veiledningene... **14.Med PAPERSHOW™ kan du** Endre bakgrunnsfargen på ditt "whiteboard". Eks.: hvit skrift på sort bakgrunn. Brukertilpasse bakgrunnslogoen på ditt "whiteboard" Fylle ut grafikker og tabeller direkte ved å tilføye tall, rektangler eller sirkler.

Tervetuloa PAPERSHOW™:n maailmaan

Kirjoittaessasi näytät! Dynamisoi PAPERSHOW™:

llä ja anna sillä uusi rytmi kokouksillesi ja esityksillesi! Ennen kuin käynnistät PAPERSHOW™-sovelluksen, varmistu siitä, että sinulla on alla olevat osat käsillä:

■ USB-avain Bluetooth PAPERSHOW™ (256 MB),

■ PAPERSHOW™-lehtiö ia PAPERSHOW™-tulostuspapereita.

PAPERSHOW™-sovellus on "Plug&Play" ja "mobile". PAPERSHOW™:n kanssa käytettävään PC:hen ei asenneta ohjelmistoja. Näin voit tyytyä tuomaan kynäsi, avaimesi ja lehtiösi käyttääksesi mitä tahansa paikalla olevaa vapaata PC:tä,

■ Tietokone PC on varustettu suorittimella, joka on yhteensopiva x86:n kanssa, ■ PC:n USB-portti toimii normaalisti ja hyväksyy USB-avaimet.

Jos PC:ssä on Bluetooth, kehotamme sinua inaktivoimaan sen Bluetooth-yhteys (wifi-katkaisin/bluetooth asennossa Off) PAPERSHOW™-sovelluksen käynnistyksen ajaksi. Voit aktivoida sen tämän jälkeer Sinulla on käytettävissäsi Internet-yhteys alustaaksesi avaimen silloin, kun käytät PAPERSHOW™:ää ensimmäistä kertaa

nnen kuin aloitat, kytke tietokoneesi internetiin ja tarkista tarpeiston mukana toimitettujen PAPERSHOW™-paperien

Kun olet valinnut tulostuskielen ia -koon, napsauta kohtaa Asenna. Ohielma alkaa etäladata sovellusta (internet-vhteytes kautta), sen iälkeen se suorittaa automaattisesti ohjelman asennuksen ja päivitykset

Poista kynän hylsy ja odota, kunnes kynän vihreä merkkivalo syttyy ja napasauta sitten painikkeeseen **OK** lähettääksesi

Kun kynä ja avain on pariutettu oikein, PAPERSHOW™-sovellus käynnistyy automaattisesti (Kuvio 2). Ellei sovellus lähde

pois ine. editointityökalujen avulla, jotka ovat suoraan käytettävissä PAPERSHOW™:n sivuilla.

 Siirrä sähköpostitse suoraan kokouksen tulos muistiinpanojesi ja huomautustesi myötä heti kokouksen päätyttyä. Voi myös tulostaa sen arkistoidaksesi sen asiakiriakansioihisi.

• Kytke avain PC:si USB-porttiin. Tietokoneesi tunnistaa avaimen välittömästi ja ehdottaa sinulle PAPERSHOW™:n avaamista automaattisesti (Kuvio 1

kuvakkeeseen avataksesi sovelluksen Jos käytät uutta PC:tä:

• Poista PAPERSHOW™-kynän hylsy ja aseta se avaimen lähelle. Tämä toimenpide kestää noin 20-30 sekuntia. Älä käytä kynää toimenpiteen aikana.

"Valkoinen taulu"-istunnon Napsauta Käynnistä valkoinen taulu pikakäynnistysnäytöstä käsin. Vahvista

piirtääksesi, vetääksesi viivoja jne. sivun kuvakkeiden avulla. Ottaaksesi näytölle uuden sivun, napsauta PAPERSHOW™:n komentoon [1]. Käytä näppäimistön näppäintä Esc

Aloittaaksesi valkoisen taulun voit myös napsauttaa työkalupalkin kuvaketta [2] tai napsauttaa päävalikon komentoa **Uusi** (Kuvio 3-A). 2. Näin lisäät sivun "valkoisen Ota PAPERSHOW™-lehtiöstä uusi sivu ja aseta kynä kuvakkeen [1] päälle sivun

> kautta ja napsauta **OK**. Kuvasi tai esityksesi tuonti käynnistyy automaattisesti: etenemispalkki ilmoittaa sinulle prosessin etenemisen tilan. Tuotu asiakiriasi tallentuu automaattisesti USB PAPERWHOWTM-avaimelle. Tuonnin lopussa PAPERSHOW™ ehdottaa sinulle asiakiriasi tulostamista PAPERSHOW™-papereille (vrt. kohta 5).

Avaa tulostettava PAPERSHOW-asiakirja (vrt. kohta 4) ja napsauta sen jälkeen päävalikon komentoa Tulosta PAPERSHOW-paperille (Kuvio 3-H). Aseta PAPERSHOW™-paperit *laserväritulostimesi* (säädettynä 300 DPI- tai luonnostilaan) tai mustesuihkuväritulostimesi svöttölaatikkoon tarkistaen ennalta tulostuksen suunnar

Ota esille PAPERSHOW™-papereille tulostettu asiakirjasi (sininen tulostus). Käynnistä 6. Tuodun kuvan tai PAPERSHOW-sovellus ja avaa avaimelle tuotu asiakirja (vrt. kohta 4). Ota PAPERSHOW™ kynä ja merkitse kuva tai esitys käyttäen PAPERSHOW™-paperilla käytettävissä olevia Tarkista aina, että diakuva, jolle kirjoitat, vastaa näytöllä olevaa kuvaa. Käytä

kirioitusalueelle. Aseta kynä PAPERSHOW™-paperin kuvakkeen Kalibrointi [4] päälle ja aseta sen jälkeen kynän terä kahden painetun punaisen ristin keskelle, jotka sijaitsevat paperin vasemmissa kulmissa [5]. Napsauta työkalupalkin kuvaketta [6] tai päävalikon komentoon "tallenna" tai "tallenna nimellä" (Kuvio 3-C). Meneillään oleva istunto tallentuu automaattisesti PAPERSHOW™-

asiakirjani (kiintolevyltäsi) tai PAPERSHOW™-avaimeltasi. Napsauta **OK** vahvistaaksesi. Napsauta **Preferenssit**-valikon komentoa **Äänitehoste** (Kuvio 4-I). 11. Äänen aktivointi/ PAPERSHOW™:IIä I2.PAPERSHOW™:stä

Älä koskaan poista avainta ennen kuin olet kunnolla poistunut PAPERSHOW™:stä sillä uhalla, että menettäisit osan tekemistäsi muutoksista. Varmista, että sinulla on käytettävissäsi Internet-yhteys. Napsauta **Preferenssit**-

14.PAPERSHOW™:llä voit Vaihtaa "valkoisen taulusi" taustaväriä. Esim.: valkoinen kirjoitus mustalla taustalla. mvös tehdä seuraavaa: Räätälöidä logollasi "valkoisen taulun" taustavär Täydentää suoraan grafiikkaesityksiäsi ja taulukoitasi lisäämällä niihin lukuja, suorakulmioita tai ympyröitä.

Kaikki käyttäjiemme neuvot ja vinkit löytyvät internet-sivulta www.papershow.com

■ Tietokone PC on varustettu Windows XP service pack 2- tai Windows Vista™-versiolla,

Kytke PAPERSHOW-avaimesi PC:n USB-porttiin. Viestiruutu pyytää sinua käynnistämään **PAPERSHOW-asetuksen** (ks. Kuvio

Uusi viestiruutu tulee näytölle. Kun Bluetooth-kynäsi, nimeltään 'PAPERSHOW DP(1.0)' tulee näytölle etälaitteiden luettelossa

「ämä kynä-avaimen pariutus on tarpeen tehdä vain yhden ainoan kerran.

PAPERSHOW™ on Digital Writing-sovellus, joka antaa sinulle mahdollisuuden heijastaa hetkessä näytölle käsinkirjoitetut

lopullisesti tavanomaisen fläppitaulun. Kirjoita puhtaaksi kokousmuistiinpanot vaihtamalla väriä, viivan paksuutta, lisäämällä täydellisiä muotoja, pyyhkimällä

■ Lähetä liikkeelle PAPERSHOW™-sovellus:

tärkeimpiin toimintoihi • Vaihtoehtoisesti voit ottaa näytölle "Oman tietokoneen" sisällön ja kaksoisnapsauttaa sitten PAPERSHOW™:n

• Kun kytket avaimen, niin näytölle tulee viestiruutu kynän pariuttamiseksi PC:n kanssa.

■ Käytä PAPERSHOW-sovellusta seuraaviin tarkoituksiin

tulee näytölle, käytä PAPERSHOW™-kynääsi PAPERSHOW™-lehtiöösi kirioittaaksesi.

1. PAPERSHOW™-asiakirjan Napsauta pikakäynnistysnäytöstä käsin painiketta **Avaa tiedosto**. Valitse avattava asiakirja ja napsauta **OK**.

5. Asiakirian tulostus Lähetä tulostus liikkeelle. Tulostus tapahtuu sinisellä sävytettynä.

avaimelle. Tallentaaksesi istunnon muuhun tietovälineeseen sinun on käytettävä toimintoa Vie kohteeseen (vrt. kohta 10). Valitse päävalikosta komento **Lähetä sähköpostitse** (Kuvio 3-E). Valitse käytettävä

komentoa Lähetä sähköpostitse **10.PAPERSHOW™-asiakirjasi** Valitse päävalikosta komento **Vie kohteeseen** (Kuvio 3-G). Valitse vietävän tiedoston aatti PowerPointTM:n ja Pdf:n väliltä. Valitse sen jälkeen kohtee

13.PAPERSHOW™:n päivitysten etälataaminen valikosta komento **Suoratuki** (kuvio 3-l) ja seuraa ohjeita.

www.papershow.com

23/05/08 17:48:12

Maguette Notice PAPERSHOW 06.indd 2

Velkomme til universet PAPERSHOW™

■ USB Bluetooth nøglen til PAPERSHOW™ (256 Mo),

En computer.

■ Computeren er udstyret med en x86 kompatibel processor, Computerens USB-port fungerer normalt og accepterer USB-nøgler.

Initialisering af nøglen: Denne initialiseringsfase består i at downloade PAPERSHOW™-programmet, som automatisk bliver **installeret på**

Når først pennen og nøglen er korrekt parret, starter programmet PAPERSHOW™ automatisk (Fig. 2). Hvis programmet ikke

 At projektere mødenotater direkte op på storskærm, uden at du behøver forlade din plads. PAPERSHOW™ erstatter definitivt den traditionelle tavle

udskrive til arkivering i jeres mapper

• Ved slutningen af processen bekræfter en info-bobel, at processen er vel udført. Programmet åbnes automatisk. Fra skærmen til hurtig start klikkes på **Åbn en hvid tavle**. Bekræft blokformatet, 1. Start en 'hvid tavle'

bliver automatisk gemt på PAPERSHOW™-nøglen. For at gemme sessionen på en anden enhed, skal du anvende funktionen **Eksporter til** (jf. punkt 10).

9. Send dokumentet N.B.: Hvis du bruger Lotus Notes, skal du åbne e-mailsystemet **før** brug af kommandoen Envoyer par couriel.

Hvis du anvender en anden computer

Vælg kommandoen **Send via e-mail** i hovedmenuen (Fig. 3-E). Vælg filformatet, der skal anvendes (pdf eller PowerPointTM) til at sende dokumentet, og klik på **OK** Dit dokument bliver vedhæftet direkte til en ny mail i computerens e-mailsystem

9. Sende dokumentet via eller PowerPointTM) du vil bruke for å sende dokumentet og klikk **OK**. Dokumentet blir direkte vedlagt en ny epost i PC-ens meldingsboks. NB: Hvis du bruker Lotus Notes, må du åpne meldingsboksen **før** du bruker

> Start en video direkte fra PAPERSHOW™-arket (wmv-format). Du finner alle råd og tips fra våre brukere på siden www.papershow.com

■ Bluetooth-kynä PAPERSHOW™, PC-tietokone.

Ennen kuin ryhdyt käyttämään PAPERSHOW™:ää, on syytä tarkistaa seuraavat kohdat:

(toimenpide suoritetaan yhden ainoan kerran).

Avaimen alustus:

Tässä alustusvaiheessa etäladataan PAPERSHOW™-ohjelma, joka asennetaan automaattisesti PAPERSHOW™-avaimelle. tulostuskoko: koko A4 tai kiriekoko (vain USA:ta koskeva)

Kynän ja avaimen pariutus Asennuksen lopussa viestiruutu kehottaa sinua pariuttamaan PAPERSHOW DP-kynäsi PAPERSHOW™-avaimesi kanssa.

käyntiin, viestiruutu kehottaa sinua poistamaan avaimesi ja aloittamaan uudelleen avaimen ja kynän pariutusvaihe PAPERSHOW™-sovelluksen käyttöön liittyviä peruskäsitteitä

■ Käytä kokouksessa PAPAERSHOWTM-sovellusta seuraaviin tarkoituksiin: Heijasta suoraan seinällä olevalle näytölle kokouksen muistiinpanot nousematta paikaltasi: PAPERSHOW™ korvaa

• Luo interaktiivisuutta antamalla lehtiön ja kynän kiertää osallistujien joukossa, jotta jokainen antaisi panoksensa kokoukselle ilmaisemalla omia ajatuksiaan.

Korosta puheesi merkitystä kirjoittamalla hetkessä muistiin olemassa oleva asiakirja (kuva tai diaesitys).

Napsauta OK ja näin avaat sovelluksen. Pikakäynnistysnäyttö tulee näkyviin (Kuvio 2), jotta pääsisit suoraan

• Prosessin lopussa tietokupla antaa sinulle vahvistuksen toimenpiteen onnistumisesta. Sovellus aukeaa automaattisesti.

käyttämäsi lehtiön koko (A4+ tai A3) ja napsauta sen jälkeen **OK**. Heti kun valkoinen taulu käynnistys

3. Kuvan tai PowerPoint™- Napsauta **Tuo PowerPoint-tiedosto** pikakäynnistysnäytöstä käsin tai napsauta **tyyppiä olevan esityksen** päävalikon komentoon **Tuoda...** (Kuvio 3-F). Valitse tuotava asiakirja **Selaa**-komennon

Voit myös napsauttaa työkalupalkin kuvaketta [3] tai vielä komentoon **Avaa tiedosto** vetovalikosta (Kuvio 3-B).

7. Merkintöjesi sovittaminen Tämä toiminto on erittäin hyödyllinen, jos tulostus ei ole täysin keskitetty paperir

9. Asiakiriasi lähettäminen formaatti (Pdf tai PowerPoint™) asiakirjasi lähettämiseen ja napsauta **OK**. Asiakirjasi liitetään suoraan PC:si postilaatikossa olevaan uuteen sähköpostiin. N.B.: jos käytät Lotus Notes, sinun on avattava postilaatikkosi, ennen kuin käytät

Sulje PAPERSHOW™-kynäsi. Valitse päävalikosta komento **Poistu** (Kuvio 2-D) ja poista

Lähettää liikkeelle videon suoraan PAPERSHOW™-paperiltasi (wmv-kokona).

FCC Caution

This device complies with Part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions:

(1) this device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.

FCC Notes:

The manufacturer is not responsible for and radio or TV interference caused by unauthorized modifications to this equipment. Such modifications could void the user's authority to operate the equipment.

IC Caution:

Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause interference, and (2) this device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation of the device.

CE Notes:

Manufacturer: Baracoda SA.

Address: 30, Avenue de l'Amiral Lemonnier 78160 Marly le Roi France.

Factory: Shenzhen Baoxin Tech Co., Ltd.

Address: Huale BLDG, Zhonghangbei Rd., Futian District, Shenzhen, China

declare that this **010700** is in compliance with the essential requirements and other relevant provisions of Directive 1999/5/EC. A copy of the DoC may be obtained through the address above.