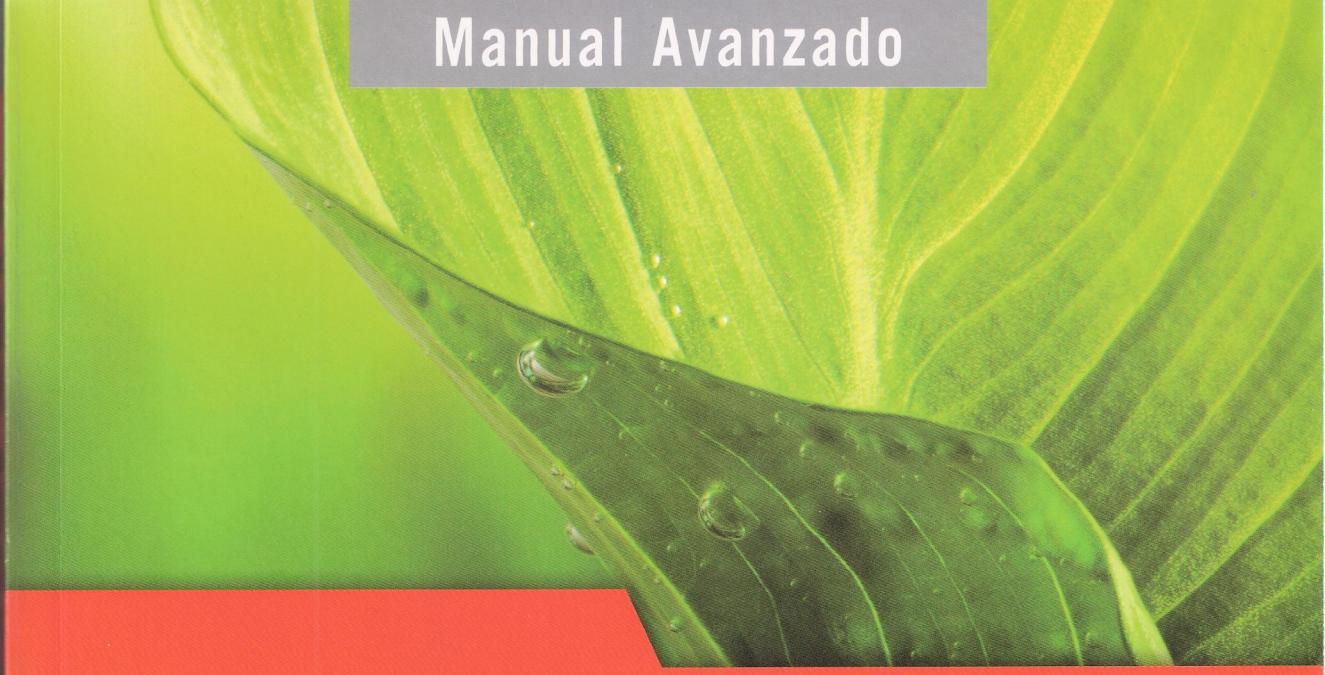


Manual Avanzado



Excel 2013

Francisco Charte Ojeda



MANUAL AVANZADO

Todos los nombres propios de programas, sistemas operativos, equipos hardware, etc. que aparecen en este libro son marcas registradas de sus respectivas compañías u organizaciones.

Reservados todos los derechos. El contenido de esta obra está protegido por la Ley, que establece penas de prisión y/o multas, además de las correspondientes indemnizaciones por daños y perjuicios, para quienes reprodujeren, plagiaren, distribuyeren o comunicaren públicamente, en todo o en parte, una obra literaria, artística o científica, o su transformación, interpretación o ejecución artística fijada en cualquier tipo de soporte o comunicada a través de cualquier medio, sin la preceptiva autorización.

Edición española:

© EDICIONES ANAYA MULTIMEDIA (GRUPO ANAYA, S.A.), 2013
Juan Ignacio Luca de Tena, 15. 28027 Madrid
Depósito legal: M. 3.533-2013
ISBN: 978-84-415-3361-5
Printed in Spain

Índice de contenidos

Agradecimientos	6
Introducción	17
Hojas de cálculo	18
Microsoft Excel	19
Nuevas características	20
Objetivos de este libro	23
Seguimiento de los ejemplos	23
Requerimientos	25
Cómo usar este libro	27
Estructura del libro	28
Convenciones tipográficas	29
Información de soporte	30
Capítulo 0. Conceptos básicos	31
Elementos de la interfaz	32
Almacenamiento y recuperación	34

8 Índice de contenidos

Introducción y edición de datos	37
Establecimiento de formato	39
Trabajo con múltiples hojas	40
Creación de gráficos	41
Personalización	43
La ayuda, un recurso importante	45
Resumen	45
Capítulo 1. Edición de datos y fórmulas.....	47
Tipos de datos	48
Asignación del tipo de un dato	48
Obtención del tipo de un dato	49
Introducción de datos.....	52
Introducción de textos y números.....	52
Introducción de fechas y horas	54
Introducción de fórmulas	55
Introducción repetitiva de un mismo dato	57
Generación de secuencias	59
Relleno rápido	61
El portapapeles mejorado de Office	63
Referencias a celdillas.....	64
Referencias múltiples y referencias a rangos.....	65
Referencias bidimensionales, tridimensionales y más	66
Referencias y nombres	67
Validación de datos	68
Selección de un valor de una lista	69
Reglas de validación personalizadas	71
Presentación.....	72
Formatos personalizados	74
Formatos condicionales	75
Autoformato	77
Resumen	79
Capítulo 2. Tablas y listas de datos	81
Datos de partida	82
Totalizar y resumir	82
Totalizado	83
Ordenación	84
Totales mediante opciones de Análisis rápido.....	87

Filtrar y agrupar los datos	88
Creación de subtotales y grupos	88
Creación de esquemas.....	90
Filtrado de datos	92
Filtros avanzados	95
Tablas dinámicas.....	97
Diseño de una tabla dinámica.....	99
Tablas dinámicas recomendadas.....	102
Personalización de elementos	104
Inclusión de campos adicionales	105
Informes de tabla dinámica	107
Gráficos dinámicos	109
Segmentación de datos	110
Usar datos de tabla dinámica en fórmulas.....	113
Tablas de datos.....	115
Resumen.....	118
Capítulo 3. Análisis de datos	119
Configuración de herramientas de análisis.....	120
Tablas con variables.....	121
Tabla con una variable	123
Tabla con dos variables.....	125
Funciones para hacer pronósticos	126
Simulación de escenarios	128
Creación de escenarios.....	129
Uso de los escenarios.....	131
Persecución de objetivos	132
La herramienta Solver	135
Aplicando restricciones.....	135
Informes y escenarios	137
Opciones de resolución.....	138
Aplicaciones de Solver	139
Otras herramientas de análisis de datos.....	140
Estadística descriptiva.....	141
Creación de un histograma	143
PowerPivot para Excel 2013	144
Activación de PowerPivot	144
Importar datos con PowerPivot.....	146
Resumen.....	148

Capítulo 4. Bases de datos	149
Obtención de datos	150
Orígenes de datos	151
Archivos de texto	151
Proceso de importación	153
Tablas de datos.....	157
Consultas a bases de datos	158
Parámetros de conexión.....	158
Consultas Web	162
Microsoft Query	165
Definición de un nuevo origen de datos	165
Selección del origen de los datos.....	165
Tablas y columnas	166
Condiciones y orden	167
Modificar la consulta.....	168
Fuentes de datos ODATA.....	170
Propiedades de los datos	172
Actualización de los datos.....	173
Edición de bases de datos	174
Funciones de bases de datos	176
Asignaciones XML.....	179
Resumen	181
Capítulo 5. Gráficos y diagramas	183
Generación de gráficos.....	184
Creación del gráfico.....	185
Selección de datos	187
Inserción y edición de elementos	189
Áreas del gráfico	191
Personalización de los elementos	192
Minigráficos	193
Inserción de minigráficos	193
Personalización de máximos y mínimos	195
Inserción de formas	196
Uso de los controladores	198
Recuadros de texto	199
Contornos y rellenos	200
Sombras, bordes, reflexión y rotación 3D	200
Composiciones	202

Imágenes	203
Búsqueda de imágenes en línea.....	204
Edición de imágenes.....	205
Elementos gráficos e interactividad	207
SmartArt.....	207
El Panel de texto.....	208
Formato del SmartArt	209
Resumen.....	211
Capítulo 6. Publicación de datos.....	213
Impresión de hojas.....	214
Selección de los datos a imprimir.....	214
Saltos de página	216
Encabezados y pies.....	218
Vista previa	220
Publicar libros de Excel	220
Envío directo a uno o varios destinatarios.....	221
Publicación Web.....	222
Guardar en SkyDrive	223
Resumen.....	226
Capítulo 7. Funciones lógicas	227
Relaciones y valores lógicos	228
Comparación de títulos.....	229
Expresiones complejas	230
Toma de decisiones.....	231
Uso de decisiones para evitar errores	232
Anidación de expresiones y decisiones	234
Operaciones condicionales	235
Selección de valores de una lista	236
Resumen	238
Capítulo 8. Búsqueda de datos	239
Manipulación de referencias	240
Número de filas y columnas	240
Direcciones e indirecciones	242
Desplazamiento de referencias	244
Búsqueda y selección de datos.....	244

12 Índice de contenidos

Encuentro de coincidencias.....	245
Selección directa de un dato.....	247
Búsqueda en filas y columnas.....	249
Transponer tablas.....	250
Resumen.....	252
Capítulo 9. Otras funciones de interés.....	253
Manipulación de texto.....	254
Códigos y caracteres.....	255
Unión de cadenas.....	256
Extracción de caracteres.....	257
Búsquedas y sustituciones.....	258
Conversiones y otras operaciones	259
Trabajando con fechas.....	261
Funciones informativas.....	261
Funciones operacionales.....	263
Funciones Web	264
Información diversa.....	269
Resumen	270
Capítulo 10. Acceso a funciones externas	273
Registro de funciones externas	274
Hojas de macros	274
Operación de registro.....	276
Invocación de funciones.....	277
Obtención del identificador de una función.....	279
Llamadas con registro automático	280
Macros al estilo de Excel 4.0	280
Libros con macros	282
Resumen	283
Capítulo 11. Macros y funciones	285
Registro y reproducción de macros.....	286
Una macro para insertar subtotales	288
Reproducción de la macro.....	289
Administración de macros	290
Modificación y seguimiento paso a paso	291
Macros y seguridad	293
Definición de funciones	293
Resumen	295

Capítulo 12. Introducción a VBA	297
El editor de Visual Basic	298
Gestión de proyectos	299
Edición de propiedades	301
El editor de código.....	302
Examinando objetos	304
La ventana Inmediato.....	305
Un caso práctico	306
Libros, hojas, celdillas y rangos	306
Dibujando recuadros.....	307
Cambios a los nombres de las hojas.....	308
Resumen.....	309
Capítulo 13. Variables y expresiones	311
Variables.....	312
Definición de variables	312
El tipo por defecto.....	314
Matrices	316
Cuestiones de ámbito	317
Expresiones	318
Resumen.....	320
Capítulo 14. Estructuras de control.....	321
Valores condicionales	322
Sentencias condicionales.....	324
If/Then/Else	324
Select Case.....	325
Estructuras de repetición	326
Bucles por contador	327
Bucles por condición	327
Recorriendo colecciones.....	328
Resumen.....	329
Capítulo 15. El modelo de objetos de Excel	331
Objetos fundamentales.....	332
La aplicación.....	332
El libro	335
La hoja	337
Otros objetos	339
Resumen.....	340

Capítulo 16. Manipulación de datos.....	341
Selección de una tabla de datos	342
Celdillas, rangos y selecciones	342
Selección y activación.....	343
Desplazamientos	344
Selección de la tabla.....	345
Manipulación de los datos.....	345
Inserción de nuevos datos	346
La solución completa.....	348
Resumen.....	350
Capítulo 17. Cuadros de diálogo	351
Cuadros de diálogo prediseñados.....	352
Cómo mostrar un cuadro de diálogo.....	352
Confirmaciones y petición de datos.....	354
Cuadros de diálogo personalizados.....	356
Añadir un formulario al proyecto	356
Trabajo con componentes	357
Orden de acceso a los componentes	358
Una macro más atractiva y cómoda	359
Iniciación del cuadro de diálogo.....	360
Adecuación del proceso a las opciones	361
Resumen	363
Capítulo 18. Trabajo en grupo	365
Compartir un libro	366
Comentarios a los datos	368
Control de cambios	369
Activación del control de cambios	369
Resumen de cambios	371
Revisión de los cambios	371
Herramientas de revisión	372
Resumen	374
Capítulo 19. Documentos y seguridad	375
Limitar el acceso a un documento	376
Protección del libro	376
Protección de hojas	378
Rangos con contraseña	379
Protección de otros aspectos	380

Seguridad digital.....	381
Obtención de un certificado digital.....	381
Firmado digital.....	382
Resumen.....	384
Capítulo 20. Personalización de Excel.....	385
Parámetros aplicables a libros y hojas	386
Atributos por defecto de nuevos libros	387
Opciones para libros y hojas individuales	389
Opciones de entorno.....	390
La barra de herramientas de acceso rápido	390
La Cinta de opciones	393
Crear fichas y grupos propios.....	394
Exportar, importar y restaurar la configuración	396
Propiedades de los documentos	396
Resumen.....	397
Apéndice A. Instalación del producto	399
Consideraciones previas	400
Ediciones de Microsoft Office 2013	400
Ediciones de Microsoft Office 365	401
Office en tabletas Surface y móviles Windows Phone 8	402
Requerimientos de Office 2013	402
Instalación de Excel 2013	403
Inicio de la instalación.....	403
Pasos previos	405
Actualización de versiones previas.....	406
Selección de la carpeta de destino	408
Opciones de instalación	408
Proceso de instalación	410
Activación del producto.....	411
Mantenimiento de la instalación	412
Primer inicio de Excel 2013.....	413
Índice alfabético	415

Manual Avanzado

Excel 2013 es la última versión de la hoja de cálculo más difundida a nivel mundial, una nueva versión que cuenta con importantes mejoras y novedades en todas las áreas de trabajo. Este Manual Avanzado es la herramienta ideal para conocer las funciones más avanzadas de Excel 2013, obteniendo el mejor aprovechamiento de esta aplicación.

En este libro encontrará, en primer lugar, un repaso rápido a conceptos básicos que es preciso conocer para leer este libro, tras lo cual se entra de lleno en el estudio de técnicas de edición de datos, creación de tablas dinámicas, listas de datos, filtros y la aplicación de múltiples opciones de análisis de información disponibles en Excel. También se aborda la publicación de datos, describe múltiples funciones y explica cómo crear macros y funciones utilizando Visual Basic para Aplicaciones.

Todos los capítulos van acompañados de ejemplos demostrativos, en los que se muestra cómo aprovechar novedades como las herramientas de Análisis rápido, las nuevas Tablas de datos, las opciones de Segmentación de datos o la galería de Gráficos recomendados. Asimismo se describen y ponen en práctica muchas de las nuevas funciones introducidas en Excel 2013, por ejemplo las que permiten obtener información desde la Web para usarla en una hoja de cálculo.

2311598



www.anayamultimedia.es

ISBN 978-84-415-3361-5

A standard linear barcode representing the ISBN number 978-84-415-3361-5.