

# Minuta de reunión

**Fecha y hora:** 1 de septiembre de 2025, 21:01 (CDMX) · **Duración:** 90 min

**Participantes:** Daniel Peral Alemán, Marcos Aguilar Hernández, Paco, Roger Urgel Pinto

## 1) Temas tratados (resumen puntual)

- **Estructura y enfoque:** dos frentes — **Servicios** (calidad y análisis de datos: Marcos, Sheila) y **Producto** (desarrollo: Roger + Paco).
- **Producto inicial (MVP):** chatbot para automatizar roles/confirmaciones de clubes (WhatsApp ↔ Sheets/Forms/Calendar) y envío automático del programa.
- **Productos a mediano plazo:**
  - a) Visión computacional agrícola (detección de plagas/estrés con dron + app).
  - b) Automatización de "generadores de obra" (mediciones y catálogo de conceptos).
- **Modelo de negocio:** preferencia por **suscripción/SaaS** frente a pago único.
- **Tecnología y operación:** iniciar con Excel/Forms/Power Automate/WhatsApp Business API; usar GPT; posponer compra de GPU y evaluar nube/equipo temporal.
- **Formalización legal y operación:** constitución (SAS), procesos y manuales; **e.firma** de Paco y Roger; organización de Drive/legal.
- **Capacitación:** sesión con "Misa" sobre chatbots (coordina Marcos); cursos y grabaciones privadas para el equipo.

## 2) Decisiones

- **Prioridad 1:** desarrollar el **chatbot (MVP)**.
- **En paralelo:** avanzar formalización legal y habilitar el frente de **Servicios**.
- **Infraestructura:** trabajar con herramientas online; diferir inversión en GPU.
- **Comercial:** orientar oferta a **suscripción mensual**.

## 3) Actividades para la siguiente semana

- **Daniel + Sheila**
  - Avanzar trámites de constitución (SAS) y bocetos de procesos/manuales de calidad.
  - Crear y ordenar estructura de carpetas en Drive (legal, producto, servicios) y centralizar insumos.
- **Paco**
  - Tramitar **e.firma (SAT)** y compartir estatus.

- Revisar opciones de **WhatsApp Business API** (p. ej., Twilio) y proponer flujo de mensajes/confirmaciones.
- Tomar curso(s) relevantes (LLM/Agentes) y subir **grabaciones privadas** para el equipo.
- **Roger**
  - Compartir en Drive banco de **preguntas/metodología** y prototipo de **automatización** (Excel ↔ Forms ↔ Power Automate) con indicadores.
  - Documentar requisitos/licenciamiento de Microsoft 365 para el flujo.
- **Marcos**
  - **Contactar a "Misa"** y agendar sesión introductoria (confirmar fecha).
  - Consultar con **Carlos** alternativas "no-code" (WhatsApp–Calendar–Gmail) y traer demo/alcances.
- **Equipo (Producto)**
  - Definir **alcance del MVP**: canales, roles, flujos de confirmación, salida (PDF/imagen) del programa y envío al grupo.
- **Equipo (Legal)**
  - **Paco y Roger**: iniciar/confirmar **e.firma**.
  - **Roger**: compartir checklist legal a Daniel.

## 4) Próxima reunión

- **Fecha propuesta**: 8 de septiembre de 2025, 21:00 (CDMX).
- **Objetivo**: revisar avance del MVP del chatbot, estatus de e.firma/constitución y definición de flujos técnicos (API/Forms/Automate).

Nota: Se omitieron comentarios informales; la minuta concentra acuerdos, decisiones y tareas.