



Curso Gratis

ISO 27001 De Cero a Lead Auditor

CURSO GRATIS

ISO 27001 DE CERO A LEAD AUDITOR

CLASE #1
FUNDAMENTOS
LUN 26 OCT

CLASE #3
AUDITOR INTERNO
VIE 30 OCT

CLASE #2
IMPLEMENTADOR
MIE 28 OCT

CLASE #4
AUDITOR LÍDER
LUN 02 NOV

CRI 6:00 PM 	GTM 6:00 PM 	HND 6:00 PM 	MEX 7:00 PM 	PER 7:00 PM 
COL 7:00 PM 	ECU 7:00 PM 	PAN 7:00 PM 	PRY 8:00 PM 	DOM 8:00 PM 
BOL 8:00 PM 	VEN 8:00 PM 	CHL 9:00 PM 	ARG 9:00 PM 	URY 9:00 PM 



Fernando Conislla

Cybersecurity Expert

- Años de experiencia en servicios de ciberseguridad para entidades gubernamentales, bancarias, medios de pago, etc.
- Instructor SEGURIDAD CERO e instructor oficial ISO 27001
- Expositor en eventos internacionales
- Master en gestión y dirección de la ciberseguridad
- Certificaciones internacionales CEH, ISO 27001 LA, LCSPC.



Jaime Moya

ISO 27001 Lead Auditor

- Especialista en Seguridad de la Información, con más de 10 años de experiencia en ciberseguridad y seguridad de la información para clientes de los sectores energético, consumo masivo, telecomunicaciones, educativo, petróleo & gas.
- Instructor en SEGURIDAD CERO e instructor ISO 27001.
- Certificado internacionalmente ISO 27001 LA, CISM, LCSPC, etc

CLASE #3

ISO 27001 Auditor

VIERNES 30 OCTUBRE

CRI 6:00 PM 	GTM 6:00 PM 	HND 6:00 PM 	MEX 7:00 PM 	PER 7:00 PM 
COL 7:00 PM 	ECU 7:00 PM 	PAN 7:00 PM 	PRY 8:00 PM 	CHL 9:00 PM 
BOL 8:00 PM 	VEN 8:00 PM 	DOM 8:00 PM 	ARG 9:00 PM 	URY 9:00 PM 



¿Qué es la **ISO 19011**?

¿Qué es la **ISO 19011**?

Esta norma proporciona una guía para todos los tamaños y tipos de organizaciones y auditorías de diferentes alcances y escalas.

Esto incluye aquellas realizadas por grandes equipos de auditoría, generalmente de organizaciones más grandes, y aquellas realizadas por auditores individuales, ya sea en organizaciones grandes o pequeñas.

Esta orientación debería adaptarse según corresponda al alcance, la complejidad y la escala del programa de auditoría.





Alcance **ISO 19011**

Alcance ISO 19011

Este documento proporciona orientación sobre auditoría a sistemas de gestión, incluidos los principios de auditoría, la gestión de un programa de auditoría y la realización de auditorías del sistema de gestión, así como orientación sobre la evaluación de la competencia de las personas involucradas en el proceso de auditoría.

Estas actividades incluyen las personas que administran el programa de auditoría, los auditores y los equipos de auditoría.

Es aplicable a todas las organizaciones que necesitan planificar y llevar cabo auditorías internas o externas de los sistemas de gestión o administrar un programa de auditoría. La aplicación de este documento a otros tipos de auditorías es posible, siempre que se otorgue una consideración especial a la competencia específica necesaria.



¿Qué es Auditoria?



¿Qué es Auditoria?

Proceso sistemático, independiente y documentado para obtener evidencia objetiva y evaluarla objetivamente para determinar en qué medida se cumplen los criterios de auditoría.

Nota 1: las auditorías internas, a veces llamadas auditorías de primera parte, son realizadas por, o en nombre de, la organización misma.

Nota 2: Las auditorías externas incluyen aquellas generalmente llamadas auditorías de segunda y tercera parte. Las auditorías de segunda parte se llevan a cabo por las partes que tienen un interés en la organización, como los clientes, o por otras personas en su nombre. Las auditorías de tercera parte son llevadas a cabo por organizaciones de auditoría independientes, como aquellas que proporcionan certificación / registro de conformidad o agencias gubernamentales.



Tipos de Auditoria

Tipos de Auditoria

Auditoria de primera parte	Auditoria de segunda parte	Auditoria de tercera parte
Auditoria Interna	Auditoria de proveedor externo	Auditoria de certificación y/o acreditación
	Otra auditoria de parte interesada externa	Auditoria legal, regulatoria y similar



Principios de Auditoria

Principios de Auditoria

1. **Integridad:** la base del profesionalismo
2. **Presentación justa:** la obligación de informar veraz y exactamente
3. **Debido cuidado profesional:** la aplicación de la diligencia y el juicio en la auditoría
4. **Confidencialidad:** seguridad de la información
5. **Independencia:** la base para la imparcialidad de la auditoría y la objetividad de las conclusiones de la auditoría
6. **Enfoque basado en la evidencia:** el método racional para llegar a conclusiones de auditoría fiables y reproducibles en un proceso de auditoría sistemático
7. **Enfoque basado en el riesgo:** un enfoque de auditoría que considera riesgos y oportunidades

Competencia y Evaluación de los **Audidores**

Competencia y Evaluación de los **Audidores**

Poseer cualidades personales, tales como diplomacia, sinceridad, percepción, persistencia, etc. Para que la auditoría se realice en forma profesional y correcta a la vez.

Poseer conocimientos genéricos y habilidades tales como:

- Aplicar principios, procedimientos y técnicas de auditoría
- Planificar y organizar el trabajo en forma eficaz
- Conocer los códigos, leyes y normativas locales, regionales y nacionales

Poseer un adecuado nivel de educación, experiencia laboral, capacitación como auditor y experiencia en auditorías.

Mantener y mejorar en forma continua sus habilidades y competencias.



Atributos Personales de los **Audidores**

Atributos Personales de los Auditores

- A. **Ético**, es decir, justo, veraz, sincero, honesto y discreto
- B. **De mente abierta**, es decir, dispuesto a considerar ideas o puntos de vista alternativos
- C. **Diplomático**, es decir, discreto al tratar con individuos
- D. **Observador**, es decir, observando activamente el entorno físico y las actividades
- E. **Perceptivo**, es decir, consciente de y capaz de comprender situaciones
- F. **Versátil**, es decir, capaz de adaptarse fácilmente a diferentes situaciones.
- G. **Tenaz**, es decir persistente y enfocado en alcanzar objetivos.

Atributos Personales de los Auditores

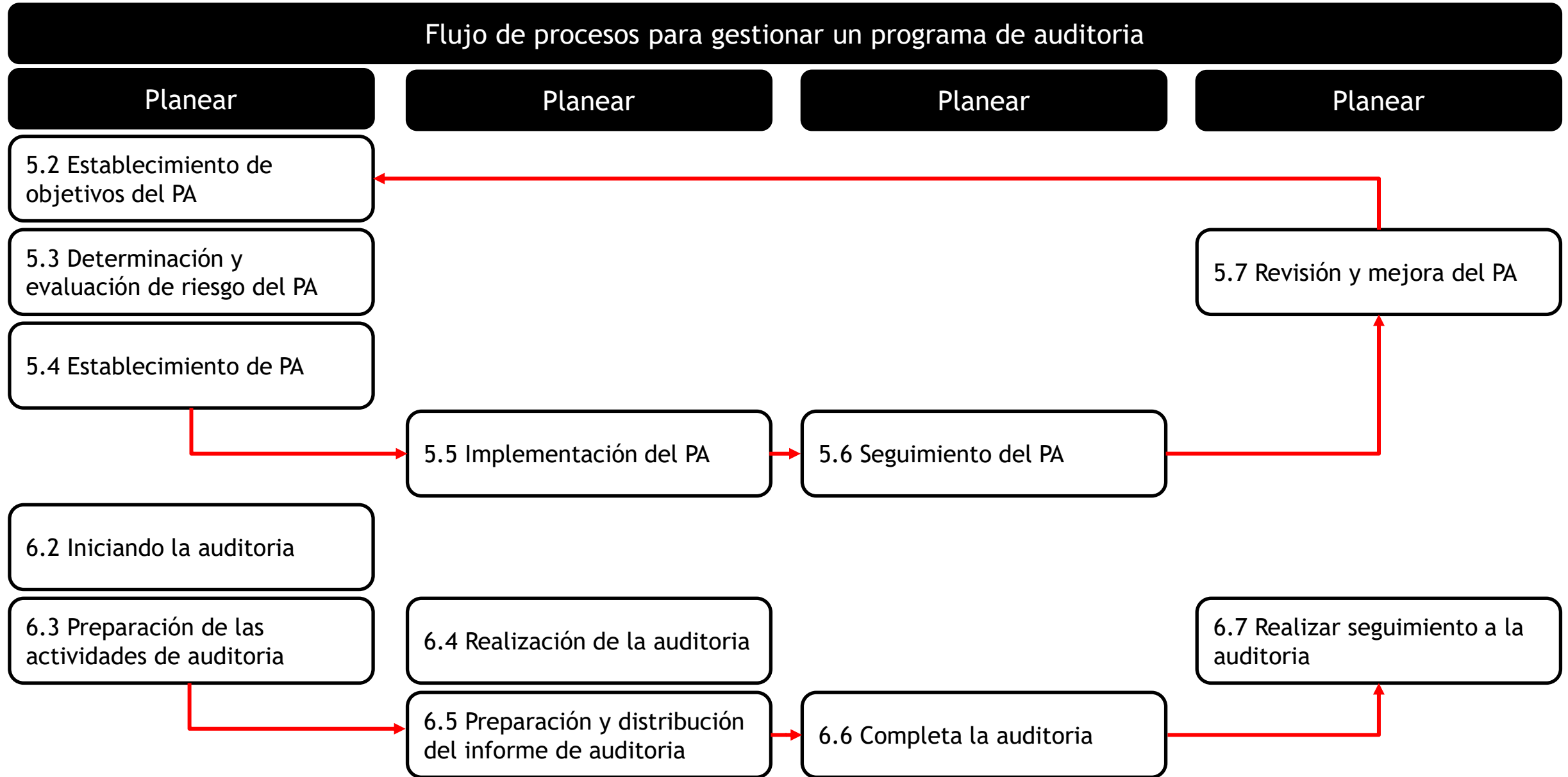
- H. Decisivo**, es decir, capaz de llegar a conclusiones oportunas basadas en el razonamiento lógico y el análisis;
- I. Autosuficiente**, es decir, capaz de actuar y funcionar independientemente mientras interactúa efectivamente con otros
- J. Capaz de actuar con fortaleza**, es decir, capaz de actuar de manera responsable y ética, aunque estas acciones no siempre sean populares y en ocasiones pueden dar lugar a desacuerdos o confrontaciones;
- K. Abierto a la mejora**, es decir, dispuesto a aprender de las situaciones
- L. Culturalmente sensible**, es decir, atento y respetuoso con la cultura del auditado
- M. Colaborador**, es decir, interacción efectiva con otros, incluidos los miembros del equipo de auditoría y el personal del auditado.



Programa de la Auditoria

Programa de Auditoria

Flujo de procesos para gestionar un programa de auditoria





Actividades de Auditoria

Actividades de Auditoria

01

6.2 Inicio de Auditoria

- 6.2.1 Generalidades
- 6.2.2 Establecer el contacto con el auditado
- 6.2.3 Determinación de la viabilidad de la auditoria

02

6.3 Preparación de Actividades de Auditoria

- 6.3.1 Realizar revisión de información documentada
- 6.3.2 Planificación de auditoria
- 6.3.3 Asignación del trabajo al equipo de auditoria
- 6.3.4 Preparación de información documentada para la auditoria

03

6.4 Realización de las actividades de auditoria

- 6.4.1 Generalidades
- 6.4.2 Asignación de roles y responsabilidades de guías y observadores
- 6.4.3 Realización de las reuniones de apertura
- 6.4.4 Comunicación durante la auditoria
- 6.4.5 Disponibilidad y acceso a la información de auditoria
- 6.4.6 Revisión de información documentada durante la realización de la auditoria
- 6.4.7 Recopilación y verificación de información
- 6.4.8 Generalidades de hallazgos de auditoria
- 6.4.9 Determinación de conclusiones de auditoria
- 6.4.10 Realización de la reunión de cierre

Actividades de Auditoria

04

6.5 Preparación y distribución del informe de auditoria

6.5.1 Preparación del informe de auditoria

6.5.2 Distribuir el informe de auditoria

05

6.6 Completar la auditoria

06

6.7 Seguimiento de la auditoria

(Si se aplica en el seguimiento de la auditoria)



Preguntas de Examen

Pregunta #1

¿Basados en la ISO 19011, actividades dentro de la preparación de la auditoría incluyen?

- a) Revisar la documentación
- b) Preparar el plan de auditoria
- c) Asignar el trabajo al equipo auditor
- d) Todas las anteriores

Pregunta #1

¿Basados en la ISO 19011, actividades dentro de la preparación de la auditoría incluyen?

- a) Revisar la documentación
- b) Preparar el plan de auditoria
- c) Asignar el trabajo al equipo auditor
- d) Todas las anteriores**

Pregunta #2

¿Son principios del auditor?

- a) Discreción como parte de su comportamiento ético
- b) Exactitud en los informes de auditoría
- c) Debido cuidado profesional
- d) Todas las anteriores

Pregunta #2

¿Son principios del auditor?

- a) Discreción como parte de su comportamiento ético
- b) Exactitud en los informes de auditoría
- c) Debido cuidado profesional
- d) Todas las anteriores**

Pregunta #3

¿Conjunto de una o más auditorías planificadas en un periodo?

- a) Plan de auditoría
- b) Programa de auditoría
- c) Lista de chequeo general
- d) Sistema de gestión

Pregunta #3

¿Conjunto de una o más auditorías planificadas en un periodo?

a) Plan de auditoría

b) Programa de auditoría

c) Lista de chequeo general

d) Sistema de gestión

CLASE #3

ISO 27001 Auditor

VIERNES 30 OCTUBRE

CRI 6:00 PM 	GTM 6:00 PM 	HND 6:00 PM 	MEX 7:00 PM 	PER 7:00 PM 
COL 7:00 PM 	ECU 7:00 PM 	PAN 7:00 PM 	PRY 8:00 PM 	CHL 9:00 PM 
BOL 8:00 PM 	VEN 8:00 PM 	DOM 8:00 PM 	ARG 9:00 PM 	URY 9:00 PM 