



Curso Gratis

ISO 27001 De Cero a Lead Auditor

CURSO GRATIS

ISO 27001 DE CERO A LEAD AUDITOR

CLASE #1
FUNDAMENTOS
LUN 26 OCT

CLASE #3
AUDITOR INTERNO
VIE 30 OCT

CLASE #2
IMPLEMENTADOR
MIE 28 OCT

CLASE #4
AUDITOR LÍDER
LUN 02 NOV

CRI 6:00 PM 	GTM 6:00 PM 	HND 6:00 PM 	MEX 7:00 PM 	PER 7:00 PM 
COL 7:00 PM 	ECU 7:00 PM 	PAN 7:00 PM 	PRY 8:00 PM 	DOM 8:00 PM 
BOL 8:00 PM 	VEN 8:00 PM 	CHL 9:00 PM 	ARG 9:00 PM 	URY 9:00 PM 



Fernando Conislla

Cybersecurity Expert

- Años de experiencia en servicios de ciberseguridad para entidades gubernamentales, bancarias, medios de pago, etc.
- Instructor SEGURIDAD CERO e instructor oficial ISO 27001
- Expositor en eventos internacionales
- Master en gestión y dirección de la ciberseguridad
- Certificaciones internacionales CEH, ISO 27001 LA, LCSPC.



Jaime Moya

ISO 27001 Lead Auditor

- Especialista en Seguridad de la Información, con más de 10 años de experiencia en ciberseguridad y seguridad de la información para clientes de los sectores energético, consumo masivo, telecomunicaciones, educativo, petróleo & gas.
- Instructor en SEGURIDAD CERO e instructor ISO 27001.
- Certificado internacionalmente ISO 27001 LA, CISM, LCSPC, etc

CLASE #4

ISO 27001 Auditor Líder

LUNES 02 NOVIEMBRE

CRI 6:00 PM 	GTM 6:00 PM 	HND 6:00 PM 	MEX 7:00 PM 	PER 7:00 PM 
COL 7:00 PM 	ECU 7:00 PM 	PAN 7:00 PM 	PRY 8:00 PM 	CHL 9:00 PM 
BOL 8:00 PM 	VEN 8:00 PM 	DOM 8:00 PM 	ARG 9:00 PM 	URY 9:00 PM 



¿Qué es una **Auditoria de Tercera Parte?**

¿Qué es una Auditoria de Tercera Parte

Es la auditoría realizada por un organismo independiente de la organización, proveedores y sus clientes. Es una evaluación realizada por un Organismo Evaluador de la Conformidad de acuerdo a un sistema de gestión de seguridad de la información ISO/IEC 27001:2013





Gestión de un Programa de Auditoria

Gestión de un Programa de Auditoria

Flujo de procesos para gestionar un programa de auditoria

Planear

Planear

Planear

Planear

5.2 Establecimiento de objetivos del PA

5.3 Determinación y evaluación de riesgo del PA

5.4 Establecimiento de PA

5.5 Implementación del PA

5.6 Seguimiento del PA

5.7 Revisión y mejora del PA

6.2 Iniciando la auditoria

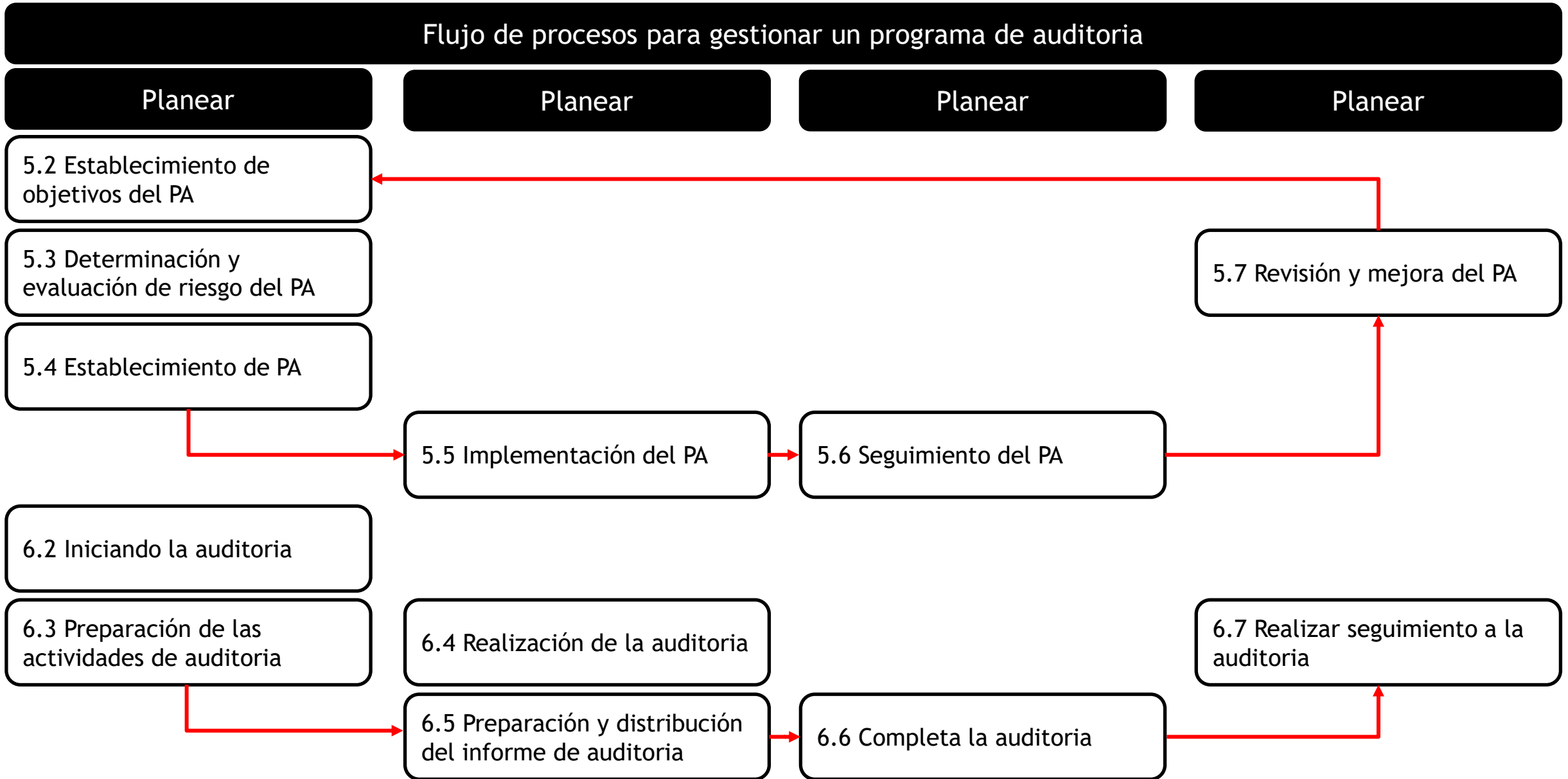
6.3 Preparación de las actividades de auditoria

6.4 Realización de la auditoria

6.5 Preparación y distribución del informe de auditoria

6.6 Completa la auditoria

6.7 Realizar seguimiento a la auditoria





Atributos Personales de los **Audidores**

Atributos Personales de los Auditores

- A. **Ético**, es decir, justo, veraz, sincero, honesto y discreto
- B. **De mente abierta**, es decir, dispuesto a considerar ideas o puntos de vista alternativos
- C. **Diplomático**, es decir, discreto al tratar con individuos
- D. **Observador**, es decir, observando activamente el entorno físico y las actividades
- E. **Perceptivo**, es decir, consciente de y capaz de comprender situaciones
- F. **Versátil**, es decir, capaz de adaptarse fácilmente a diferentes situaciones.
- G. **Tenaz**, es decir persistente y enfocado en alcanzar objetivos.

Atributos Personales de los Auditores

- H. Decisivo**, es decir, capaz de llegar a conclusiones oportunas basadas en el razonamiento lógico y el análisis;
- I. Autosuficiente**, es decir, capaz de actuar y funcionar independientemente mientras interactúa efectivamente con otros
- J. Capaz de actuar con fortaleza**, es decir, capaz de actuar de manera responsable y ética, aunque estas acciones no siempre sean populares y en ocasiones pueden dar lugar a desacuerdos o confrontaciones;
- K. Abierto a la mejora**, es decir, dispuesto a aprender de las situaciones
- L. Culturalmente sensible**, es decir, atento y respetuoso con la cultura del auditado
- M. Colaborador**, es decir, interacción efectiva con otros, incluidos los miembros del equipo de auditoría y el personal del auditado.

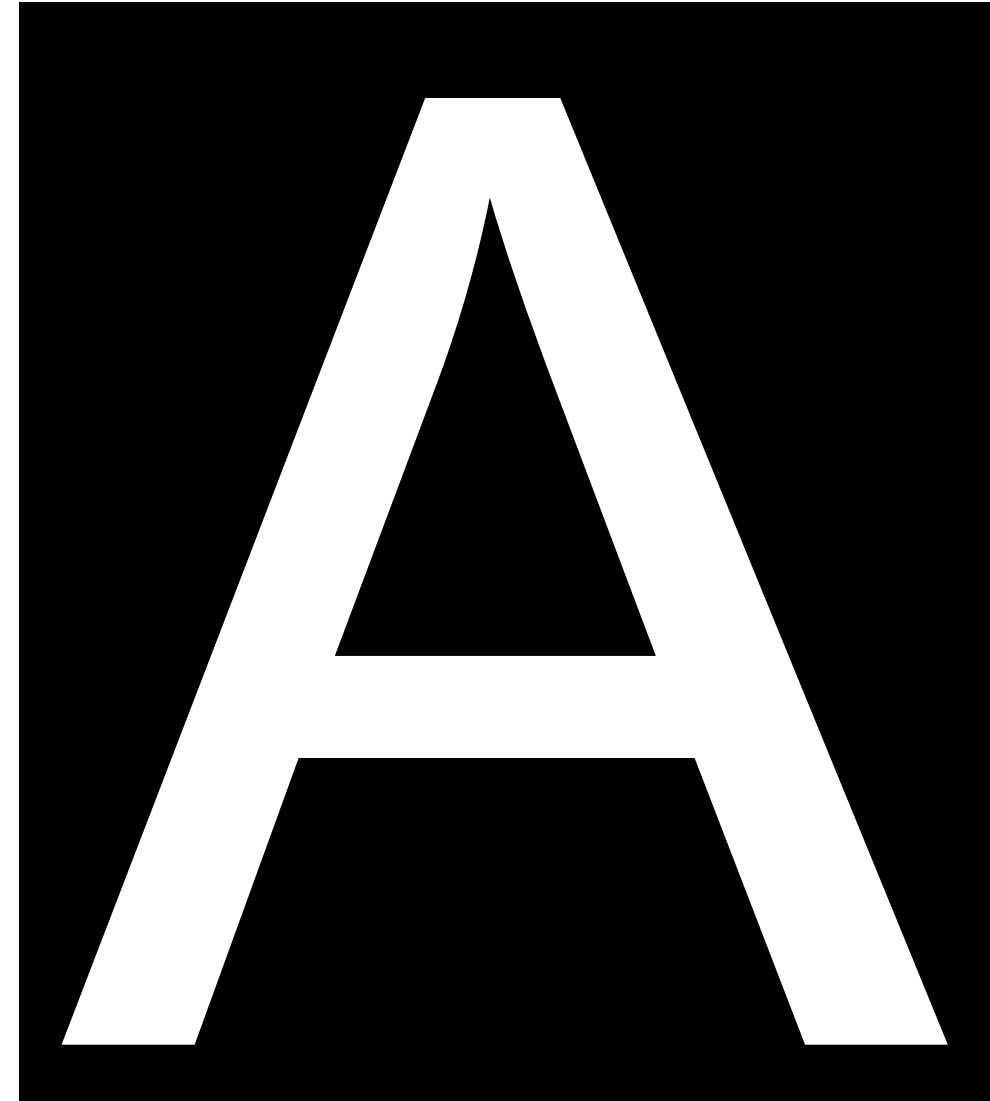
Conocimientos y Habilidades de un **Auditor Líder**

Conocimientos y Habilidades de un Auditor Líder

A. Principios, procesos y métodos de auditoría:

El conocimiento y las habilidades en esta área le permiten al auditor asegurar que las auditorías se realicen de manera consistente y sistemática.

- ✓ Comprender los tipos de riesgos y oportunidades asociados con la auditoría y los principios de la auditoría basada en el riesgo
- ✓ Planificar y organizar el trabajo de manera efectiva
- ✓ Realizar la auditoría dentro del cronograma acordado
- ✓ Priorizar y enfocarse en asuntos importantes
- ✓ Comunicarse de manera efectiva, oralmente y por escrito
- ✓ Evaluar la confiabilidad de los hallazgos y conclusiones
- ✓ Documentar las actividades y hallazgos de auditoría e informes
- ✓ Mantener la confidencialidad y seguridad de la información.

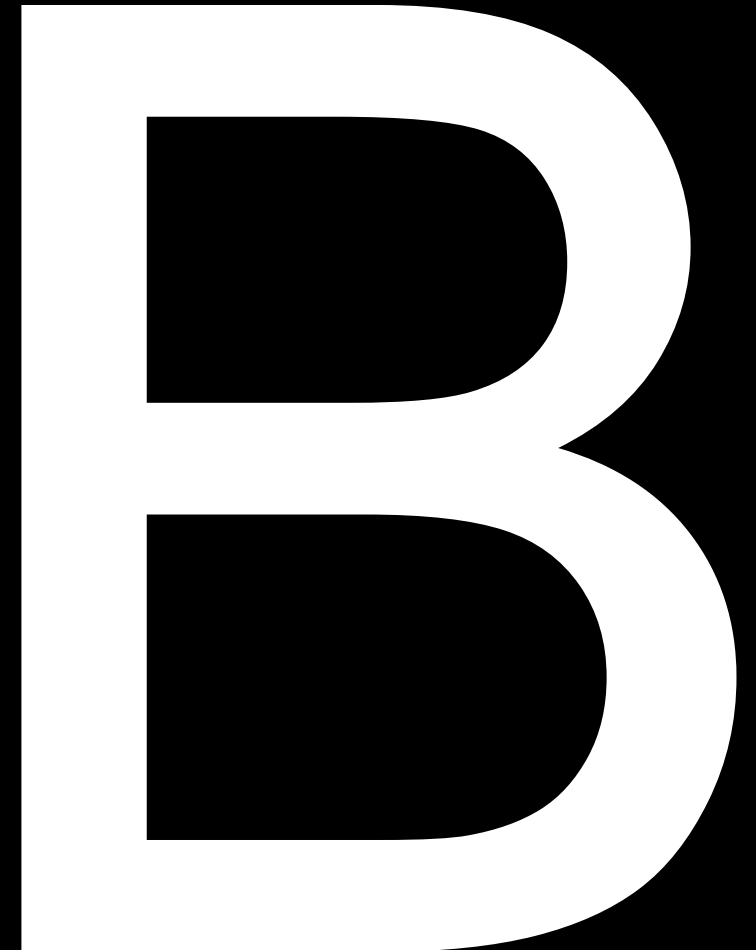


Conocimientos y Habilidades de un Auditor Líder

B. Normas del sistema de gestión y otras referencias:

El conocimiento y las habilidades en esta área le permiten al auditor comprender el alcance de la auditoría y aplicar criterios de auditoría, y deberían cubrir lo siguiente:

- ✓ Normas del sistema de gestión u otros documentos normativos u orientativos/de apoyo utilizados para establecer criterios o métodos de auditoría
- ✓ La aplicación de los estándares del sistema de gestión por el auditado y otras organizaciones
- ✓ Relaciones e interacciones entre los procesos del SGSI
- ✓ Comprender la importancia y la prioridad de múltiples estándares o referencias
- ✓ Aplicación de estándares o referencias a diferentes situaciones

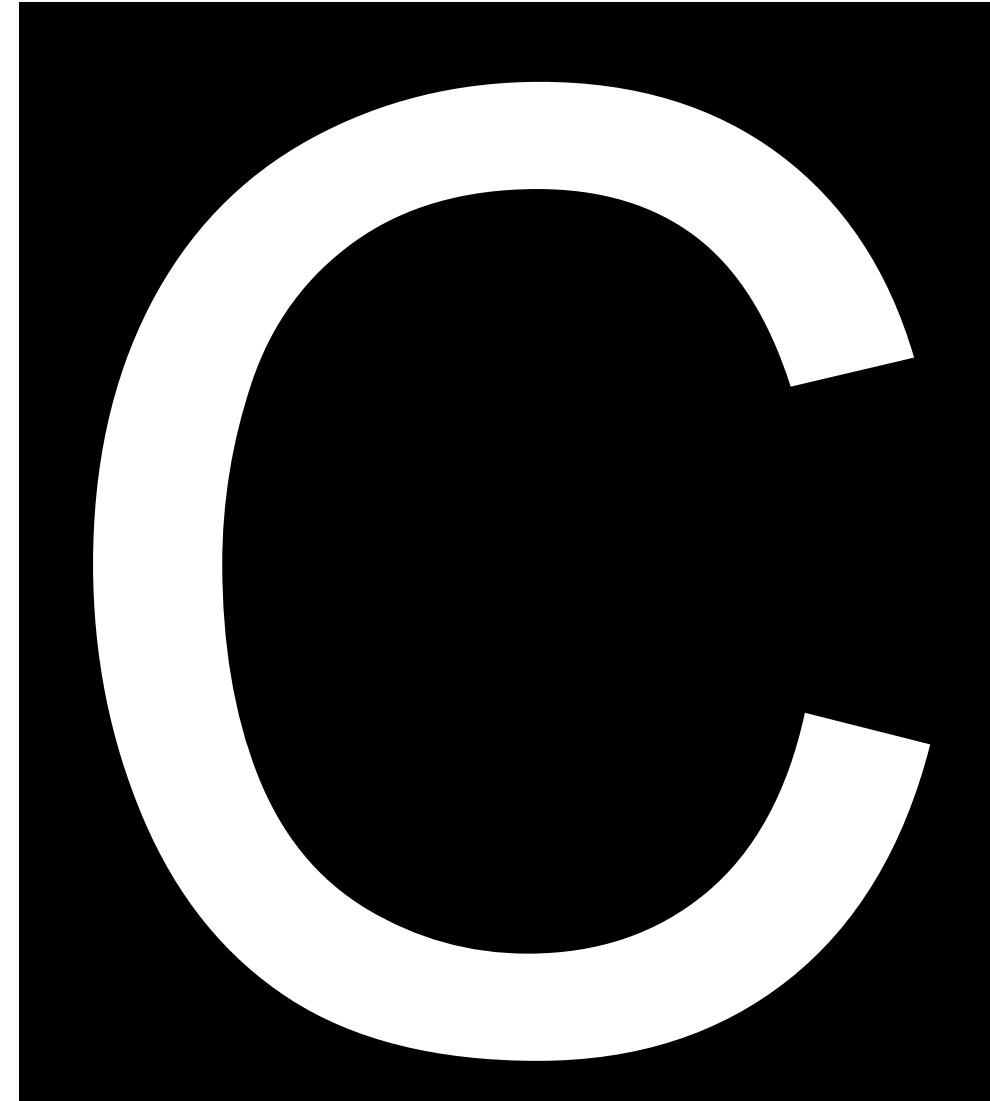


Conocimientos y Habilidades de un **Auditor Líder**

C. La organización y su contexto:

El conocimiento y las habilidades en esta área le permiten al auditor comprender la estructura, el propósito y las prácticas de gestión del auditado y debería cubrir lo siguiente:

- ✓ Necesidades y expectativas de las partes interesadas relevantes que impactan en el sistema de gestión;
- ✓ Tipo de organización, gobierno, tamaño, estructura, funciones y relaciones;
- ✓ Conceptos generales de negocios y gestión, procesos y terminología relacionada, incluida la planificación, presupuestación y gestión de personas;
- ✓ Aspectos culturales y sociales del auditado.

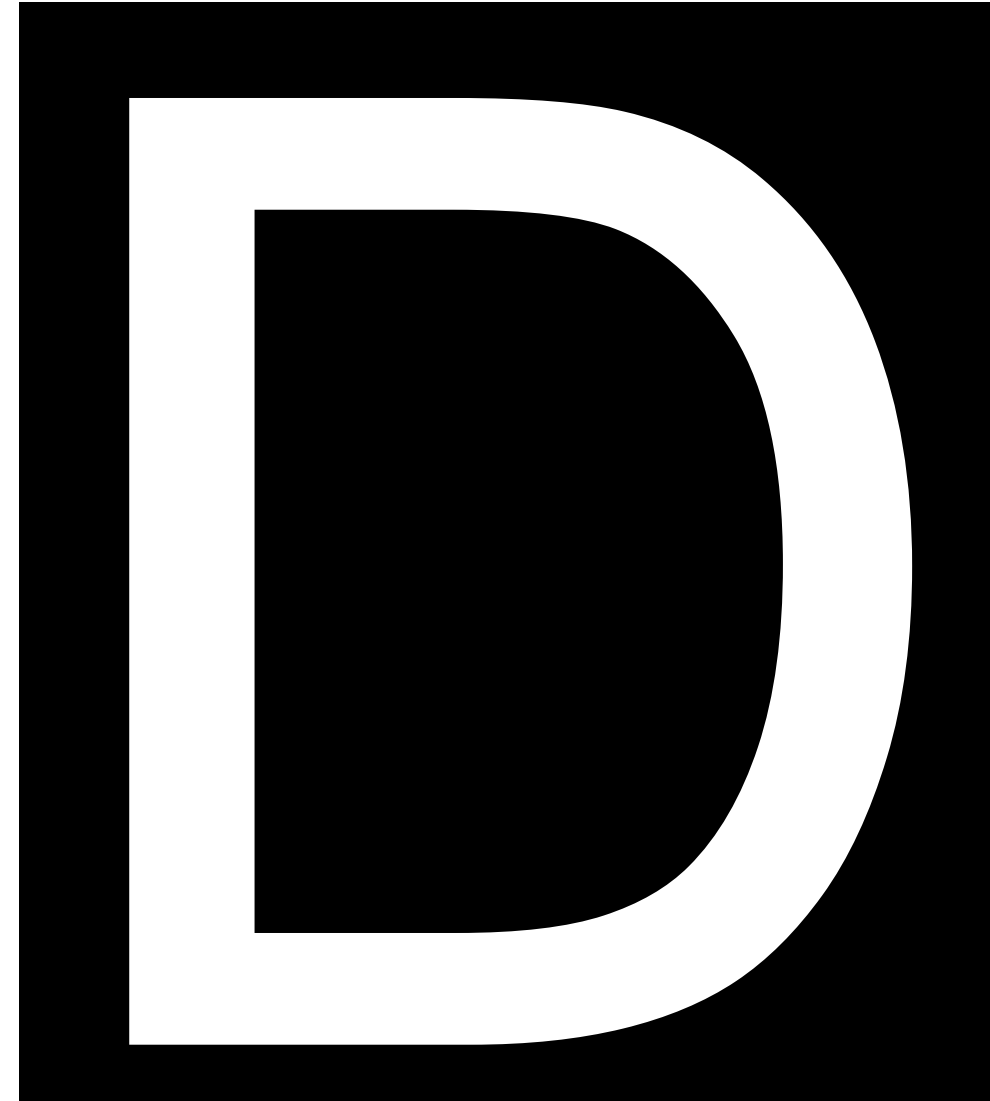


Conocimientos y Habilidades de un Auditor Líder

D. Requisitos reglamentarios y legales y otros:

El conocimiento y las habilidades en esta área le permiten al auditor conocer y trabajar dentro de los requisitos de la organización. Los conocimientos y habilidades específicos de la jurisdicción o de las actividades, procesos, productos y servicios del auditado deberían cubrir lo siguiente:

- ✓ Requisitos legales y reglamentarios, así como sus agencias de gobierno
- ✓ Terminología jurídica básica
- ✓ Contratación y responsabilidad



CLASE #4

ISO 27001 Auditor Líder

LUNES 02 NOVIEMBRE

CRI 6:00 PM 	GTM 6:00 PM 	HND 6:00 PM 	MEX 7:00 PM 	PER 7:00 PM 
COL 7:00 PM 	ECU 7:00 PM 	PAN 7:00 PM 	PRY 8:00 PM 	CHL 9:00 PM 
BOL 8:00 PM 	VEN 8:00 PM 	DOM 8:00 PM 	ARG 9:00 PM 	URY 9:00 PM 