

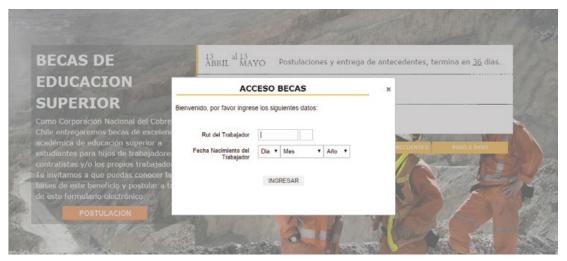
INSTRUCCIONES PARA POSTULACION PASO A PASO BECA DE EDUCACION SUPERIOR 2016

En primer lugar debes leer las BASES del beneficio y saber si cumples con los requisitos para postular.

1. Una vez enterado que reúnes las condiciones para postular, debes hacer click en el botón "POSTULACION". Este botón aparecerá activo en la fecha que se inicien las postulaciones.



2. Al hacer click en el botón "POSTULACION" se abrirá un pequeño formulario que deberás llenar con los datos solicitados para poder iniciar tu postulación.



3. Una vez ingresado los datos, debes hacer click en el botón "INGRESAR"



4. Al ingresar, deberás llenar los campos en blanco y hacer click en "COMENZAR A POSTULAR".



PASO 1

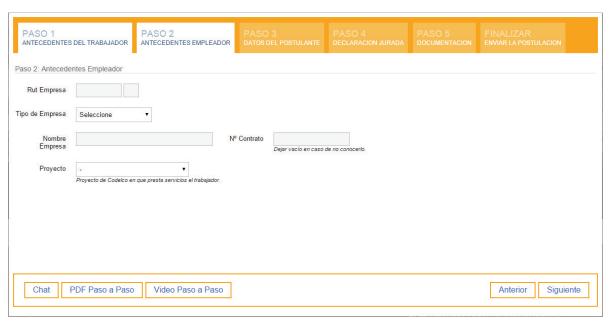
5. En el paso 1 se deben llenar los campos en blanco que se refieren a "ANTECEDENTES DEL TRABAJADOR".

PASO 1 ANTECEDENTES	DEL TRABAJADOR	PASO 2 ANTECEDENTES EMPLEADOR	PASO 3 DATOS DEL POSTULANTE	PASO 4 DECLARACION JURADA	PASO 5 DOCUMENTACION	FINALIZAR ENVIAR LA POSTULACION	
Paso 1: Antecedentes del Trabajador							
Rut	13468670 7						
Nombres	Apellido Paterno Apellido Materno						
Correo	EIIER@GMAIL.COM Confirma Correo						
Sexo	exo - v Teléfono Fijo - v Celular 09 v 34565221						
Region	Region Seleccione ▼ Comuna Seleccione ▼						
Dirección		Número	Dpto	Villa o Població	ón		
Sueldo Base Bruto Mensual Con un tope máximo de \$1.600.000 Estado Civil Seleccione ▼ Nº de Hijos en Educacion Superior Seleccione ▼							
Indique cuantos hijos del trabajador de Codeico Estudian Educación Superior.							
Chat PDF Paso a Paso Video Paso a Paso Anterior Siguiente							

6. Una vez que hayas completado la información, deberás hacer click en el botón "SIGUIENTE" para ingresar al PASO 2. De esta forma la información ingresada se guardará automáticamente.



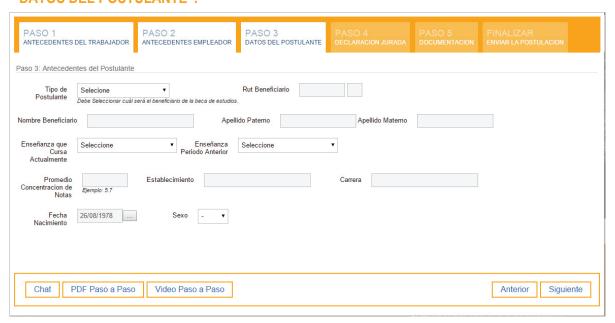
7. En el PASO 2 debes ingresar la información que corresponde a los "ANTECEDENTES DEL EMPLEADOR".



8. Si completaste la información, haz click en el botón "SIGUIENTE" para ingresar al PASO 3, se guardará la información automáticamente.

PASO 3

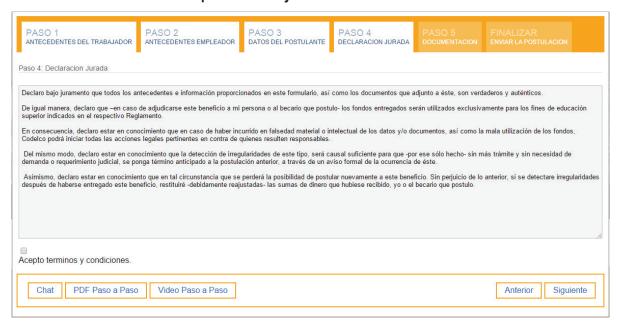
9. Una vez más debes llenar los campos en blanco que en esta etapa se refieren a "DATOS DEL POSTULANTE".



10. Una vez ingresados los datos, haz click en el botón "SIGUIENTE" para guardar la información y pasar a la siguiente etapa.



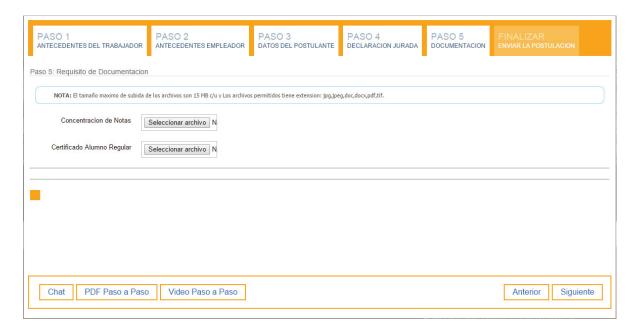
11. En el PASO 4 deberás leer y aceptar la declaración jurada como trabajador contratista o subcontratista activando el checklist en "acepto terminos y condiciones" "DE LA DECLARACION JURADA".



12. Completado este paso, haz click en el botón "SIGUIENTE" para ingresar al PASO 5 y dejar guardada la información.

PASO 5

13. En esta etapa, deberás adjuntar los documentos solicitados. Estos documentos pueden ser escaneados y adjuntados, pero no deben tener un peso mayor a 15mb cada uno. Además deben ser legibles.



14. Con los datos adjuntos haz click en "SIGUIENTE" para guardar los archivos y pasar a la etapa finalizar.



15. Esta es la última etapa antes de enviar la postulación. Debes hacer click en "REVISAR POSTULACION"



16. Si tienes alguna omisión o error en la información, aparecerá este icono al lado del paso que presente problemas. Una vez corregido el error o los errores, podrás enviar la postulación sin dificultad.