



INSTRUCCIONES PARA POSTULACION PASO A PASO BECA DE EDUCACION SUPERIOR 2015

En primer lugar debes leer las BASES del beneficio y saber si cumples con los requisitos para postular.

1. Una vez enterado que reúnes las condiciones para postular, debes hacer click en el botón **“POSTULACION”**. Este botón aparecerá activo en la fecha que se inicien las postulaciones.



2. Al hacer click en el botón **“POSTULACION”** se abrirá un pequeño formulario que deberás llenar con los datos solicitados para poder iniciar tu postulación.



3. Una vez ingresado los datos, debes hacer click en el botón **“INGRESAR”**



4. Al ingresar, deberás llenar los campos en blanco y hacer click en **“COMENZAR A POSTULAR”**.

BECAS DE EDUCACION SUPERIOR

13 ABRIL al 13 MAYO Postulaciones y entrega de antecedentes, termina en 36 días.

Antes de comenzar, por favor complete los siguientes datos:

Correo Electronico

Repetir Correo

Celular

COMENZAR A POSTULAR

RECIENTES PASO A PASO

PASO 1

5. En el paso 1 se deben llenar los campos en blanco que se refieren a **“ANTECEDENTES DEL TRABAJADOR”**.

PASO 1 ANTECEDENTES DEL TRABAJADOR PASO 2 ANTECEDENTES EMPLEADOR PASO 3 DATOS DEL POSTULANTE PASO 4 DECLARACION JURADA PASO 5 DOCUMENTACION FINALIZAR ENVIAR LA POSTULACION

Paso 1: Antecedentes del Trabajador

Rut

Nombres Apellido Paterno Apellido Materno

Correo Confirma Correo

Sexo Teléfono Fijo Celular

Region Comuna

Dirección Número Dpto Villa o Población

Sueldo Base Bruto Mensual Estado Civil N° de Hijos en Educación Superior

Con un tope máximo de \$1.600.000

Indique cuantos hijos del trabajador de Codeco Estudian Educación Superior.

Chat PDF Paso a Paso Video Paso a Paso Anterior Siguiente

6. Una vez que hayas completado la información, deberás hacer click en el botón **“SIGUIENTE”** para ingresar al **PASO 2**. De esta forma la información ingresada se guardará automáticamente.



PASO 2

7. En el PASO 2 debes ingresar la información que corresponde a los **“ANTECEDENTES DEL EMPLEADOR”**.

PASO 1
ANTECEDENTES DEL TRABAJADOR

PASO 2
ANTECEDENTES EMPLEADOR

PASO 3
DATOS DEL POSTULANTE

PASO 4
DECLARACION JURADA

PASO 5
DOCUMENTACION

FINALIZAR
ENVIAR LA POSTULACION

Paso 2: Antecedentes Empleador

Rut Empresa

Tipo de Empresa

Nombre Empresa N° Contrato
Dejar vacío en caso de no conocerlo.

Proyecto
Proyecto de Codelco en que presta servicios el trabajador.

Chat

PDF Paso a Paso

Video Paso a Paso

Anterior

Siguiente

8. Si completaste la información, haz click en el botón **“SIGUIENTE”** para ingresar al PASO 3, se guardará la información automáticamente.

PASO 3

9. Una vez más debes llenar los campos en blanco que en esta etapa se refieren a **“DATOS DEL POSTULANTE”**.

PASO 1
ANTECEDENTES DEL TRABAJADOR

PASO 2
ANTECEDENTES EMPLEADOR

PASO 3
DATOS DEL POSTULANTE

PASO 4
DECLARACION JURADA

PASO 5
DOCUMENTACION

FINALIZAR
ENVIAR LA POSTULACION

Paso 3: Antecedentes del Postulante

Tipo de Postulante
Debe Seleccionar cuál será el beneficiario de la beca de estudios. Rut Beneficiario

Nombre Beneficiario Apellido Paterno Apellido Materno

Enseñanza que Cursa Actualmente Enseñanza Período Anterior

Promedio Concentración de Notas Establecimiento Carrera

Fecha Nacimiento Sexo

Chat

PDF Paso a Paso

Video Paso a Paso

Anterior

Siguiente

10. Una vez ingresados los datos, haz click en el botón **“SIGUIENTE”** para guardar la información y pasar a la siguiente etapa.



PASO 4

11. En el PASO 4 deberás leer y aceptar la declaración jurada como trabajador contratista o subcontratista activando el checklist en “acepto terminos y condiciones” **“DE LA DECLARACION JURADA”**.

PASO 1
ANTECEDENTES DEL TRABAJADOR

PASO 2
ANTECEDENTES EMPLEADOR

PASO 3
DATOS DEL POSTULANTE

PASO 4
DECLARACION JURADA

PASO 5
DOCUMENTACION

FINALIZAR
ENVIAR LA POSTULACION

Paso 4: Declaracion Jurada

Declaro bajo juramento que todos los antecedentes e información proporcionados en este formulario, así como los documentos que adjunto a éste, son verdaderos y auténticos.

De igual manera, declaro que –en caso de adjudicarse este beneficio a mi persona o al becario que postulo- los fondos entregados serán utilizados exclusivamente para los fines de educación superior indicados en el respectivo Reglamento.

En consecuencia, declaro estar en conocimiento que en caso de haber incurrido en falsedad material o intelectual de los datos y/o documentos, así como la mala utilización de los fondos, Codelco podrá iniciar todas las acciones legales pertinentes en contra de quienes resulten responsables.

Del mismo modo, declaro estar en conocimiento que la detección de irregularidades de este tipo, será causal suficiente para que -por ese sólo hecho- sin más trámite y sin necesidad de demanda o requerimiento judicial, se ponga término anticipado a la postulación anterior, a través de un aviso formal de la ocurrencia de éste.

Asimismo, declaro estar en conocimiento que en tal circunstancia que se perderá la posibilidad de postular nuevamente a este beneficio. Sin perjuicio de lo anterior, si se detectare irregularidades después de haberse entregado este beneficio, restituiré -debidamente reajustadas- las sumas de dinero que hubiese recibido, yo o el becario que postulo.

☐ Acepto terminos y condiciones.

Chat

PDF Paso a Paso

Video Paso a Paso

Anterior

Siguiente

12. Completado este paso, haz click en el botón **“SIGUIENTE”** para ingresar al PASO 5 y dejar guardada la información.

PASO 5

13. En esta etapa, deberás adjuntar los documentos solicitados. Estos documentos pueden ser escaneados y adjuntados, pero no deben tener un peso mayor a 15mb cada uno. Además deben ser legibles.

PASO 1
ANTECEDENTES DEL TRABAJADOR

PASO 2
ANTECEDENTES EMPLEADOR

PASO 3
DATOS DEL POSTULANTE

PASO 4
DECLARACION JURADA

PASO 5
DOCUMENTACION

FINALIZAR
ENVIAR LA POSTULACION

Paso 5: Requisito de Documentacion

NOTA: El tamaño maximo de subida de los archivos son 15 MB c/u y Los archivos permitidos tiene extension: jpg,jpeg,doc,docx,pdf,tif.

Concentracion de Notas N

Certificado Alumno Regular N

Chat

PDF Paso a Paso

Video Paso a Paso

Anterior

Siguiente

14. Con los datos adjuntos haz click en **“SIGUIENTE”** para guardar los archivos y pasar a la etapa finalizar.



15. Esta es la última etapa antes de enviar la postulación. Debes hacer click en “**REVISAR POSTULACION**”

PASO 1
ANTECEDENTES DEL TRABAJADOR

PASO 2
ANTECEDENTES EMPLEADOR

PASO 3
DATOS DEL POSTULANTE

PASO 4
DECLARACION JURADA

PASO 5
DOCUMENTACION

FINALIZAR
ENVIAR LA POSTULACION

Paso 6: Enviar Postulación

Una vez completados todos los datos requeridos, ya podrás postular al beneficio.

Pero antes se ejecutará un proceso de validación, donde los pasos con problemas serán marcados con un símbolo  Haz click a continuación para revisar tu postulación.

REVISAR TU POSTULACION

Chat PDF Paso a Paso Video Paso a Paso Anterior Siguiente

16. Si tienes alguna omisión o error en la información, aparecerá este **icono** al lado del paso que presente problemas. Una vez corregido el error o los errores, podrás enviar la postulación sin dificultad.

