



INSTRUCCIONES DE APELACIÓN

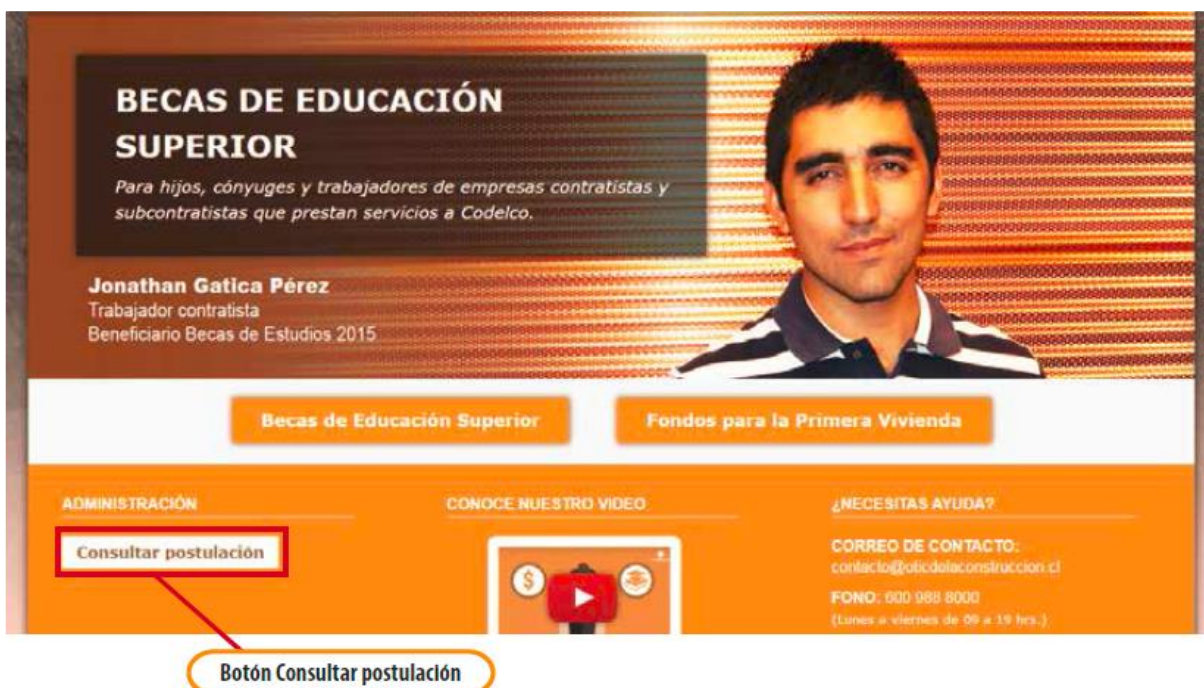
PASO A PASO BECAS DE EDUCACIÓN SUPERIOR 2017

En primer lugar, debes haber realizado tu postulación y haber leído las BASES del beneficio y saber si cumples con los requisitos.

1. Ingresar a la página web URL: (modificar URL)



2. Al acceder, usted entrará al portal de beneficios de Codelco. Haga clic en el botón **Consultar postulación** para ir al panel de postulaciones. (Modificar información de contacto en página web)



3. Ingrese su RUT con el dígito verificador.

FONDO ÚNICO DE VIVIENDA CONCURSABLE
Para la primera vivienda de trabajadores y subcontratistas de Codelco.

Rossana Fonseca Riquelme
Trabajadora contratista
Beneficiaria Fondo de Vivienda 2019

ACCESO A POSTULACIONES

Bienvenido, por favor ingrese los siguientes datos del TRABAJADOR:

Rut del Trabajador:

INGRESAR

Ingresar RUT

ADMINISTRACIÓN
Consultar postulación

CONOCE NUESTRO VIDEO

¿NECESITAS AYUDA?
CORREO DE CONTACTO: contacto@otcdeconstruccion.cl
FONO: 600 988 8000
(Lunes a viernes de 09 a 19 hrs.)

4. Una vez ingresado su RUT, haga clic en **INGRESAR**.

FONDO ÚNICO DE VIVIENDA CONCURSABLE
Para la primera vivienda de trabajadores y subcontratistas de Codelco.

Rossana Fonseca Riquelme
Trabajadora contratista
Beneficiaria Fondo de Vivienda 2019

ACCESO A POSTULACIONES

Bienvenido, por favor ingrese los siguientes datos del TRABAJADOR:

Rut del Trabajador: 9662451

INGRESAR

Botón INGRESAR

ADMINISTRACIÓN
Consultar postulación

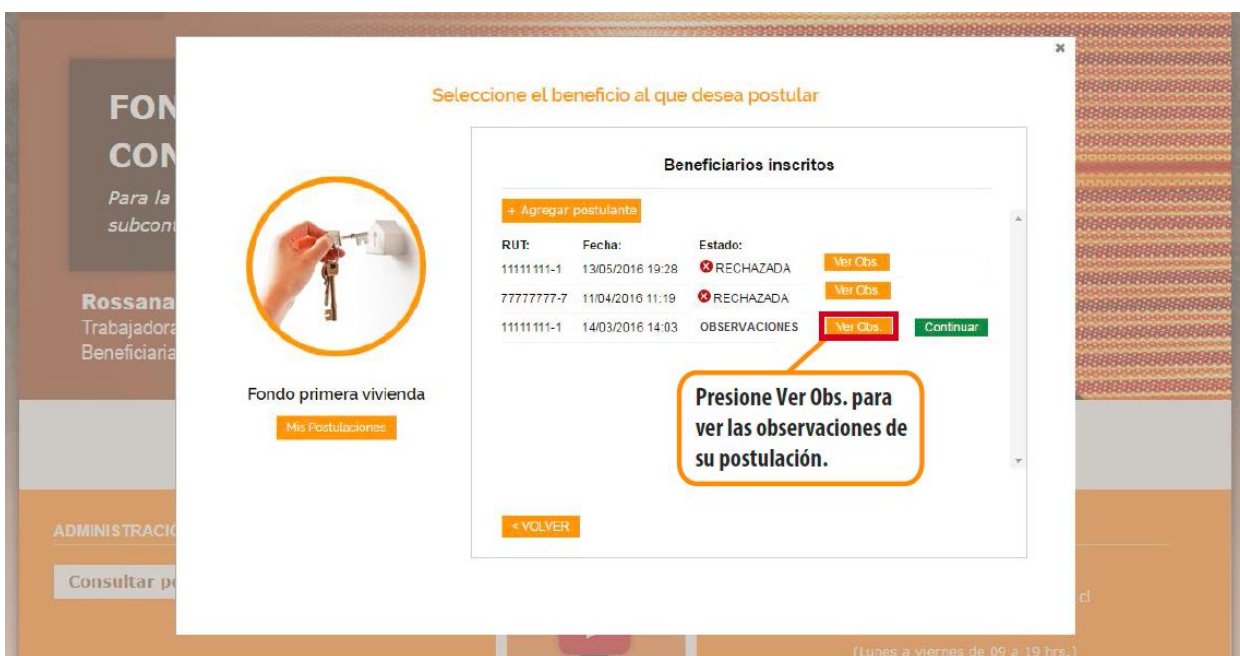
CONOCE NUESTRO VIDEO

¿NECESITAS AYUDA?
CORREO DE CONTACTO: contacto@otcdeconstruccion.cl
FONO: 600 988 8000
(Lunes a viernes de 09 a 19 hrs.)

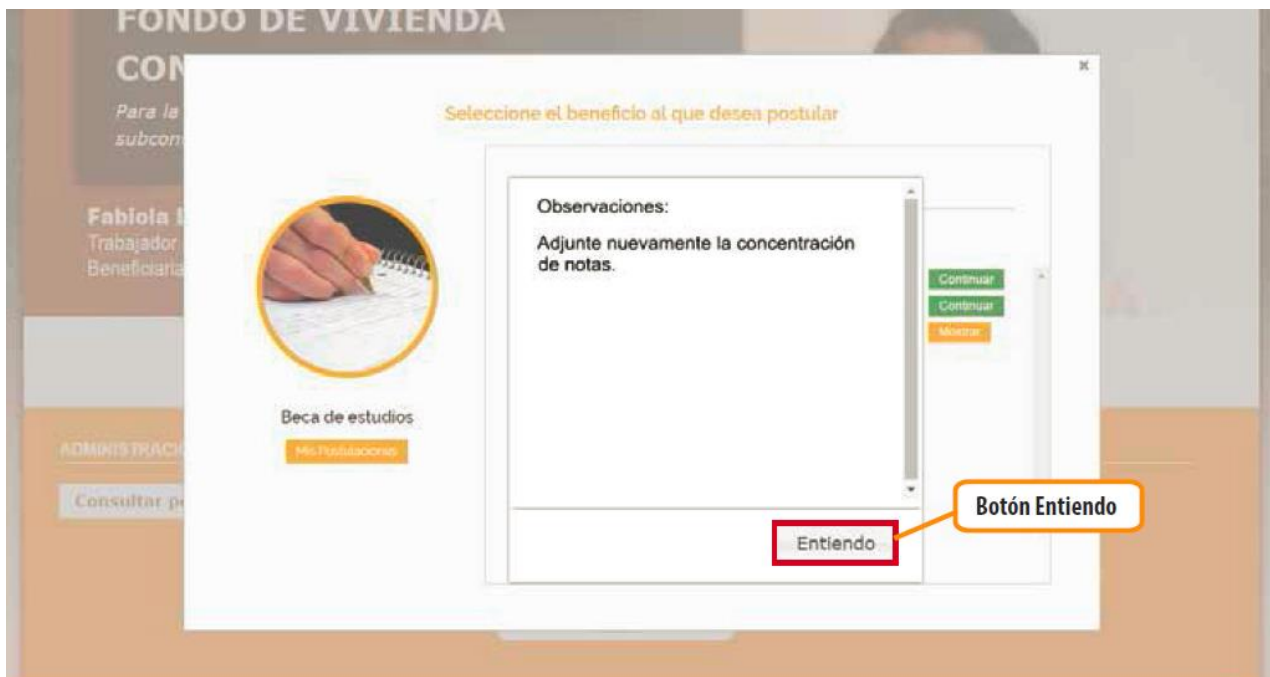
5. Una vez que inicie sesión, aparecerá esta ventana. En ella debe seleccionar el tipo de postulación y luego hacer clic en **Mis postulaciones Becas de Estudio**.



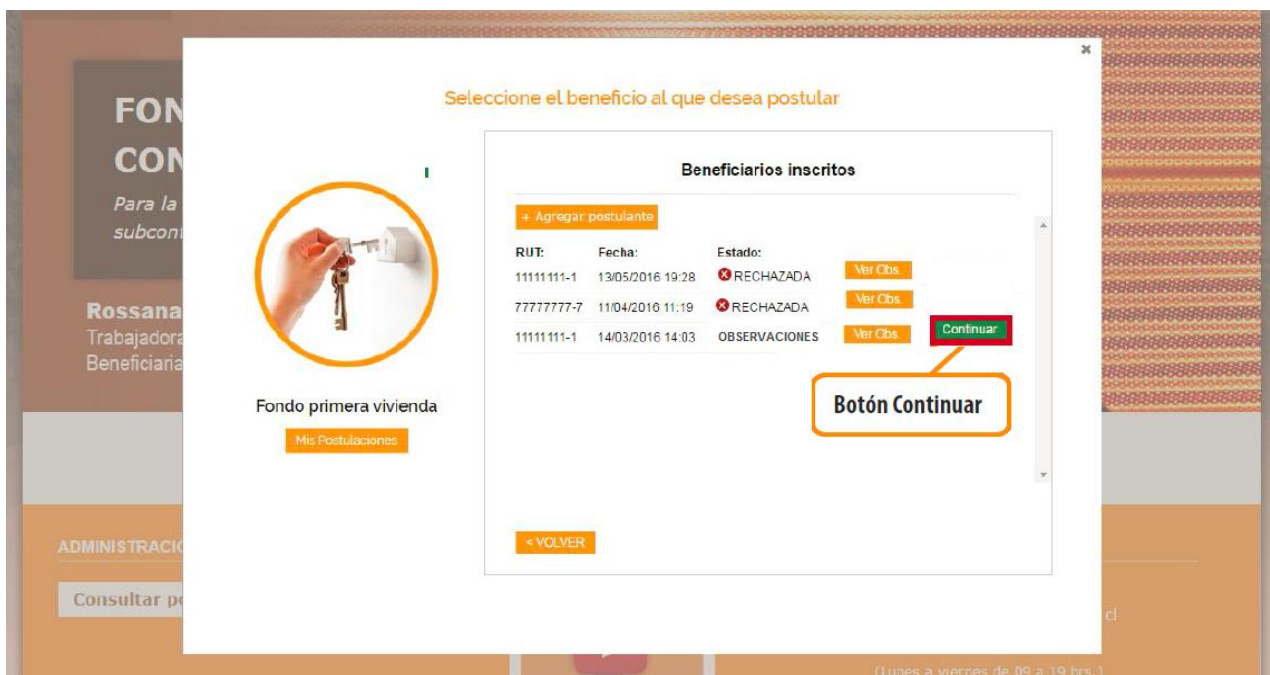
6. El siguiente ejemplo muestra los estados de cada postulación. Presione el botón **Ver Observación** para revisar los comentarios realizados por el evaluador.



7. Aquí se muestran las observaciones del evaluador. Haga clic en el botón **Entendido** para cerrar esta ventana.



8. Para modificar la postulación que tiene observaciones debe hacer clic en el botón **Continuar**.



9. Para eliminar el archivo adjuntado debe presionar el botón **BORRAR**.

PASO 1 ANTECEDENTES DEL TRABAJADOR PASO 2 ANTECEDENTES EMPLEADOR PASO 3 DATOS DEL POSTULANTE PASO 4 DECLARACIÓN JURADA SIMPLE PASO 5 DOCUMENTACIÓN FINALIZAR ENVIAR LA POSTULACIÓN

Paso 5: Requisito de Documentación

NOTA: El tamaño máximo de subida de los archivos es de 15 MB c/u y los archivos permitidos tienen extensión: jpg, png, doc, docx, pdf, xls.

Contrato de Trabajo o Certificado de Empresa Archivo Guardado Borrar Concentración de Notas Archivo Guardado Borrar

Declaración Empresa Contratista Archivo Guardado Borrar Certificado Alumno Regular Archivo Guardado Borrar

Liquidación 1 Archivo Guardado Borrar Liquidación 2 Archivo Guardado Borrar Liquidación 3 Archivo Guardado Borrar

Ha seleccionado destinar los fondos para: TRABAJADOR

Chat PDF Paso a Paso Video Paso a Paso Anterior Siguiente

Botón SIGUIENTE

10. Para adjuntar un nuevo documento, este debe estar en formato digital. Haga clic en **Seleccionar archivo** y sistema lo subirá. (Solo se puede subir un archivo por documento, por lo cual si tiene varias imágenes adjúntelas todas en un Word y suba ese documento).

PASO 5 DOCUMENTACIÓN FINALIZAR ENVIAR LA POSTULACIÓN

Paso 5: Requisito de Documentación

NOTA: El tamaño máximo de subida de los archivos es de 15 MB c/u y los archivos permitidos tienen extensión: jpg, png, doc, docx, pdf, xls.

Contrato de Trabajo o Certificado de Empresa Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado Concentración de Notas Archivo Guardado Borrar

Declaración Empresa Contratista Archivo Guardado Borrar Certificado Alumno Regular Archivo Guardado Borrar

Liquidación 1 Archivo Guardado Borrar Liquidación 2 Archivo Guardado Borrar Liquidación 3 Archivo Guardado Borrar

Ha seleccionado destinar los fondos para: TRABAJADOR

Chat PDF Paso a Paso Video Paso a Paso Anterior Siguiente

En el ejemplo aparece un mensaje indicando los datos faltantes o erróneos.

11. Una vez que los problemas sean corregidos, el sistema no hará más indicaciones. Vuelva a la pestaña **FINALIZAR** y revalide su postulación.

Paso 5: Requisito de Documentación

NOTA: El tamaño máximo de subida de los archivos es de 15 MB.c/u y los archivos permitidos tienen extensión: jpg, jpeg, doc, docx, pdf, tiff.

Contrato de Trabajo o Certificado de Empresa Archivo Guardado Borrar Concentración de Notas Archivo Guardado Borrar

Declaración Empresa Contratista Archivo Guardado Borrar Certificado Alumno Regular Archivo Guardado Borrar

Liquidación 1 Archivo Guardado Borrar Liquidación 2 Archivo Guardado Borrar Liquidación 3 Archivo Guardado Borrar

Ha seleccionado destinar los fondos para: TRABAJADOR

Chat PDF Paso a Paso Video Paso a Paso Anterior Siguiente

12. Presione el botón **REVISAR SU POSTULACIÓN**.

Paso 6: Enviar Postulación

Una vez completados todos los datos requeridos, ya podrás postular al beneficio.

Pero antes se ejecutará un proceso de validación, donde los pasos con problemas serán marcados con un símbolo [error icon]. Haga clic a continuación para revisar su postulación.

REVISAR SU POSTULACIÓN

Botón REVISAR SU POSTULACIÓN

Chat PDF Paso a Paso Video Paso a Paso Anterior Siguiente

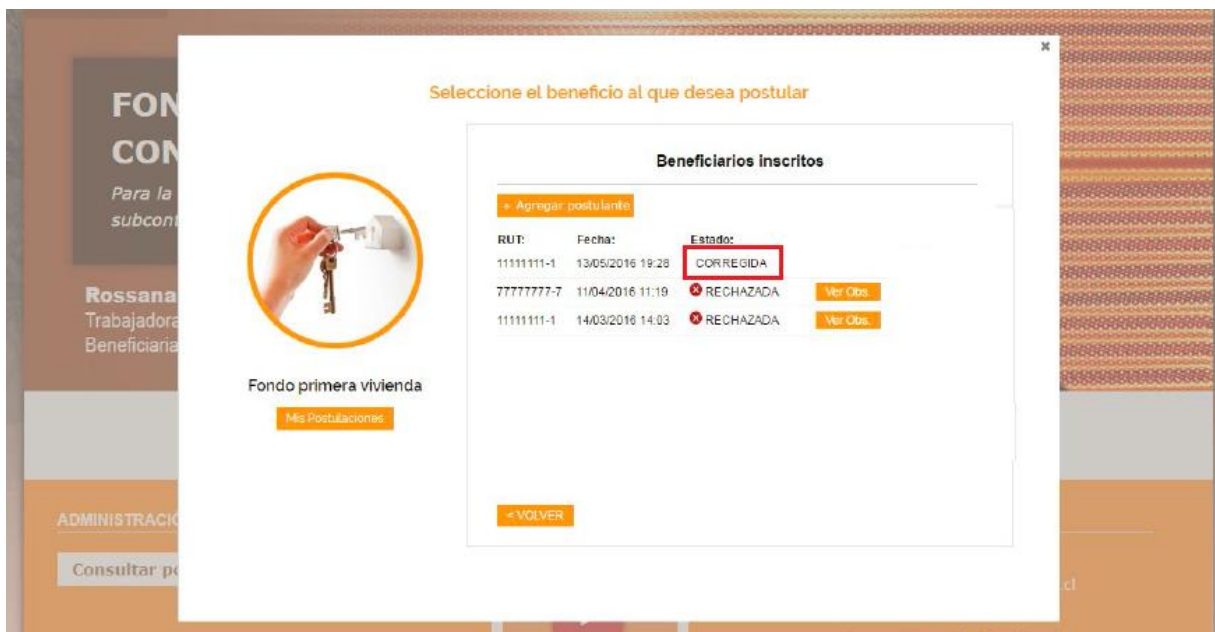
13. Si el sistema no detectó ningún error en su postulación. A continuación, aparecerá el botón **POSTULAR AL FONDO**, haga clic sobre él para terminar el proceso.



14. La ventana emergente le pedirá confirmar el envío de su postulación, haga clic en el botón **Sí**. Usted ha finalizado su postulación, recibirá un correo de confirmación al mail indicado.



15. Cuando haga rectificado los documentos con observaciones y enviado el formulario de postulación verá, en la ventana de postulaciones el cambio de estado de la postulación, la cual quedará en “**CORREGIDA**”.



16. Ahora debe esperar la “**publicación de los resultados finales**”, los cuales serán publicados en la página web señalada en el paso N°1, el día lunes 19 de junio del presente año.