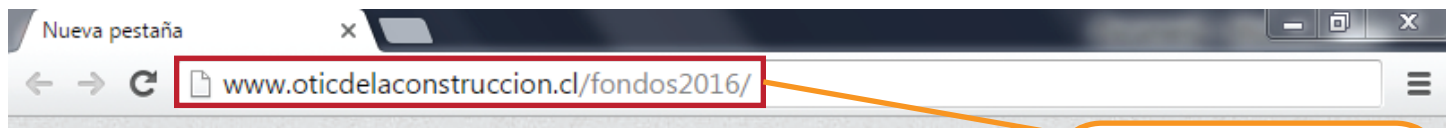




## INSTRUCCIONES DE POSTULACIÓN PASO A PASO FONDO VIVIENDA 2016

En primer lugar debes leer las BASES del beneficio y saber si cumples con los requisitos para postular.

1.- Ingrese a la URL: [www.oticdelaconstruccion.cl/fondos2016/](http://www.oticdelaconstruccion.cl/fondos2016/)



Ingrese la URL en su navegador

2.- Al acceder, usted entrará al portal de becas Codelco. Haga clic en el botón **Consultar postulación** para ir al panel de postulaciones.



Botón Consultar postulación



3.- Ingrese su RUT con el dígito verificador.

The screenshot shows the website for the 'FONDO ÚNICO DE VIVIENDA CONCURSABLE'. A modal window titled 'ACCESO A POSTULACIONES' is open, displaying a welcome message and a form for worker data. The form has a label 'Rut del Trabajador' followed by two input fields. An orange callout bubble points to the second field with the text 'Ingresar RUT'. Below the fields is an orange button labeled 'INGRESAR'. The background of the website includes a header with the fund's name, a photo of Rossana Fonseca Riquelme, and navigation links like 'ADMINISTRACIÓN', 'CONOCE NUESTRO VIDEO', and '¿NECESITAS AYUDA?'. Contact information is provided at the bottom right.

**FONDO ÚNICO DE VIVIENDA CONCURSABLE**  
*Para la primera vivienda de trabajadores y subcontratistas de Codelco.*

**Rossana Fonseca Riquelme**  
Trabajadora contratista  
Beneficiaria Fondo de Vivienda 2019

**ACCESO A POSTULACIONES**

Bienvenido, por favor ingrese los siguientes datos del TRABAJADOR:

Rut del Trabajador

**Ingresar RUT**

**INGRESAR**

**ADMINISTRACIÓN**  
Consultar postulación

**CONOCE NUESTRO VIDEO**

**¿NECESITAS AYUDA?**  
CORREO DE CONTACTO: contacto@otcdelaconstruccion.cl  
FONO: 600 988 8000  
(Lunes a viernes de 09 a 19 hrs.)

4.- Una vez ingresado su RUT, haga clic en **INGRESAR**.

This screenshot is identical to the previous one, but the RUT '9662451' and the verification digit '4' are now entered into the respective fields. An orange callout bubble points to the 'INGRESAR' button with the text 'Botón INGRESAR'.

**FONDO ÚNICO DE VIVIENDA CONCURSABLE**  
*Para la primera vivienda de trabajadores y subcontratistas de Codelco.*

**Rossana Fonseca Riquelme**  
Trabajadora contratista  
Beneficiaria Fondo de Vivienda 2019

**ACCESO A POSTULACIONES**

Bienvenido, por favor ingrese los siguientes datos del TRABAJADOR:

Rut del Trabajador

**Botón INGRESAR**

**INGRESAR**

**ADMINISTRACIÓN**  
Consultar postulación

**CONOCE NUESTRO VIDEO**

**¿NECESITAS AYUDA?**  
CORREO DE CONTACTO: contacto@otcdelaconstruccion.cl  
FONO: 600 988 8000  
(Lunes a viernes de 09 a 19 hrs.)





5.- Si es la primera vez que ingresa al portal, encontrará la ventana **ACCESO A POSTULACIONES**. En ella debe digitar su correo y número de contacto. Luego, haga clic en el botón **COMENZAR A POSTULAR**.

**FONDO ÚNICO DE VIVIENDA CONCURSABLE**

Para la primera vivienda de los beneficiarios y subcontratistas de Codelco.

**Rossana Fonseca Riquelme**  
Trabajadora contratista  
Beneficiaria Fondo de Vivienda 2013

**ACCESO A POSTULACIONES**

Antes de comenzar, por favor complete los siguientes datos:

Correo Electrónico: GERMANARAYA@GMAIL.COM

Repetir Correo: GERMANARAYA@GMAIL.COM

Celular: 09 55544433

**COMENZAR A POSTULAR**

**Botón COMENZAR A POSTULAR**

**Becas de Educación**

**ADMINISTRACIÓN**  
Consultar postulación

**CONOCE NUESTRO VIDEO**

**¿NECESITAS AYUDA?**  
CORREO DE CONTACTO: contacto@olicdelaconstruccion.cl  
FONO: 600 988 8000  
(Lunes a viernes de 09 a 19 hrs.)

6.- Una vez que inicie sesión, aparecerá esta ventana. En ella debe seleccionar el tipo de postulación y luego hacer clic en **Mis Postulaciones**, de acuerdo a la opción seleccionada.

**FONDO ÚNICO DE VIVIENDA CONCURSABLE**

Para la primera vivienda de los beneficiarios y subcontratistas de Codelco.

**Fabiola I.**  
Trabajadora contratista  
Beneficiaria Fondo de Vivienda 2013

**Seleccione el beneficio al que desea postular**

**Beca de estudios**  
**Mis Postulaciones**

**Fondo primera vivienda**  
**Mis Postulaciones**

**Botón Mis Postulaciones (Beca de estudios)**

**Botón Mis Postulaciones (Fondo primera vivienda)**

**ADMINISTRACIÓN**  
Consultar postulación



7.- En esta pantalla puede agregar postulaciones y revisar las que ya fueron ingresadas. Haga clic en **Agregar postulante**.



8.- Ingrese el RUT del postulante y especifique su tipo (trabajador, hijo del trabajador, cónyuge del trabajador y conviviente del trabajador). Haga clic en **CONFIRMAR POSTULACIÓN**.



9.- Una vez creado el postulante, el sistema le llevará al formulario de postulaciones. Debe llenar los datos requeridos en cada uno de los puntos del **Paso 1 Antecedentes del trabajador**.

Paso 1: Antecedentes del Trabajador

Rut 11111111 1

Nombres CARLOS Apellido Paterno Apellido Materno

Fecha Nacimiento 01/01/1967 Correo HOLA@HOLA.COM Confirma Correo

Sexo - Teléfono Fijo - Celular 09 55555555

Region Seleccione Comuna Seleccione

Dirección Número Dpto Villa o Población

Nº de Integrantes Grupo Familiar 0 Promedio de Remuneración bruta/imponible Estado Civil Seleccione

Chat PDF Paso a Paso Video Paso a Paso Anterior Siguiente

Estos son los campos requeridos del formulario

10.- En el siguiente ejemplo se han llenado los campos requeridos. Cuando termine presione el botón **SIGUIENTE**.

Paso 1: Antecedentes del Trabajador

Rut 11111111 1

Nombres CARLOS Apellido Paterno TAPIA Apellido Materno MARDONES

Fecha Nacimiento 10/01/1967 Correo HOLA@HOLA.COM Confirma Correo HOLA@HOLA.COM

Sexo M Teléfono Fijo 053 4345343 Celular 09 55455367

Region Metropolitana de Santiago Comuna La Florida

Dirección AV. NEPTUNO Número 5543 Dpto Villa o Población

Nº de Integrantes Grupo Familiar 1 Promedio de Remuneración bruta/imponible 500000 Estado Civil SOLTERO

Chat PDF Paso a Paso Video Paso a Paso Anterior Siguiente

Botón SIGUIENTE

11.- En el **Paso 2, Antecedentes del empleador**, ingrese los datos de la empresa y continúe.

The screenshot shows the 'Paso 2: Antecedentes del empleador' form. At the top, a navigation bar contains six steps: PASO 1 ANTECEDENTES DEL TRABAJADOR, PASO 2 ANTECEDENTES EMPLEADOR (highlighted with a red box), PASO 3 ANTECEDENTES DE LA VIVIENDA, PASO 4 DECLARACION JURADA, PASO 5 DOCUMENTACION, and FINALIZAR ENVIAR LA POSTULACION. Below the navigation bar, the title 'Paso 2: Antecedentes Empleador' is displayed. The form fields include: 'Rut Empresa' (text input), 'Tipo de Empresa' (dropdown menu with 'Seleccione' selected), 'Nombre Empresa' (text input), 'N° Contrato' (text input with a note 'Contrato Civil con Codelco en que presta servicios el trabajador.'), 'Division' (dropdown menu with '-' selected and a note 'División de Codelco en que presta servicios el trabajador.'), 'Correo de la Empresa' (text input), and 'Teléfono Fijo Empresa' (text input with a dropdown menu showing '-'). At the bottom, there are three buttons: 'Chat', 'PDF Paso a Paso', and 'Video Paso a Paso', followed by 'Anterior' and 'Siguiente' buttons.

12.- En el **Paso 3** debe llenar los **Datos del postulante** e indicar sus antecedentes educacionales.

The screenshot shows the 'Paso 3: Antecedentes de la vivienda' form. At the top, a navigation bar contains six steps: PASO 1 ANTECEDENTES DEL TRABAJADOR, PASO 2 ANTECEDENTES EMPLEADOR, PASO 3 ANTECEDENTES DE LA VIVIENDA (highlighted with a red box), PASO 4 DECLARACION JURADA, PASO 5 DOCUMENTACION, and FINALIZAR ENVIAR LA POSTULACION. Below the navigation bar, the title 'Paso 3: Antecedentes de la vivienda' is displayed. The form fields include: 'Destino del Fondo' (dropdown menu with 'Seleccione' selected and a note 'Debe Seleccionar propósito para el cual se utilizará el fondo.'), 'Dirección de la Vivienda' (text input with a note 'Debe Indicar la dirección de la vivienda a destinar los fondos.'), 'Número' (text input), 'Dpto' (text input), 'Villa o Población' (text input), 'Region' (dropdown menu with 'Seleccione' selected and a note 'Region de la vivienda.'), and 'Comuna' (dropdown menu with 'Seleccione' selected and a note 'Comuna de la vivienda.'). At the bottom, there are three buttons: 'Chat', 'PDF Paso a Paso', and 'Video Paso a Paso', followed by 'Anterior' and 'Siguiente' buttons.



13.- El **Paso 4, DECLARACIÓN JURADA SIMPLE**, contiene los términos y condiciones de Becas Codelco. Lea las bases y haga un clic de confirmación para continuar.

PASO 1  
ANTECEDENTES DEL TRABAJADOR

PASO 2  
ANTECEDENTES EMPLEADOR

PASO 3  
ANTECEDENTES DE LA VIVIENDA

PASO 4  
DECLARACION JURADA

PASO 5  
DOCUMENTACION

FINALIZAR  
ENVIAR LA POSTULACION

Paso 4: Declaracion Jurada

Declaro bajo juramento que todos los antecedentes e información proporcionados en este formulario, así como los documentos que se adjuntaron, son veraces y correctos. De esta manera, declaro que –en caso de adjudicarse este beneficio a mi persona- los fondos entregados serán utilizados exclusivamente para los fines que se establecieron en el reglamento. En consecuencia, declaro estar en conocimiento que en caso de haber incurrido en falsedad material o intelectual de los datos y/o documentos, así como la mala utilización de los fondos, Codelco podrá iniciar todas las acciones legales pertinentes en contra de quienes resulten responsables. Del mismo modo, declaro estar en conocimiento que la detección de irregularidades de este tipo, será causal suficiente para que –por ese sólo hecho- sin más trámite y sin necesidad de demanda o requerimiento judicial, se ponga término anticipado a la postulación anterior, a través de un aviso formal de la ocurrencia de éste. Asimismo, declaro estar en conocimiento que en tal circunstancia que se perderá la posibilidad de postular nuevamente a este beneficio. Sin perjuicio de lo anterior, si se detectare irregularidades después de haberse entregado este beneficio, restituiré –debidamente reajustadas- las sumas de dinero que hubiese recibido.

Haga clic para aceptar los términos y condiciones

☒ Acepto terminos y condiciones.

Chat

PDF Paso a Paso

Video Paso a Paso

Anterior

Siguiente

14.- El **Paso 5** corresponde a la **DOCUMENTACIÓN DEL POSTULANTE**. Es necesario adjuntar los documentos en formato digital. Haga clic en **Seleccionar archivo** y el sistema lo subirá.

The screenshot shows the 'Paso 5: Requisito de Documentación' screen. At the top, a progress bar highlights 'PASO 5 DOCUMENTACION'. Below it, a blue banner contains a 'NOTICIA' about file size limits. The main area lists document requirements: 'Contrato de Trabajo o Certificado de Empresa', 'Declaracion Empresa Contratista', and 'Liquidacion 1', 'Liquidacion 3'. Each requirement has a 'Seleccionar archivo' button. Annotations include:
 

- A box around 'PASO 5 DOCUMENTACION' in the progress bar.
- A box around the 'Contrato de Trabajo o Certificado de Empresa' label.
- A box around the 'Seleccionar archivo' button for the contract.
- A box around the 'Liquidacion 1' label.
- A box around the 'Seleccionar archivo' button for 'Liquidacion 1'.
- A box around the 'Liquidacion 3' label.
- A box around the 'Seleccionar archivo' button for 'Liquidacion 3'.
- A box around the 'Botón Seleccionar archivo. Haga clic y adjunte el documento' text.
- A box around the 'Nombre del documento que debe incluir' text.
- A box around the 'Paso 5: DOCUMENTACIÓN' text.



15.- En el ejemplo se adjuntaron todos los documentos requeridos. Haga clic en **Siguiente** para finalizar el proceso.

Paso 5: Requisito de Documentación

NOTICIA: El tamaño máximo de subida de los archivos son 15 MB c/u y Los archivos permitidos tiene extensión: jpg, jpeg, doc, docx, pdf, tif.

Contrato de Trabajo o Certificado de Empresa cert\_nacimiento.pdf X Declaración Empresa Contratista certificado\_alumno regular.pdf X

Liquidación 1 liquidacion1.pdf X Liquidación 2 Seleccionar archivo N Liquidación 3 Seleccionar archivo N

En el ejemplo se puede ver el nombre del archivo lo que indica que se subió correctamente el documento. Si desea eliminar el archivo que adjuntó presione el botón X.

Chat PDF Paso a Paso Video Paso a Paso Anterior Siguiente

16.- En el **Paso 6 Finalizar** encontrará el botón **REVISAR SU POSTULACIÓN**, a través de él puede validar la información ingresada. Haga clic en él y el sistema le indicará, con este icono 🤨, en qué pestaña debe hacer correcciones.

Paso 6: Enviar Postulación

Una vez completados todos los datos requeridos, ya podrás postular al beneficio.

Pero antes se ejecutará un proceso de validación, donde los pasos con problemas serán marcados con un símbolo 🤨. Haz click a continuación para revisar tu postulación.

REVISAR TU POSTULACION

Botón REVISAR SU POSTULACIÓN

Último Paso : FINALIZAR

Chat PDF Paso a Paso Video Paso a Paso Anterior Siguiente





17.- En el ejemplo, el icono 😞 señala que el **Paso 5 DOCUMENTACIÓN** presenta problemas. Haga clic sobre él para revisar y corregir.

PASO 1 ANTECEDENTES DEL TRABAJADOR PASO 2 ANTECEDENTES EMPLEADOR PASO 3 ANTECEDENTES DE LA VIVIENDA PASO 4 DECLARACION JURADA PASO 5 DOCUMENTACION FINALIZAR ENVIAR LA POSTULACION

Paso 6: Enviar Postulación

Una vez completados todos los datos requeridos, ya podrás postular al beneficio.

Pero antes se ejecutará un proceso de validación, donde los pasos con problemas serán marcados con un icono de tristeza para revisar tu postulación.

**REVISAR TU POSTULACION**

Chat PDF Paso a Paso Video Paso a Paso Anterior Siguiete

Haga clic en el Paso 3 y revise qué le indica el sistema

18.- El sistema le indicará cada uno de los problemas en la postulación. En este caso falta adjuntar el Contrato de trabajo o Certificado de Empresa.

PASO 1 ANTECEDENTES DEL TRABAJADOR PASO 2 ANTECEDENTES EMPLEADOR PASO 3 ANTECEDENTES DE LA VIVIENDA PASO 4 DECLARACION JURADA PASO 5 DOCUMENTACION FINALIZAR ENVIAR LA POSTULACION

Paso 3: Antecedentes de la vivienda

**Seleccione Fondo Destino**

Destino del Fondo Seleccione  
*Debe Seleccionar propósito para el cual se utilizará el fondo.*

Dirección de la Vivienda  
*Debe Indicar la dirección de la vivienda a destinar los fondos.*

Número Dpto Villa o Población

Region Seleccione  
*Region de la vivienda.*

Chat PDF Paso a Paso Video Paso a Paso Anterior Siguiete

En el ejemplo aparece un mensaje indicando los datos faltantes o erróneos.



19.- Una vez que los problemas sean corregidos, el sistema no hará más indicaciones. Vuelva a la pestaña **FINALIZAR** y revalide su postulación.

Paso 3: Antecedentes de la Vivienda

Destino del Fondo: PARA COMPRAR UNA VIVIENDA  
Debe Seleccionar propósito para el cual se utilizará el fondo.

Dirección de la Vivienda: AV. VIEL  
Debe Indicar la dirección de la vivienda a destinar los fondos.

Número: 43245

Dpto:

Villa o Población:

Region: Antofagasta  
Region de la vivienda.

Comuna: Ollague  
Comuna de la vivienda.

Chat PDF Paso a Paso Video Paso a Paso Anterior Siguiente

20.- Presione el botón **REVISAR SU POSTULACIÓN**.

Paso 6: Enviar Postulación

Una vez completados todos los datos requeridos, ya podrás postular al beneficio.

Pero antes se ejecutará un proceso de validación, donde los pasos con problemas serán marcados con un símbolo ☹️. Haz click a continuación para revisar tu postulación.

REVISAR TU POSTULACION

Botón REVISAR SU POSTULACIÓN

Chat PDF Paso a Paso Video Paso a Paso Anterior Siguiente

21.- El sistema no detectó errores en su postulación. A continuación, aparecerá el botón **POSTULAR AL FONDO**, haga clic sobre él para terminar el proceso.



22.- La ventana emergente le pedirá confirmar el envío de su postulación, haga clic en el botón **SÍ**. Usted ha finalizado su postulación, recibirá un correo de confirmación al mail indicado.



23.- Cuando envíe el formulario verá, en la ventana de postulaciones, el listado de todas las que ya fueron ingresadas. Cada una contiene los datos del postulante y un botón de acción que será visible según el estado de la postulación.

Seleccione el beneficio al que desea postular

**Beneficiarios inscritos**

+ Agregar postulante

Rut del postulante: 11111111-1

Fecha de creación: 13/05/2016 19:28

Estado postulación: CORREGIDA

Botones de acción: Continuar, Ver Obs.

Fondo primera vivienda

Mis Postulaciones

< Volver

(Lunes a viernes de 09 a 19 hrs.)

24.- El siguiente ejemplo muestra los estados de cada postulación. Presione el botón **Mostrar** para revisar las observaciones hechas por el evaluador.

Seleccione el beneficio al que desea postular

**Beneficiarios inscritos**

+ Agregar postulante

RUT:	Fecha:	Estado:	
11111111-1	13/05/2016 19:28	CORREGIDA	Continuar
77777777-7	11/04/2016 11:19	RECHAZADA	Ver Obs. Continuar
11111111-1	14/03/2016 14:03	RECHAZADA	Ver Obs. Continuar

Presione Ver Obs. para ver las observaciones de su postulación.

Fondo primera vivienda

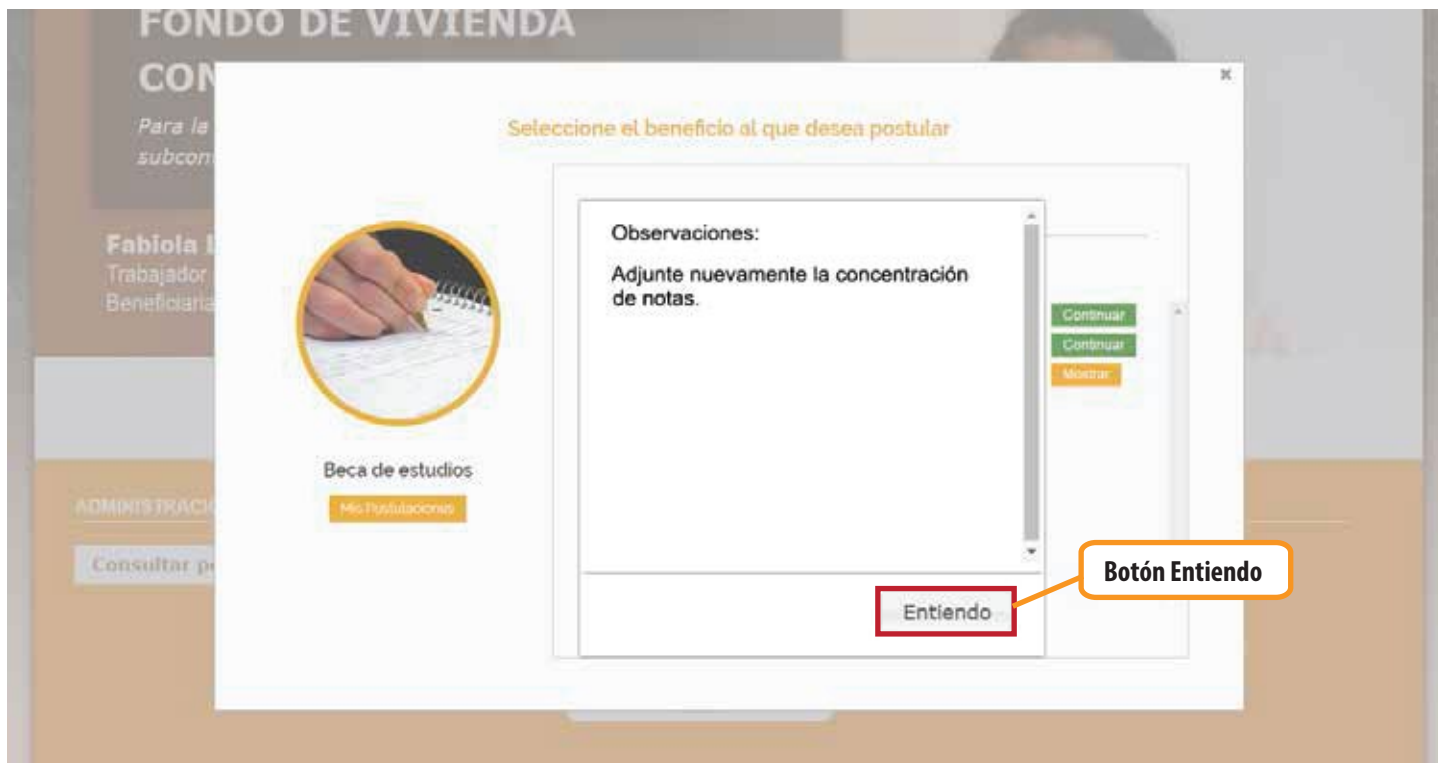
Mis Postulaciones

< Volver

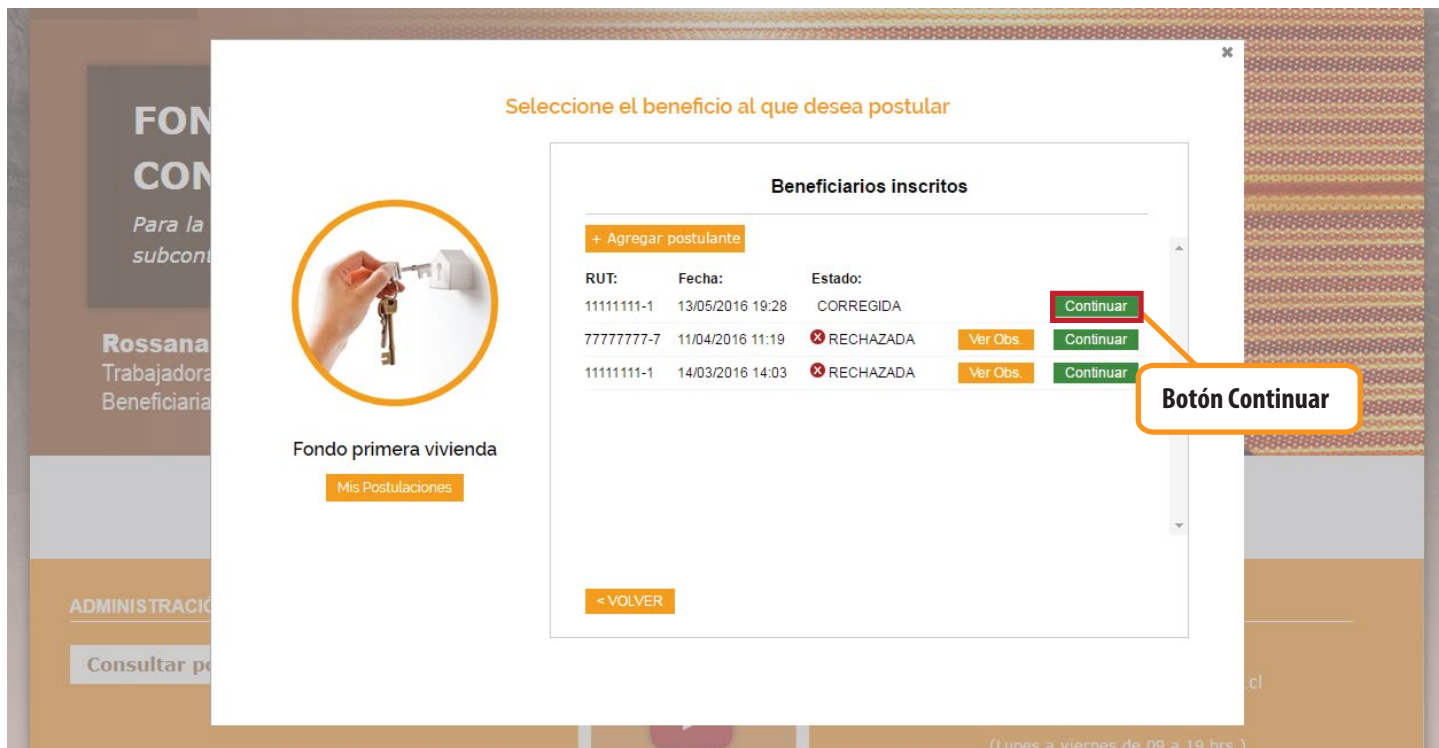
(Lunes a viernes de 09 a 19 hrs.)



25.- Aquí se muestran las observaciones del evaluador. Haga clic en el botón **Entiendo** para cerrar esta ventana.



26.- Para ir al Formulario de Postulaciones haga clic en el botón **Continuar**.



27.- Llene los datos faltantes y presione la pestaña **FINALIZAR**. Haga clic sobre el botón **REVISAR SU POSTULACIÓN** para revalidar los datos ingresados. Si su postulación está incompleta, aparecerá el icono 🚩 en el paso donde falte información.

PASOS DE EDUCACIÓN

PASO 1 ANTECEDENTES DEL TRABAJADOR PASO 2 ANTECEDENTES EMPLEADOR PASO 3 DATOS DEL POSTULANTE PASO 4 DECLARACIÓN JURADA SIMPLE PASO 5 DOCUMENTACIÓN FINALIZAR ENVIAR LA POSTULACIÓN

Paso 6: Enviar Postulación

Una vez completados todos los datos requeridos, ya podrás postular al beneficio.

Pero antes se ejecutará un proceso de validación de tu postulación, con un símbolo 🚩. Haga clic a continuación para revisar su postulación.

REVISAR SU POSTULACIÓN

Botón REVISAR SU POSTULACIÓN

Chat PDF Paso a Paso Video Paso a Paso Anterior Siguiente

28.- En el ejemplo falta información en todos los pasos. Haga clic en el **Paso 1** y complete los datos que pide el sistema. Luego, revalide el formulario para completar la postulación actual.

FONDO DE VIVIENDA

PASO 1 ANTECEDENTES DEL TRABAJADOR PASO 2 ANTECEDENTES EMPLEADOR PASO 3 DATOS DEL POSTULANTE PASO 4 DECLARACIÓN JURADA SIMPLE PASO 5 DOCUMENTACIÓN FINALIZAR ENVIAR LA POSTULACIÓN

Paso 1: Antecedentes del Trabajador

Rut Complete su Nombre

Nombres Apellido Paterno Apellido Materno

Fecha Nacimiento 01/01/1970 Correo Confirma Correo

Si quieres actualizar tu correo, debes rellenar este campo de confirmación.

Sexo Teléfono Fijo Celular

Región Seleccione Comuna Seleccione

Dirección Número Dpto Villa o Población

Renta Bruta Mensual del Trabajador Con un tope máximo de \$2.500.000 Estado Civil Seleccione

Chat PDF Paso a Paso Video Paso a Paso Anterior Siguiente