

MINISTERIO DE GOBIERNO
PROGRAMA CEDULA GRATUITA PARA TODOS LOS BOLIVIANOS

Manual de Usuario

USUARIO: Administrador



SISTEMA DE TRANSCRIPCION

Introducción

Administración de Usuarios

Creación de cuentas de usuario

Administración de Turnos

Administración y supervisión de transcripciones

Administración de cuentas de transcriptor

Introducción

El presente documento contiene el procedimiento adecuado que deberá seguir el usuario Administrador para un correcto y ágil funcionamiento del Sistema de Transcripción del *PROGRAMA CEDULA GRATUITA PARA TODOS LOS BOLIVIANOS*.

El Manual de Usuario Administrador provee además las imágenes de la aplicación, facilitando así, un rápido aprendizaje y entendimiento sobre el funcionamiento del sistema.

Descripción del sistema

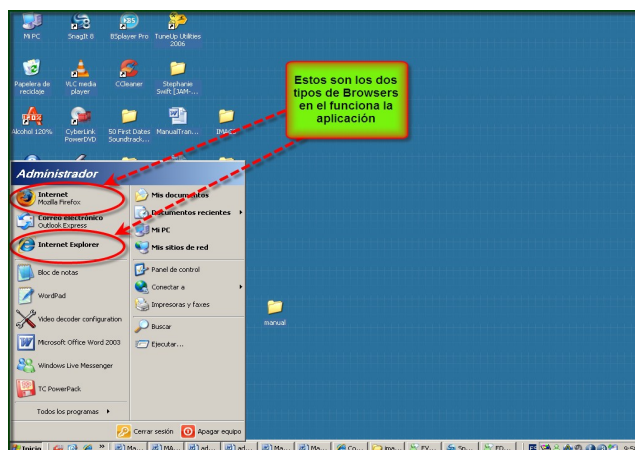
El sistema es una aplicación Web. Para su funcionamiento usted requiere tener instalado Mozilla Firefox versión 2.0 o superior en el ordenador.



Cabe resaltar que el sistema no es compatible con otros navegadores Web como Internet Explorer.

Sistema de Transcripciones

Programa Cédula Gratuita para todos los Bolivianos



Antes de iniciar cualquier acción en la aplicación, el usuario administrador deberá de estar registrado previamente.

Ingreso al sistema con número de cuenta

Inicialmente aparecerá en el lado izquierdo de la pantalla el campo para el ingreso al sistema, tal como se muestra en la Fig.1.

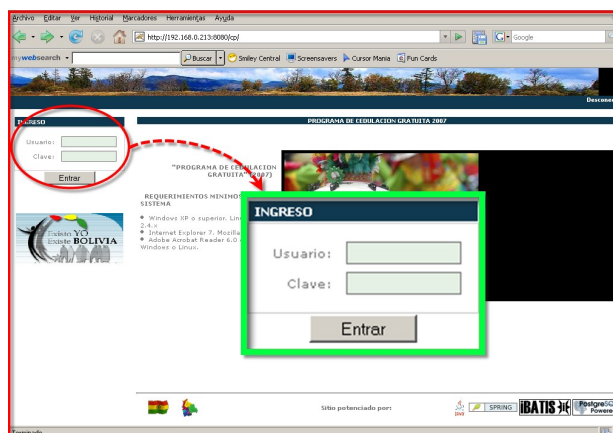


Fig. 1

Escribiendo su número de cuenta y la contraseña (o password) en el área enmarcada con margen verde correspondiente de Acceso a *transcripciones*, que se muestra en la imagen anterior (Fig.1)
Para ingresar con el número de cuenta, ingréselo en el espacio correspondiente, como se muestra en la imagen.

Sistema de Transcripciones
Programa Cédula Gratuita para todos los Bolivianos

A rectangular input field with a blue border. On the left, the text 'Usuario:' is displayed. To its right, the text 'jplata' is entered in a blue font.

En seguida, ingrese su *contraseña* o *password*.

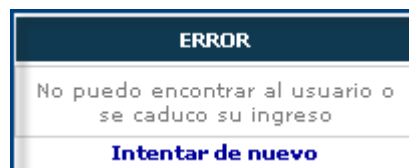
A rectangular input field with a blue border. On the left, the text 'Clave:' is displayed. To its right, ten asterisks '*****' are entered in a blue font.

Después de ingresar su *número de cuenta* y la *contraseña*, se debe hacer click en el botón *Entrar*, mostrado en la siguiente imagen.

A rectangular button with a blue border and a light gray background. The word 'Entrar' is centered on the button in a dark gray font.

Caso de error

En caso de haber introducido incorrectamente los datos o cuando su cuenta en el sistema haya caducado, se desplegará el siguiente mensaje de error:

A rectangular error message box with a blue border. It has a dark blue header bar with the word 'ERROR' in white. The main body has a light gray background and contains the text 'No puedo encontrar al usuario o se caduco su ingreso' in a dark gray font. At the bottom, there is a blue button with the text 'Intentar de nuevo' in white.

Si se ha ingresado la información correcta, entrará al área que corresponde con su perfil, ya que el sistema identifica el número de cuenta con un usuario específico, en este caso el de **administrador del sistema**. Por ejemplo, los usuarios de transcripciones, que no pertenecen al personal de Administración del sistema, entrarán a *transcripciones* para comenzar a hacer las respectivas transcripciones de tarjetas.

Se tiene la facilidad para el ingreso al sistema, esto consiste en que el sistema reconoce las letras mayúsculas y minúsculas indistintamente como se ve en la figura 2.

Sistema de Transcripciones

Programa Cédula Gratuita para todos los Bolivianos

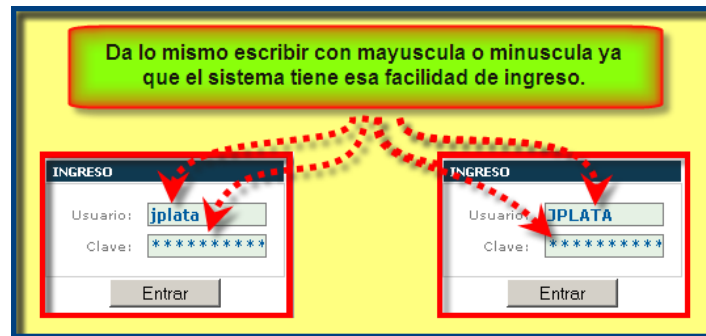


Fig. 2

En la Fig. 2 se evidencia que el sistema reconoce las letras entre mayúsculas y minúsculas indistintamente.

Descripción

Inicialmente, el menú para trabajar es el siguiente.

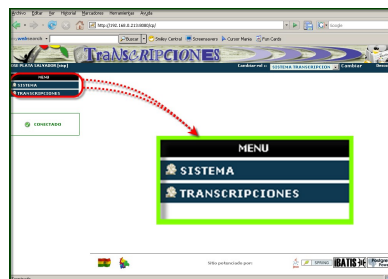


Fig. 3

El Usuario Administrador, tiene las opciones de **administrar usuarios** y **tarjetas**, las cuales se pueden seleccionar directamente en el menú, como se muestra en la figura 4.



Fig. 4

Administración de Usuarios

Una vez ingresando al *Menú* y seleccionando la opción **Administrar Usuarios**, inicialmente desplegara la siguiente interfaz como se ve en la figura 6:



Fig. 5

En la figura 5, el lugar señalado por el puntero o flecha de color blanco muestra a todos los usuarios que están conectados al sistema y la actividad que están realizando. A continuación, en la misma figura, el menú que esta señalado con la flecha o puntero de color amarillo muestra las opciones **Nuevo Usuario y Buscar Usuario**, los mismos que detallaremos a continuación.

Nuevo Usuario

Con esta opción, el administrador del sistema registra usuarios en el sistema

Fig. 6

Sistema de Transcripciones
Programa Cédula Gratuita para todos los Bolivianos

Al presionar el botón **Nuevo usuario**, que se encuentra en el menú señalado por la flecha blanca en la figura 6, se despliega el *formulario de adición de nuevo usuario* en los cuales se debe introducir los datos referentes a la Cédula de Identidad, Nombres y Apellidos además de su Email y Teléfonos, esto en la columna para los datos personales.

Ahora en la columna de la *Información de la cuenta* que es la que esta señalada por la flecha de color amarillo en la figura 6 se adiciona la información referente al nombre de usuario en el sistema, la asignación de clave y asignación de turnos de transcripción, a continuación se debe seleccionar en tipo que usuario que se esta adicionando, si es un Civil o Policía.

Para terminar el proceso de *adición de usuarios* se debe presionar el botón Registrar que se muestra en la figura 6.

Supongamos que se desea adicionar al *usuario transcriptor* Ricardo Velásquez Valdez con el CI: 3884732 en el turno de la mañana, esta persona no es un policía así que lo anotamos como *civil*, por tanto, el proceso de introducir los datos en el formulario de *adición de nuevo usuario* será el similar a la figura 7.

MENU | Nuevo usuario | Buscar usuario | Mostrar todos los usuarios

ADICIONAR NUEVO USUARIO Cerrar

Datos Personales	Información de Cuenta
Cédula CI. 3884732	ID usuario. vricardo Correcto
Apellido paterno. Velasquez	Clave. *****
Apellido materno. Valdez	Repetir la clave. *****
Nombres Ricardo	Turno. <input checked="" type="radio"/> Mañana <input type="radio"/> Tarde
Email: richi@gmail.com	Tipo usuario. <input checked="" type="radio"/> Civil <input type="radio"/> Policía
Tel./Cel. 72039284	
	<input type="button" value="Registrar"/>

Fig. 7

Para finalizar el registro solo se debe presionar el botón **Registrar**, si no hubo ningún problema, se desplegará un mensaje:

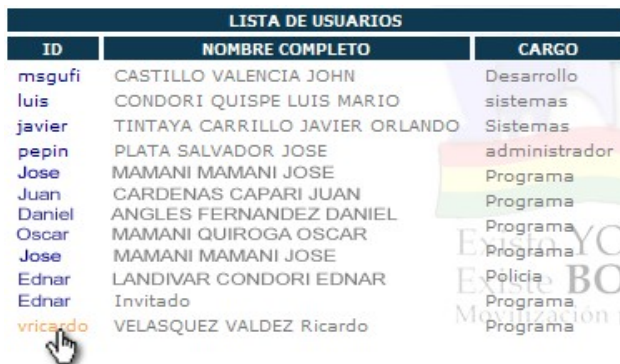
La cuenta ha sido creada

Caso contrario el mensaje será el siguiente:

Hay errores o faltan datos

MODIFICAR

Para modificar la información del usuario inicialmente se debe listar a todos los usuarios, y hacer click en el *ID* del usuario como se muestra en la figura 8.



LISTA DE USUARIOS		
ID	NOMBRE COMPLETO	CARGO
msgufi	CASTILLO VALENCIA JOHN	Desarrollo
luis	CONDORI QUISPE LUIS MARIO	sistemas
javier	TINTAYA CARRILLO JAVIER ORLANDO	Sistemas
pepin	PLATA SALVADOR JOSE	administrador
Jose	MAMANI MAMANI JOSE	Programa
Juan	CARDENAS CAPARI JUAN	Programa
Daniel	ANGLES FERNANDEZ DANIEL	Programa
Oscar	MAMANI QUIROGA OSCAR	Programa
Jose	MAMANI MAMANI JOSE	Programa
Ednar	LANDIVAR CONDORI EDNAR	Policia
Ednar	Invitado	Programa
vricardo	VELASQUEZ VALDEZ Ricardo	Programa

Fig. 8

Seguidamente, aparecerá el formulario descrito en la figura 7 para modificar la información deseada y para finalizar la operación solo debe presionar el botón **Registrar** como se ve en la figura 7.