

ASUNTO: Solicitud de Autorización para la Emisión de Documentos Tributarios Electrónicos (DTE).

NIT:

NRC:

(Lugar y Fecha)

Señor
Director General de Impuestos Internos
Presente.

Yo, _____, con NIT: _____ y *Documento Único de Identidad (DUI), Pasaporte/ Carnet de Residencia (Extranjeros)*, número _____, actuando en calidad de *(Contribuyente, Representante Legal, Representante o Apoderado)*, de la Contribuyente _____, con NIT: _____, expongo: que habiendo realizado las pruebas del sistema de emisión de Comprobante de Crédito Fiscal Electrónico, Nota de Crédito Electrónica, Nota de Débito Electrónica, Factura Electrónica y los Eventos de Invalidación y Contingencia, además de: (Marcar)

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

Nota de Remisión Electrónica

Documento Contable de Liquidación Electrónico

Factura de Exportación Electrónica

Factura de Sujeto Excluido Electrónica

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

Comprobante de Retención Electrónico

Comprobante de Liquidación Electrónico

Comprobante de Donación

Solicito se autorice *(se amplíe la autorización otorgada mediante la resolución número _____ de fecha _____)* a *(mi persona, representada, poderdante)* *(mediante la cual se concedió)* el uso del sistema antes mencionado, el cual será utilizado para emitir los citados documentos con base a lo dispuesto en los artículos 119-B y 119-C inciso octavo del Código Tributario, a partir del día siguiente a la notificación de la resolución respectiva.

Autorizo a la Dirección General de Impuestos Internos, a efecto que pueda mostrar en su Página Web de los Documentos Tributarios Electrónicos, el nombre, denominación o razón social de mi persona *(representada, poderdante)*, como emisor de dichos documentos.

Asimismo, autorizo a dicha Dirección General a mostrar en la página web del Ministerio de Hacienda, en la consulta de Facturación Electrónica, que actualmente se encuentra en los Servicios sin clave de la DGII, los datos del estado de transmisión de los documentos, la identificación plena de los mismos (tipo, fecha y hora de generación, fecha de procesamiento, código de generación, número de control, sello de recepción), y los totales de la operación, total de impuestos generados, percibidos o retenidos, valores no afectos y total a pagar), con el objeto de permitir la confirmación de los referidos datos y saldos de los documentos.

Lugar y correo electrónico para recibir notificaciones sobre esta solicitud:

Dirección: _____; Teléfono fijo: _____; Celular: _____; Correo electrónico: _____.

Autorizo a: _____, con *Documento Único de Identidad (DUI), Pasaporte/ Carnet de Residencia (Extranjeros)*, número _____, para que presente este escrito.

F. _____
Firma de *Contribuyente, Representante, Representante Legal o Apoderado*

Notas: Este escrito deberá presentarse en cualquier Centro de Atención Exprés del país. Si no comparece personalmente, la firma del Contribuyente, Representante Legal o Apoderado, debe estar autenticada ante Notario.

INDICACIONES PARA LA ELABORACIÓN DE LA SOLICITUD:

- Si es la primera vez que presenta la solicitud de autorización para emitir DTE, en el segundo párrafo agregar: "Solicito se autorice a... el uso del sistema antes mencionado..."

Si ya posee autorización para emitir DTE y requiere incorporar otro tipo de Documento Tributario Electrónico, deberá agregar: "Solicito *se amplíe la autorización otorgada mediante la resolución número _____ de fecha _____ a... mediante la cual se concedió* el uso del sistema antes mencionado..." (haciendo referencia a la resolución inicial).