

## ТИПОВАЯ ФОРМА договора поручения на обработку персональных данных

[место]

[число, месяц, год]

**[Наименование организации-оператора]**, именуемое в дальнейшем «Доверитель», в лице **[должность, Ф. И. О.]**, действующего на основании **[устава, положения, доверенности]**, с одной стороны, и **[Наименование организации]**, именуемое в дальнейшем «Поверенный», в лице **[должность, Ф. И. О.]**, действующего на основании **[устава, положения, доверенности]**, с другой стороны, в дальнейшем при совместном упоминании «Стороны», заключили настоящий договор поручения на обработку персональных данных (далее – «Договор») о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Поверенный обязуется по поручению Доверителя совершить действия по обработке персональных данных **[указать лица, чьи данные подлежат обработке]** (далее – Субъект персональных данных) в целях **[указать конкретные цели]**.

1.2. Для достижения указанных целей Доверитель поручает Поверенному обработку персональных данных Субъектов персональных данных как с применением средств автоматизации, так и без таковых, с совершением следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.

1.3. Состав персональных данных, подлежащих обработке, включает **[указать перечень персональных данных]**.

1.4. Передача Доверителем персональных данных Поверенному осуществляется с согласия Субъекта персональных данных и (или) при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.5. При заключении настоящего договора Стороны договора исходят из того, что Доверителем получено надлежащим образом оформленное согласие от Субъекта персональных данных на передачу Доверителем его персональных данных для обработки Поверенному. Поверенный не обязан получать согласие Субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

### 2. Обязанности сторон Договора

2.1. Доверитель обязан:

2.1.1. Передать Поверенному персональные данные для обработки в целях, предусмотренных п.1.1 настоящего Договора.

2.1.2. В случае передачи Поверенному недостоверных персональных данных предпринять все необходимые действия, со своей стороны, для обеспечения передачи достоверных персональных данных по запросу Поверенного.

2.1.3. Сообщить Субъекту персональных данных или его законному представителю о заключении настоящего Договора и передаче Поверенному его персональных данных для обработки.

2.1.4. В случае отзыва Субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, незамедлительно известить Поверенного и прекратить их обработку.

2.2. Поверенный обязан:

2.2.1. Соблюдать конфиденциальность полученных персональных данных Субъектов персональных данных, предоставленных Доверителем.

2.2.2. Использовать базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации, в случае осуществления следующих действий: запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных Субъектов персональных данных.

2.2.3. Обеспечивать безопасность персональных данных Субъектов персональных данных, предоставленных Доверителем, и применять правовые, организационные и технические меры для их защиты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. При этом перечень минимальных требований, подлежащих выполнению Поверенным, приведен в пункте 4 настоящего Договора.

2.2.4. Осуществлять хранение персональных данных в форме, позволяющей определить Субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных.

2.2.5. Уведомлять Доверителя о запросах/претензиях, полученных от Субъектов персональных данных или третьих сторон (включая государственные органы) в отношении персональных данных, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня их получения.

2.2.6. Взаимодействовать с Доверителем с целью обеспечения обработки и защиты персональных данных в соответствии с условиями настоящего Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

2.2.7. Предоставлять Доверителю по его запросу все документы и информацию в связи с обработкой и защитой персональных данных в сроки, указанные в запросе Доверителя.

2.2.8. В случае достижения целей обработки персональных данных уничтожить обрабатываемые персональные данные Субъектов персональных данных и уведомить об этом Доверителя в течение 30 (тридцати) календарных дней.

2.2.9. Представлять Доверителю по его требованию информацию о ходе исполнения поручения.

### **3. Конфиденциальность**

3.1. Поверенный обязуется соблюдать режим конфиденциальности в отношении персональных данных при обработке персональных данных от имени Доверителя. В этой связи Поверенный должен привлекать к обработке персональных данных только тех сотрудников, которые прошли необходимое обучение и обязались соблюдать режим конфиденциальности. По запросу Доверителя соблюдение данного обязательства должно быть подтверждено путем предоставления подписанных форм обязательств о соблюдении конфиденциальности.

3.2. Требования сохранять конфиденциальность информации распространяются на весь срок действия Договора.

#### **4. Перечень правовых, организационных и технических мер, подлежащих принятию Поверенным**

4.1. Поверенный принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

4.2. В соответствии с требованиями ч.3. ст.6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» Поверенный настоящим подтверждает выполнение указанных ниже или аналогичных мер в сфере защиты персональных данных Субъектов персональных данных:

- Поверенный назначил лицо, ответственное за обработку персональных данных и утвердил Политику конфиденциальности и обработки персональных данных, а также прочие внутренние нормативные документы, которыми регулируются вопросы обработки и защиты персональных данных Поверенным;

- Поверенный утвердил перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным и получил от всех этих лиц подтверждение того, что они ознакомились и обязались соблюдать внутренние нормативные документы об обработке и защите персональных данных, прочие связанные документы и правовые акты;

- Поверенный осуществляет внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных требованиям Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, локальным актам Поверенного;

- Поверенный осуществляет оценку вреда, который может быть причинен Субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», выявляя соотношение указанного вреда и принимаемых Поверенным мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.3. Поверенный обязуется принимать следующие организационные и технические меры в целях обеспечения безопасности персональных данных Субъектов персональных данных:

- выявлять угрозы безопасности персональных данных Субъектов персональных данных, которые могут возникнуть при их обработке в информационных системах Поверенного и оценивать эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных перед запуском информационной системы;

- вести учет носителей, содержащих персональные данные Субъектов персональных данных;

- выявлять случаи несанкционированного доступа к персональным данным Субъектов персональных данных и принимать надлежащие меры;

- восстанавливать персональные данные Субъектов персональных данных, измененные или уничтоженные вследствие несанкционированного доступа к ним;

- ввести правила получения доступа к персональным данным Субъектов персональных данных, обрабатываемым в информационных системах, а также удостовериться в осуществлении регистрации и учета всех действий с персональными данными, имеющимися в информационных системах;

- осуществлять контроль за мерами по обеспечению безопасности персональных данных Субъектов персональных данных и уровнем защиты информационных систем;
- применять прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия средства защиты информации.

## **5. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Доверитель несет ответственность перед Субъектом персональных данных за действия, осуществляемые Поверенным при обработке персональных данных.

5.3. Поверенный несет ответственность перед Доверителем за действия, осуществляемые при обработке персональных данных по поручению Доверителя, в т. ч. за действия привлекаемых Поверенным третьих лиц:

- за ненадлежащее проведение операций с персональными данными, переданными ему Доверителем;
- за разглашение персональных данных;
- за действия, которые осуществляют сотрудники с персональными данными Доверителя, повлекшие нарушения законодательства в области обработки и защиты персональных данных и (или) права субъектов персональных данных.

5.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора, а именно: пожара, стихийных бедствий, военных операций различного рода, принятия органами государственной власти и местного самоуправления законодательных актов, препятствующих исполнению обязательств по настоящему Договору. Сроки исполнения Сторонами договорных обязательств должны быть продлены соответственно на период действия этих обязательств.

## **6. Основания и порядок прекращения Договора**

6.1. Настоящий Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон, совершенному в письменной форме за подписью уполномоченных лиц сторон;
- в судебном порядке.

6.2. В случае отзыва Субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, Поверенный вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта, если обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого, либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем), а также в иных случаях, предусмотренных п.1.4. настоящего Договора.

## **7. Порядок разрешения споров**

7.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

7.2. В случае, если Стороны не придут к соглашению, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 8. Заключительные положения

8.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.2. Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до \_\_\_\_\_.

8.3. Все изменения и дополнения оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

8.4. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением настоящего Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по фактическому адресу Стороны, указанному в статье 8 настоящего Договора, или с использованием электронной почты с последующим представлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

## 9. Реквизиты и подписи сторон

### Доверитель

Наименование

Юридический адрес:

Место нахождения:

Почтовый адрес (для направления корреспонденции):

Адрес электронной почты:

Расчетный счет №

БИК:

ОГРН:

ИНН:

КПП:

ОКПО, ОКATO

Телефон:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

### Поверенный

Наименование:

Юридический адрес:

Место нахождения:

Почтовый адрес (для направления корреспонденции):

Адрес электронной почты:

Расчетный счет №

БИК:

ОГРН:

ИНН:

КПП:

ОКПО, ОКATO

Телефон:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.