



Pão de Queijo da Ana Maria Braga

Ingredientes

1 xícara (chá) de óleo/1 xícara (chá) de água/1 xícara (chá) de leite/2 colheres (sopa) de sal/1 kg de polvilho doce
3 a 4 ovos/300g de queijo minas padrão ralado no ralo fino (3 xícaras de chá)/100g de queijo parmesão ralado no ralo fino (1 ½ xícara de chá)

Modo de preparo

Numa panela, coloque 1 xícara (chá) de óleo, 1 xícara (chá) de água, 1 xícara (chá) de leite e 2 colheres (sopa) de sal. Aqueça em fogo médio até ferver. Em uma tigela, coloque 1 kg de polvilho doce, abra um buraco no meio do polvilho e despeje a mistura de leite fervente. Com uma colher, misture rapidamente o leite quente no polvilho até esquentar completamente. Vá adicionando de 3 a 4 ovos e misture. Junte 300 g de queijo minas padrão e 100 g de queijo parmesão ralados no ralo fino, e vá misturando até incorporar todos os ingredientes e a massa ficar lisa. Com uma colher, pegue pequenas porções de massa, faça bolinhas e coloque numa assadeira. Leve para assar em forno médio pré-aquecido a 200° C por cerca de 30 minutos ou até dourar. Retire do forno e sirva em seguida.

Batata com mel e alecrim


Ingredientes

1kg de batata asterix/1kg de sal grosso/100g de pimenta do reino em grão/alecrim a gosto/200g de bacon fatiado/200ml de mostarda dijon/150ml de mel

Modo de preparo

Coloque uma panela com água para ferver. Quando entrar em ponto de ebulição, coloque as batatas para cozinhar por aproximadamente 15 minutos até que comecem a ficar macias. Escorra e coloque-as no forno a 160 graus pré-aquecido por aproximadamente 20 minutos, até que estejam bem macias e com a casca durinha. Tire as batatas do forno, espere esfriar até que elas fiquem firmes e quebre-as com a mão de maneira rústica do tamanho que preferir. Frite em óleo a 180 graus até que fiquem douradas. Bata no liquidificador o sal grosso e a pimenta do reino até virar pó e salpique nas batatas. Para o molho, misture a mostarda dijon com o mel e adicione sal temperado a gosto. Para finalizar, coloque as batatas fritas no recipiente desejado. Por cima, coloque o molho, o bacon frito e finalize com o alecrim.

ESTADO DO RIO DE JANEIRO



Câmara Municipal de Nova Iguaçu

ATOS OFICIAIS


CHAMAMENTO PARA AUDIÊNCIA PÚBLICA

A Câmara Municipal de Nova Iguaçu, em cumprimento à Lei Federal, informa e convida a sociedade iguaçuana a participar de Audiência Pública, a ser realizada no próximo dia 25 de fevereiro, às 10 horas, na Rua Prefeito João Luiz do Nascimento, nº 38, Centro, Nova Iguaçu, para a apresentação, pela Prefeitura de Nova Iguaçu, do Relatório de Gestão Fiscal referente ao 3º quadrimestre do Exercício de 2020. Informamos ainda que, atendendo às determinações das autoridades médicas e sanitárias, e como medida de precaução contra a transmissão do corona vírus, a presença do público ficará limitada.

EDUARDO REINA GOMES DE OLIVEIRA
Presidente
CMNI



ESTADO DO RIO DE JANEIRO



Prefeitura Municipal de Porto Real

ATOS OFICIAIS

AVISO DE LICITAÇÃO

Pregão Presencial 001/2021

O Município de Porto Real /RJ, através da Secretaria Municipal de Licitações Compras e Contratos torna público que realizará às **09:00** horas, do dia **01 de março de 2021** na Sala de Licitações do Centro Administrativo Municipal no Palácio 5 de Novembro à Rua Hilário Et-tore, 442, Centro Porto Real, RJ, licitação nº 001/2021 na modalidade Pregão na forma presencial, tipo menor preço, objetivando **AQUISIÇÃO DE KITS DE SEGURANÇA ALIMENTAR PARA ATENDER OS ESTUDANTES DAS ESCOLAS E CRECHES MUNICIPAIS** para atender a SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E TURISMO conforme especificações contidas no edital e seus anexos que é parte integrante do Processo Administrativo nº **6992/2020**. O Edital poderá ser retirado no portal oficial do município no endereço eletrônico <https://www.portoreal.rj.gov.br>. Para retirada do edital na Secretaria de Licitações Compras e Contratos os interessados deverão trazer: 1 (uma) resma

(500 folhas) de papel sulfite tamanho A4 branco e documentos de identificação civil. VALOR MÁXIMO ADMITIDO: R\$ 1.066.494,72 (um milhão, sessenta e seis mil, quatrocentos e noventa e quatro reais e setenta e dois centavos)

Porto Real, 12 de fevereiro de 2021.

LETÍCIA KLOTZ DE ALMEIDA

SECRETÁRIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES COMPRAS E CONTRATOS

AVISO DE LICITAÇÃO

Pregão Presencial 002/2021

O Município de Porto Real /RJ, através da Secretaria Municipal de Licitações Compras e Contratos torna público que realizará às **14:00** horas, do dia **01 de março de 2021** na Sala de Licitações do Centro Administrativo Municipal no Palácio 5 de Novembro à Rua Hilário Et-tore, 442, Centro Porto Real, RJ, licitação nº 002/2021

na modalidade Pregão na forma presencial, tipo menor preço, objetivando **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS FUNERÁRIOS** para atender a SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, DIREITOS HUMANOS E HABITAÇÃO conforme especificações contidas no edital e seus anexos que é parte integrante do Processo Administrativo nº **202/2021**. O Edital poderá ser retirado no portal oficial do município no endereço eletrônico <https://www.portoreal.rj.gov.br>. Para retirada do edital na Secretaria de Licitações Compras e Contratos os interessados deverão trazer: 1 (uma) resma (500 folhas) de papel sulfite tamanho A4 branco e documentos de identificação civil. VALOR MÁXIMO ADMITIDO: R\$ 303.050,00 (trezentos e três mil e cinquenta reais)

Porto Real, 12 de fevereiro de 2021.

LETÍCIA KLOTZ DE ALMEIDA

SECRETÁRIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES COMPRAS E CONTRATOS

ESTADO DO RIO DE JANEIRO



Prefeitura Municipal de Belford Roxo

ATOS OFICIAIS

ESTADO DO RIO DE JANEIRO

PREFEITURA MUNICIPAL DE BELFORD ROXO

CONSTRUINDO UM NOVO TEMPO

12 DE FEVEREIRO DE 2021. PUBLICADO EM 13/02/2021.

DECRETO Nº 5.033, DE 11 DE FEVEREIRO DE 2021

Abre em favor de Diversos Órgãos, Crédito Suplementar no valor de R\$ 1.515.000,00 (Um milhão e quinhentos e quinze mil reais), para reforço das dotações consignadas no orçamento vigente.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE BELFORD ROXO, no uso de suas atribuições, com fundamento no inciso III do § 1º do artigo 43º Lei Federal 4.320, de 17 de março de 1964, e tendo em vista a autorização constante nos artigos 8º da Lei Municipal 1.616 de 18 de janeiro de 2021;

Considerando ainda o descrito no parágrafo único do artigo 8º da Lei Municipal 1.616 de 18 de janeiro de 2021.

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto Crédito Suplementar no valor de R\$ 1.515.000,00 (Um milhão e quinhentos e quinze mil reais), para atender à programação constante do Anexo I deste Decreto;

Art. 2º - Os recursos necessários à execução do disposto no artigo anterior decorrerão da anulação das dotações orçamentárias constantes do Anexo II deste Decreto, conforme disposto contido no inciso III do § 1º do artigo 43º da Lei Federal 4.320, de 17 de março de 1964;

Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Anexo I

ÓRGÃO	UNIDADE	PROGRAMA	DESPESA	FONTE	SUPLEMENTAÇÃO
SEMUS	FMS	08.01.10.122.001.2.006	3.1.90.92.00	00	265.000,00
PREVIDE	RPPS	16.02.09.272.069.2.004	3.1.90.03.00	10	1.000.000,00
PREVIDE	RPPS	16.03.09.123.001.2.005	3.1.90.94.00	10	250.000,00

Anexo II

ÓRGÃO	UNIDADE	PROGRAMA	DESPESA	FONTE	ANULAÇÃO
SEMAD	SEMAD	04.01.11.331.009.2.029	3.1.90.92.00	00	265.000,00
PREVIDE	RPPS	16.02.09.272.069.2.004	3.3.90.08.00	10	1.000.000,00
PREVIDE	RPPS	16.03.09.123.001.2.005	3.3.90.30.00	10	250.000,00

WAGNER DOS SANTOS CARNEIRO - WAGUINHO
Prefeito Municipal

Omitido do Diário Oficial do dia 12/02/2021

DECRETO Nº 5.034, DE 11 DE FEVEREIRO DE 2021

Abre o Orçamento Fiscal em favor do Fundo Municipal de Saúde - FMS, Crédito Suplementar na importância de R\$ 6.513.756,45 (Seis milhões, quinhentos e treze mil, setecentos e cinquenta e seis reais e quarenta e cinco centavos), com recursos

do Superávit Financeiro do Exercício 2020.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE BELFORD ROXO, no uso de suas atribuições, com fundamento no inciso III do § 1º do artigo 43º Lei Federal 4.320, de 17 de março de 1964, e tendo em vista a autorização constante nos artigos 8º da Lei Municipal 1.616 de 18 de janeiro de 2021;

Considerando o Superávit Financeiro apurado no balanço patrimonial do exercício de 2020 no valor R\$ 6.513.756,45 (Seis milhões, quinhentos e treze mil, setecentos e cinquenta e seis reais e quarenta e cinco centavos).

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto ao Fundo Municipal de Saúde (FMS), Crédito Suplementar na importância de R\$ 6.513.756,45 (Seis milhões, quinhentos e treze mil, setecentos e cinquenta e seis reais e quarenta e cinco centavos), para ingresso de recursos nas dotações orçamentárias constantes do Anexo I deste decreto.

Art. 2º - O Crédito de que trata o artigo anterior será compensado pelo Superávit Financeiro apurado no Balanço Patrimonial do exercício de 2020, conforme demonstrativo do Anexo II deste Decreto e com base no inciso I do § 1º do artigo 43º da Lei Federal Nº 4.320, de 17 de março de 1964;

Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revoga das as disposições em contrário.

Anexo I

ÓRGÃO	UNIDADE	PROGRAMA	DESPESA	FONTE	SUPLEMENTAÇÃO
SEMSUS	FMS	08.01.10.301.104.1.119	3.3.90.39.00	16	861.350,00
SEMSUS	FMS	08.01.10.302.104.2.136	3.3.90.39.00	16	4.376.457,35
SEMSUS	FMS	08.01.10.302.104.2.136	3.3.90.92.00	16	1.266.692,55
SEMSUS	FMS	08.01.10.305.104.2.138	3.3.90.39.00	16	9.256,55

Anexo II

Ativo Financeiro Disponível 2020 (A)	Passivo Financeiro 2020 (B)	Superávit Financeiro 2020 (C) = (A-B)	Valor de Suplementações em Decretos Anteriores (D)	Valor de Suplementações deste Decreto (E)	Saldo (F)=(C-D-E)
9.425.263,57	2.911.507,12	6.513.756,45	0,00	6.513.756,45	0,00

WAGNER DOS SANTOS CARNEIRO - WAGUINHO
Prefeito Municipal

Omitido do Diário Oficial do dia 12/02/2021

DECRETO Nº 5035 DE 12 DE FEEREIRO DE 2021

Institui o Recadastramento de Servidores Públicos Inativos e pensionistas do Município de Belford Roxo.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE BELFORD ROXO, ESTADO DO RIO DE JANEIRO, no uso das atribuições legais,

DECRETA:

Art. 1º Fica instituído o Recadastramento dos servidores inativos e pensionistas do Município de Belford Roxo.

Art. 2º O recadastramento dos servidores aposentados e pensionistas, e a prova de vida dos servidores aposentados e pensionistas, possuem caráter obrigatório e será



FRANGO COM GENGIBRE, SALSÃO E MAÇÃ

Ingredientes

1 colher (sopa) de creme vegetal doriana light/1/2 cebola picada/2 colheres (chá) de gengibre ralado/1/2 kg de filé de frango cortado em cubos médios/1/2 xícara (chá) de vinho branco seco/1/2 xícara (chá) de água/1/2 xícara (chá) de sal-são picado/1 maçã verde grande, com casca picada/1 xícara (chá) de maionese hellmann’s light.

Modo de preparo

Em uma panela média, derreta o creme vegetal doriana light e refogue a cebola e o gengibre por 1 minuto. Acrescente o frango e refogue até dourar. Junte o vinho branco e a água. Cozinhe em fogo médio por 10 minutos ou até ficar macio. Adicione o salsão e a maçã. Cozinhe por mais 5 minutos, mexendo de vez em quando. Adicione a maionese hellmann’s light e misture. Sirva em seguida.

FRANGO XADREZ

Ingredientes

2 colheres (sopa) de azeite de oliva/2 cebolas médias cortadas em cubos/2 dentes de alho esmagados/500 g de filé de frango sem pele e cortado em cubos/sal a gosto/1 pimentão verde cortado em cubos/1 pimentão vermelho cortado em cubos/1 pimentão amarelo cortado em cubos/1 xícara (chá) de cogumelos em conserva cortados ao meio/1/4 xícara de molho shoyu/1 colher (sopa) de maisena/1/2 xícara (chá) de água/2 colheres (sopa) de amendoim torrado.

Modo de preparo

Em uma frigideira ou panela grande, misture a metade do azeite de oliva, a cebola, o alho e deixe fritar. Retire e coloque em um prato. Na mesma panela, coloque o sal, o restante do azeite e frite os pimentões e os cogumelos por 5 minutos. Retire e despeje em outro prato. Ainda na mesma panela, coloque o frango e frite até dourar. Coloque todos os ingredientes novamente na frigideira, misture bem com uma colher de pau e refogue por mais 2 minutos. Em uma xícara, misture o molho shoyu, a maisena e a água. Mexa bem e junte a mistura de frango. Cozinhe, mexendo constantemente, até formar um molho espesso. Coloque em uma travessa, polvilhe com amendoim e sirva quente.

ESTADO DO RIO DE JANEIRO



Prefeitura Municipal de Belford Roxo

ATOS OFICIAIS

realizado na forma estabelecida neste Decreto.

Art. 3º O recadastramento e a prova de vida dos servidores aposentados e pensionistas será coordenado pelo Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Belford Roxo - PREVIDE, nos prazos e locais especificados em ato próprio daquela Autarquia, observando as disposições previstas neste Decreto.

Art. 4º. O recadastramento e a prova de vida dos servidores aposentados e pensionistas serão realizados no período de 22 de fevereiro a 12 de março de 2021.

§ 1º Os procedimentos para recadastramento e prova de vida dos servidores aposentados e pensionistas serão normatizados em Portaria do PREVIDE, a ser publicada no prazo de 07 dias a contar da publicação deste Decreto.

Art. 5º. O servidor aposentado e o pensionista a ser recadastrado que se encontrar incapacitado para comparecer ou se locomover até ao local do recadastramento poderá ser representado por procurador legal junto ao local do recadastramento ou outro local específico conforme regulamento, para agendamento de visita in loco, informando o endereço completo de onde se encontra a pessoa a ser recadastrada

Art. 6º. Os servidores públicos aposentados ou pensionistas, que se encontrarem fora do Município de Belford Roxo e Entorno durante o prazo regulamentar para recadastramento, deverão encaminhar ao PREVIDE, a documentação prevista no ato próprio do Instituto.

Art. 7º. Os servidores aposentados e pensionistas que não realizarem o recadastramento no prazo estabelecido neste Decreto serão notificados por meio de correspondência, com aviso de recebimento, para que no prazo de 30 dias realizem o recadastramento, sob pena de suspensão do pagamento do seu benefício, salvo em caso de ausência justificada.

§ 1º Na hipótese prevista no caput, o restabelecimento do pagamento dependerá do comparecimento do servidor aposentado e pensionista para a realização do recadastramento.

§ 2º O restabelecimento do pagamento dar-se-á na folha de pagamento imediatamente posterior a do mês em que ocorrer o recadastramento, assim como deverá ser incluso nesta folha o pagamento da diferença suspensa.

§ 3º Após seis meses de suspensão, será cancelado o pagamento dos proventos e pensões, por não realização do recadastramento, observando o direito da ampla defesa e do contraditório.

Art. 8º. Os servidores aposentados e pensionistas são legalmente responsáveis pela veracidade das informações que prestarem.

Art. 9º. Fica o PREVIDE, autorizado a expedir os atos normativos complementares necessários à plena execução do recadastramento de que trata este capítulo.

Art. 10. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Belford Roxo, 12 de fevereiro de 2021

Wagner dos Santos Carneiro – WAGUINHO
Prefeito Municipal

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA Nº047/GP/2021 DE 12 DE FEVEREIRO DE 2021

Nomear, a contar de 01 de fevereiro de 2021, com fundamento do disposto no inciso V, do art 87, da Lei Orgânica Municipal, SERGIO SALES DOS SANTOS, para exercer o cargo em comissão de Secretário Municipal Especial de Articulação Política, símbolo SME, na Secretaria Municipal de Governo

PORTARIA Nº048/GP/2021 DE 12 DE FEVEREIRO DE 2021

Nomear, a contar desta data, com fundamento do disposto no inciso V, do art 87, da Lei Orgânica Municipal, JUAREZ DUARTE, para exercer o cargo em comissão de Secretário Municipal Especial de Cidadania, símbolo SME, na Secretaria Municipal de Assistência Social, Cidadania e da Mulher.

Wagner dos Santos Carneiro – Waguinho
PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA Nº 233/SEMAD/2021 DE 12 DE FEVEREIRO DE 2021.

Nomear, a contar de 01 de fevereiro de 2021, com fundamento do disposto no inciso V, do art 87, da Lei Orgânica Municipal, para exercer o cargo em comissão de Subsecretário de Assuntos Jurídicos, símbolo SS, na Secretaria Municipal de Saúde.

THAIS LINO DE MOURA
LUCAS DA SILVA COUTINHO
CHARLES ALEXANDRE DE LIMA
EDUARDO CARDOSO MACEDO

PORTARIA Nº 234/SEMAD/2021 DE 12 DE FEVEREIRO DE 2021.

NOMEAR, a contar de 01 de fevereiro de 2021, com fundamento no disposto no inciso V, do art. 87, da Lei

Orgânica Municipal, ROSANGELA DA SILVA GARCIA, para exercer o cargo em comissão de Secretário Especial de Assuntos Pedagógicos, Símbolo SE, na Secretaria Municipal de Educação

PORTARIA Nº 235/SEMAD/2021 DE 12 DE FEVEREIRO DE 2021.

NOMEAR, a contar de 01 de fevereiro de 2021, com fundamento no disposto no inciso V, do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, para exercer o cargo em comissão de Subsecretário Municipal de Educação, Símbolo SS, na Secretaria Municipal de Educação.
MIRTIÇA PEREIRA DE FREITAS CUNHA
RAFAEL GONÇALVES DE ARAUJO
KEZIA MACEDO DOS SANTOS ALEIXO
LINIQUER CHAGAS FERREIRA
VALÉRIO CASTRO ROCHA NETO

PORTARIA Nº 236/SEMAD/2021 DE 12 DE FEVEREIRO DE 2021.

NOMEAR, a contar de 01 de fevereiro de 2021, com fundamento no disposto no inciso V, do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, FABIANA VILELA BRUM para exercer o cargo em comissão de Superintendente Executivo do Setor Pedagógico, Símbolo DAS-1, na Secretaria Municipal de Educação.

PORTARIA Nº 237/SEMAD/2021 DE 12 DE FEVEREIRO DE 2021.

NOMEAR, a contar de 01 de fevereiro de 2021, com fundamento no disposto no inciso V, do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, PAULO BERNARDO DA COSTA para exercer o cargo em comissão de Superintendente Executivo de Recursos Humanos, Símbolo DAS-1, na Secretaria Municipal de Educação.

PORTARIA Nº 238/SEMAD/2021 DE 12 DE FEVEREIRO DE 2021.

NOMEAR, a contar de 01 de fevereiro de 2021, com fundamento no disposto no inciso V, do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, AMILTOM MACEDO para exercer o cargo em comissão de Superintendente Executivo do Setor de Manutenção e Serviços, Símbolo DAS-1, na Secretaria Municipal de Educação.

PORTARIA Nº 239/SEMAD/2021 DE 12 DE FEVEREIRO DE 2021.

NOMEAR, a contar de 01 de fevereiro de 2021, com fundamento no disposto no inciso V, do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, CLAUDIA MARIA LOBÃO para exercer o cargo em comissão de Superintendente Executivo do Setor de Alimentação Escolar, Símbolo DAS-1, na Secretaria Municipal de Educação.

PORTARIA Nº 240/SEMAD/2021 DE 12 DE FEVEREIRO DE 2021.

NOMEAR, a contar de 01 de fevereiro de 2021, com fundamento no disposto no inciso V, do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, ROGÉRIO DAS NEVES PEREIRA para exercer o cargo em comissão de Superintendente Executivo do Setor de Contratos e Convênios, Símbolo DAS-1, na Secretaria Municipal de Educação.

PORTARIA Nº 241/SEMAD/2021 DE 12 DE FEVEREIRO DE 2021.

NOMEAR, a contar de 01 de fevereiro de 2021, com fundamento no disposto no inciso V, do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, JADIR ELIAS LEMOS DOS SANTOS, para exercer o cargo em comissão de Superintendente Executivo do Setor de Projetos da Educação e Apoio aos Conselhos, Símbolo DAS-1, na Secretaria Municipal de Educação.

PORTARIA Nº 242/SEMAD/2021 DE 12 DE FEVEREIRO DE 2021.

NOMEAR, a contar de 01 de fevereiro de 2021, com fundamento no disposto no inciso V, do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, HISOLDA RODRIGUES ACÁCIO DE OLIVEIRA para exercer o cargo em comissão de Superintendente Executivo do Setor Jurídico, Símbolo DAS-1, na Secretaria Municipal de Educação

PORTARIA Nº 243/SEMAD/2021 DE 12 DE FEVEREIRO DE 2021.

NOMEAR, a contar de 01 de fevereiro de 2021, com fundamento no disposto no inciso V, do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, para exercer o cargo em comissão de Secretário Executivo, Símbolo DAS-2, na Secretaria Municipal de Educação
PATRICIA SAMPAIO PEREIRA
ZELÍDIA MONTEIRO BARBIRATO
MARCIA MENDES BARBOSA DIAS
MARIA DE FÁTIMA LOPES DUARTE
MARCELE LOBÃO DOS SANTOS

PORTARIA Nº 244/SEMAD/2021 DE 12 DE FEVEREIRO DE 2021.

NOMEAR, a contar de 01 de fevereiro de 2021, com fundamento no disposto no inciso V, do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, DAIANA MENEZES SILVESTRE ARRUDA, para exercer o cargo em comissão de Diretor de Departamento de Apoio às Varas da Infância e

Juventude, Símbolo DAS-3, na Secretaria Municipal de Educação

PORTARIA Nº 245/SEMAD/2021 DE 12 DE FEVEREIRO DE 2021.

NOMEAR, a contar de 01 de fevereiro de 2021, com fundamento no disposto no inciso V, do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, para exercer o cargo em comissão de ASSESSOR ESPECIAL DO SETOR JURÍDICO, Símbolo DAS-3, na Secretaria Municipal de Educação
LEON DA SILVA VILELA
THIAGO MOREIRA PRATA
JOSE PIRES DE SOUZA

PORTARIA Nº 246/SEMAD/2021 DE 12 DE FEVEREIRO DE 2021.

NOMEAR, a contar de 01 de fevereiro de 2021, com fundamento no disposto no inciso V, do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, THAISA LORENA DA SILVA SOUZA, para exercer o cargo em comissão de Diretor de Departamento de Contratos e Serviços, Símbolo DAS-3, na Secretaria Municipal de Educação.

PORTARIA Nº 247/SEMAD/2021 DE 12 DE FEVEREIRO DE 2021.

NOMEAR, a contar de 01 de fevereiro de 2021, com fundamento no disposto no inciso V, do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, para exercer o cargo em comissão de Assistente Escolar de Manutenção, Símbolo DAS-6, na Secretaria Municipal de Educação.

ALAN VICENTE PRADO
ALEX DE PAULA SILVA
ANDERSON SOUZA MOREIRA DE CARVALHO
CARLOS ROBERTO DA CONCEIÇÃO
CICERO ROBERIO SILVA DOS SANTOS
CLEBER DA COSTA AGUIAR
DIEGO DOS SANTOS OLIVEIRA
EDMILSON FERREIRA KERES
EZEQUIEL SILVA
HENRIQUE LOPES DA SILVA
IGOR FERREIRA FORMAZIE
IGOR SILVA DE JESUS
ISAAC JOÃO DE CARVALHO
ISRAEL DE CASTO ROCHA
JOALYSON CARLOS DE SOUSA
JOÃO PAULO DA SILVA MACHADO
JOSE IVAN GOMES DA SILVA
KLEBER DA SILVA MARCELINO
LEANDRO FONTES DA SILVA
LUCAS EDUARDO SOARES CHAVES DOS SANTOS
LUCAS MONTEIRO DE LIMA
LUIS FERNANDO BARBOSA BISPO
MALCON LOPES ALEIXO
MARCELO MAXIMIANO
MATEUS HENRIQUE KELLES VIEIRA DE CARVALHO
MARCIO SOARES DA SILVA
MARCOS VINICIUS DA COSTA FILHO
MATEUS MARTINS PEREIRA
MEIRELANE DE ALMEIDA CABRAL
MIZAEI BARBOSA
PETERSON NUNES DA SILVA
RAMON DE SOUZA RIBEIRO
RICARDO BERNARDO DA COSTA
RICARDO PEREIRA OLIVEIRA
ROGERIO OLIVEIRA DOS SANTOS
RONALDO MACEDO
RONALDO SALES OLIMPIO
RONALDO VILELA BRUM
VALDEZ EWERTON PEREIRA DA SILVA
VALTER LUIS DE ALMEIDA
CLAUDIO DA SILVA PEDRO
PAULO CESAR DE OLIVEIRA SOARES
IAGO LOPES DA SILVA
ELIAS DIAS DE SOUZA
MARCELO DE MORES FARIA
MARCOS AURELIO DE CAVALCANTI GOMES
ZENI DA CUNHA AMORIM
FABIO PINTO RIBEIRO
NORMA LUCIA NOGUEIRA
SAMANTHA BATISTA DA SILVA
FERNANDA CARLA DE LIMA VICTOR
DOUGLAS DAMASCENO MARTINS

PORTARIA Nº 248/SEMAD/2021 DE 12 DE FEVEREIRO DE 2021.

NOMEAR, a contar de 01 de fevereiro de 2021, com fundamento no disposto no inciso V, do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, VINICIUS MENEZES DE OLIVEIRA, para exercer o cargo em comissão de Assessor Executivo, Símbolo DAS-4, na Secretaria Municipal de Ciência e Tecnologia.

PORTARIA Nº 249/SEMAD/2021 DE 12 DE FEVEREIRO DE 2021.

NOMEAR, a contar de 01 de fevereiro de 2021, com fundamento no disposto no inciso V, do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, para exercer o cargo em comissão de Assessor de Serviço, Símbolo DAS-9, na Secretaria Municipal de Saúde.
ADRIANA VALENTIM CAETANO BARRETO
BÁRBARA MARIA SOUSA DA COSTA LOPES
MICHELE SANTANA DA SILVA
MARY LANE MOTA NOGUEIRA BORGES



STOLEN

Ingredientes

Etapa 1
Cerca de 300g de farinha de trigo
125 ml de leite li-
geiramente morno
30g de fermento biológico
1 pouco de cerve-
ja
Etapa 2
1 colher (sobreme-
sa) de sal
120g de manteiga
Casca ralada de limão
80g de açúcar
250 ml de leite
2 gemas
Etapa 3
400g de farinha de trigo
8g de fermento em pó
Etapa 4
2 colheres (sopa) de rum
100g de chocolate meio-amargo pi-
cado
100g de frutas cris-
talizadas
100g de uvas pas-
sas
100g de nozes mo-
ídas
Etapa 5
150g de açúcar
Manteiga derreti-
da

Modo de preparo

Etapa 1
Misture bem os ingredientes, for-
mando uma mas-
sa pequena.
Deixe fermentar.
Etapa 2
Adicione os ingre-
dientes dessa eta-
pa na massa fer-
mentada e misture delicadamente,
até ficar homogê-
nea.
Etapa 3
Junte a farinha de trigo e o fermento em pó à mistura da etapa 2 e mis-
ture bem, até a massa ficar bem homogênea.
Deixar descansar e crescer num lugar quente.
Etapa 4
Misture todos os ingredientes a mas-
sa crescida.
Deixe descansar e crescer novamen-
te, no papel de as-
sar, por ½ hora.
Depois, asse vaga-
rosamente em for-
no baixo.
Etapa 5
Enquanto o Stollen, depois de assado, ainda estiver quen-
te, pinte com man-
teiga e polvilhe açúcar.
Repita até que acabem a mantei-
ga e o açúcar, de forma que o Stol-
len fique com uma casca branca.
Sirva em seguida.

ESTADO DO RIO DE JANEIRO



Prefeitura Municipal de Belford Roxo

ATOS OFICIAIS

MARCIA SILVA SANTOS

PORTARIA Nº 250 /SEMAD/2021 DE 12 DE FEVEREI-RO DE 2021

EXONERAR, a contar de desta data, com fundamen-
to do disposto no inciso V, do art 87, da Lei Orgânica Municipal, do cargo em comissão de Assessor Especial de Serviço, símbolo DAS-8, na Secretário Municipal de Conservação.

YURI HENRIQUE DA COSTA SILVA
LUIS DJALMA ROSA
ANDRE LUIZ MORAIS DA SILVA
LENON DE ARAUJO BATISTA
JESSICA BORGES SANTOS MACARIO
RENATO ALVINO GOMES
SAMUEL SANTANA DO CARMO

PORTARIA Nº 251 /SEMAD/2021 DE 12 DE FEVEREI-RO DE 2021

NOMEAR, a contar desta data, com fundamento do dis-
posto no inciso V, do art 87, da Lei Orgânica Municipal, para exercer o cargo em comissão de Assessor Espe-
cial de Serviço, símbolo DAS-8, na Secretário Municipal de Conservação.

JOSE AUGUSTO DA SILVA
JOSE JAILTON DA SILVA
SIMONE RODRIGUES DA SILVA
FERNANDO ALEXANDRE SILVA JUNIOR
KARINE GUIMARAES RIBEIRO
CLOVIS SANTANA DE SENA
JORGE MARCOS DE ABREU SILVA

PORTARIA Nº 252 /SEMAD/2021 DE 12 DE FEVEREI-RO DE 2021

EXONERAR, a contar de desta data, com fundamen-
to do disposto no inciso V, do art 87, da Lei Orgânica Municipal, DJAILSON TINOCO ALVES, do cargo em comissão de Assessor de Gabinete, símbolo DAS-8, na Secretário Municipal de Conservação.

PORTARIA Nº 253 /SEMAD/2021 DE 12 DE FEVEREI-RO DE 2021

NOMEAR, a contar desta data, com fundamento do dis-
posto no inciso V, do art 87, da Lei Orgânica Municipal, ANTONIO MARIANO DE SOUZA, para exercer o cargo em comissão de Assessor de Gabinete, símbolo DAS-8, na Secretário Municipal de Conservação.

PORTARIA Nº254 /SEMAD/2021 DE 12 DE FEVEREI-RO DE 2021.

EXONERAR, a contar de desta data, com fundamento do disposto no inciso V, do art 87, da Lei Orgânica Muni-
cipal, RENATO DE ALMEIDA LIMA, do cargo em comis-
são de Assessor Especial de Serviço, símbolo DAS-8, na Secretaria Municipal de Educação.

PORTARIA Nº255 /SEMAD/2021 DE 12 DE FEVEREI-RO DE 2021.

Nomear, a contar de esta data, com fundamento do dis-
posto no inciso V, do art 87, da Lei Orgânica Municipal, RENATO DA SILVA, para exercer o cargo em comissão de Assessor Especial de Serviço, símbolo DAS-8, na Secretaria Municipal de Educação.

PORTARIA Nº256 /SEMAD/2021 DE 12 DE FEVEREI-RO DE 2021.

Nomear, a contar de 01 de fevereiro de 2021, com fun-
damento do disposto no inciso V, do art. 87 da Lei Or-
gânica Municipal, LAURENCE SILVA ALVES DO NAS-
CIMENTO, para exercer o cargo de Assessor Jurídico, símbolo DAS-3, na Secretaria Municipal de Saúde.

PORTARIA Nº 257 /SEMAD/2021 DE 12 DE FEVEREI-RO DE 2021.

Nomear, a contar de 01 de fevereiro de 2021, com fundamento do disposto no inciso V, do art 87, da Lei Orgânica Municipal, INGRID THAYSE CAMPOS DE ANDRADE, para exercer o cargo em comissão de Se-
cretário Executivo, símbolo DAS-2, na Secretaria Muni-
cipal de Administração.

PORTARIA Nº 258/SEMAD/2021 DE 12 DE FEVEREI-RO DE 2021.

Nomear, a contar de 01 de fevereiro de 2021, com fundamento do disposto no inciso V, do art 87, da Lei Orgânica Municipal, os servidores abaixo relacionados, para exercer o cargo em comissão de Consultor Jurídico, símbolo DAS-2, na Secretaria Municipal de Admi-
nistração.
CARLA SOUZA MELLO
MONIQUE RODRIGUES JARDIM

PORTARIA Nº 259/SEMAD/2021 DE 12 DE FEVEREI-RO DE 2021.

Nomear, a contar de 01 de fevereiro de 2021, com fun-
damento do disposto no inciso V, do art 87, da Lei Orgânica Municipal, FABIANA CRETON MELLO, para exer-
cer o cargo em comissão de Diretor do Departamento de Gestão de Pessoas, símbolo DAS-3, na Secretaria Municipal de Administração.

PORTARIA Nº 260 /SEMAD/2021 DE 12 DE FEVEREI-RO DE 2021.

Nomear, a contar de 01 de fevereiro de 2021, com fundamento do disposto no inciso V, do art 87, da Lei Orgânica Municipal, RAYSSA CRISTÓVÃO DA SILVA, para exercer o cargo em comissão de Chefe de Divisão de Recursos Humanos, símbolo DAS-4, na Secretaria Municipal de Administração.

PORTARIA Nº 261/SEMAD/2021 DE 12 DE FEVEREI-RO DE 2021.

Nomear, a contar de 01 de fevereiro de 2021, com fundamento do disposto no inciso V, do art 87, da Lei Orgânica Municipal, TAYENE AQUINO SANTOS, para exercer o cargo em comissão de Chefe de Divisão de Desenvolvimento de Pessoal, símbolo DAS-4, na Se-
cretaria Municipal de Administração.

PORTARIA Nº 262 /SEMAD/2021 DE 12 DE FEVEREI-RO DE 2021.

Nomear, a contar de 01 de fevereiro de 2021, com fun-
damento do disposto no inciso V, do art 87, da Lei Orgânica Municipal, RAYSSA RIBEIRO GOMES, para exer-
cer o cargo em comissão de Chefe de Divisão de Folha de Pagamento, símbolo DAS-4, na Secretaria Municipal de Administração.

PORTARIA Nº 263 /SEMAD/2021 DE 12 DE FEVEREI-RO DE 2021.

Nomear, a contar de 01 de fevereiro de 2021, com fun-
damento do disposto no inciso V, do art 87, da Lei Orgânica Municipal, JORGE SILVA, para exercer o cargo em comissão de Diretor do Departamento do Departamen-
to de Serviços Auxiliares, símbolo DAS-3, na Secretaria Municipal de Administração.

PORTARIA Nº 264/SEMAD/2021 DE 12 DE FEVEREI-RO DE 2021.

Nomear, a contar de 01 de fevereiro de 2021, com fun-
damento do disposto no inciso V, do art 87, da Lei Or-
gânica Municipal, CARLA CRISTINA MONTEIRO DOS SANTOS, para exercer o cargo em comissão de Dire-
tor da Divisão de Protocolo e Serviços Gerais, símbolo DAS-3, na Secretaria Municipal de Administração.

PORTARIA Nº 265/SEMAD/2021 DE 12 DE FEVEREI-RO DE 2021.

Nomear, a contar de 01 de fevereiro de 2021, com fun-
damento do disposto no inciso V, do art 87, da Lei Orgânica Municipal, CELSO RICARDO PEÇANHA ALVES, para exercer o cargo em comissão de Chefe do Setor de Controle de Processo, símbolo DAS-4, na Secretaria Municipal de Administração.

PORTARIA Nº 266/SEMAD/2021 DE 12 DE FEVEREI-RO DE 2021.

Nomear, a contar de 01 de fevereiro de 2021, com fundamento do disposto no inciso V, do art 87, da Lei Orgânica Municipal, SANDRA VALÉRIA DOS SANTOS BARBOSA, para exercer o cargo em comissão de Che-
fe do Setor de Apoio Administrativo, símbolo DAS-4, na Secretaria Municipal de Administração.

PORTARIA Nº 267/SEMAD/2021 DE 12 DE FEVEREI-RO DE 2021.

Nomear, a contar de 01 de fevereiro de 2021, com fun-
damento do disposto no inciso V, do art 87, da Lei Orgânica Municipal, os servidores abaixo relacionados , para exercer o cargo em comissão de Assessor Executivo, símbolo DAS-4, na Secretaria Municipal de Administra-
ção.
JESSICA HUGUENIN DE OLIVEIRA
DAIENNE ANDRADE DE PAULA
VIVIANE DOS SANTOS BORGES DA SILVA

PORTARIA Nº 268 /SEMAD/2021 DE 12 DE FEVEREI-RO DE 2021.

Nomear, a contar de 01 de fevereiro de 2021, com fundamento do disposto no inciso V, do art 87, da Lei Orgânica Municipal, os servidores abaixo relacionados , para exercer o cargo em comissão de Assessor Téc-
nico, símbolo DAS-5, na Secretaria Municipal de Admi-
nistração.

MATEUS MELO TOSELI
LARA LACERDA DE SOUZA MELLO

PORTARIA Nº 269 /SEMAD/2021 DE 12 DE FEVEREI-RO DE 2021.

Nomear, a contar de 01 de fevereiro de 2021, com fundamento do disposto no inciso V, do art 87, da Lei Orgânica Municipal, os servidores abaixo relacionados, para exercer a Função Gratificada de Gerente de Expe-
diente, símbolo FG-1, na Secretaria Municipal de Admi-
nistração.

MIRIAM CRISTINA MATHIAS DE SOUZA
ROSANGELA SINFRONIO PEREIRA
ELAINE DA SILVA APRIGIO

PORTARIA Nº 270 /SEMAD/2021 DE 12 DE FEVEREI-RO DE 2021.

Nomear, a contar desta data, com fundamento do dis-
posto no inciso V, do art 87, da Lei Orgânica Municipal, PAULO VICTOR SIMÕES FREITAS, para exercer o cargo em comissão de Auditor de Transparência e Con-
trole Social, símbolo DAS-2, na Controladoria Geral do

Município.

PORTARIA Nº 271/SEMAD/2021 DE 12 DE FEVEREI-RO DE 2021

Nomear, a contar desta data, com fundamento do dis-
posto no inciso V, do art 87, da Lei Orgânica Municipal, PABLO POLEZI PACA, para exercer o cargo em comis-
são de Assessor Especial de Transparência e Controle Social, símbolo DAS-3, na Controladoria Geral do Mu-
nicípio.

PORTARIA Nº 272 /SEMAD/2021 DE 12 DE FEVEREI-RO DE 2021

Nomear, a contar desta data, com fundamento do dis-
posto no inciso V, do art 87, da Lei Orgânica Municipal, LUIZ SERGIO DOS SANTOS ROCHA JUNIOR, para exercer o cargo em comissão de Assessor Especial de Transparência e Controle Social, símbolo DAS-3, na Controladoria Geral do Município.

PORTARIA Nº 273/SEMAD/2021 DE 12 DE FEVEREI-RO DE 2021

Nomear, a contar desta data, com fundamento do dis-
posto no inciso V, do art 87, da Lei Orgânica Municipal, CÉLIA REGINA BARBETA MOULIN, para exercer o car-
go em comissão de Assessor Executivo, símbolo DAS-4, na Controladoria Geral do Município.

PORTARIA Nº 274/SEMAD/2021 DE 12 DE FEVEREI-RO DE 2021

Nomear, a contar desta data, com fundamento do dis-
posto no inciso V, do art 87, da Lei Orgânica Municipal, JORGE RODRIGO REZENDE CALIXTO, para exercer o cargo em comissão de Secretário Executivo de Con-
trole Interno, símbolo DAS-2, na Controladoria Geral do Município.

PORTARIA Nº 275/SEMAD/2021 DE 12 DE FEVEREI-RO DE 2021.

Nomear, a contar de 01 de fevereiro de 2021, com fundamento do disposto no inciso V, do art 87, da Lei Orgânica Municipal, para exercer o cargo em comissão de Assessor Técnico de Visitação, símbolo DAS-5, na Secretaria Municipal Assistência Social, Cidadania e da Mulher.

ALESSANDRA INÁCIO OLIVEIRA
ANDRÉA LÚCIA DA SILVA
CARLA CRISTINA RAMOS MARQUES
CÉLIA ALVES MORAIS
DANIELE ALENCAR DA CUNHA
DANIELE SANTOS DE FARIA
ELIANE JOSÉ DE OLIVEIRA BARRETO
EMANUELLE SOARES DE OLIVEIRA TORINO
FABIANA EQUELY DA MOTTA
FLÁVIA CARVALHO SILVA BRITO
ISLEIDE ROSANGELA DOS ANJOS
JULLYA KRYSTHINNA NUNES RODRIGUES
LUANA GAIÃO SERPA
LUCIANA GOMES DAS NEVES DE SOUZA VIEIRA
MAURO CONCEIÇÃO LAFFRONT
MÔNICA JENE VIANNA DA FONSECA
NAYLA CARNEIRO DA SILVA
PATRICIA DE ARAÚJO DA SILVA
ROSALINA DE MEIRELES OLIVEIRA
ROSENI CRISOTONO SANT ANA DE ALMEIDA
SAMANTHA SOARES CUNHA DA SILVA
STEFANIE DIANA DA SILVA MATOS
SUELEN DA SILVA CRUZ
VANESSA SOARES DA SILVA
VERA LUCIA ABREU
VILMA LÚCIA M. DE ALMEIDA VILARIM
AMANDA TAINA ABONINARIA DOS SANTOS

PORTARIA Nº 276/SEMAD/2021 DE 12 DE FEVEREI-RO DE 2021.

Nomear, a contar de 01 de fevereiro de 2021, com fundamento do disposto no inciso V, do art 87, da Lei Orgânica Municipal, para exercer o cargo em comissão de Assessor Técnico de Mobilidade, símbolo DAS-5, na Secretaria Municipal Assistência Social, Cidadania e da Mulher.

CLAUDECIRO DA SILVA
DIEGO TEIXEIRA BARBOSA
MARCO AURELIO DE PAULA LIMA
MAURO PINTO DOS REIS
DIOGO DE SANDER BARBOSA

PORTARIA Nº 277/SEMAD/2021 DE 12 DE FEVEREI-RO DE 2021.

Nomear, a contar de 01 de fevereiro de 2021, com fundamento do disposto no inciso V, do art 87, da Lei Orgânica Municipal, para exercer o cargo em comissão de Assessor Especial de Serviços, símbolo DAS-8, na Secretaria Municipal Assistência Social, Cidadania e da Mulher.

CAROLINA ALVES
MARILENE BARBOSA DIAS
ELIANA APARECIDA VELOZO CLEMENTE
ANATOLI JOSÉ INÁCIO
VIVIANA IDALINA DE SOUZA



LOMBO DE VITELA ASSADO

Ingredientes

800g de lombo de vitela/
1 cenoura/
1 cebola/
1/2 alho poró/
1 talo de sal-são/
1 colher (sopa) de farinha de trigo/
1/2 litro de caldo de carne/
1/2 taça de vinho branco/
1/2 copo de creme de leite azedo (creme de leite com limão)/
Noz moscada/
Folha de sálvia/
1 ramo de alecrim/
Páprica picante/
4 colheres (sopa) de azeite/
Sal

Modo de preparo

Aqueça o azeite numa panela e doure o lombo inteiro. Lave e raspe a cenoura, limpe o sal-são e o alho poró, descasque a cebola e corte-os em rodelas finas. Quando a carne estiver bem dourada, acrescente os legumes (exceto algumas rodela de salsão e cenoura), as especiarias, o vinho, o caldo e, para terminar, 1 colher (sopa) de farinha de trigo dissolvido no caldo do cozimento. Tempere com sal e as ervas aromáticas, lavadas e escorridas. Continue o cozimento por 1 hora. Retire o lombo e mantenha-o em local aquecido. Abaixo o fogo e deixe reduzir o molho. Bata-o no liquidificador, adicione o creme de leite e misture. Fatie o assado e sirva-o regado com o molho e decorado com as rodela de cenoura e salsão.

BATATA DOCE FRITA

Ingredientes

Batata doce
Sal a gosto
Óleo

Modo de preparo

Descasque as batatas, e corte em rodela finas ou em palitos, como se tratasse das outras batatas. Frite em óleo quente. Depois de fritas polvilhe com sal fino. Sirva como acompanhamento de carne de porco.

ESTADO DO RIO DE JANEIRO



Prefeitura Municipal de Belford Roxo

ATOS OFICIAIS

ALEX GONDIM DIAS
ROSILENE SANTOS DE FARIAS
MIRIAM CARDOSO PEREIRA
ROSANE DOS SANTOS MACHADO
SUZANA GONDINO DA ROCHA
CLENI DOS SANTOS GUSMÃO
MICHELE FERREIRA DA LUZ
ADRIANA PINTO DA SILVA
LILIANE TIMÓTEO DE OLIVEIRA
DEISE RODRIGUES DA SILVA
TERESA CRISTINA AMARAL DE CARVALHO
WANIA AMARAL GALINDO
EMILCIO SANTOS NORTON
RENATA DE OLIVEIRA LIMA
CLEITON CAROLINO BATISTA
JOÃO ELIAS DA CRUZ
ROBERTA DE LIMA DA SILVA
JOCILA BARBOSA DA SILVA
MAURICIO JOSE DO NASCIMENTO
SIMONE DUARTE PESSANHA DE JESUS
WALERIA AMARAL GALINDO
ELISETE CARDOSO DA SILVA
LEANDRO VIANA MORAES
RAFAEL HENRIQUE DA SILVA
SHIRLEY OLIVEIRA
ROBSON FERNANDO RODRIGUES
MARCIO GALINDO DOS REIS
JEFFERSON LUCAS DE SOUZA
CAROLINA REZENDE DE MATTOS DO NASCIMENTO

PORTARIA Nº 278/SEMAD/2021 DE 12 DE FEVEREIRO DE 2021.

Nomear, a contar de 01 de fevereiro de 2021, com fundamento do disposto no inciso V, do art 87, da Lei Orgânica Municipal, para exercer o cargo em comissão de Assessor Executivo de Programas e Projetos Sociais, símbolo DAS-4, na Secretaria Municipal de Assistência Social, Cidadania e da Mulher. RENNAN REYAN ANTHONY DOS SANTOS SOUSA ANDREA FELIX DOS SANTOS SANDRO POLICARPO FERNANDES LEAL FABIOLA SOUZA FERREIRA

PORTARIA Nº 279 /SEMAD/2021 DE 12 DE FEVEREIRO DE 2021.

Nomear, a contar de 01 de fevereiro de 2021, com fundamento do disposto no inciso V, do art 87, da Lei Orgânica Municipal, para exercer o cargo em comissão de Assessor Executivo, símbolo DAS-4, na Secretaria Municipal de Assistência Social, Cidadania e da Mulher. ARIANE CARLA DA SILVA GONZAGA WESLEY PAULO PEIXOTO JULIANA RICHAMONTEIRO EDIMILSON CEZÁRIO PAULO SERGIO SILVA SALES ALVARO PAÇO TIAGO COSTA MONIQUE BATALHA RIBEIRO BRUNO SILVA GONÇALVES FERNANDA FERREIRA AREIAS RONALDO DOS SANTOS CESCONI GEOVANE LIMA BAPTISTA VITÓRIA ANDRESSA DIAS DA FONSECA LARISSA OLIVEIRA DE SOUSA FRANCISCA ANTÔNIA CORREIA DA SILVA LIVIA AMARAL DE CARVALHO ELIANE ALVARENGA DA SILVA DISLENE FERREIRA XAVIER SILVEIRA TATIANE DA ROCHA DIONÍSIO RODRIGUES PRISCILLA NERY DE MARIA SILVESTER ALESSANDRO DE LUNA BRANDÃO MÁRCIA DE MELO GUIMARÃES MARIO MAIA DE MELLO JUNIOR PATRÍCIA MORAES FEITOSA CARLOS EDUARDO MORAES FEITOSA ABEL NEGREIROS PINHEIRO KELLY CAROLINE MORAES DOS SANTOS PINHEIRO MATHEUS DOS SANTOS PINHEIRO LUCAS JEAN FEITOSA DA SILVA MARIA JÚLIA DOS SANTOS ARAGÃO LAGES ISA ROCHA DOS SANTOS

PORTARIA Nº280 /SEMAD/2021 DE 12 DE FEVEREIRO DE 2021.

Nomear, a contar de 01 de fevereiro de 2021, com fundamento do disposto no inciso V, do art 87, da Lei Orgânica Municipal, para exercer o cargo em comissão de Chefe Regional De Equipamentos De Assistência Social, símbolo DAS-4, na Secretaria Municipal de Assistência Social, Cidadania e da Mulher. ROSANGELA DA SILVA BARBOSA PEDRA ANA LUCIA DOS SANTOS MARTINS QUEIROZ TUANE CRISTINA MEDEIROS MININGUELO KARINE VIANA DOS SANTOS ELISABET FRANCISCA NUNES SIMÕES PESSOA ANA PAULA COSTA DE JESUS LIVEIRA JESSICA FERNANDA DE SOUZA MORAES MARIA APARECIDA PINTO DA SILVA DENISE DA SILVA COELHO PRECILA COHEN SARAIVA

CÍNTHIA SANTOS DA SILVA MONGIN VALERIA SILVA DOS REIS MARIA BERNARDA JOSÉ CARDOSO DIAS ROSIMERE SILVA RODRIGUES MANOEL JOICE DOS SANTOS OLIVEIRA

PORTARIA Nº281 /SEMAD/2021 DE 12 DE FEVEREIRO DE 2021.

Nomear, a contar de 01 de fevereiro de 2021, com fundamento do disposto no inciso V, do art 87, da Lei Orgânica Municipal, MICHELE SANTOS MARINHO, para exercer o cargo em comissão de Chefe De Divisão De Atendimento E Proteção A Família, símbolo DAS-4, na Secretaria Municipal de Assistência Social, Cidadania e da Mulher.

PORTARIA Nº 282 /SEMAD/2021 DE 12 DE FEVEREIRO DE 2021.

Nomear, a contar de 01 de fevereiro de 2021, com fundamento do disposto no inciso V, do art 87, da Lei Orgânica Municipal, GISELE BATISTA DE SOUZA, para exercer o cargo em comissão de Chefe De Divisão De Media Complexidade, símbolo DAS-4, na Secretaria Municipal de Assistência Social, Cidadania e da Mulher.

PORTARIA Nº283/SEMAD/2021 DE 12 DE FEVEREIRO DE 2021.

Nomear, a contar de 01 de fevereiro de 2021, com fundamento do disposto no inciso V, do art 87, da Lei Orgânica Municipal, LUANA NATAL DOS SANTOS, para exercer o cargo em comissão de Chefe De Divisão De Alta Complexidade, símbolo DAS-4, na Secretaria Municipal de Assistência Social, Cidadania e da Mulher.

PORTARIA Nº 284 /SEMAD/2021 DE 12 DE FEVEREIRO DE 2021.

Nomear, a contar de 01 de fevereiro de 2021, com fundamento do disposto no inciso V, do art 87, da Lei Orgânica Municipal, WELLINGTON PINTO DO NASCIMENTO, para exercer o cargo em comissão de Chefe De Divisão De Programas E Projetos Sociais, símbolo DAS-4, na Secretaria Municipal de Assistência Social, Cidadania e da Mulher.

PORTARIA Nº 285/SEMAD/2021 DE 12 DE FEVEREIRO DE 2021.

Nomear, a contar de 01 de fevereiro de 2021, com fundamento do disposto no inciso V, do art 87, da Lei Orgânica Municipal, JEFERSON GOMES DUTRA, para exercer o cargo em comissão de Chefe De Divisão De Informática, símbolo DAS-4, na Secretaria Municipal de Assistência Social, Cidadania e da Mulher.

PORTARIA Nº 286/SEMAD/2021 DE 12 DE FEVEREIRO DE 2021.

Nomear, a contar de 01 de fevereiro de 2021, com fundamento do disposto no inciso V, do art 87, da Lei Orgânica Municipal, JOSEANE JOSE DE OLIVEIRA, para exercer o cargo em comissão de Chefe De Divisão De Recursos Humanos, símbolo DAS-4, na Secretaria Municipal de Assistência Social, Cidadania e da Mulher.

PORTARIA Nº 287/SEMAD/2021 DE 12 DE FEVEREIRO DE 2021.

Nomear, a contar de 01 de fevereiro de 2021, com fundamento do disposto no inciso V, do art 87, da Lei Orgânica Municipal, FLAVIO FERREIRA DE ANDRADE, para exercer o cargo em comissão de Chefe De Divisão De Material E Patrimônio, símbolo DAS-4, na Secretaria Municipal de Assistência Social, Cidadania e da Mulher.

PORTARIA Nº 288/SEMAD/2021 DE 12 DE FEVEREIRO DE 2021.

Nomear, a contar de 01 de fevereiro de 2021, com fundamento do disposto no inciso V, do art 87, da Lei Orgânica Municipal, NILCILEIA DA SILVA ROSARIO, para exercer o cargo em comissão de Chefe De Divisão De Estudos E Informação, símbolo DAS-4, na Secretaria Municipal de Assistência Social, Cidadania e da Mulher.

PORTARIA Nº289/SEMAD/2021 DE 12 DE FEVEREIRO DE 2021.

Nomear, a contar de 01 de fevereiro de 2021, com fundamento do disposto no inciso V, do art 87, da Lei Orgânica Municipal, ALDO FERNANDES DA SILVA, para exercer o cargo em comissão de Chefe Da Divisão De Serviços Gerais, símbolo DAS-4, na Secretaria Municipal de Assistência Social, Cidadania e da Mulher.

PORTARIA Nº 290/SEMAD/2021 DE 12 DE FEVEREIRO DE 2021.

Nomear, a contar de 01 de fevereiro de 2021, com fundamento do disposto no inciso V, do art 87, da Lei Orgânica Municipal, para exercer o cargo em comissão de Assessor Técnico, símbolo DAS-5, na Secretaria Municipal de Assistência Social, Cidadania e da Mulher. RINALDO MARTINS LARISSA RIBEIRO SANTOS JORGE LUÍS OLIVEIRA PAMELA CRISTINA RODRIGUES DA SILVA LUCAS DA SILVA CONCEIÇÃO CORRÊA RAQUEL MACHADO PEREIRA BENEDITA SOARES DOS SANTOS

EMMANUEL DOS SANTOS BERNADINO GUSTAVO PEÇANHA FIGUEIREDO JULIANA BENTO CARVALHO LUCIANA DE ARAÚJO FIGUEIREDO GUILIANE COSTA SOARES HERIVELTOM MOZART ROCHA MOREIRA NORIVALDA SOARES TEIXEIRA FRANKLIN DOS SANTOS MOREIRA HELOÍSA HELENA PINHEIRO DIAS MIRIAM FRANCISCO FELIX DE OLIVEIRA EDILAINE SANTANA DO NASCIMENTO LUCAS GONZAGA DO NASCIMENTO SANDRA MARIA BANNY CAMPOS JULIA FABIANE MELO GUIMARÃES PEREZ ALINE PAULA SANTOS DE QUEIROZ ELIONETE MIRANDA DE OLIVEIRA LIMA KEYLA CRISTINE ALVES PEREIRA ANA CAROLINE DE OLIVEIRA BARBOSA FABIANE ALVES DE AGUIAR

PORTARIA Nº291 /SEMAD/2021 DE 12 DE FEVEREIRO DE 2021.

Nomear, a contar de 01 de fevereiro de 2021, com fundamento do disposto no inciso V, do art 87, da Lei Orgânica Municipal, para exercer o cargo em comissão de Assessor Regional De Articulação E Cidadania, símbolo DAS-7, na Secretaria Municipal de Assistência Social, Cidadania e da Mulher. LUANA CRISTINA DE OLIVEIRA JEFERSON RODRIGO SOUZA MATTOS LUCAS HENRIQUE SANTOS DA SILVA CRISTIANE MARÇAL DE LIMA CASTRO SIMONE MATTOS DOS SANTOS PRISCILA LIMA DE CARVALHO ROSILEIDE ROZENDE DOS SANTOS DE ALMEIDA UELINTON WANDERLEI DE ARAÚJO ALEXANDRINA AMARAL SILVA QUEZIA FURTADO SANCHES GEÍZA DIAS FONSECA ANTÔNIA DARC DO NASCIMENTO FREIRES CABRAL FLÁVIA DE ALBUQUERQUE JAQUELINE CAROLINA MENDES DE SOUZA. MOÍSES INÁCIO DA SILVA LUCIANO MUDESTO DA COSTA MARCIA GONÇALVES MARIEL ALEXANDRE DE LIMA SOUZA BÁRBARA DOS SANTOS NEVE CAROLINA MONTEIRO ROSA SILVA ELAINE CRISTINA BARBOSA NOGUEIRA JONAS CESAR DA SILVA SENA VITÓRIA EDUARDA SANTANA NUNES FABRÍCIO SOUSA FERREIRA MARILUCE ALMEIDA SIMPLÍCIO ROSINETE SOUZA DA SILVA ALYSSON DE SOUZA GONÇALVES DELFINO SUELEN MACHADO MAESTRELLO MARIA LUIZA CARNOTA DE LIMA JOVANA THAISA PEREIRA MESSIAS WALLACE LINO LEMOS HELLEN PAOLA NEVES DOS SANTOS ELISABETH CAETANO DOS SANTOS DAYANA BARRETO BRÁZ MARCOS MAIA DA SILVA CIRLENE MATOS DA SILVA MARION ASSIS DOS SANTOS ANGÉLICA SOARES MIRANDA LUDMILA OLIVEIRA DA SILVA INGRID LINO DA SILVA SUELEN PEREIRA SANT'ANNA WANDERLÉA MENDES DOS SANTOS SHYRSLE GOMES DE SOUZA MENDES CAMILA LAURIANO BARRETO DA SILVA IGOR SOTERO MEIRELLES

PORTARIA Nº292 /SEMAD/2021 DE 12 DE FEVEREIRO DE 2021.

NOMEAR, a contar de 01 de fevereiro de 2021, com fundamento no disposto no inciso V, do art. 87, da Lei Orgânica Municipal, para exercer o cargo em comissão de ASSESSOR ESPECIAL DO SETOR DE SETOR DE RECURSOS HUMANOS, Símbolo DAS-3, na Secretaria Municipal de Educação ROMULO MOURO BRUM CRISTINA DE FREITAS DE OLIVEIRA THAIS MARTINS DATIVO DE SOUZA

ELIZABETE MARIA DE OLIVEIRA SOUZA Secretária Municipal de Administração Matrícula nº 60/70.971
COMUNICADO Nº001/SEMAD/2021
Os Servidores nomeados nesta data, deverão apresentar-se para posse a contar de 22 de fevereiro de 2021, na sede da Secretaria Municipal de Administração.
ELIZABETE MARIA DE OLIVEIRA SOUZA Secretária Municipal de Administração Matrícula nº 60/70.971
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



Bolo gelado fácil

Ingredientes

1 caixa de bolo de coco
1 envelope de gelatina em pó incolor sem sabor
3 colheres (sopa) de água
1 lata de leite condensado
1 lata de creme de leite
1 vidro de leite de coco
2 latas de leite (use a lata de leite condensado vazia para medir)
2 xícaras (chá) de chantilly pronto
1 xícara (chá) de coco ralado
Margarina e farinha de trigo para untar e enfarinhar

Modo de preparo

Prepare a massa do bolo conforme as instruções da embalagem. Coloque em uma fôrma de 30cm de diâmetro untada e enfarinhada. Leve ao forno médio, preaquecido, por 30 minutos, ou até que enfando um palito, ele saia limpo. Retire e desenforme. Hidrate a gelatina na água e dissolva em banho maria. Bata no liquidificador com os ingredientes restantes, menos o coco. Forre a fôrma em que assou o bolo com papel alumínio, alisando bem, e despeje metade do líquido na Fôrma forrada. Coloque o bolo sobre o líquido. Cubra com papel alumínio e leve à geladeira por 2 horas. Retire, desenforme, cubra com o chantilly e polvilhe o coco. Sirva em seguida.

Repolho refogado

Ingredientes

1 repolho médio (mais ou menos 1,2kg)
3 colheres (sopa) de óleo
1/2 cebola média picada em pedaços grandes
1 dente de alho picado
2 tomates maduros, picados em pedaços grandes
2 cebolinhas verdes cortadas em rodelas
Salsa picada a gosto
Sal e pimenta do reino a gosto

Modo de preparo

Corte o repolho em quatro partes e elimine o miolo duro. Corte em tiras não muito finas e lave bem. Deixe no escorredor por alguns minutos, para retirar todo o excesso de água. Aqueça o óleo numa panela e frite ligeiramente a cebola e o alho. Junte o tomate e os temperos verdes, mexa bem e refogue por alguns minutos. Acrescente o repolho picado. Tempere com sal e pimenta do reino e mexa bem. Abaixo o fogo ao mínimo e tampe a panela. Deixe cozinhar até que o repolho esteja cozido, mas não macio demais (mais ou menos 20 minutos). Se necessário, respingue um pouco de água. Sirva em seguida, acompanhando carnes em geral.

ESTADO DO RIO DE JANEIRO



Prefeitura Municipal de Belford Roxo

ATOS OFICIAIS

o candidato deverá optar pela região a qual deseja concorrer à vaga. E, na hipótese de ser selecionado, o candidato será encaminhado para uma das Unidades de Ensino pertencentes à região por ele escolhida no ato da inscrição.

§ Parágrafo Único: Para cumprir o percentual exigido no artigo 93 da Lei 8.213/91, as vagas destinadas aos portadores de deficiência não estão distribuídas entre as Subprefeituras. Pois, o número reduzido de vagas para alguns cargos, impossibilitou a distribuição entre as Subprefeituras, haja vista a não obtenção de um número equivalente ao percentual estipulado em Lei. Dessa forma, as vagas para os portadores de deficiência equivalem a 5%(cinco por cento) do total de vagas ofertadas pelo Município, sem divisão entre as Subprefeituras. Os candidatos classificados serão encaminhados às diversas Unidades da Rede, de acordo com a necessidade e peculiaridade do candidato.

6.2 - A inscrição do candidato implicará o conhecimento e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste edital, em relação às quais não poderá ser alegada qualquer espécie de desconhecimento.

6.2 – As consequências de eventuais erros de preenchimento de formulário de inscrição (ANEXO V) será de inteira responsabilidade do candidato.

6.3 – As inscrições serão realizadas exclusivamente por meio eletrônico, devendo o candidato acessar o site **www.prefeituradebelfordroxo.rj.gov.br**, no período de 00:00h do **dia 13/02/2021 até às 23h59m59s do dia 17/02/2021**, observado o fuso-horário de Brasília.

6.4 – Ao candidato será permitida a realização de apenas uma inscrição.

6.5- Não haverá, sob qualquer pretexto, inscrição provisória ou condicional.

6.6 – A declaração falsa ou inexata dos dados constantes da ficha de inscrição, bem como apresentação de documentos falsos ou inexatos, determinará o cancelamento da inscrição e a anulação de todos os atos decorrentes, em qualquer época, sujeitando-se o requerente à ação penal.

6.7 – Efetivada a inscrição, não serão aceitos pedidos para alteração do cargo, seja qual for o motivo alegado.

6.8 – As inscrições que não satisfizerem as exigências contidas neste Edital, serão indeferidas por ato da Comissão de Processo Seletivo Simplificado, constando o motivo do indeferimento.

7-DA ANÁLISE DE DIPLOMAS E CERTIFICADOS

7.1.- A seleção será constituída a partir da análise dos documentos (diplomas, certificados) enviados no ato da inscrição e após a realização de entrevista.

7.2.- Para receber a pontuação relativa à formação acadêmica e cursos complementares, o candidato, no momento da inscrição, deverá anexarem campo específicos documentos correspondentes a cada área a qual deseja receber a pontuação. Deverão ser anexadas todas as cópias digitalizadas acerca de sua formação, bem como dos cursos complementares.

7.3 -Cada título será considerado uma única vez.

7.4. HAVENDO EMPATE, o critério para desempate será o candidato com maior idade.

7.5. A classificação final dos candidatos será feita na ordem decrescente da soma das notas obtidas na análise dos certificados.

7.6. Apurada a classificação preliminar, esta será publicada com a Relação dos Candidatos classificados, para que compareçam à Secretaria Municipal de Educação na data definida no cronograma de realização do presente PSS, para apresentação de cópia autenticada ou cópia simples acompanhada dos originais dos Diplomas e Certificados anexados no ato da inscrição. O não comparecimento ou a não apresentação dos documentos anexados no ato da inscrição desclassificará o candidato.

7.7.A análise dos documentos (certificados e outros) anexados no ato da inscrição será realizada através da comissão instituída por Portaria, mediante somatório de pontos da contagem de títulos, comprovada conforme tabela abaixo:

FORMAÇÃO ACADÊMICA NA ÁREA DE ATUAÇÃO	
Graduação	2,0
Pós Graduação "stricto sensu" – Doutorado	1,5
Pós Graduação "stricto sensu" – Mestrado	1,0
Pós Graduação "lato sensu" - Especialização	0,5
Limitado ao máximo de 5,0 pontos	
CURSOS COMPLEMENTARES NA ÁREA DE ATUAÇÃO	
De 80 a 159 horas	1,0
A partir de 160 horas	1,5
Limitado ao máximo de 2,5 pontos	

PARA CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR	
FORMAÇÃO ACADÊMICA NA ÁREA DE ATUAÇÃO	
Pós Graduação "stricto sensu" - Doutorado	1,5
Pós Graduação "stricto sensu" - Mestrado	1,0
Pós Graduação "lato sensu" - Especialização	0,5
Limitado ao máximo de 3,0 pontos	
CURSOS COMPLEMENTARES NA ÁREA DE ATUAÇÃO	
De 80 a 159 horas	1,0
A partir de 160 horas	1,5
Limitado ao máximo de 2,5 pontos	

7.8. Não será computado ponto aos itens exigidos como requisito de investidura.

7.9. Os cursos realizados no exterior só terão validade quando acompanhados por documento expedido por tradutor juramentado e reconhecido pelo MEC.

7.10. Para comprovação dos cursos/capacitações relacionados no item 7.7 deste Edital, o candidato deverá apresentar certificado/declaração de uma instituição pública ou privada regularizada pelo órgão próprio do Sistema Oficial de Ensino no âmbito municipal, estadual e/ou federal, contendo a carga horária, a identificação da instituição com a assinatura do responsável pela organização/emissão do respectivo curso/certificado/declaração.

7.13 Os candidatos classificados deverão, quando convocados à assinatura do contrato, apresentarem cópias autenticadas, ou cópias simples (desde que acompanhadas pelos originais), de todos os documentos que foram anexados no ato da inscrição.

8 – DO CONTRATO

8.1 - Conforme a Emenda Constitucional 59, publicada em 19/11/2008, o profissional contratado em designação temporária não poderá atuar sob direção imediata de cônjuge, companheira (o) ou de parentes de até terceiro grau civil, ou seja, por consanguinidade (pai, mãe, avô, avó, filho (a), neto (a), irmão (ã), tio (a), bisavô, bisavó, sobrinho (a), bisneto (a) e por afinidade (pais, filhos (as), irmãos (ãs), avós, tio (a), bisavós, sobrinho (a), bisneto (a) do cônjuge.

8.2 - A eficácia da contratação em caráter temporário de que trata o Edital estará condicionada à assinatura de Contrato Administrativo de Prestação de Serviços.

9- DO VÍNCULO EMPREGATÍCIO:

9.1. As prestações de serviços contratados neste Processo Seletivo, não gerarão vínculo empregatício, estando a Prefeitura isenta de quaisquer despesas adicionais por ocasião do presente compromisso;

9.2. Os contratados, cujo desempenho não atender as exigências do Programa, serão substituídos pelo próximo credenciado, de acordo com o perfil estabelecido, a qualquer época do ano.

9.3 - A Administração pública poderá rescindir unilateralmente os contratos temporários celebrados em decorrência deste Processo Seletivo Simplificado, na ocorrência de qualquer das seguintes hipóteses:

- a) prática de falta grave, devidamente comprovada;
- b) prática de 03 (três) faltas ao trabalho injustificadas, consecutivas ou 05 (cinco) alternadas;
- c) acumulação ilícita de cargos, empregos ou funções públicas;
- d) necessidade de redução do quadro de pessoal por excesso de despesa;
- e) insuficiência de desempenho

10– DOS RECURSOS:

10.1. Caberá a interposição de recursos, em instância única, encaminhado à Comissão de Processo Seletivo Simplificado, na sede da SEMED, situada à Rua Benjamim Pinto Dias, nº. 604 – Centro - Belford Roxo – RJ.

10.2. Os recursos deverão ser interpostos de acordo com o prazo fixado no cronograma (ANEXO IV), nas seguintes hipóteses:

- a- Da aprovação ou reprovação conforme listagem
- b -Da classificação final, contado da sua divulgação
- c -. Não será admitido recurso coletivo

10.3. O recurso deverá obedecer aos seguintes requisitos:

- a – Digitado em duas vias
- b – Dentro do prazo estipulado neste edital
- c– Com argumentação lógica
- d – Indicação do nome, número de inscrição, o cargo para o qual concorre, o endereço completo, número do documento de identidade e assinatura do candidato.
- e – Conforme o modelo constante no **ANEXO III**.

10.4. A Comissão do Processo Seletivo constitui última instância para recurso, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais.

10.5 A SEMED deverá dar publicidade a conclusão fundamentada sobre o recurso, emitida pela Comissão.

10.5 O candidato será excluído da respectiva lista de classificação e concorrerá exclusivamente à(s) outra(s) inscrição(ões) realizada(s) e, se tiver sido contratado, ficará sujeito à rescisão contratual na ocorrência de qualquer dos subitens abaixo:

- a) não comprove a escolaridade mínima exigida constante do item 5.1; b) ainda que comprovada a escolaridade mínima exigida, informe escolaridade que gere pontuação ou remuneração maior que a efetivamente comprovada na fase de comprovação de títulos; c) se inscrito na lista de classificação de pessoa com deficiência, apresente laudo médico em desacordo com o estabelecido neste Edital ou apresente laudo médico que não caracterize a deficiência de acordo com a legislação vigente; d) apresente laudo médico atestando deficiência incompatível com a natureza das atribuições e exigências para o desempenho da função.

11 – DA TÉCNICA QUANTITATIVA

11.1 – As quantidades descritas no quadro de vagas estão de acordo com levantamento feito de quantidade de turma pelo setor pedagógico e ainda com as quantidades de quadro efetivos de secretaria de educação, conforme quadro anexo.

11.2 – As quantidades de vagas serão 2494 perfazendo um total de remuneração mensais de R\$ 3.209.877,10 (três milhões, duzentos e nove mil, oitocentos e setenta e sete reais e dez centavos).

12 –DA HOMOLOGAÇÃO

12.1 – Após a realização de todas as fases do Processo Seletivo Simplificado, será publicada a lista de classificação final dos candidatos em Diário Oficial do Município ou outro meio de comunicação local.

13 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1 – Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos, enquanto não consuma a providência ou evento que lhes disser respeito, ou até a data da convocação dos candidatos, circunstância que será mencionada em edital ou aviso publicado.

13.2 – A participação do candidato e sua classificação final no Processo Seletivo Simplificado serão comprovadas unicamente pela publicação da lista final dos aprovados em Diário Oficial do Município ou outro meio de comunicação local.

13.3 – Não serão fornecidos atestados, certidões ou certificados relativos à classificação e/ou desclassificação, valendo para tal fim a publicação do resultado final.

13.4 - Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão do Processo Seletivo, assessorada pela Procuradoria Geral do Município.

13.5. Acompanha o presente:

Anexo I – Quadro de Vagas;

Anexo II – Qualificação Mínima exigida para o cargos;

Anexo III – Modelo de Recurso;

Anexo IV – Cronograma de Execução;

Anexo V – Ficha de Inscrição;

Anexo VI – Listagem das Escolas existentes e novas;

Anexo VII – Listagem dos exonerados;

Anexo VIII – Informações de Funcionários com tempo para se aposentarem;

Belford Roxo, _____ de _____ de 2020.

DENIS DE SOUZA MACEDO
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

DITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº. 001/SEMED/2021
PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA PARA ATUAREM NA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DE BELFORD ROXO NA FUNÇÃO DE PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO

ANEXO I
PROFESSOR I E II, SECRETÁRIO ESCOLAR, ORIENTADOR EDUCACIONAL, SUPERVISOR ESCOLAR, INSPETOR ESCOLAR, ESTIMULADOR, AGENTE DE APOIO À EDUCAÇÃO INCLUSIVA, AUXILIAR DE EDUCAÇÃO INFANTIL, FONOAUDIÓLOGO, NUTRICIONISTA, PSICÓLOGO SECRETÁRIO ESCOLAR, INSPETOR DE DISCIPLINA, MERENDEIRA, VIGIA, INSTRUTOR SURDO/LIBRAS, AUXILIAR ADMINISTRATIVO, MOTORISTA E AUXILIAR DE CAMINHÃO



PICADINHO DE AVESTRUZ

Ingredientes

400g de filé de avestruz picado/ 1 cenoura média cortada em fatias finas/ 1 batata média cortada em fatias finas/ 10 vagens cortadas em fatias finas/ 1 cebola pequena cortada em fatias finas/ 2 colheres de sopa de alho poró cortado em fatias finas/ 1 colher de sopa rasa de manteiga com sal/ 1 colher de sopa de azeite/ 2 colheres de sopa de sumo de limão 1/3 xícara de aceto balsâmico de framboesa/ 1/2 xícara de água/ Sal e páprica picante a gosto

Modo de preparo

Em uma panela coloque a manteiga e o azeite, leve ao fogo alto Coloque a carne e deixe-a dourar, depois coloque o alho poró e a cebola, frite um pouco Despeje os legumes fatiados e mexa para doura-los um pouco Coloque a água, aceto balsâmico, páprica, limão e o sal Cozinhe em fogo baixo até secar toda a água Sirva bem quente

JACARÉ À MODA RIO NEGRO


Ingredientes

2 kg de rabo de jacaré/ 2 copos de vinagre/ 4 limões do tipo rosa/ 2 cebolas/ 2 dente de alho/ 4 xícaras de farinha de trigo/ Sal a gosto/ 1/2 litro de óleo

Modo de preparo

Corte a carne fresca do jacaré em tiras Coloque em uma vasilha refratária com vinagre e 2 limões Reserve por aproximadamente 12 horas para aliviar o cheiro da carne Tempere com sal, cebola e alho batidos no liquidificador, misture os ingredientes, coloque-os em um saco plástico higienizado junto com a farinha de trigo para “empamonar-los” Leve ao fogo o óleo e frite as tiras empamonadas de jacaré Por fim acrescente 1 limão e sirva

ESTADO DO RIO DE JANEIRO



Prefeitura Municipal de Belford Roxo

ATOS OFICIAIS

QUADRO DE VAGAS POR REGIÃO

SUBPREFEITURA	PROF. II	O.E.	S.E.	LING. PORT	MAT	HIST	GEO	CIE	LE	ED. FIS	ED. ART	INSPETOR ESCOLAR
PDE S. JOSÉ	136	8	7	10	8	5	8	9	5	2	4	0
JD. REDENTOR	104	7	2	11	11	7	4	5	3	4	3	0
LOTE XV	123	11	8	23	24	15	10	9	7	10	6	0
AREIA BRANCA	100	1	3	12	17	10	4	10	6	3	3	9
NOVA AURORA	153	10	11	15	16	8	7	7	5	6	5	0
TOTAL DE VAGAS IMEDIATAS	616	37	31	71	76	45	33	40	26	25	21	10
VAGAS	586	36	30	67	72	42	31	38	24	23	20	9
VAGAS P+D	30	1	1	4	4	3	2	2	2	2	1	1

SUB-PRE-FEITU-RA	FONDAUDIO-LOGO	NUTRI-CIO-NISTA	PSICÓ-LOGO	AUXÍ-LIAR ADMI-NIS-TRATI-VO	SECRE-TÁRIO ESCOLAR	MEREN-DEIRA	INS-PE-TOR DE DISCI-PLINA	ZE-LA-DOR	ES-TI-MU-LA-DOR	ESTI-MU-LA-DOR PARA EDU-CA-ÇÃO IN-CLU-SIVA	AGENTE DE APOIO À EDUCAÇÃO INCLUSIVA	INS-TRU-TOR SUR-DO/ LI-BRAS	AUXI-LIAR DE EDU-CAÇÃO INFAN-TIL	VI-GIA	AJU-DAN-TE DE CAMI-NHÃO	MO-TO-RISTA
PDE S. JOSÉ	1	1	1	25	2	48	35	48	21	1	14	0	14	26	0	0
JD. REDENTOR	1	1	1	33	1	59	41	60	19	4	14	4	14	32	12	30
LOTE XV	1	1	1	30	2	59	45	15	21	4	14	0	14	30	0	0
AREIA BRANCA	1	1	1	42	1	73	56	73	25	15	14	0	14	44	0	0
NOVA AURORA	1	1	1	38	1	71	57	70	27	8	14	0	14	40	0	0
TOTAL DE VAGAS IMEDIATAS	5	5	5	168	7	310	234	266	113	32	70	4	32	172	12	30
VAGAS	4	4	4	159	6	294	222	253	107	30	66	3	30	163	9	24
VAGAS P+D	1	1	1	9	1	16	12	13	6	2	4	1	2	9	3	6

TURMAS	EI. 1	EI. 2	EI. 3	EI. 4	EI. 5
SUBPREFEITURA	TURMA	TURMA	TURMA	TURMA	TURMA
AREIA BRANCA	15	30	32	40	33
JARDIM REDENTOR	7	9	11	20	11
PARQUES SÃO JOSE	5	9	18	29	28
LOTE XV	5	13	24	25	3
NOVA AURORA	6	17	21	31	31
TOTAL	38	78	106	145	106

TOTAL = 473

TURMAS	1º ANO	2º ANO	3º ANO	4º ANO	5º ANO
	TURMA	TURMA	TURMA	TURMA	TURMA
ENSINO REGULAR	195	195	164	154	164
EJA - NOTURNO	0	0	30	0	36
TOTAL	195	195	194	154	200

TOTAL = 938

EDUCAÇÃO INFANTIL	473
ENSINO REGULAR	872
EJA – NOTURNO	66
TOTAL	1411
TOTAL DE PROFESSOR DO 1º AO 5º ANO DA REDE	795
CARÊNCIA	616

	LING. PORT	MAT	HIST	GEO	CIE	LE	ED. FIS	ED. ART
TURMA	323	323	323	323	323	323	323	323
PROFESSOR DA REDE	63	40	38	38	41	35	28	50
CARÊNCIA	71	76	45	33	40	26	25	21

	NECESSIDADE	REDE	CARÊNCIA	EDITAL
S.E.	144	107	37	30
O.E.	144	112	32	36
AUX. ADM	187	80	107	168
INSPETOR	395	102	293	234
MERENDEIRA	545	73	472	310
SECRETÁRIO ESCOLAR	61	42	24	07
ESTIMULADOR	99	38	159	113

	NECESSIDADE	TOTAL DE ÔNIBUS / CA-MINHÃO
MOTORISTA	30	17
AJUDANTE DE CAMINHÃO	12	3



CARAPEBA GRELHADA

Ingredientes

1 carapeba limpa e sem vísceras/ Suco de 1 limão/ Sal a gosto/ 3 colheres (sopa) de azeite/ 1 folha de alface para decorar

Modo de preparo

Tempere a carapeba com o suco de limão e o sal. Grelhe-a em uma grelha, untada com o azeite por 20 minutos. Na metade do tempo, vire o peixe, para grelhar por igual. Arrume a folha de alface em uma travessa e coloque o peixe sobre ela.

ARROZ DE FORNO

Ingredientes

4 xícaras (chá) de arroz cozido 100 gramas de queijo mussarela ralada 100 gramas de açaí cortado em cubos pequenos 1 cenoura ralada 2 colheres (sopa) de salsa (ou salsinha) picada 2 unidades de ovo 1 xícara (chá) de leite 1/2 copo de requeijão 1 xícara (chá) de queijo parmesão ralado • sal a gosto • pimenta-do-reino a gosto

Modo de preparo

Em uma tigela, misture o arroz, a mussarela, o presunto, a cenoura e a salsa. Coloque em um refratário untado com margarina. No liquidificador, bata os ovos, o leite, o requeijão, o queijo ralado, o sal e a pimenta. Despeje sobre o arroz e asse no forno, preaquecido, a 200 °C durante 30 minutos ou até dourar.

ARROZ DE TACACÁ

Ingredientes

1 xícara (chá) de arroz arbóreo cozido/ 1 xícara (chá) de tucupi/ 50g de camarões secos/ 1/4 xícara (chá) de jambu cozido e picado

Modo de preparo

Em uma frigideira, coloque o arroz e acrescente o tucupi e os camarões, mexendo sempre. Deixe cozinhar até reduzir o volume à metade e ficar cremoso. Acrescente o jambu picado, misture bem e sirva.

ESTADO DO RIO DE JANEIRO



Prefeitura Municipal de Belford Roxo

ATOS OFICIAIS

	NECESSIDADE	TOTAL DE UNIDADES ESCOLARES
VIGIA	172	86
ZELADOR	266	86
FONOAUDIÓLOGO	5	86
NUTRICIONISTA	5	86
PSICOLOGO	5	86
ESTIMULADOR PARA EDUCAÇÃO INCLUSIVA	32	86
INSTRUTOR SURDO/LIBRAS	4	86
AGENTE DE APOIO À EDUCAÇÃO INCLUSIVA	70	86
AUXILIAR DE EDUCAÇÃO INFANTIL	32	86

CARGOS	VAGAS
PROFESSOR I (6º ao 9º ano) PORTUGUÊS	71
PROFESSOR I (6º ao 9º ano) MATEMÁTICA	76
PROFESSOR I (6º ao 9º ano) HISTÓRIA	45
PROFESSOR I(6º ao 9º ano) GEOGRAFIA	33
PROFESSOR I (6º ao 9º ano) CIÊNCIAS	40
PROFESSOR I (6º ao 9º ano) EDUCAÇÃO ARTÍSTICA	21
PROFESSOR I (6º ao 9º ano) EDUCAÇÃO FÍSICA	25
PROFESSOR I (6º ao 9º ano) LÍNGUA ESTRANGEIRA	26
PROFESSOR II (1º ao 5º ano)	616
INSPECTOR ESCOLAR	10
ORIENTAÇÃO EDUCACIONAL	36
SUPERVISOR ESCOLAR	30
SECRETÁRIO ESCOLAR	7
AGENTE DE APOIO À ED INCLUSIVA	70
FONOAUDIÓLOGO	5
NUTRICIONISTA	5
PSICOLOGA	5
ESTIMULADOR	113
INSPECTOR DE DISCIPLINA	234
MERENDEIRA	310
ZELADOR	266
VIGIA	172
INSTRUTOR SURDO/LIBRAS	4
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	168
ESTIMULADOR PARA EDUCAÇÃO INCLUSIVA	32
MOTORISTA	30
AJUDANTE DE CAMINHÃO	12
AUXILIAR DE EDUCAÇÃO INFANTIL	32
	2494

CARGOS	CARGA HORÁRIA	REMUNERAÇÃO
PROFESSOR I (6º ao 9º ano) PORTUGUÊS	16h	R\$ 1.563,99
PROFESSOR I (6º ao 9º ano) MATEMÁTICA	16h	R\$ 1.563,99
PROFESSOR I (6º ao 9º ano) HISTÓRIA	16h	R\$ 1.563,99
PROFESSOR I(6º ao 9º ano) GEOGRAFIA	16h	R\$ 1.563,99
PROFESSOR I (6º ao 9º ano) CIÊNCIAS	16h	R\$ 1.563,99
PROFESSOR I (6º ao 9º ano) EDUCAÇÃO ARTÍSTICA	16h	R\$ 1.563,99
PROFESSOR I (6º ao 9º ano) EDUCAÇÃO FÍSICA	16h	R\$ 1.563,99
PROFESSOR I (6º ao 9º ano) LÍNGUA ESTRANGEIRA (INGLÊS)	16h	R\$ 1.563,99
PROFESSOR II (1º ao 5º ano)	20h	R\$ 1.381,36
ORIENTAÇÃO EDUCACIONAL	16h	R\$ 1.563,99
SUPERVISOR ESCOLAR	16h	R\$ 1.563,99
INSPETOR ESCOLAR	16h	R\$ 1.563,99
SECRETÁRIO ESCOLAR	40h	R\$ 1.108,25
AGENTE DE APOIO À ED INCLUSIVA	40h	R\$ 1.150,99
FONOAUDIÓLOGO	20h	R\$ 1.769,85
NUTRICIONISTA	20h	R\$ 1.563,99
PSICOLOGA	20h	R\$ 1.908,65
ESTIMULADOR	40h	R\$ 1.150,99
INSPETOR DE DISCIPLINA	40h	R\$ 1.100,00
MERENDEIRA	40h	R\$ 1.300,00
ZELADOR	40h	R\$ 1.100,00
VIGIA	40h	R\$ 1.100,00
ESTIMULADOR PARA EDUCAÇÃO INCLUSIVA	40h	R\$ 1.150,99
AUXILIAR DE EDUCAÇÃO INFANTIL	40h	R\$ 1.150,99
INSTRUTOR SURDO/LIBRAS	20h	R\$ 1.381,36
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	40h	R\$ 1.100,00
MOTORISTA	40h	R\$ 1.554,71
AJUDANTE DE CAMINHÃO	40h	R\$ 1.300,00

ANEXO II

QUALIFICAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA PARA OS CARGOS

CARGO	QUALIFICAÇÃO EXIGIDA
Professor I–Português	Curso Superior com Licenciatura Plena e habilitação na disciplina
Professor I - Matemática	Curso Superior com Licenciatura Plena e habilitação na disciplina
Professor I– Geografia	Curso Superior com Licenciatura Plena e habilitação na disciplina
Professor I –Historia	Curso Superior com Licenciatura Plena e habilitação na disciplina
Professor I – Ed. Artística	Curso Superior com Licenciatura Plena e habilitação na disciplina
Professor I – Ed. Física	Curso Superior com Licenciatura Plena e habilitação na disciplina, com registro no CREF
Professor I - Ciências	Curso Superior com Licenciatura Plena e habilitação na disciplina
Professor I – Língua-Inglese	Curso Superior com Licenciatura Plena e habilitação na disciplina
Professor II	Ensino Médio completo com Curso de Formação de Professores, Curso Normal reconhecidos pelo MEC.
Orientador Educacional	Curso Superior com Licenciatura Plena em Pedagogia
Supervisor Escolar	Curso Superior com Licenciatura Plena em Pedagogia



COSTELINHA ASSADA COM MANDIOCA

Ingredientes

1 kg de costela suína
1 cebola picada
2 dentes de alho
1 xícara (chá) de vinho branco
1 kg de mandioca (aipim ou macaxeira) cozida
• óleo para fritar
• sal a gosto
• pimenta-do-reino a gosto

Modo de preparo

Tempere as costelinhas com a cebola, o alho, o vinho, o sal e a pimenta. Cubra com papel-alumínio e leveà geladeira por 3 horas, regando de vez em quando com a marinada. Coloque as costelinhas em uma assadeira, regue com a marinada, cubra com papel-alumínio e asse em forno, preaquecido, a 220 °C durante 40 minutos. Retire o papel alumínio, regue as costelinhas com o molho que se formou na assadeira e deixe no forno até dourar. Cozinhe a mandioca (também conhecida como macaxeira e aipim) na água com sal até ficarem macias. Escorra bem e frite no óleo quente até dourar. Sirva com a carne.

ESTROGONOFÉ DE CARNE

Ingredientes

500 gramas de alcatra cortada em tirinhas 1/4 xícara (chá) de manteiga
1 unidade de cebola picada
1 colher (sobremesa) de mostarda
1 colher (sopa) de ketchup (ou catchup)
1 pitada de pimenta-do-reino
1 unidade de tomate sem pele picado
1 xícara (chá) de cogumelo variado
1 variados escorridos
1 lata de creme de leite
• sal a gosto

Modo de preparo

Derreta a manteiga e refogue a cebola até ficar transparente. Junte a carne e tempere com o sal. Mexa até a carne dourar de todos os lados. Acrescente a mostarda, o catchup, a pimenta-do-reino e o tomate picado. Cozinhe até formar um molho espesso. Se necessário, adicione água quente aos poucos. Quando o molho estiver encorpado e a carne macia, adicione os cogumelos e o creme de leite. Mexa por 1 minuto e retire do fogo. Sirva imediatamente, acompanhado de arroz e batata palha.

ESTADO DO RIO DE JANEIRO



Prefeitura Municipal de Belford Roxo

ATOS OFICIAIS

Inspetor Escolar	Licenciatura em Pedagogia (Res. CNE/CP nº 01/2006); em Pedagogia com habilitação em Supervisão Escolar ou Administração Escolar ou Inspeção Escolar; Licenciatura com especialização em Inspeção escolar ou Supervisão Escolar ou Administração Escolar ou Gestão e Planejamento da Educação
Agente de Apoio à Educação Inclusiva	Ensino Médio completo.
Fonoaudiólogo	Curso Superior em Fonoaudiologia
Nutricionista	Curso Superior em Nutrição
Psicólogo	Curso Superior em Psicologia
Secretário Escolar	Ensino Médio completo + curso de formação específica em Secretário Escolar.
Zelador	Ensino Fundamental incompleto
Merendeira	Ensino Fundamental Incompleto
Estimulador	Ensino Médio Completo
Estimulador para Educação Inclusiva	Ensino Médio Completo
Auxiliar de Educação Infantil	Ensino Médio Completo
Inspetor de disciplina	Ensino médio Completo
Vigia	Ensino Fundamental completo e ou Incompleto
Instrutor Surdo/Libras	Curso de Formação de Professores, em nível de ensino médio ou Curso Normal superior ou curso de Licenciatura em Pedagogia com habilitação em séries iniciais do ensino fundamental + curso de libras certificado pelo MEC.
Auxiliar Administrativo	Ensino Médio Completo
Motorista	Ensino Fundamental completo, com CNH categoria “D”
Ajuda de caminhão	Ensino Fundamental completo e ou Incompleto

ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

PROFESSOR I E II

Lecionar na Educação Básica. Participar na Elaboração e gestão da proposta pedagógica da escola. Elaborar e cumprir plano de trabalho segundo a proposta pedagógica da Escola. Planejar e ministrar aulas. Participar da elaboração e avaliação de propostas curriculares. Participar da promoção e coordenação de reunião, encontros, seminários, cursos, eventos da área educacional e correlata. Participar da elaboração, acompanhar a avaliação de planos, projetos, propostas, programas e políticas educacionais. Executar outras atividades correlatas. Executar outras atividades compatíveis com o cargo.

ORIENTADOR EDUCACIONAL

Atividades de nível superior, de natureza técnico-pedagógica, interdisciplinar de grande complexidade envolvendo planejamento, execução, acompanhamento, e avaliação da ação educativa, junto a todos os segmentos da comunidade escolar. Executar outras atribuições compatíveis com a natureza do cargo, mediante determinação superior.

SUPERVISOR ESCOLAR

Elaborar o calendário escolar, observados os dias letivos e atividades escolares para o ano letivo e posterior apresentação do mesmo à Escola e Conselho escolar; montar os horários do currículo por disciplina e atividades; acompanhar diariamente a carga horária, substituição de professor ausente, dias letivo, conteúdos desenvolvidos, livros de controle verificando seu fechamento; acompanhar o processo ensino-aprendizagem e turmas de recuperação do primeiro ao nono ano, orientar o professor docente quanto ao seu trabalho e fornecer subsídios para melhoria da sua qualidade; agendar horários para recuperação do aluno com baixo rendimento e providenciar comunicado aos pais ou responsáveis pelo aluno, acompanhar a assiduidade do aluno, verificar o motivo da falta, conversar com o aluno e pais, conforme necessidade, sobre seu comportamento e aproveitamento escolar; coordenar o conselho de classe, juntamente com a orientação educacional para avaliação dos trabalhos pedagógicos e administrativos; sugerir soluções alternativas para melhor qualificação profissional bem como avaliar os trabalhos desenvolvidos; coordenar reuniões pedagógicas, seções de estudo, dinamizar o fluxo de informações junto a equipe diretiva; **assessorar a** elaboração do plano global e da proposta pedagógica; executar outras atividades correlacionadas com as tarefas acima descritas.

INSPETOR ESCOLAR

Diagnosticar a realidade educacional da Unidade Escolar; participar da elaboração do plano de atividades para o período letivo, prevendo forma de acompanhamento e execução do plano elaborado; divulgar matéria de interesse relativo ao campo educacional; acompanhar e orientar, sempre que necessário, a elaboração do Projeto Pedagógico das Unidades Escolares; analisar com os Diretores das Unidades Escolares as causas de desvios detectados durante o processo educacional relativos a evasão escolar, índices de reprovação, baixo rendimento, baixa frequência, distorção idade/série e outros; apresentar, nos prazos definidos pela SEMED, relatório com dados e informações obtidos nas Unidades Escolares; integrar comissões de recolhimento de arquivos, apuração de irregularidades nas Unidades Escolares e outras a critério da SEMED; acompanhar a execução do planejamento escolar e o cumprimento do Calendário Escolar; verificar a organização, regularidade e fidelidade da escrituração escolar e a funcionalidade de arquivos e fichários; sugerir aos Diretores das Unidades Escolares o desenvolvimento de atividades que concorram para a integração escola/comunidade; participar de iniciativas que visem ao seu crescimento profissional; verificar, no início do ano letivo, a documentação dos alunos matriculados por transferência; fornecer subsídios aos Diretores para orientação do corpo administrativo das Unidades Escolares; cumprir determinações emanadas da SEMED e do CME; participar das reuniões de Conselho de Classe, contribuindo para a solução de problemas, se solicitado; atuar democraticamente, promovendo o desenvolvimento da autonomia, da integração e da responsabilidade; apoiar tecnicamente o desenvolvimento das atividades das Unidades Escolares, contribuindo para uma qualidade de educação e de vida de todos os envolvidos no processo; trabalhar sob a forma de plantão na SEMED, uma vez por semana, para consulta e atendimento ao público e aos expedientes abertos pela Divisão de Legis-

lação e Normas.

AGENTE DE APOIO A EDUCAÇÃO INCLUSIVA

Colaborar com o Professor Regente e/ou Direção quando da execução das atividades propostas aos alunos, interagindo com os demais profissionais da instituição. Apoiar o processo de inclusão do aluno com deficiência. Colaborar com o Professor Regente e/ou Direção no desenvolvimento das atividades previstas no projeto político pedagógico da unidade escolar. Receber e acatar, criteriosamente, a orientação e as recomendações do Professor no trato e atendimento ao aluno. Executar tarefas relativas à observação de registros e avaliação do comportamento e desenvolvimento infanto-juvenil, sob a orientação e supervisão do Professor Regente. Disponibilizar os materiais pedagógicos a serem utilizados nas atividades desenvolvidas pelo Professor Regente. Executar tarefas relativas à observação das alterações físicas e de comportamento. Colaborar na execução de atividades que visem à desestimulação da agressividade sob a orientação e supervisão do Professor Regente. Colaborar na estimulação da independência do aluno, em especial, no que tange aos hábitos alimentares, de acordo com as orientações dos técnicos responsáveis; executar outras tarefas pertinentes por determinação.

NUTRICIONISTA

Compete ao Nutricionista, no exercício de suas atribuições coletivas: Planejar, organizar, dirigir, supervisionar e avaliar os serviços de alimentação e nutrição; realizar assistência e educação alimentar e nutricional à coletividade. Construir e acompanhar o cardápio escolar e o plano de atendimento alimentar.

FONOAUDIÓLOGO

Disponibilizar e discutir informações, conhecimentos a respeito dos aspectos concernentes à fonoaudiologia na formação continuada que beneficiem o educador e o aluno; Contribuir para a inclusão efetiva dos alunos com necessidades educacionais especiais(com deficiência) de modo especial promovendo acessibilidade na comunicação; Realizar ações promotoras de saúde que resultem no desenvolvimento dos alunos e na saúde da equipe escolar, no que se refere à linguagem oral, escrita, audição, motricidade orofacial e voz em consonância com as políticas de educação.

ZELADOR

Executar trabalho rotineiro de limpeza em geral nas dependências escolares e sanitários e outros serviços similares. Exercer outras atividades compatíveis com o cargo.

MERENDEIRA

Preparar e distribuir a merenda nos horários definidos pela direção. Manter limpo e organizado o ambiente de trabalho. Apresentar-se com uniforme completo quando fornecido pela Prefeitura Municipal de Belford Roxo em perfeita condição de higiene. Estocar e controlar os gêneros necessários a preparação da merenda. Contribuir para tornar prazeroso o momento da refeição mediante atitude de carinho, atenção, estímulo e respeito para com o aluno. Exercer outras atividades compatíveis com o cargo.

ESTIMULADOR

Atuar no cuidado e na educação de alunos na faixa de zero a cinco anos acompanhado e cuidados básicos com higiene, alimentação das crianças, bem como cuidados específicos às suas necessidades. Zelar pela integridade física das crianças na escola/creche; considerando a higiene pessoal, a saúde, seus pertences, asseio do ambiente escolar, qualidade da segurança na ingestão de alimentos. Exercer outras atividades compatíveis com o cargo.

INSPETOR DE DISCIPLINA

Zelar pela segurança do aluno nas dependências da escola, inspecionando seu comportamento, orientando sobre regras, procedimentos, regimento escolar e cumprimento de horários, controlando a entrada dos alunos, o horário do recreio e a saída dos mesmos. Exercer outras atividades compatíveis com o cargo.

VIGIA

Vigiar toda área da unidade sob sua responsabilidade; permitir a entrada de pessoas nas dependências da unidade escolar somente após identificação; estar atento para que as dependências sob sua responsabilidade não sejam danificadas.

SECRETÁRIO ESCOLAR

Supervisionar e fiscaliza a secretaria organizando o seu serviço de modo que se controle toda a escrituração da escola. Distribuir o trabalho entre os seus auxiliares. Manter em dia o arquivo escolar ativo e inativo. Exercer outras atividades compatíveis com o cargo.

ESTIMULADOR PARA EDUCAÇÃO INCLUSIVA

Atuar no cuidado e na educação de alunos na faixa de zero a cinco anos e nos portadores de necessidades especiais, acompanhamento e cuidados básicos com higiene, alimentação das crianças, bem como cuidados específicos às suas necessidades. Zelar pela integridade física das crianças na escola/creche; considerando a higiene pessoal, a saúde, seus pertences, asseio do ambiente escolar, qualidade da segurança na ingestão de alimentos. Exercer outras atividades compatíveis com o cargo.

INSTRUTOR SURDO/LIBRAS

Profissional surdo com habilidades na docência de libras como L1 aos alunos surdos. Trabalhos da identidade e cultura surda. E suporte Pedagógico.

AUXILIAR DE EDUCAÇÃO INFANTIL

Zelar pela integridade física das crianças na escola/creche; considerando a higiene pessoal, a saúde, seus pertences, asseio do ambiente escolar, qualidade da segurança na ingestão de alimentos. Exercer outras atividades compatíveis com o cargo.

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Atender ao público prestando informações relativas à sua área de atuação; realizar trabalho de protocolo, organizar, classificar, registrar, selecionar, catalogar, arquivar e desarquivar processos, documentos, relatórios, receber, distribuir e encaminhar papéis e correspondências no setor de trabalho; redigir ou digitar textos, memorandos, circulares, ofícios, boletins, relatórios, requisições, documentos pré-redigidos e correspondências internas e externas com observância das regras Gramaticais e das normas de comunicação oficial para atender necessidades administrativas; ter iniciativa e contribuir para o bom funcionamento da unidade em que estiverem desempenhando as suas tarefas; zelar pelo uso do material e equipamentos de trabalho sob sua guarda; executar outras tarefas correlatas, mediante determinação superior.

PSICÓLOGO

Intervenção em relação às necessidades educacionais dos alunos, orientação, aconselhamento profissional e vocacional; funções preventivas, intervenção na melhoria das ações educacionais, formação e aconselhamento familiar, intervenção socioeducativa para a construção de um ambiente educacional positivo e integrador, orientar os estudantes e professores sobre temas relevantes no cenário atual, como bullying, drogas e relacionamento familiar.

MOTORISTA

Realizar o transporte de passageiros dentro de um mesmo município, fazer o trans



CARNE ASSADA NA PANELA DE PRESSÃO

Ingredientes

1 kg de miolo de acém/2 folhas de louro/2 colheres (sopa) de vinagre/1 cebola picadinha 4 dentes de alho/5 colheres (sopa) de shoyu/ cominho a gosto/pimenta branca a gosto/sal a gosto/noz-moscada a gosto/1 colher (sopa) de óleo

Modo de preparo

Em um recipiente, misture todos os temperos, acrescente a carne e deixe marinar por 30 minutos. Aqueça a panela de pressão, acrescente o óleo, a carne com o molho do tempero e tampe a panela. Quando a panela atingir a pressão, abaixe o fogo e deixe cozinhar por 1 hora. Está pronto para servir!

VACA ATOLADA

Ingredientes

1 kg de mandioca descascada e picada/4 tomates/3 cebolas/cheiro verde a vontade/3 tabletes de caldo de costela/1 kg e 1/2 de costela de boi cozida/ pimenta a gosto/1 colher de sopa de colorau/tempero a gosto

Modo de preparo

Refogue a mandioca e deixe cozinhar Quando já estiver macia, acrescente o tomate picado, a cebola, o caldo de costela e deixe cozinhar mais um pouco. Acrescente a costela de boi, deixe apurar mais um pouco. Cozinhe por aproximadamente 40 minutos. Salpique o cheiro verde e a pimenta de sua preferência Bom apetite.

CARNE MOÍDA À PARMEGIANA

Ingredientes

1 kg de carne moída/2 cebolas picadas/2 tomates picados/sal a gosto/ cebolinha verde/salsinha óleo/orégano/2 ovos/ farinha de rosca/queijo mussarela

Modo de preparo

Despeje numa tigela a carne moída, o sal, a cebola, o tomate, a salsinha e a cebolinha verde e mexa bem. Faça bifés e passe cada um no ovo e farinha de rosca e frite. Depois dos bifinhos fritos, coloque numa travessa que possa ir ao forno com o queijo por cima. Por último, faça um molho com cebola, tomate e massa de tomate e despeje por cima do queijo, e a gosto o orégano. Leve ao forno para derreter o queijo

ESTADO DO RIO DE JANEIRO



Prefeitura Municipal de Belford Roxo

ATOS OFICIAIS

- 1. E.M. Waldemiro José Pereira

SUBPREFEITURA LOTE XV

- 1. Ciep M. Vinícius de Moraes
- 2. Creche M.Profª Maria da Silva Barbosa
- 3. C.M. Prefeita Maria Lúcia Neto
- 4. Creche M. Amor e Esperança
- 5. Creche M. Raimundo Furtado
- 6. E.M. Nossa Senhora de Fátima
- 7. E.M. Casemiro Meirelles
- 8. E.M. Maria das Dores Fujji da Silva
- 9. E.M. Olivia Valianga da Silva
- 10. E.M. Padre Ramon
- 11. E.M. São Bento
- 12. E.M. Tenente Mozart pereira dos Santos
- 13. E.M. Walter Borghi
- 14. E.M. Arbogasto Medeiros
- 15. E.M. Alcides Cabral de Freitas

PORTARIA SEMED Nº 03 DE 05 DE FEVEREIRO DE 2021

“Dispõe sobre as Diretrizes para o ano letivo de 2021 e as ações a serem desencadeadas na Rede de Ensino Privada do Município de Belford Roxo da Educação Infantil”
O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE BELFORD ROXO, no uso de suas atribuições legais e, **CONSIDERANDO**o disposto na Deliberação CME nº 25/CME/Belford Roxo, de 20 de maio de 2020 e no uso de suas atribuições, considerando:
CONSIDERANDOo disposto no art. 206, inciso VII da Constituição Federal de 1988, que estabelece a necessidade do Poder Público proporcionar igualdade de condições para o acesso e a permanência na escola;
CONSIDERANDOo que dispõe o art. 11 da LDB, inciso III , que atribuí ao Município a incumbência de baixar normas complementares ao seu Sistema de Ensino;
CONSIDERANDOo art. 23 da LDB 9394/96, que dispõe em seu § 2º, que o calendário escolar deverá adequar-se às peculiaridades locais, inclusive climáticas e econômicas, a critério do respectivo Sistema de Ensino;

CONSIDERANDO o Decreto Municipal Nº 5019, de 31 de dezembro de 2020, que autoriza das aulas presenciais em regime de funcionamento híbrido, sem prejuízo da manutenção do calendário recomendado pelo Ministério da Educação. Respeitando os protocolos autorizados pela secretaria de saúde.

CONSIDERANDO o Decreto Municipal Nº 5026, de 30 de janeiro de 2020, que autoriza das aulas presenciais em regime de funcionamento híbrido, sem prejuízo da manutenção do calendário recomendado pelo Ministério da Educação. Respeitando os protocolos autorizados pela secretaria de saúde.

Resolve:

- Art. 1º** - Esta Portaria aplica-se, especificamente, às Unidades Escolares que integram a Rede Privada Municipal de Ensino de Belford Roxo que ofertam Educação Infantil.
- Art. 2º**-Fica a escola privada por medida de segurança obrigada a organizar o seu retorno de forma gradual respeitando critérios administrativos em parceria com a Secretaria de Educação do Município de Belford Roxo, onde serão estabelecidos o retorno cauteloso, respeitando todos os sujeitos desse processo.
- Art. 3º**- Permanecem vigentes as concepções sobre O PLANO DE AÇÃO, apresentado no Capítulo IV da Deliberação 25 CME de Belford Roxo de 20 de Maio de 2020.
- Art. 4º**- As Unidades Escolares deverão encaminhar ao Departamento de Inspeção Escolar da Secretaria Municipal de Educação, o Plano de Ação elaborado pela escola no prazo máximo de 30 dias após o retorno do ano letivo de 2021.

Art. 5º- Em caráter excepcional, tendo em vista o período de isolamento social e prevenção e combate ao Novo Coronavírus – COVID-19, ficam as escolas privadas obrigadas a comunicar seu retorno as atividades em regime de funcionamento híbrido ao Departamento de Inspeção Escolar da Secretaria Municipal de Educação em forma de ofício.

Art. 6º- Tendo em vista retorno do ano letivo de acordo com as tipicidades decorrentes Novo Coronavírus – COVID-19 faz-se necessário que cada unidade de Ensino apresente seu Protocolo de Retorno em consonância com os protocolos produzidos pelas autoridades sanitárias, Secretaria de Educação e da Secretaria de Saúde do Município de Belford Roxo.

Belford Roxo, 12 de fevereiro de 2021.

DENIS MACÊDO
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

OMITIDO DO DIÁRIO OFICIAL DE 06/02/2021

PORTARIA Nº 11/SEMED, 12 DE FEVEREIRO DE 2021

O Secretario Municipal de Educação, no uso de suas atribuições legais e:
CONSIDERANDO que a SEMED é responsável pela organização do quadro de profissionais destinados à educação;
Designo os servidores abaixo relacionados para compor a comissão do Processo Seletivo Simplificado nº 001/2021.
• ROSANGELA DA SILVA GARCIA – MATRÍCULA

LA 10/005820 - PRESIDENTE

- WESLEI DIAN DOS SANTOS – MATRÍCULA 10/015705 - MEMBRO
- ENEILA MARIA FEITOSA LUCAS CORREA – MATRÍCULA 10/005213 - MEMBRO
- ALINE BRANCO ALMADA RODRIGUES – MATRÍCULA 10/022188 – MEMBRO

DENIS DE SOUZA MACEDO
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

DELIBERAÇÃO Nº 27/CME/Belford Roxo de 13 de fevereiro de 2021.

Dispõe sobre as Diretrizes, quanto à reestruturação do ano corrente, no que se refere ao início do calendário letivo de 2021, nas atividades durante o período da pandemia e à disposição da carga horária nas unidades de ensino do Município de Belford Roxo, e dá outras providências.

O Conselho Municipal de Educação – CME de Belford Roxo, no uso de suas atribuições legais e considerando:

A situação singular da sociedade global gerada pela pandemia do novo Coronavírus (COVID-19) e, as disposições legais emergenciais adotadas para todas as atividades nos deparamos no ramo da Educação com o desafio de garantia de atendimento aos estudantes, balizadas nos princípios gerais de acesso, permanência e qualidade das atividades educacionais;

A Lei de Diretrizes e Bases da Educação, LDB 9394/96, que diz respeito aos princípios de “igualdade de condições para o acesso e permanência na escola, assim como a garantia de padrão de qualidade, valorização da experiência extraescolar, vinculação entre a educação escolar, o trabalho e as práticas sociais”.

A Deliberação nº 25 / CME / Belford Roxo de 20 de maio de 2020, que “dispõe sobre diretrizes preliminares quanto à reorganização do calendário escolar e realização de atividades pedagógicas não presenciais, em caráter excepcional e temporário, destinadas às unidades escolares da Rede Pública Municipal e instituições de ensino da Rede Privada que integram o Sistema Municipal de Belford Roxo no período de isolamento social previstas pelas autoridades municipais na prevenção e combate ao coronavírus – covid- 19”.

A Deliberação nº 26/CME/Belford Roxo de 13 de novembro de 2020, que dispõe sobre as diretrizes de encerramento do ano letivo de 2020, e as ações a serem desencadeadas na Rede de Ensino do Município de Belford Roxo.

DELIBERA:

- Art. 1º** - Esta Deliberação aplica-se, especificamente, às Unidades Escolares que integram a Rede Pública Municipal de Ensino de Belford Roxo que ofertam Educação Infantil e Ensino Fundamental Anos Iniciais e Anos Finais e Educação para Jovens e Adultos.
- Art. 2º** - Fica estipulado, excepcionalmente que o ano letivo de 2021, terá seu início efetivado na Educação Infantil através de atividades não presenciais de orientação aos pais e/ou responsáveis e no Ensino Fundamental através de atividades pedagógicas não presenciais, com o objetivo de rever a aprendizagem dos estudantes através da prática de complementação de aprendizagem (reforço escolar), no âmbito do Sistema Municipal de Ensino de Belford Roxo, em decorrência da pandemia causada pelo Novo Coronavírus - COVID- 19.
- Art. 3º**- Em cumprimento ao Artigo 21 da Deliberação 25/CME/Belford Roxo, de 20 de maio de 2020, e Decreto Municipal nº 5019, de 31dezembro de 2020, que dispôs sobre a atualização das medidas de enfrentamento da propagação do Novo Coronavírus, (COVID-19), em decorrência da situação de emergência em saúde no Município de Belford Roxo, consolida medidas restritivas e dá outras providências para o período de suspensão das aulas presenciais previsto pelas Autoridades Municipais, na prevenção e combate ao Coronavírus – (COVID 19).
- I. Na Educação Infantil, fica dispensada a obrigatoriedade do cumprimento da carga horária presencial, de acordo com o disposto no Inciso I do Art. 2º, da Lei 14.040 de 18 de agosto de 2020.
- II. Permanecem vigentes as concepções sobre atividades não presenciais, apresentadas no Capítulo I da Deliberação 25 CME de Belford Roxo de 20 de Maio de 2020
- III. A adequação se faz necessária para efeito de compensação de períodos nos quais os alunos tiveram as atividades escolares não presenciais, em caráter de excepcionalidade e temporalidade, enquanto permanecerem as medidas de isolamento previstas pelas autoridades Federais, Estaduais e Municipais na prevenção e combate ao Coronavírus – covid-19;
- IV. O planejamento inicial de todas as modalidades de ensino, ainda em modo remoto, tenderá a iniciar uma reflexão a cerca de toda caminhada a ser trilhada no ano letivo de 2021, quanto ao processo de ensino e aprendizagem, pelos profissionais da educação, diante a prevenção e combate ao Coronavírus – (COVID 19), construindo estratégias, ações e decisões a serem efetivadas para vencer este desafio.
- V. Para efeito de integralização, as atividades não presenciais serão computadas, para todas as modalidades do Ensino Fundamental e Educação para Jovens e Adultos, no mês de fevereiro, como 05 (cinco) horas letivas diárias em consonância ao Art. 4º da Deliberação nº 26/CME/Belford Roxo de 13 de novembro de 2020, a partir da data citada no Art. 3º da Deliberação nº 25 / CME / Belford Roxo de 20 de maio de 2020.
- Art. 4º**-. Em caráter excepcional, tendo em vista o pe-

ríodo de isolamento social e prevenção e combate ao Novo Coronavírus – COVID-19, o ano letivo de 2021 em relação ao Ensino Fundamental organizado nos ANOS INICIAIS e FINAIS em todas as suas modalidades a fim de, garantir o acompanhamento da aprendizagem dos estudantes, com caráter previsto em calendário, sendo este realizado com o apoio de avaliação diagnóstica, de modo a avaliar habilidades e competências adquiridas pela clientela discente, visando à prevenção à evasão escolar dos estudantes que efetivaram e /ou renovaram a matrícula em 2021.

Parágrafo Único- Em respeito à crise social atual, criamos este dispositivo, para entender que este desafio proporciona a necessidade de adaptação para educadores, estudantes e familiares, de modo a estabelecer uma abordagem abrangente, mas, sobretudo, para respeitar as diferentes possibilidades de acompanhamento das propostas de ensino que venham ser ofertadas.
Art. 5º - A Secretaria Municipal de Educação de Belford Roxo, através Subsecretaria Pedagógica, orienta que as unidades escolares elaborem a partir da publicação desta Deliberação, um Plano de Ação Pedagógico, construído de acordo com o projeto político pedagógico (PPP) de cada Unidade Escolar, proposta curricular do Município de Belford Roxo, de acordo com a Base Nacional Comum Curricular (BNCC) e demais normativas educacionais vigentes, visando a realização de atividades escolares de modo a adequar a proposta de ensino que seria efetivada em 2020 à proposta pedagógica a ser realizada no ano letivo de 2021, de modo objetivo e claro, proposto através de reestruturação curricular.

- I. Esta ação deverá atender as características de cada público, respeitando o tempo de aprendizagem de cada ano de escolaridade na Educação Infantil e no Ensino Fundamental da Rede de Ensino, em todas as suas modalidades.
- II. Este **Plano de Ação Pedagógica**, e todas as atividades propostas em decorrência da implementação, deverá levar em consideração a autonomia das atividades pelos estudantes.
- III. Na Educação Infantil as atividades devem ser de cunho lúdico e de acordo com a faixa etária a qual se destina, observando-se o objetivo de orientação aos pais e responsáveis e fortalecimento do vínculo entre escola, professor e família.

Art. 6º- Para execução desta proposta torna-se fundamental o detalhamento desse documento com base nos seguintes indicativos:
a) Os objetivos, métodos, técnicas, recursos, habilidades, competências e componentes curriculares (este específico da EJA) bem como a carga horária prevista das atividades a serem desenvolvidas de forma não presencial pelos estudantes, de acordo com o ano de escolaridade/modalidade de ensino;
b) Cabe ainda destacar que as orientações específicas para cada etapa da Educação Infantil e do Ensino Fundamental e modalidades de ensino, a serem propostas através de atividades pedagógicas não presenciais, devem explorar em nível crescente, por faixa etária, a autonomia dos estudantes.
c) As atividades descritas no Plano de Ação Pedagógico elaborado pelas Unidades de Ensino da Rede Municipal de Belford Roxo que ofertam a Educação Infantil, o Ensino Fundamental e modalidades, as formas de acompanhamento, assim como avaliação e comprovação da realização das mesmas por parte dos estudantes, deverão estar de acordo com os **Anexos I e II** desta Deliberação.
d) Para aproveitamento da carga horaria aqui citada, recomenda-se que durante as atividades não presenciais, que tenham sido aplicadas pelas unidades escolares, de acordo com o perfil da comunidade escolar atendida e, exemplos de ambientes virtuais – como o Google Classroom e Moodle; e a utilização de redes sociais – como o Facebook, Instagram, youtube, Telegram, Blog e Whatsapp, que podem ser adaptados para organização das atividades educacionais.

Art. 7º - A Secretaria Municipal de Educação, orienta ainda que, as atividades presenciais da Rede Municipal de Ensino, sejam retomadas de forma gradual, quando autorizadas, em conformidade com protocolos produzidos pelas Autoridades Sanitárias Municipais, pela Secretaria Municipal de Educação, Conselho Municipal de Educação e Instituições de Ensino, com a participação das Comunidades Escolares podendo ser realizadas através de **ensino não presencial, híbrido ou presencial**.

Art. 8º Os casos omissos serão resolvidos no âmbito das competências da Secretaria Municipal de Educação de Belford Roxo e Conselho Municipal de Educação, através de seu órgão próprio.

Art. 9º- Esta Deliberação entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se todas as disposições em contrário.
CONCLUSÃO DA CÂMARA
A Câmara de Planejamento, Legislação e Normas Acompanha o voto do Relator.

Rosangela da Silva Garcia - relator
Clayton Carneiro da Silva
Antônio Justino de Lima
Adriana Busch Pereira
Adriana Ferreira de Jesus Pires
Geise Wyterlin do Nascimento
Jorge Vitor Gomes Matoso
Deiseli Costa Coutinho da Silva
Margareth Santolin de Aguiar
Maria José Rodrigues de Carvalho
Maria do Carmo Volú
Tania Lúcia Barbosa de Azevedo



POLENTA COM BIFE ENROLADO

Ingredientes

1 polenta caseira/12 bifes de patinho/12 fatias de presunto cru tipo Parma/12 tiras de cenoura/1 tablete de caldo decarne/1/2 copo de vinho branco seco/2 colheres (sopa) de azeite de oliva/3 colheres (sopa) de concentrado de tomate/tomilho, salsinha picada/sal e pimenta a gosto/

Modo de preparo

Temperar os bifes batidos. Estender uma fatia de presunto em cada um,colocar uma tira de cenoura e enrolar,prendendo com um palito. Refogar os bifes no azeite até dourar. Acrescentar o concentrado de tomate,o caldo de carne dissolvido num copo de água fervente,o vinho e o tomilho. Cozinhar até a carne ficar macia. Salpicar salsinha picada e servir sobre a polenta.

LOMBO À MODA CHINESA

Ingredientes

óleo para friturapimenta-do-reino a gosto/sal a gosto/2 colheres (sopa) de molho de tomate/1 ½ colher (sopa) de amido de milho (maizena)xícara de água/xícara de vinagre/3 colheres (sopa)de shoyu/¼ xícara de açúcar/1 xícara de farinha de trigo/2 ovos/1 cebola grande/2 fatias de abacaxi/500 g de lombo de porco/2 pimentões verdes/

Modo de preparo

Cortar o lombo em fatias de 1 cm(Cortar as fatias em quadrados de 3x3 cm aproximadamente) Temperar com pimenta-do-reino e pouco sal. Cortar o pimentão em cubos de 3 cm,fazer o mesmo com a cebola e as fatias de abacaxi. Reservar. Aquecer cerca de ½ litro de óleo em uma panela pequena. Bateligeiramente os ovos,passar os cubos de lombo pelos ovos e depois pela farinha de trigo. Retirar o excesso e dourar aos poucos no óleo quente,escorrer em papel absorvente e reservar. E m u m a p a n e - l a pequena,colocar o açúcar,vinagre e shoyu,levar ao fogo baixo até que o açúcar dissolva,acrescentar o molho de tomates. Misture a água fria ao amido de milho e acrescente à mistura de açúcar e vinagre,ferva por 1 minuto e reserve. Em uma frigideira ou panela grande,coloque 4 colheres(sopa)do mesmo óleo em que fritou os pedaços de lombo. Aqueça e acrescente os cubos da cebola e do pimentão,refogue rapidamente em fogo alto,cerca de 3 a 4 minutos. Coloque os cubos de abacaxi e os pedaços de lombo,misture bem e regue com o molho agridoce. Cozinhe em fogo baixo por 3 minutos, se o molho estiver muito espesso,acrescente um pouco de água.

ESTADO DO RIO DE JANEIRO



Prefeitura Municipal de Belford Roxo

ATOS OFICIAIS

CONCLUSÃO DO PLENÁRIO

A presente Deliberação foi aprovada por unanimidade no plenário do CME. Sala de Reuniões – CME, Belford Roxo, 27 de janeiro de 2021.

Esta Deliberação entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se todas as disposições em contrário.

DENIS DE SOUZA MACÊDO

Presidente do Conselho Municipal de Educação CME/BR

ANEXO I

PROPOSTA DE PLANO DE AÇÃO

EDUCAÇÃO INFANTIL

I - Identificação da Unidade Escolar:

Turma:

Turno :

II- Nome do Professor ou Pedagogo , responsável pela elaboração do Plano de Ação :

III- Relato do contexto escolar:

IV- Introdução

V – Justificativa

Atividades Propostas de Orientação aos Pais / Responsáveis

Período Semanal : de ----- a -----

Data / Dia	Atividade	Metodologia	Recurso

Observações :

Assinatura do Professor responsável pela Turma

Assinatura da Gestão Escolar

Assinatura da Equipe de Orientação Pedagógica

ANEXO II

DELIBERAÇÃO Nº 27 / CME / 2021.

PROPOSTA DE PLANO DE AÇÃO ENSINO FUNDAMENTAL E EJA

I - Identificação da Unidade Escolar:

Turma:

Turno :

Ano de Escolaridade:

II- Nome do Professor ou Pedagogo , responsável pela elaboração do Plano de Ação :

III- Relato do contexto escolar:

IV- Introdução

V- Justificativa

Atividades Propostas

Período Semanal : de ----- a -----

Data	Atividade	Habilidades / Competências(*Componentes Curriculares)	Metodologia	Recurso	Carga Horária
Carga Horária Semanal : ____					

*Componentes Curriculares – específico da EJA

Forma de acompanhamento, avaliação e comprovação da realização das mesmas por parte do aluno :

Assinatura do Professor responsável pela Turma

Assinatura da Gestão Escolar

Assinatura da Equipe de Orientação Pedagógica

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

AVISO DE LICITAÇÃO

TOMADA DE PREÇOS Nº 001/2021

A Prefeitura Municipal de Belford Roxo torna público que através da Comissão Permanente de Licitação, devidamente autorizado pelo Exmo. Sr. Prefeito e em conformidade com a Lei Federal 8.666/93 e suas posteriores alterações, realizará licitação em atendimento as necessidades da Secretaria Municipal de Obras, Projetos e Captação de Recursos e Convênios da Prefeitura Municipal de Belford Roxo que tem como objetivo **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO RAMO DE CONSTRUÇÃO CIVIL PARA EXECUÇÃO DE OBRA DE CONSTRUÇÃO DA PRAÇA E CAMPO. SITUADO NA RUA JUSCELINO KUBITSCHKE DE OLIVEIRA COM RUA SORI – BAIRRO PARQUE ROSEIRAL NO MUNICÍPIO DE BELFORD ROXO–RJ.** Podem participar do Processo licitatório todas as empresas do ramo pertinente ao objeto licitado. DATA E HORÁRIO DE ABERTURA: **02 de Março de 2021** às **10:00** horas. PROCESSO: 52/000349/2020.

Belford Roxo/RJ, 12 de Fevereiro de 2021.

JERONIMO CORREIA RAMOS

- Presidente da CPLMS -

AVISO DE LICITAÇÃO

TOMADA DE PREÇOS Nº 002/2021

A Prefeitura Municipal de Belford Roxo torna público que através da Comissão Permanente de Licitação, devidamente autorizado pelo Exmo. Sr. Prefeito e em conformidade com a Lei Federal 8.666/93 e suas posteriores alterações, realizará licitação em atendimento as necessidades da Secretaria Municipal de Obras, Projetos e Captação de Recursos e Convênios da Prefeitura Municipal de Belford Roxo que tem como objetivo **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO RAMO DE CONSTRUÇÃO CIVIL PARA CONSTRUÇÃO DE UM POSTO DE SAÚDE. SITUADO NA RUA VARGAS COUTINHO, S/Nº - BAIRRO PIAM – B. ROXO/RJ.** Podem participar do Processo licitatório todas as empresas do ramo pertinente ao objeto licitado. DATA E HORÁRIO DE ABERTURA: **02 de Março de 2021** às **14:00** horas. PROCESSO: 52/000158/2020.

Belford Roxo/RJ, 12 de Fevereiro de 2021.

JERONIMO CORREIA RAMOS

- Presidente da CPLMS -

AVISO DE LICITAÇÃO

TOMADA DE PREÇOS Nº 003/2021

A Prefeitura Municipal de Belford Roxo torna público que através da Comissão Permanente de Licitação, devidamente autorizado pelo Exmo. Sr. Prefeito e em conformidade com a Lei Federal 8.666/93 e suas posteriores alterações, realizará licitação em atendimento as necessidades da Secretaria Municipal de Obras, Projetos e Captação de Recursos e Convênios da Prefeitura Municipal de Belford Roxo que tem como objetivo **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO RAMO DE CONSTRUÇÃO CIVIL PARA CONSTRUÇÃO DE REDE DE DRENAGEM DE ÁGUAS PLUVIAIS. SITUADA NA RUA GUARARAPES. S/Nº. BAIRRO SÃO BERNARDO - BELFORD ROXO–RJ.** Podem participar do Processo licitatório todas as empresas do ramo pertinente ao objeto licitado. DATA E HORÁRIO DE ABERTURA: **02 de Março de 2021** às **16:00** horas. PROCESSO: 52/000267/2020.

Belford Roxo/RJ, 12 de Fevereiro de 2021.

JERONIMO CORREIA RAMOS

- Presidente da CPLMS –

AVISO DE LICITAÇÃO

CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 001/2021

A Prefeitura Municipal de Belford Roxo torna público que através da Comissão Permanente de Licitação, devidamente autorizado pelo Exmo. Sr. Prefeito e em conformidade com a Lei Federal 8.666/93 e suas posteriores alterações, realizará licitação em atendimento as necessidades da Secretaria Municipal de Obras, Projetos e Captação de Recursos e Convênios da Prefeitura Municipal de Belford Roxo que tem como objetivo **OBRA DE COMPLEMENTAÇÃO DA FINALIZAÇÃO DE OBRA DE CONSTRUÇÃO DA SEDE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BELFORD ROXO. SITUADA A AV. JOAQUIM DA COSTA LIMA – SÃO BERNARDO. S/N - BELFORD ROXO - RJ.** Podem participar do Processo licitatório todas as empresas do ramo pertinente ao objeto licitado. DATA E HORÁRIO DE ABERTURA: **16 de Março de 2021** às **10:00** horas. PROCESSO: 52/00220/2020.

Belford Roxo/RJ, 12 de Fevereiro de 2021.

JERONIMO CORREIA RAMOS

- Presidente da CPLMS -



JOELHO DE PORCO NA CERVEJA

Ingredientes

1 Joelho de porco de 1kg/ Sal a gosto/ Pimenta do reino a gosto/ 1 colher (chá) de cominho em grãos/ 500ml de cerveja/ 2 batatas com casca/ 1 colher (sopa) de azeite/ 50g de bacon defumado cortado em tiras/ 1 cebola pequena cortada em tiras finas

Modo de preparo

Faça alguns cortes na pele do Joelho de porco. Escalde a peça em água fervente e polvilhe-a com o sal, a pimenta e o cominho. Coloque-a em uma travessa refratária e leve ao forno pré-aquecido, a 250C. Quando começar a corar, vire a peça e regue com metade da cerveja. Depois de 20 minutos, diminua a temperatura do forno para 200C. Vire a carne, de vez em quando, e regue com mais cerveja, caso a carne esteja ressecada. Cozinhe as batatas com a casca em água e sal. Descasque-as e corte-as em rodela grossas. Em uma frigideira com o azeite, doure o bacon e a cebola. Junte as batatas cozidas e salteie. Disponha os Joelhos de porco em uma travessa e sirva com as batatas.

SOPA DE ESPINAFRE

Ingredientes

1 ½ cubo de caldo de frango sem gordura para 2 litros de água/ 1 maço de espinafre (só as folhas)/ 1 colher (sopa) de farinha de trigo/ 1 xícara (chá) de leite desnatado/ Noz-moscada ralada a gosto/ Sal a gosto

Modo de preparo

Bata tudo no liquidificador e leve ao fogo por 20 minutos. Após colocar no prato, regue com um fio de azeite extravirgem.

ESTADO DO RIO DE JANEIRO



Prefeitura Municipal de Belford Roxo

ATOS OFICIAIS

AVISO DE LICITAÇÃO

CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 002/2021

A Prefeitura Municipal de Belford Roxo torna público que através da Comissão Permanente de Licitação, devidamente autorizado pelo Exmo. Sr. Prefeito e em conformidade com a Lei Federal 8.666/93 e suas posteriores alterações, realizará licitação em atendimento as necessidades da Secretaria Municipal de Obras, Projetos e Captação de Recursos e Convênios da Prefeitura Municipal de Belford Roxo que tem como objetivo **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO RAMO DE CONSTRUÇÃO CIVIL PARA PAVIMENTAÇÃO E DRENAGEM NA AV. AUTO-MÓVEL CLUBE E ADJACÊNCIAS, BAIRRO SANTA TEREZA NO MUNICÍPIO DE BELFORD ROXO-RJ.** Podem participar do Processo licitatório todas as empresas do ramo pertinente ao objeto licitado. DATA E HORÁRIO DE ABERTURA: **16 de Março de 2021 às 14:00** horas. PROCESSO: 52/00352/2020.

Maiores informações e retirada do Edital na Sala de reunião da CPL, situada à **Rua Floripes Rocha, nº 378, 3º Andar, Sala 302 – Centro – Belford Roxo/RJ. Tel. (21) 2103-6870**, diariamente das 09h às 17h, exceto aos sábados, domingos e feriados, mediante entrega de 02 resmas de papel A4 e apresentação de um pen drive e o carimbo com CNPJ da empresa interessada.

Belford Roxo/RJ, 12 de Fevereiro de 2021.

JERONIMO CORREIA RAMOS
- Presidente da CPLMS -

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

PORTARIA Nº 005/ COMISSÃO DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DO EDITAL Nº 001/2020 DE 12 DE FEVEREIRO DE 2021

Dispoe sobre a convocação dos candidatos classificados e aprovados para as vagas remanescentes do processo seletivo simplificado do edital nº 001/2020.

Considerando que o presente edital tem como objeto contratação temporária por tempo determinado, conforme o amparo legal do art. 37 IX da Constituição Federal e na Lei Municipal nº 1549 de 06 de abril de 2017, para as funções constantes do ANEXO I do edital, para atenderem a necessidade das unidades de saúde Hospital Municipal de Saúde, Unidade Mista do Lote Xv e UPA 24 H do Bom Pastor.

Considerando a necessidade de manter o atendimento à população do Município de Belford Roxo, em todos os aspectos quanto aos preceitos do Sistema Único de Saúde regidos pela Lei Federal nº 8.080/1990,

Considerando a necessidade de manter a promoção da eficiência no atendimento aos pacientes, sendo indispensável o atendimento de urgência e emergência no âmbito do Município de Belford Roxo, sendo essencial a manutenção das atividades no Hospital Municipal de Belford Roxo, na Unidade de Atendimento 24 H do Bairro Bom Pastor e na Unidade Mista do Lote XV mantendo-se a prestação dos serviços públicos relevantes na Área da Saúde, incluindo as atividades decorrentes da pandemia da COVID-19 e as atividades não relacionadas ao COVID-19, de modo a não sufocar o sistema de saúde local e ocasionar filas de espera para atendimento,

A Comissão do Processo Seletivo Simplificado do Edital nº 001/2020, no uso de suas atribuições legais, com base no DECRETO Nº 5025 DE 15 DE JANEIRO DE 2021, expede a seguinte portaria:

Art.1º Ficam divulgados a convocação dos candidatos classificados e aprovados para as vagas remanescentes, bem como o cargo e a unidade que prestará serviço (ANEXO I), para exercerem as seguintes funções:

- I- Médico Clínico Geral
- II- Médico Pediatra
- III- Enfermeiro

Art. 2º Os classificados deverão comparecer na Sede da Secretaria Municipal de Saúde de Belford Roxo, à Av. Benjamin Pinto Dias no 604 – 2o andar – Centro – Belford Roxo – RJ, no período de **17 e 18 de fevereiro de 2021, das 09:00 às 16:00 hs.**

Art. 3º- É de responsabilidade exclusiva do candidato acompanhar por meio do diário oficial deste município as publicações correspondentes às fases deste Processo;

Art. 4º- Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Atenciosamente,

Belford Roxo, 12 de fevereiro de 2021.

RICARDO FRIED
Presidente da Comissão
Matrícula nº 60/80.694

AMERICO DELMIRO JOAO ALMEIDA DA SILVA
Matrícula nº 11/025621

ANTONIO CARLOS PINHO
Matrícula nº 60/077201

LUIZ SOARES DA SILVA
Matrícula nº 11/020239

ERICA LIMA COUTO
Matrícula nº 60/079948

CHRISTIAN VIEIRA DA SILVA
Secretário Municipal de Saúde
Matrícula nº 82/43327

ANEXO I

RELAÇÃO DOS CANDIDATOS CLASSIFICADOS

HOSPITAL MUNICIPAL DE BELFORD ROXO

Inscrição	Cargo Inscrição
34418	Médico Clínico Geral

UNIDADE MISTA DO LOTE XV

Inscrição	Cargo Inscrição
-----------	-----------------

45827	Médico Pediatra
-------	-----------------

HOSPITAL MUNICIPAL DE BELFORD ROXO

Inscrição	Cargo Inscrição
16038	Enfermeiro

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/SEMUS/2021

EDITAL PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE 300 AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE E 210 AGENTES DE COMBATE ÀS ENDEMIAS PARA ATUAREM NA REDE MUNICIPAL DE SAÚDE, EXERCENDO ATIVIDADES DE COMBATE À VETORES VISANDO ELIMINAR CRIADOUROS E POSSÍVEIS FOCOS DE TRANSMISSÃO DE GRAVES DOENÇAS, TAIS COMO DO VÍRUS DA DENGUE, DO VÍRUS CHIKUNGUNYA E DO VÍRUS DA ZIKA, QUE PREJUDICAM SÉRIAMENTE A SAÚDE DA POPULAÇÃO.

O **MUNICÍPIO DE BELFOR ROXO**, por meio da Secretaria de Saúde – SEMUS, torna pública a abertura de inscrições para o Processo eletivo Simplificado, objetivando a contratação temporária de Agentes Comunitários de Saúde e Agentes de Combate às Endemias, por tempo determinado, nos termos do artigo 37 Inciso IX da Constituição Federal de 1988, Lei federal nº 11.350 de 05 de outubro de 2006 e Lei municipal nº 1.549 de 06 de abril de 2017, destinados a selecionar candidatos para atuarem na **REDE MUNICIPAL DE SAÚDE DE BELFORD ROXO**, conforme cargos constante no **ANEXO I**.

1- DAS DISPOSIÇÕES INICIAIS

1.1 O processo seletivo simplificado para contratação temporária será regido por esse edital, executado e coordenado por uma comissão da Secretaria Municipal de Saúde (Comissão de Processo Seletivo Simplificado), nomeada por meio de Decreto assinado pelo Prefeito Municipal.

1.2 O exercício das atividades de Agente Comunitário de Saúde e de Agente de Combate às Endemias dar-se-á exclusivamente no âmbito do Sistema Único de Saúde – SUS, na execução das atividades de responsabilidade dos entes federados, mediante vínculo direto entre os referidos Agentes e órgão ou entidade da administração direta, autárquica ou fundacional, salvo o disposto no § 1º do art. 199 da Constituição Federal.

1.3 - A seleção destina-se a contratação temporária por tempo determinado, nos termos do artigo 37 Inciso IX da Constituição Federal e Lei Municipal nº 1.549 de 06 de abril de 2017, para as funções constantes do **ANEXO I** deste Edital, para atenderem a necessidade da Rede Municipal de Saúde de Belford Roxo.

1.4 - As funções, número de vagas, carga horária semanal e remuneração constam nos Anexos I e II do presente Edital.

1.5 - A lotação dos aprovados no cargo de Agentes de Combates às Endemias deverá ser feita de acordo com a área de abrangência dentro da Região Administrativa na qual o candidato reside. No caso da lotação dos Agentes Comunitários de Saúde, o critério será estabelecido conforme necessidade observada pela administração municipal.

1.6 - Durante a vigência do contrato poderá haver substituição dos agentes aprovados e lotação à critério exclusivo da Secretaria Municipal de Saúde, conforme a necessidade e a conveniência do serviço respeitando os limites da Região Administrativa a qual o candidato reside.

1.7 - Não haverá cobrança de taxas para realização das inscrições feitas pelos candidatos.

1.8 - O processo de seleção compreende as seguintes etapas: inscrição, análise de currículo, curso de formação e formalização de contrato, nos termos deste Edital.

1.9 - As inscrições para o Processo Seletivo Simplificado deverão ser feitas através da plataforma oficial site da prefeitura: <https://saudebelfordroxo.com>.

1.10 - Os recursos financeiros para a contratação dos profissionais da saúde serão oriundos dos repasses dos recursos do FMS.

2- DAS DIPOSIÇÕES PRELIMINARES

2.1 - O processo de Seleção, destina-se a selecionar **300 (trezentos) candidatos para o cargo de Agentes Comunitário de Saúde e 210 (duzentos e dez) candidatos para o cargo de Agentes de Combate às Endemias**, para atendimento a Unidades de Saúde de Belford Roxo, bem como a toda população deste município.

2.2 - O prazo de validade deste processo seletivo simplificado será de **12 meses**, prorrogáveis, nos termos da Lei Municipal nº 1.549 de 06 de abril de 2017, por ato a ser publicado pelo Prefeito Municipal.

2.3 - A convocação para a contratação dos candidatos selecionados será feita por publicação no Diário Oficial publicado no Jornal Hora “H” ou por informação direta na Secretaria Municipal de Saúde.

2.4 - A aprovação no Processo Seletivo Simplificado, objetivando a contratação de pessoal por tempo determinado, nos termos da Lei Municipal nº. 1.549 de 06 de abril de 2017, assegurará ao candidato apenas a expectativa de direito à contratação, ficando a contratação condicionada ao exclusivo interesse e conveniência do serviço público municipal e das formalidades legais.

2.5 - É de inteira responsabilidade do candidato, acompanhar pelo Diário Oficial no Município ou outro meio de comunicação local, todas as publicações referentes a este edital, ou comparecer na Sede da Secretaria Municipal de Saúde.

2.6 - Os Agentes Comunitários de Saúde e os Agentes de Combate às Endemias, quando convocados para o curso de formação, os candidatos deverão apresentar Atestado de Saúde Ocupacional, comprovando sua capacidade laborativa, além dos demais documentos constantes no presente Edital.

2.7 - Os Agentes Comunitário de Saúde e os Agentes de Combate às Endemias classificados para o curso de formação deverão apresentar-se munidos dos seguintes documentos (cópia autenticada ou original acompanhado de cópia simples), no momento da contratação:

- Carteira de Identidade ou outro documento válido com foto;
- Cadastro de Pessoa Física (CPF)
- PIS/PASEP
- Título de Eleitor e/ou comprovante de ter votado na última eleição – 2 turnos;
- Certidão de Nascimento, se solteiro;
- Certidão de Casamento;
- Comprovante de Escolaridade;
- Comprovante de residência em nome do próprio ou acompanhado de declaração do titular da conta de consumo informando que o candidato reside naquele endereço, conforme ANEXO IV;
- Declaração assinada por 03 pessoas que não sejam da família afirmando a quantidade de anos que o candidato reside no mesmo bairro, para fins de pontuação por Tempo de Residência, para os candidatos aos cargos de **Agente de Combate às Endemias**;
- Certidão de Antecedentes Criminais;
- Declaração de Imposto de Renda e/ou Declaração de isento;
- Situação Cadastral no CPF (Pegar no Site da Receita Federal);
- Certificado de Reservista (No caso de candidato masculino);
- 03 Fotos 3x4;
- Documentos comprobatórios referentes ao CURRÍCULO informados no ato da inscrição (títulos e/ou experiência comprovada) conforme orientação do Edital;
- Outros documentos que a Prefeitura julgar necessários, os quais serão solicitados em tem hábil e de forma inequívoca.



ROLO DE CARNE RECHEADO COM ESPINAFRE E QUEIJO

Ingredientes

600 g de carne moída;200 g de espinafres frescos; 125 g de mussarela (ou outro de sua preferência); sal e pimenta à gosto; alho em pó à gosto; colorau à gosto; azeite à gosto; 400g de abóbora (usei abóbora manteiga); 1/2 cebola.

Modo de preparo

Leve uma frigideira ao fogo com um pouco de azeite e deixe aquecer. Acrescente os espinafres e tempere com uma pitada de sal. Deixe os espinafres murchar e saltearem, retire escorrendo todo o líquido e deixe esfriar completamente. Numa tigela coloque a carne moída e tempere-a com sal e pimenta e amasse bem para misturar. Coloque depois a carne numa tábua de cozinha, numa camada só formando uma espécie de retângulo. No meio coloque os espinafres já frios e sobre estes o queijo cortado em palitos. Enrole a carne sobre os espinafres e o queijo, formando um rolo e apertando bem para que o recheio não escape. Coloque depois o rolo numa assadeira. Corte a abóbora em cubos pequenos e coloque em volta do rolo de carne. Pique a cebola e espalhe sobre a abóbora, com uma pitada de sal, e tempere tudo com o alho em pó, o colorau e regue com um fio de azeite. Leve a assar em forno previamente aquecido a 180°C durante cerca de 45 minutos ou até a carne estar cozida e a abóbora macia e tostada. Sirva a carne em fatias e acompanhe com uma salada ou legumes cozidos.

SALADA MULTICOR

Ingredientes

Alface roxa; Alface verde; Tomates cerejas; Beterraba; Pimentão verde; Pimentão vermelho; Pimentão amarelo; Azeitona chilena; Brócolis; Tempero a gosto.

Modo de preparo

Cortar os pimentões e a alface em tiras. Ralar a beterraba e cozinhar o brócolis. Colocar nas bordas de uma travessa a alface roxa, depois a alface verde e a seguir a beterraba. Enfeitar com os pimentões, os tomates cerejas, as azeitonas e o brócolis.

ESTADO DO RIO DE JANEIRO



Prefeitura Municipal de Belford Roxo

ATOS OFICIAIS

3. DO PROCEDIMENTO SELETIVO E DO CRITÉRIO DE SELEÇÃO

O processo seletivo será realizado em etapa única, de caráter eliminatório e classificatório, consistente em critério objetivo de seleção relativo à avaliação de títulos e experiência do candidato, além de verificação da correspondência entre a Região Administrativa e o bairro onde reside o candidato, para os candidatos aos cargos de **Agente de Combate às Endemias**.

- 3.1** - A avaliação de títulos e experiência consistirá no exame de análise do currículo, sendo considerada a formação acadêmica, cursos de extensão e a experiência no exercício das atividades relacionadas.
- 3.2** - Serão classificados os candidatos que obtiveram maior pontuação, segundo o critério estabelecido deste edital, cada qual dentro de sua área, descrito na Região Administrativa correspondente.
- 3.3** - Em caso de empate, serão utilizados os seguintes critérios de desempate para a classificação do candidato, na ordem abaixo apresentada:
- A maior pontuação na titulação;
 - A maior pontuação em experiência no exercício da atividades;
 - O mais idoso.

4. DA PONTUAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

- 4.1** - No ato da inscrição o candidato deverá informar no seu currículo a escolaridade e indicação de todas a titulações concluídas e experiências na área que será contratado, além do bairro em que reside.
- 4.2** - O candidato será classificado conforme os critérios de julgamento definidos no Item 10.7, que descreve as titulações concluídas e as experiências no exercício da área para qual será contratado e as respectivas pontuações.

5. DA JUSTIFICATIVA

Este processo seletivo simplificado será realizado em decorrência no interesse Público Excepcional que impõe a contratação imediata, levando em consideração os princípios que norteiam a Administração Pública, a saber: a Legalidade, Impessoalidade, Moralidade, Publicidade e Eficiência. Essa contratação se faz necessária tendo em vista os elevados índices de doenças virais, principalmente aquelas transmitidas por vetores, além de diversas outras situações de surto e epidemia, que precisam ser combatidos imediatamente.

6. DOS REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO

- 6.1** - Ter preenchido os requisitos descritos no presente Edital;
- 6.2** - Ter ido aprovado no curso de formação inicial, ministrado pelos agentes da Secretaria Municipal de Saúde.
- 6.3** - Ser maior de 18 anos.
- 6.4** - Ser brasileiro nato ou naturalizado ou gozar das prerrogativas previstas no art. 12 da Constituição Federal e demais disposições da Lei no caso de estrangeiro.
- 6.5** - Estar em dia com as obrigações militares quando o sexo for masculino e eleitorais ambos os sexos.
- 6.6** - Não ter vínculo empregatício com o serviço público, salvo as condições específicas permitidas na legislação vigente.
- 6.7** - Não ser servidor investido em cargo comissionado, exceto se optar pela sua exoneração, antes de iniciar o exercício das atribuições da vaga oferecida neste edital.
- 6.8** - Possuir na data da contratação, a escolaridade os requisitos exigidos para a função a qual se inscreveu, conforme ANEXO I.
- 6.9** - Possuir CPF regularizado.
- 1.1.0** - Atender ao contido nos ANEXOS II.A. e II.B..

7. DAS ATRIBUIÇÕES

- 7.1 - O Agente Comunitário de Saúde** tem como atribuição o exercício de atividades de prevenção de doenças e promoção da saúde, mediante ações domiciliares ou comunitárias, individuais ou coletivas, desenvolvidas em conformidade com as diretrizes do SUS e sob supervisão do gestor municipal, distrital, estadual ou federal.
- 7.1.1** - São consideradas atividades do Agente Comunitário de Saúde, na sua área de atuação:
- I – a utilização de instrumentos para diagnóstico demográfico e sócio-cultural da comunidade;
 - II – a promoção de ações de educação para a saúde individual e coletiva;
 - III – o registro, para fins exclusivos de controle e planejamento das ações de saúde, de nascimentos, óbitos, doenças e outros agravos à saúde;
 - IV – o estímulo à participação da comunidade nas políticas públicas voltadas para a área de saúde;
 - V – a realização de visitas domiciliares periódicas para monitoramento de situações de risco à família;
 - VI – a participação em ações que fortaleçam os elos entre o setor saúde e outras políticas que promovam a qualidade de vida.

- 7.2 - O Agente de Combate às Endemias** tem como atribuição o exercício de atividades de vigilância, prevenção e controle de doenças endêmicas e infecto-contagiosas e promoção da saúde, mediante ações de vigilância de endemias e seus vetores, inclusive, se for o caso, fazendo uso de substâncias químicas, abrangendo atividades de execução de programas de saúde, desenvolvidas em conformidade com as diretrizes do SUS e sob supervisão do gestor de cada ente federado.
- 7.2.1** São consideradas atividades do Agente de Combate às Endemias, na sua área de atuação:
- I – desenvolvimento de ações educativas e de mobilização da comunidade relativas à prevenção e ao controle de doenças e agravos à saúde;
 - II – realização de ações de prevenção e controle de doenças e agravos à saúde, em interação com o Agente Comunitário de Saúde e a equipe de atenção básica;
 - III – identificação de casos suspeitos de doenças e agravos à saúde e encaminhamento, quando indicado, para a unidade de saúde de referência, assim como comunicação do fato à autoridade sanitária responsável;
 - IV – divulgação de informações para a comunidade sobre sinais, sintomas, riscos e agentes transmissores de doenças e sobre medidas de prevenção individuais e coletivas;
 - V – realização de ações de campo para pesquisa entomológica, malacológica e coleta de reservatórios de doenças;
 - VI – cadastramento e atualização da base de imóveis para planejamento e definição de estratégias de prevenção e controle de doenças;
 - VII – execução de ações de prevenção e controle de doenças, com a utilização de medidas de controle químico e biológico, manejo ambiental e outras ações de manejo integrado de vetores;
 - VIII – execução de ações de campo em projetos que visem a avaliar novas metodologias de intervenção para prevenção e controle de doenças;
 - IX – registro das informações referentes às atividades executadas, de acordo com as normas do SUS;
 - X – identificação e cadastramento de situações que interfiram no curso das doenças ou que tenham importância epidemiológica relacionada principalmente aos fatores ambientais;
 - XI – mobilização da comunidade para desenvolver medidas simples de manejo ambiental e outras formas de intervenção no ambiente para o controle de vetores.

8. CANDIDATOS ÀS COTAS

- 8.1** - Do contingente contratado deverá ser obedecido obrigatoriamente o **percentual de 5%** das vagas ofertadas às **pessoas portadoras de necessidades especiais** desde que a deficiência seja totalmente compatível com a atividade exigida no contrato.
- 8.2** - A comissão do concurso poderá, sem prejuízo da continuidade das fases

do Edital, solicitar auxílio técnico da Perícia Municipal e da Procuradoria Municipal para elaborar relatório conclusivo acerca de qualquer divergência entre a deficiência apontada e a atribuição da vaga pretendida.

- 8.3** - Para concorrer às vagas destinadas aos candidatos de deficiência, o candidato deverá indicar obrigatoriamente no formulário de inscrição, marcando “sim” na opção “Pessoa com Deficiência”, bem como deverá digitalizar e encaminhar, no ato da inscrição, os seguintes documentos, os quais deverão ser apresentados na hipótese de convocação para contratação.
- Laudo Médico original ou cópia autenticada, emitido nos últimos 12 meses, atestando o nome a espécie e o grau ou nível de deficiência.
 - O laudo médico, original ou cópia autenticada não será devolvido tampouco será fornecida cópia do mesmo.
- 8.4** - Do contingente contratado deverá ser obedecido obrigatoriamente o **percentual de 25% para negro, pardos e índios**.
- 8.5** - Para concorrer às vagas de cotas o candidato deverá indicar obrigatoriamente no formulário de inscrição, marcando “SIM” em alguma das opções constantes, ou seja, negro, pardo ou índio.

9. DAS INSCRIÇÕES

- 9.1** - A inscrição do candidato implicará no conhecimento e na aceitação das normas e condições estabelecidas neste edital, em relação às quais poderá ser alegada qualquer espécie de desconhecimento.
- 9.2** - As consequências de eventuais erros de procedimento de formulário de inscrição (ANEXO VI) será de inteira responsabilidade do candidato.
- 9.3** - As inscrições serão realizadas exclusivamente pelo site da prefeitura <https://saudebelfordroxo.com> abertura se dará às 12:00 do dia 17/02/2021 até 23:59 de 26/02/2021, observando o fuso horário de Brasília.
- 9.4** - Ao candidato será permitida a realização de apenas uma inscrição.
- 9.5** - Não haverá, sob qualquer pretexto, inscrição provisória ou condicional.
- 9.6** - A declaração falsa ou inexata dos dados constantes de ficha de inscrição, bem como apresentação de documentos falsos ou inexatos, determinará o cancelamento da inscrição e a anulação de todos os atos decorrentes, em qualquer época, sujeitando-se o requerente a ação penal.
- 9.7** - Efetivada a inscrição, não serão aceitos pedidos para alteração dos dados, seja qual for o motivo alegado.
- 9.8** - As inscrições que não satisfizerem as exigências contidas neste edital serão indeferidas por ato de Comissão de Processo Seletivo Simplificado, constando o motivo do indeferimento.
- 9.9** - Não haverá cobrança de qualquer valor para participar do Processo Seletivo Simplificado, uma vez que todo procedimento será executado pela própria Secretaria Municipal de Saúde.

10. DA ANÁLISE DE CURRÍCULO E CLASSIFICAÇÃO

- 10.1** - A seleção será constituída a partir da análise de currículo.
- 10.2** - Para receber a pontuação relativa à experiência profissional o candidato deverá enviar, no momento da entrega do currículo, cópia da Certidão de Contagem de Tempo de Serviços; ou cópia do último contracheque; ou declaração do empregador (em cópia legível) que informe o período (com início e fim, se for o caso) e a espécie do serviço realizado, com a descrição das atividades desenvolvidas.
- 10.3** - Cada título será considerado uma única vez.
- 10.4** - O recebimento de pontuação, no caso dos Agentes Comunitários de Saúde, por tempo de residência no mesmo bairro deverá ser declarado de forma objetiva no Currículo do candidato, indicando o nome de, pelo menos, 03 pessoas que possam comprovar o alegado.
- 10.5** - A classificação final dos candidatos será feita na ordem decrescente da soma das notas obtidas na análise de currículo.
- 10.6** - Apurada a classificação, esta será publicada com Relação de Candidatos Aprovados no Processo Seletivo, objetivando o início do Curso de Formação, no caso dos Agentes Comunitários de Saúde e, após aproveitamento, contratação de pessoal por tempo determinado.
- 10.7** - A análise de currículo será realizada através da comissão instituída por Decreto Municipal mediante somatório de pontos da contagem de títulos, experiência profissional comprovada, cursos e conhecimentos da localidade, conforme tabela abaixo:

CRITÉRIOS	ESPECIFICAÇÃO	PONTOS
Título	Ensino Superior completo na área de Saúde	2.0
Experiência na função	Qualquer tempo comprovado acima de 01 ano	2.0
Título	Ensino Superior em qualquer área	1.0
Curso específico na área de saúde	Auxiliar/Técnico de Enfermagem	1.0
Curso de Informática	Internet, Windows, Excel e Word, sando 0,25 para cada.	1.0
Curso de Digitação	Digitação ou datilografia	1.0
Cursos técnicos e/ou graduação não concluído	Qualquer área de acadêmica ou técnica que não tenha sido concluído, computando no máximo 04, com peso de 0,25 cada.	1.0
Tempo de residência	Será somado 0,25 para casa 05 anos de efetiva moradia na regional de lotação, chegando ao máximo de 20 anos.	1.0
PONTUAÇÃO MÁXIMA		10 PONTOS

- 10.8** - Não será computado ponto aos itens exigidos como requisito de investidura.
- 10.9** - Os cursos realizados no exterior só terão validade quando acompanhados por documento expedido por tradutor juramentado e reconhecido pelo MEC.
- 10.10** - Para comprovação dos cursos/capacitações deste Edital, o candidato deverá apresentar certificado/declaração de uma instituição pública ou privada regularizada pelo MEC, contendo a carga horária, a identificação da instituição com a assinatura do responsável pela organização/emissão do respectivo curso/certificado/declaração.
- 10.11** - A comprovação do tempo de EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL dar-se-á da seguinte forma:
- I – Na área pública.
- Documento expedido pelo Poder Público Federal, Estadual ou Municipal, conforme o âmbito da prestação da atividade, em papel timbrado, com carimbo do órgão expedidor.
- 10.12** - Os contratados, cujo desempenho não atenderem as exigências do Programa, serão substituídos pelo próximo classificado, de acordo com o perfil estabelecido, a qualquer época do ano.
- 10.13** - O candidato classificado, excedente às vagas atualmente existentes, será mantido em cadastro de reserva durante o prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado e poderá ser convocado em função da disponibilidade de vagas, ficando sob sua responsabilidade o acompanhamento da sua convocação através de publicação feita no Diário Oficial Municipal.
- 10.14** - O candidato convocado posteriormente poderá, a critério da Administração, ter contrato com prazo de validade menor que 12 meses.
- 10.15** - A Administração Pública poderá, assegurado ao contratado o direito ao contraditório e ampla defesa, rescindir os contratos temporários celebrados em decorrência deste Processo Seletivo Simplificado, na ocorrência de qualquer das seguintes hipóteses:
- Prática de falta grave, devidamente comprovada;
 - Prática de 03 (três) faltas ao trabalho injustificadas, consecutivas ou alternadas;
 - Acumulação ilícita de cargos, empregos ou funções pública;
 - Necessidade de redução do quadro de pessoal por excesso de despesa;
 - Insuficiência de desempenho.

11. DOS RECURSOS

ESTADO DO RIO DE JANEIRO



Prefeitura Municipal de Belford Roxo

ATOS OFICIAIS

- 11.1 - Caberá à interpretação de recursos, em instância única, encaminhado à Comissão de Processo Seletivo Simplificado da Secretaria Municipal de Saúde através do mesmo portal de inscrição.
- 11.2 - Os recursos deverão ser interpostos na plataforma oficial (<https://saude-belfordroxo.com>) no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas, contadas a partir da data da divulgação, que será feita no Diário Oficial do Município, nas seguintes hipóteses:
- a. Da aprovação ou reprovação conforme listagem;

b. Da classificação final, contado da sua divulgação;

c. Não será admitido recurso coletivo;
- 11.3 - O recurso deverá obedecer aos seguintes requisitos:
- a. Digitado em duas vias;

b. Dentro do prazo estipulado neste edital;

c. Com argumentação lógica;

d. Indicação do nome, endereço completo, número do documento de identidade e assinatura do candidato, conforme modelo constante no anexo IV.
- 11.4 - A SEMUS deverá dar publicidade e conclusão sobre o recurso, emitida pela Comissão, através da plataforma oficial (<https://saudebelfordroxo.com>).
- 11.5 -O candidato será excluído da respectiva lista de classificação e ficará sujeito à rescisão contratual na ocorrência de qualquer dos subitens abaixo:
- a) Não comprove escolaridade mínima exigida;

b) Ainda que comprovada a escolaridade mínima exigida, informe escolaridade que gere pontuação ou remuneração maior que a efetivamente comprovada na fase de comprovação de títulos;

c) Se inscrito na lista de classificação de pessoa com deficiência, apresente laudo médico em desacordo com o estabelecido neste Edital ou apresente laudo médico que não caracterize a deficiência de acordo com a legislação vigente;

d) Apresente laudo médico atestando deficiência incompatível com a natureza das atribuições e exigência para o desempenho da função.

e) Apresente auto declaração falsa de pessoa de cor preta, parda ou índio.

12. DA HOMOLOGAÇÃO

- 12.1 - Após a realização de todas as fases do Processo Seletivo Simplificado, será publicada a lista de classificação final dos candidatos em jornal ou outro meio de comunicação local.

13. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 13.1 - Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimo, enquanto não consuma a providência ou evento que lhes disser respeito, ou até a data da convocação dos candidatos, circunstâncias que será mencionada em edital ou aviso publicado.
- 13.2 - A participação do candidato e sua classificação final no Processo Seletivo Simplificado serão comprovadas unicamente pela publicação da lista dos aprovados em Diário Oficial do Município ou outro meio de comunicação local.
- 13.3 - Não serão fornecidos atestados, certidões ou certificados relativos a classificação ou notas dos candidatos, valendo para tal fim a publicação da classificação final.
- 13.4 Os casos omissos serão resolvidos pela comissão do Processo Seletivo, assessorada pela Procuradoria Geral do Município.

Belford Roxo, 12 de fevereiro de 2021.

CRHISTIAN VIEIRA DA SILVA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº02/2021

EDITAL PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA PARA ATUAREM NA REDE MUNICIPAL DE SAÚDE DE BELFORD ROXO NA FUNÇÃO DE AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE E AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS.

ANEXO I – CARGOS SALÁRIOS E QUANTIDADE DE VAGAS

NÍVEL	CARGO	VAGAS AMPLAS CONCORRÊNCIA	VAGAS PNE 5%	VAGAS NEGROS, PARDOS E ÍNDIOS 25%	CARGA HORÁRIA SEMANAL	REMUNERAÇÃO
Ensino Médio Completo ou equivalente	Agente Comunitário de Saúde	210	15	75	40h	R\$1.550,00
Ensino Médio Completo ou equivalente	Agente de Combate às Endemias	146	11	53	40h	R\$1.550,00

ANEXO II.A – ATRIBUIÇÃO

CARGO	ATRIBUIÇÃO
Agente Comunitário de Saúde	As atribuições estão descritas na Lei n.º11.350/06 e Portaria do MS n.º 2.436/2017, além das determinações contidas nas demais Normas pertinentes da Saúde.
Agente de Combate às Endemias	As atribuições estão descritas na Lei n.º11.350/06 e Portaria do MS n.º 2.436/2017, além das determinações contidas nas demais Normas pertinentes da Saúde.

AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE

ANEXO II.B – REGIÕES ADMINISTRATIVAS E BAIRROS DE ABRANGÊNCIA

REGIÃO	ÁREA DE ABRANGÊNCIA	VAGAS
Região Administrativa I	Centro, Prata, Bairro das Graças, Areia Branca, Piam, Nova Piam e localidades.	24
Região Administrativa II	Andrade de Araújo, Heliópolis, Vila Entre Rios, Vila São Luiz, Itaipu, Shangrila, São Francisco, Xavantes, Nova Aurora e localidades.	72
Região Administrativa III	Vilar Novo, Santa Amélia, Barro Vermelho, São Bernardo, São Leopoldo, Roncalli, Recantus, Bela Vista, Vila Rica, São Vicente, Vila Pauline, Santa Marta e localidades.	96
Região Administrativa IV	Bom Pastor, Redentor, Jardim Glauucia, Santa Teresa, Esperança, Parque São José e localidades.	54
Região Administrativa V	Maringa, Vale do Ipê, Lote XV, Amorim, Parque dos Ferreiras, Wona e localidades.	54
TOTAL DE VAGAS	300	

ANEXO III

MODELO DE RECURSO

Ao Senhor Presidente da Comissão do Processo Seletivo Simplificado para contratação de pessoal por tempo determinado, para o cargo _____ da Prefeitura Municipal de Belford Roxo (Secretaria Municipal de Saúde – SEMUS)

Nome: _____

Número de Inscrição: _____

Documento de Identidade: _____

Cargo Pretendido: _____

Endereço Completo: _____

Número telefônico: _____ E-mail: _____

Questionamento:

Embasamento Legal:

Belford Roxo, _____ de _____ de 2021.

Assinatura

ANEXO IV VAGA DE AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS

MODELO DE DECLARAÇÃO DE RESIDÊNCIA

Eu, _____, _____ (nacionalidade), _____ (estado civil), portador da Carteira de Identidade n.º _____ e do CPF n.º _____ declaro, sob as penas da lei, que _____, portador da Carteira de Identidade n.º _____ e do CPF n.º _____ reside no endereço _____ e que as contas de consumo (água, luz, gás e etc.) estão todas em meu nome .

Sendo o que ora declaro a expressão da verdade, juntando cópia do devido documento de identidade e assinando na data de hoje, dia _____ de _____ de 2021.

ASSINATURA

ANEXO V CRONOGRAMA

ATIVIDADES	DATAS E PRAZOS
Período de Inscrição	Das 12:00h de 17/02/2021 à 23:59h de 26/02/2021
Local de Inscrição	https://saudebelfordroxo.com
Divulgação dos classificados	10/03/2021
Período de interposição de recursos	Das 12:00h de 11/03/2021 à 23:59h de 14/03/2021
Resultado da interposição de recursos	17/03/2021
Período do Curso de Formação	A ser publicado posteriormente
Divulgação do Resultado	A ser publicado posteriormente
Assinatura dos contratos	A ser publicado posteriormente

EXTRATO DE CONTRATO

PROCESSO ADMINISTRATIVO: 08/000900/2019
CONTRATO: 001/SEMUS/2021
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE BELFORD ROXO.
CONTRATADA: SUPPLEX COMÉRCIO E SERVIÇOS EIRELI-ME.
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA AQUISIÇÃO/ INSTALAÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA IMPLEMENTAR AS AÇÕES NAS UNIDADES DE SAÚDE DA ATENÇÃO PRIMÁRIA E SECUNDÁRIA NO MUNICÍPIO DE BELFORD ROXO/RJ, ESPECIFICAMENTE AS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE (UBS), POLICLÍNICAS E ESTRATÉGICAS DE SAÚDE DA FAMÍLIA (ESF) DO MUNICÍPIO DE BELFORD ROXO/RJ.
VALOR: R\$ 1.538.212,00 (um milhão, quinhentos e trinta e oito mil, duzentos e doze reais).
FUNDAMENTO: Na Lei Federal nº 8.666/93 e no Decreto Municipal nº 4.570/2018.
DATA DA ASSINATURA: 09 de fevereiro de 2021.

CHRISTIAN VIEIRA DA SILVA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE

SECRETARIA MUNICIPAL ESPECIAL DE PROJETOS ESPECIAL

PORTARIA Nº001/SEPE/2021 DE 12 DE FEVEREIRO DE 2021
INSTITUI a comissão de fiscalização, para EXECUÇÃO DA OBRA CONSTANTE

CANJICA

Ingredientes

1 1/2 xícara (chá) de milho para canjica/ 7 xícaras (chá) de água/ 1 lata de leite condensado/ 1 lata de leite (use a lata de leite condensado vazia para medir)/ 1 vidro de leite de coco (200ml)/ 1 xícara (chá) de açúcar/ 1 canela em pau/ 2 cravos da índia/ 100g de coco ralado/ 1 xícara (chá) de amendoim sem pele torrado e triturado

Modo de preparo

Deixe o milho de molho em água de um dia para o outro. Escorra e coloque na panela de pressão. Adicione as 7 xícaras (chá) de água, tampe e cozinhe por 40 minutos depois que pegar pressão. Retire a pressão da panela e escorra a canjica. Leve ao fogo em uma panela junto com o leite condensado, o leite, o leite de coco, o açúcar, a canela, o cravo e o coco por 10 minutos, ou até ficar cremoso. Coloque em taças, polvilhe com o amendoim e sirva.

CARAPEBA GRELHADA

Ingredientes

1 carapeba limpa e sem vísceras/ Suco de 1 limão/ Sal a gosto/ 3 colheres (sopa) de azeite/ 1 folha de alface para decorar

Modo de preparo

Tempere a carapeba com o suco de limão e o sal. Grelhe-a em uma grelha, untada com o azeite por 20 minutos. Na metade do tempo, vire o peixe, para grelhar por igual. Arrume a folha de alface em uma travessa e coloque o peixe sobre ela.



FILÉ DE PEIXE ASSADO

Ingredientes

500 g de filé de peixe (tilápia, saint peter ou outro) / 4 batatas grande descascada em rodelas de 0,5 centímetro de espessura / 2 tomates pica-dinhos / 1/2 pimentão(se ele for grande)
1 cebola média picada em cubos / 1 colher (sopa) cheia de alcaparras / cheiro-verde a gosto / coentro a gosto (opcional) / 1/2 colher (sopa) de sal / 1 dente de alho (pequeno) bem espremido / azeite a gosto

Modo de preparo

Tempere o filé de peixe com sal e alho e reserve
Misture o tomate, cebola, pimentão e alcaparras e tempere com um pouco de sal e junte o cheiro verde e coentro
Releve
Unte um refratário com azeite, e forre com as batatas cruas
Cubra as batatas com o peixe e por cima distribua a mistura do tomate
Regue com bastante azeite e leve ao forno por mais ou menos 30 a 40 minutos
Quando secar o líquido que acumula no fundo da forma quando está assando e ficar dourado está pronto
Sirva com arroz intergal ou branco, é uma delícia!

MOQUECA DE PEIXE

Ingredientes

4 postas de cação ou garoupa (700 gramas) / suco de 1 limão / 1 cebola grande cortada em rodelas / 1 pimentão vermelho cortado em rodelas / 1 pimentão verde cortado em rodelas/ 2 tomates maduros cortados em rodelas / 2 colheres (sopa) de coentro picado / 200 ml de leite de coco / 1 colher (sopa) de azeite de dendê / 2 tablets de caldo de camarão

Modo de preparo

Lave bem o peixe, regue com o suco de limão e deixe descansar por cerca de 1 hora
Em uma panela grande, coloque o peixe, a cebola, os pimentões, os tomates e polvilhe coentro
Esfarele os tablets de caldo de camarão, misture-os ao leite de coco e regue o peixe
Leve ao fogo baixo, com a panela parcialmente tampada, por 20 minutos
Mexa algumas vezes até que esteja cozido
Junte o azeite de dendê e adicione sal
Retire do fogo e sirva

ESTADO DO RIO DE JANEIRO



Prefeitura Municipal de Belford Roxo

ATOS OFICIAIS

DO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 02/062/2018-BELFORD ROXO/RJ.

A comissão de fiscalização será composta pelos servidores, JULIO CESAR MALTA DE MELO MEIRELLES– matrícula 60/81334 e HÁLIDA FERREIRA PAJEÚ DE ANDRADE– matrícula 60/81335 sob a presidência do primeiro, para fiscalizarem os serviços constantes do processo administrativo 02/062/2018 neste município de Belford Roxo, bem como Contrato nº 002/SEPE/2020, produzindo seus efeitos a contar de 10 de fevereiro de 2021.

MERHI DAYCHOUM

Secretário Municipal Especial de Projetos Especial

PORTARIA Nº002/SEPE/2021 DE 12 DE FEVEREIRO DE 2021

INSTITUI a comissão de fiscalização, para EXECUÇÃO DA OBRA CONSTANTE DO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 02/063/2018-BELFORD ROXO/RJ.

A comissão de fiscalização será composta pelos servidores, JULIO CESAR MALTA DE MELO MEIRELLES– matrícula 60/81334 e HÁLIDA FERREIRA PAJEÚ DE ANDRADE– matrícula 60/81335 sob a presidência do primeiro, para fiscalizarem os serviços constantes do processo administrativo 02/063/2018 neste município de Belford Roxo, bem como Contrato nº 005/SMO/2019, produzindo seus efeitos a contar de 10 de fevereiro de 2021.

MERHI DAYCHOUM

Secretário Municipal Especial de Projetos Especial



COMUNICADO

O Presidente do Conselho Municipal de Assistência Social de Belford Roxo, no uso de suas atribuições, **CONVOCA** os Senhores (as) Conselheiros Titulares e Suplentes para a Reunião Extraordinária no dia **19 de fevereiro de 2021**, às 10h00min, no 2º andar, na sala de reunião da Secretaria Municipal de Assistência Social, Cidadania e da Mulher, situado Av. Retiro da Imprensa, 1423/1455, Piam, Belford Roxo.

Apresentação da Ordem do Dia:

1) Boas Vindas;

2) Aprovação da Ata anterior;

3) Aprovação do Plano de Ação Confinanciamento Ordinário 2021 Estadual;

4)Prestação de Conta Estadual 2020;

5) Assuntos Eventuais.

Belford Roxo, 12 de fevereiro de 2021.

Manuel Martins Guedes
Presidente do CMAS

ESTADO DO RIO DE JANEIRO



Prefeitura Municipal de Belford Roxo

ATOS OFICIAIS



PORTARIA Nº 027/GDP/PREVIDE/2021, DE 12 DE FEVEREIRO DE 2021.

NOMEAR, a contar de 01 de fevereiro de 2021, os servidores abaixo, para o Cargo em Comissão de Assessor Executivo, DAS- 4, do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de Belford Roxo- PREVIDE.
VANESSA GONZAGA DOS SANTOS
MARIA LÚCIA PACHECO DOS SANTOS ALONSO

PORTARIA Nº 028/GDP/PREVIDE/2021, DE 12 DE FEVEREIRO DE 2021.

NOMEAR, a contar de 01 de fevereiro de 2021, os servidores abaixo, para o Cargo em Comissão de Assessor Administrativo II, DAS- 8, do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de Belford Roxo- PREVIDE.
RAQUEL CAVALCANTE DOS SANTOS
JACSON DE OLIVEIRA EVARISTO
FLAVIA DE MORAIS ALMEIDA

PORTARIA Nº 029/GDP/ PREVIDE/2021, DE 26 DE JANEIRO DE 2021.

O Diretor - Presidente do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Belford Roxo - PREVIDE, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Estabelecer os procedimentos para o cadastramento e a prova de vida dos servidores aposentados e pensionistas da Administração Direta, Autárquica e Fundacional do Município de Belford Roxo, de que trata o Decreto 5035 de 12 de fevereiro de 2021.

CAPÍTULO I

DO PERÍODO E LOCAL DA REALIZAÇÃO DA PROVA DE VIDA

Art. 1º O cadastramento e a prova de vida serão realizados, no período de 22 de fevereiro a 12 de março de 2021.

§ 1º - No período de 22 a 26 de fevereiro de 2021 o formulário de cadastramento estará disponível no site <https://servidorbelfordroxo.com.br/aposentados> , onde o

aposentado/pensionista deverá preencher o formulário eletrônico, imprimir, assinar e levá-lo, juntamente com os documentos descritos nesta Portaria na Sede do PREVIDE, Rua José da Cunha nº 305 – Bairro Areia Branca – Belford Roxo – RJ, em data e horário a ser divulgado;

§ 2º. No período de 01 a 12 de março de 2021, na sede do PREVIDE, serão recebidos o formulário impresso e a documentação do servidor, conforme convocação a ser publicada no Diário Oficial do Município;

§3º - No ato de recebimento da documentação, será entregue ao aposentado/pensionista o comprovante de recebimento dos documentos, os quais serão, posteriormente, analisados pela Comissão a ser designada para este fim.

§ 4º O servidor aposentado ou o pensionista que possui mais de um vínculo com o Município de Belford Roxo deverá realizar o cadastramento e a prova de vida apenas uma vez, informando cada um dos vínculos.

§ 5º Ao final da realização do cadastramento e da prova de vida o aposentado ou pensionista receberá do atendente o comprovante de realização do cadastramento e da prova de vida.

Art. 2º O aposentado ou pensionista menor ou incapaz deverá realizar o cadastramento e a prova de vida acompanhado pelo representante legal.

§ 1º Os tutores, guardiões e curadores dos aposentados e pensionistas deverão apresentar, além da documentação do aposentado ou pensionista indicada no caput do art. 3º, os seguintes documentos:

a) original da tutela, termo de guarda ou curatela.

b) documento de identidade oficial do representante legal.

CAPÍTULO II DA DOCUMENTAÇÃO

Art. 3º Para realização do cadastramento e da prova de vida o servidor aposentado ou pensionista deverá apresentar a documentação abaixo indicada:

§1º Para os servidores aposentados:

I - Obrigatórios:

a) documento de identificação com foto (Carteira de Identidade ou Carteira de Habilitação ou Carteira Profissional com validade em todo o território nacional e emitida por órgão de regulamentação profissional);

b) CPF (dispensado quando constar do RG);

c) comprovante de residência atualizado, datado dos últimos três meses (conta de água, luz ou telefone), ou na falta deste, declaração de residência;

II - Desejáveis:

a) título de eleitor;

b) CPF e certidão de nascimento dos dependentes ou identidade oficial.

§2º Para os pensionistas:

I - Obrigatórios:

a) documento de identificação com foto (Carteira de identidade ou Carteira de Habilitação ou Carteira Profissional com validade em todo o território nacional e emitida por órgão de regulamentação profissional);

b) CPF (dispensado quando constar do RG);

c) comprovante de residência atualizado, datado dos últimos três meses (conta de água, luz ou telefone), ou na falta deste, declaração de residência.

§3º - Para os dependentes:

I - Obrigatórios:

a) documento de identificação com foto (se houver), ou Certidão de Nascimento;

b) CPF (dispensado quando constar do RG);

II DeDesejáveis:

> Termo de Curatela ou Interdição, no caso de inválido.

CAPÍTULO III DO RESIDENTE FORA DO MUNICÍPIO DE BELFORD ROXO

Art. 4º Na hipótese do aposentado ou pensionista residir em território nacional, mas fora do Município de Belford Roxo e da Região Metropolitana do Rio de Janeiro, este deverá encaminhar ao PREVIDE, correspondência constando a cópia autenticada em cartório da documentação elencada no art. 3º desta Portaria e Declaração de Vida, Residência e Estado Civil emitida em cartório ou em documento particular com reconhecimento da firma por autenticidade, expedida no mês da realização da prova de vida.

Parágrafo único. Não será aceita Declaração de Vida, Residência e Estado Civil com reconhecimento de firma por semelhança.

Art. 5º Concluída a análise da documentação enviada pelo aposentado ou pensionista, o PREVIDE registrará a atualização cadastral do aposentado e pensionista e enviará comprovante de realização do cadastramento e da prova de vida por meio de Aviso de Recebimento - AR.

CAPÍTULO IV DOS RECLUSOS

Art. 6º O aposentado ou pensionista impedido de realizar o cadastramento e a prova de vida devido a cumprimento de sentença de reclusão deve encaminhar ao PREVIDE a documentação prevista no art. 3º desta Portaria acompanhado de atestado ou declaração de Permanência Carcerária em papel timbrado, expedido pela Vara de Execuções Penais.

CAPÍTULO V DOS INTERNADOS EM HOSPITAL

Art. 7º O responsável pelo aposentado ou pensionista que se encontra internado em Unidade Hospitalar deverá apresentar ao PREVIDE declaração/laudo do médico atestando a internação do paciente naquela data.

Parágrafo único. Nesses casos o prazo para realização do cadastramento e da prova de vida será postergada para 30 (trinta) dias após o recebimento da alta do beneficiário.

Art. 8º. Os servidores aposentados e pensionistas que não realizarem o recadastramento e a prova de vida no prazo estabelecido nesta Portaria serão notificados por meio de correspondência, com Aviso de Recebimento, para que no prazo de 30 (trinta) dias realizem o cadastramento, sob pena de suspensão do pagamento do seu benefício, salvo em caso de ausência justificada a ser aferida em regular processo administrativo.

§ 1º Na hipótese prevista no caput, o restabelecimento do pagamento dependerá do comparecimento do servidor aposentado e pensionista para a realização do cadastramento e da prova de vida.

§ 2º O restabelecimento do pagamento dar-se-á na folha de pagamento imediatamente posterior a do mês em que ocorrer o cadastramento, assim como deverá ser incluso nessa folha o pagamento da diferença suspensa.

§ 3º Após seis meses de suspensão, será cancelado o pagamento dos proventos e pensões, por não realização do cadastramento e da prova de vida, observando o direito da ampla defesa e do contraditório.

Art. 11. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PEDRO PAULO DA SILVEIRA
Diretor - Presidente



PAELLA
VEGETARIANA

Ingredientes

1/3 xícara (chá) de
azeite de oliva1 ce-
bola picada2 den-
tes de alho picados2
talos de salsão (ou
aipo) picados2 ce-
noura cortadas em
cubos1 abobrinha
cortada em cubo1
pimentão vermelho
sem sementes pica-
do1 xícara (chá) de
arroz3 xícaras (chá)
de caldo de legu-
mes1 colher (café)
de açafrão-da-terra
(ou cúrcuma)1/2 xí-
cara (chá) de vinho
branco2 tomate sem
pele e sem sementes
picados• ervas fres-
cas a gosto

Modo de preparo

Em uma frigideira
grande, aqueça o
azeite.
Frite a cebola, o alho,
junte o restante dos
vegetais e misture.
Adicione o arroz, o
caldo de legumes e o
açafrão.
Quando começar a
secar, adicione o vi-
nho, o tomate e as
ervas.
Cozinhe por mais dois
minutos e sirva em se-
guida.

LEGUMES ASSADOS
NO SAL GROSSO

Ingredientes

• 400 gramas de espí-
ga de milho• 400 gra-
mas de batatas va-
riadas (roxa, doce e
yacon)• 400 gramas
de cenoura (laranja e
roxa)• 400 gramas de
abóbora• 400 gramas
de cebola• Sal gros-
so• Tomates-cereja e
alcachofras para de-
corar

Modo de preparo

Corte as espigas de
milho, as batatas, as
cenouras, a abóbora
e as cebolas em qua-
tro partes.
Disponha-as em uma
assadeira sobre uma
camada de sal gros-
so.
Cubra com mais sal.
Leve ao forno a 180°C
por uma hora.
Balance um a um
para tirar o excesso
de sal.

ESTADO DO RIO DE JANEIRO



Prefeitura Municipal de Belford Roxo

ATOS OFICIAIS

MUNICÍPIO DE BELFORD ROXO														
DEMONSTRATIVO CONSOLIDADO DO RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL														
DEMONSTRATIVO DA DESPESA COM PESSOAL														
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL - PERÍODO DE REFERÊNCIA : 3º Quadrimestre / 2020														
R\$ 1,00														
RGF - ANEXO 1														
DESPESA EXECUTADAS (Últimos 12 Meses)														
LÍQUIDAS														
DESPESA COM PESSOAL														
	Jan/2020	Fev/2020	Mar/2020	Abr/2020	Mai/2020	Jun/2020	Jul/2020	Ago/2020	Set/2020	Out/2020	Nov/2020	Dez/2020	Últ. 12 Meses	INSCRITAS EM RP NÃO PROCESSADAS
DESPESA BRUTA COM PESSOAL (I)	52.500.897,31	34.304.574,82	32.074.935,84	37.475.482,47	6.006.946,02	46.157.305,43	48.143.789,16	37.362.883,51	43.088.680,25	39.157.733,36	5.907.701,68	32.548.900,60	493.450.158,01	9.886.591,15
Pessoal Ativo	50.082.648,41	32.094.062,51	30.067.290,01	32.937.321,49	3.536.648,61	43.682.371,38	45.663.765,06	37.362.883,51	43.088.680,25	39.157.733,36	5.907.701,68	32.548.900,60	493.450.158,01	9.886.591,15
Vencimentos, Vantagens e Outras Despesas Variáveis	46.809.875,95	28.388.734,25	26.896.093,15	28.891.563,42	1.938.565,87	42.407.160,27	38.697.684,60	33.063.837,03	30.683.575,73	32.163.935,88	2.107.577,83	46.893.025,53	380.971.556,49	7.389.172,33
Obrigações Patronais	3.272.772,54	3.625.328,26	3.171.239,85	3.625.758,06	1.578.082,74	1.275.195,32	7.045.425,45	4.298.026,48	4.468.862,23	4.862.404,55	1.793.888,85	21.223.365,96	17.213.915,42	2.497.338,82
Benefícios Previdenciários	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pessoal Inativo e Pensionista	2.479.279,83	2.490.512,31	7.638,62	4.966.160,99	2.470.327,39	2.474.929,81	2.480.578,90	0,00	4.536.225,29	2.499.363,33	2.491.424,00	4.939.941,03	32.265.486,70	0,00
Aposentadorias, Reservas e Reformas	1.880.254,58	1.892.385,91	0,00	3.757.742,69	1.866.169,30	1.864.882,32	1.870.680,07	0,00	3.777.990,95	1.862.936,80	1.858.361,90	3.692.896,82	24.767.224,60	0,00
Pensões	599.024,24	598.126,40	7.638,62	1.200.438,30	604.158,09	610.047,49	610.048,09	0,00	1.758.234,34	628.426,53	639.062,10	1.246.574,21	7.898.262,10	0,00
Outros Benefícios Previdenciários	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas de Pessoal Decorrentes de Contratos de Terceiros (art.18, §1º LRF)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas não Computadas (art. 18, § 1º da LRF) (II)	10.752.903,90	2.657.090,44	387.075,03	5.182.505,55	2.993.842,76	2.854.896,35	2.667.310,50	299.641,91	5.962.376,10	2.796.978,19	1.802.388,93	1.772.031,98	47.138.291,20	22.617,33
Indenizações por Demissão e Incentivos à Demissão Voluntária	278.968,10	104.201,25	387.075,03	241.983,36	523.508,37	386.751,72	208.990,64	299.641,91	233.793,46	302.254,48	679.332,73	933.064,32	4.173.024,30	22.617,33
Decorrentes de Decisão Judicial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Exercícios Anteriores	16.080.353,50	0,00	0,00	0,00	0,00	1.463,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.082.768,93	0,00
Inativos e Pensionistas com Recursos Vinculados	2.474.640,21	2.492.861,09	0,00	4.966.162,37	2.470.327,39	2.480.296,30	2.480.403,86	0,00	4.538.582,62	2.483.724,78	923.076,22	1.259.021,64	26.902.417,37	0,00
DESPESA LÍQUIDA COM PESSOAL (III) = (I) - (II)	31.808.935,48	31.647.470,38	31.687.756,81	32.282.919,92	3.073.098,86	43.302.491,90	45.478.398,86	37.063.242,40	34.526.304,32	36.770.724,57	4.305.332,73	28.676.968,62	363.302.347,45	9.863.933,82
APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE LEGAL										VALOR		% SOBRE A RCL AJUSTADA		
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (IV)										789.292.977,24				
(I) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (V) (§§ 13, art. 166 da CF)										0,00				
= RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA (VI)										789.292.977,24				
= DESPESA TOTAL COM PESSOAL - DTP (VII) = (III) + (IIIb)										373.176.281,23		47,28%		
LIMITE MÁXIMO (VIII) (incisos I, II e III, art. 20 da LRF)										473.575.786,34		60,00%		
LIMITE PRUDENCIAL (IX) = (0,95 x VIII) (parágrafo único do art. 22 da LRF)										449.896.997,03		57,00%		
LIMITE DE ALERTA (X) = (0,90 x VIII) (inciso II do §1º do art. 69 da LRF)										426.218.207,71		54,00%		

Elenice Araújo de O. Silveira
Controladora Geral do Município
Mat.: 60/66733 - PMBR
"Na forma da Lei Complementar nº 264
de 19 de janeiro de 2021."

Elenice Araújo de O. Silveira
Controladora
Mat. 60/66733

Paulo A. N. Crispim
Subsecretário de Contabilidade Geral
Mat. 11/020.363 - CACRJ 0892700-8

Paulo A. N. Crispim
Subsecretário de Contabilidade Geral
Mat. 11/020.363 - CACRJ 0892700-8

CHEFE DO PODER EXECUTIVO: WAGNER DOS SANTOS CARNEIRO
RESPONSÁVEL PELO CONTROLE INTERNO: ELENICE ARAUJO DE OLIVEIRA SILVEIRA
RESPONSÁVEL PELA ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA: RAFAEL XAVIER DE ALBUQUERQUE
SIGFIS - Versão 2020

Data de Emissão: 12/02/2021 15:27h

Anexo 1 do DCRGF

MUNICÍPIO DE BELFORD ROXO
DEMONSTRATIVO CONSOLIDADO DO RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DA DESPESA COM PESSOAL
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL - PERÍODO DE REFERÊNCIA : 3º Quadrimestre / 2020

R\$ 1,00

RGF - ANEXO 1

DEMONSTRATIVO DE AJUSTES DE DESPESAS DEVIDAS E NÃO PAGAS	DESCOBRAMENTOS/AJUSTES DO EXERCÍCIO DE 2020												
DESPESA COM PESSOAL REGISTRO PATRIMONIAL	Jan/2020	Fev/2020	Mar/2020	Abr/2020	Mai/2020	Jun/2020	Jul/2020	Ago/2020	Set/2020	Out/2020	Nov/2020	Dez/2020	Últ. 12 Meses
Obrigações patronais com o RPPS não pagas (Lei Complementar nº 133/2020)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amonização Obrig. patronais com o RPPS não pagas (Lei Complementar nº 133/2020)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Elenice Araújo de O. Silveira
Controladora Geral do Município
Mat.: 60/66733 - PMBR
"Na forma da Lei Complementar nº 264
de 19 de Janeiro de 2021."

Elenice Araújo de O. Silveira
Controladora
Mat. 60/66733

Paulo A. B. Crispim
Subsecretário de Administração Geral
Mat. 11/020.363 (Cadastrado em 11/02/2020)
Mat.: 60/71200

Paulo A. B. Crispim
Subsecretário de Administração Geral
Mat. 11/020.363 (Cadastrado em 11/02/2020)
Mat.: 60/71200

Elenice Araújo de O. Silveira
Controladora Geral do Município
Mat.: 60/66733 - PMBR
"Na forma da Lei Complementar nº 264
de 19 de janeiro de 2021."

Elenice Araújo de O. Silveira
Controladora
Mat. 60/66733

Paulo A. N. Crispim
Subsecretário de Contabilidade Geral
Mat. 11/020.363 - CACRJ 0892700-8

Paulo A. N. Crispim
Subsecretário de Contabilidade Geral
Mat. 11/020.363 - CACRJ 0892700-8

CHEFE DO PODER EXECUTIVO: WAGNER DOS SANTOS CARNEIRO
RESPONSÁVEL PELO CONTROLE INTERNO: ELENICE ARAUJO DE OLIVEIRA SILVEIRA
RESPONSÁVEL PELA ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA: RAFAEL XAVIER DE ALBUQUERQUE
SIGFIS - Versão 2020

Data de Emissão: 12/02/2021 15:27h

Anexo 1 do DCRGF

MUNICÍPIO DE BELFORD ROXO DEMONSTRATIVO CONSOLIDADO DO RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL DEMONSTRATIVO DOS LIMITES ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL PERÍODO DE REFERÊNCIA : 3º Quadrimestre / 2020			R\$ 1,00
LRF, art 48 - Anexo 6 (Demonstrativo Simplificado do Relatório de Gestão Fiscal)			
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA		VALOR ATÉ O BIMESTRE	
Receita Corrente Líquida		789 292 977,2	
Receita Corrente Líquida Ajustada		789 292 977,2	
DESPESA COM PESSOAL		VALOR	% SOBRE A RCL
Total da Despesa com Pessoal - TDP		373.176.281,2	47,28 %
Limite Legal (inciso III, art. 19 da LRF)		473.575.786,3	60,00 %
Limite Prudencial (§ único, art. 22 da LRF)		449.896.997,0	57,00 %
Limite de Alerta		426.218.207,7	54,00 %
DÍVIDA		VALOR	% SOBRE A RCL



CREPE DE TAPIOCA (CREPIOCA)

Ingredientes
1 ovo (é melhor tirar a pele da gema)/1 colher de polvilho doce (pode ser substituído por tapioca ou polvilho azedo)/1 colher de requeijão/1 colher de água/1 pitada sal.

Modo de preparo
Bata todos os ingredientes em um mixer até obter uma consistência cremosa. Despeje uma concha da massa numa frigideira levemente untada com margarina, tampe e deixe dourar. Recheie a gosto e dobre ao meio como um crepe.

PIRÃO DE FRANGO

Ingredientes
2 peitos de frango/1 cebola/3 dentes de alho/2 tomates/sal/caldo de frango/salsinha e cebolinha/farinha de mandioca.

Modo de preparo
Desfie os frangos depois de cozidos. Não jogue a água que cozinhou o frango. Refogue a cebola, o alho, coloque o frango e faça o molho com os tomates, tempere com o caldo de frango, sal, cebolinha e salsinha. Coloque a água que está separada para ferver. Em um recipiente coloque a farinha de mandioca com um pouco de água. Acrescente o molho de frango na água fervendo. Aos poucos engrosse com a farinha de mandioca que está separada.

FRANGO DE PANELA DE PRESSÃO SEM ÁGUA

Ingredientes
1 frango inteiro/1/2 cebola/pimenta-do-reino (a gosto)/cebolinha (a gosto)/salsinha (a gosto)/colorau (a gosto).

Modo de preparo
Corte o frango em pedaços. Coloque em uma panela de pressão o frango e os ingredientes, menos o colorau e cozinhe por 20 minutos em fogo alto. Abra a panela com cuidado (não esqueça de tirar a pressão), coloque o colorau e uma pitada de sal. Cozinhe por mais 20 minutos, dependendo do seu fogão em fogo médio.

BOLO DE COCA - COLA

Ingredientes
6 ovos/1 latinha de Coca-Cola tradicional/2 xícaras de farinha de trigo/1 colher de sopa de fermento/2 xícaras de açúcar

Modo de preparo
Primeiro abra a Coca-Cola e deixe alguns minutos aberta para perder o gás e não espumar muito na hora de bater. Bater as gemas com o açúcar, misturar a Coca-Cola até dissolver bem. Depois é só misturar com o trigo, claras e fermento. Levar ao forno médio por aproximadamente 40 minutos.

ESTADO DO RIO DE JANEIRO



Prefeitura Municipal de Belford Roxo

ATOS OFICIAIS

Divida Consolidada Liquida	275.169.219,5	34,86 %
Limite Definido por Resolução do Senado Federal	947.151.572,7	120,00 %

GARANTIA DE VALORES	VALOR	% SOBRE A RCL
Total das Garantias	0,0	0,00 %
Limite Definido por Resolução do Senado Federal	0,0	22,00 %

OPERAÇÕES DE CRÉDITO	VALOR	% SOBRE A RCL
Operações de Crédito Internas e Externas	0,0	0,00 %
Operações de Crédito por Antecipação da Receita	0,0	0,00 %
Limite Definido por Resolução do Senado Federal para Operações de Crédito Internas e Externas	126.286.876,4	16,00 %
Limite Definido por Resolução do Senado Federal para Operações de Crédito por Antec. da Receita	0,0	0,00 %

RESTOS A PAGAR	Inscrição em Restos a Pagar Empenhados e Não Liquidados	Disponibilidade de Caixa Liquida (após a Inscrição em Restos Pag Não Proc)
Valor apurado nos demonstrativos respectivos	0,0	14.681.932,6

Fonte : PMBR, FPGM, FMAS, FMS, FMHIS, FMDCA,CMBR , PREVIDE e FUNBEL
Nota :

Elenice Araújo de O. Silveira
Controladora Geral do Município
Mat.: 60/66733 - PMBR
"Na forma da Lei Complementar nº 264 de 19 de janeiro de 2021."

Elenice Araújo de O. Silveira
Controladora
Mat. 60/66733

Rafael X. de Albuquerque
Secretário Municipal de Finanças
SEMPA
Mat.: 60/71386

Paulo A. N. Crispim
Subsecretário de Contabilidade Geral
Mat. 11/020.363 - CRC/RJ 089270/O-8

CHEFE DO PODER EXECUTIVO: WÁGNER DOS SANTOS CARNEIRO
RESPONSÁVEL PELO CONTROLE INTERNO: ELENICE ARAUJO DE OLIVEIRA SILVEIRA
RESPONSÁVEL PELA ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA: RAFAEL XAVIER DE ALBUQUERQUE

SIGFIS - Versão 2020 Data de Emissão: 12/02/2021 15:27h Anexo 6 do DCRGF

MUNICÍPIO DE BELFORD ROXO DEMONSTRATIVO CONSOLIDADO DO RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL DEMONSTRATIVO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA E DOS RESTOS A PAGAR PERÍODO DE REFERÊNCIA : 3º Quadrimestre / 2020

RGF - Anexo 5 (LRF, art 55, inciso III, alínea "a")										R\$1,00	
IDENTIFICAÇÃO DOS RECURSOS	DISPONIBILIDADE DE CAIXA BRUTA	OBRIGAÇÕES FINANCEIRAS					INSUFICIÊNCIA FINANCEIRA VERIFICADA NO CONSÓRCIO PÚBLICO	DISPONIBILIDADE DE CAIXA LÍQUIDA (Antes da inscrição de restos a pagar não processados)	Restos a Pagar Empenhados e Não Liquidados do Exercício	Empenhos Não Liquidados Cancelados (Não inscritos Por Insuficiência Financeira)	Disponibilidade de Caixa Líquida Depois da inscrição de restos a pagar não processados (j) = (g) - (h)
		Restos a Pagar Liquidados e Não Pagos		Restos a Pagar Empenhados e Não Liquidados de Exercícios Anteriores	Demais Obrigações Financeiras						
		De exercícios anteriores	Do exercício								
	(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g) = (a) - (b) + (c) + (d) - (e)	(h)			
TOTAL DOS RECURSOS VINCULADOS (II)	96.292.988,2	9.958.304,0	0,0	-1.101.408,0	11.796.816,2		75.641.276,0	0,0	0,0	75.641.276,9	
Receitas de Impostos e Transferências de Impostos Educação	919,0	0,0	0,0	0,0	0,0		919,0	0,0	0,0	919,6	
Transferências do FUNDEB	23.679.440,0	0,0	0,0	-3.688.426,0	7.890.231,1		18.877.635,0	0,0	0,0	18.877.635,5	
Outros Recursos Destinados à Educação	2.618.350,1	489.401,5	0,0	413.187,5	3.417.358,0		-1.701.597,0	0,0	0,0	-1.701.597,8	
Receitas de Impostos e Transferências de Impostos - Saúde	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	
Outros Recursos Destinados à Saúde	33.312.201,7	6.810.223,9	0,0	217.691,7	0,0		26.284.296,1	0,0	0,0	26.284.296,1	
Recursos Destinados à Assistência Social	3.331.483,7	105.095,7	0,0	13.479,7	0,0		3.212.908,0	0,0	0,0	3.212.908,3	
Recursos destinados ao RPPS - Plano Previdenciário	4.814.255,2	2.368.333,2	0,0	1.644.109,2	0,0		801.812,0	0,0	0,0	801.812,9	
Recursos destinados ao RPPS - Plano Financeiro	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	
Recursos de Operações de Crédito (exceto destinados à Educação e Saúde)	62.608,0	0,0	0,0	0,0	0,0		62.608,0	0,0	0,0	62.608,0	
Recursos de Alienação de Bens/Ativos	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	
Outros Destinações Vinculadas de Recursos	29.073.729,2	183.249,7	0,0	298.549,0	489.226,2		28.162.704,3	0,0	0,0	28.162.704,3	
TOTAL DOS RECURSOS NÃO VINCULADOS (III)	64.163.139,2	91.474.282,3	0,0	4.016.726,1	29.631.475,2		-60.959.344,3	0,0	0,0	-60.959.344,3	
Recursos Ordinários	59.267.029,1	91.395.303,6	0,0	4.016.726,1	29.527.999,0		-65.672.999,0	0,0	0,0	-65.672.999,5	
Outros Recursos não vinculados	4.896.109,5	78.978,7	0,0	0,0	103.475,6		4.713.655,2	0,0	0,0	4.713.655,2	
TOTAL (III) = (I) + (II)	160.456.127,2	101.430.586,3	0,0	2.915.317,2	41.428.291,4		14.681.932,0	0,0	0,0	14.681.932,6	

Elenice Araújo de O. Silveira
Controladora Geral do Município
Mat.: 60/66733 - PMBR
"Na forma da Lei Complementar nº 264 de 19 de janeiro de 2021."

Elenice Araújo de O. Silveira
Controladora
Mat. 60/66733

Paulo A. N. Crispim
Subsecretário de Contabilidade Geral
Mat. 11/020.363 - CRC/RJ 089270/O-8

CHEFE DO PODER EXECUTIVO: WÁGNER DOS SANTOS CARNEIRO
RESPONSÁVEL PELO CONTROLE INTERNO: ELENICE ARAUJO DE OLIVEIRA SILVEIRA
RESPONSÁVEL PELA ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA: RAFAEL XAVIER DE ALBUQUERQUE
SIGFIS - Versão 2020 Data de Emissão: 12/02/2021 15:27h

Rafael X. de Albuquerque
Secretário Municipal de Finanças
SEMPA
Mat.: 60/71386

**Ajude-nos a
manter a
cidade limpa...**

**...não jogue
lixo
nas ruas!**



TODOS CONTRA A DENGUE

Adengue é um dos maiores problemas de saúde pública no mundo. É uma doença infecciosa febril aguda e é transmitida pelo mosquito *Aedes aegypti*. Combater a dengue não é uma tarefa fácil. A chuva e o calor favorecem o mosquito transmissor da dengue. Para combater a doença, precisamos da ajuda de todos.

Medidas simples, desde que feitas todos os dias, geram bons resultados e protegem você e sua família. Veja aqui algumas dicas importantes do que você pode fazer para mobilizar a sua família, seus amigos e a sua comunidade contra o mosquito transmissor da dengue.

LIXO



- Coloque o lixo em sacos plásticos e mantenha a lixeira bem fechada. Não jogue lixo em terrenos baldios.



- Jogue no lixo todo objeto que possa acumular água, como embalagens usadas, potes, latas, copos, garrafas vazias etc.



- Mantenha o saco de lixo bem fechado e fora do alcance de animais até o recolhimento pelo serviço de limpeza urbana.

PLANTAS E JARDINS



- Encha de areia até a borda os pratinhos dos vasos de planta.



- Se você não colocou areia e acumulou água no pratinho da planta, lave-o com escova, água e sabão. Faça isso uma vez por semana.



- Se você tiver vasos de plantas aquáticas, troque a água e lave o vaso principalmente por dentro com escova, água e sabão pelo menos uma vez por semana.

CAIXAS D'ÁGUA, CALHAS E LAJES



- Não deixe a água da chuva acumulada sobre a laje.



- Remova folhas, galhos e tudo que possa impedir a água de correr pelas calhas.



- Mantenha a caixa d'água sempre fechada com tampa adequada.

TONÉIS E DEPÓSITOS DE ÁGUA



- Mantenha bem tampados tonéis e barris d'água.



- Lave semanalmente por dentro com escova e sabão os tanques utilizados para armazenar água.



- Lave principalmente por dentro com escova e sabão os utensílios usados para guardar água em casa, como jarras, garrafas, potes, baldes etc.