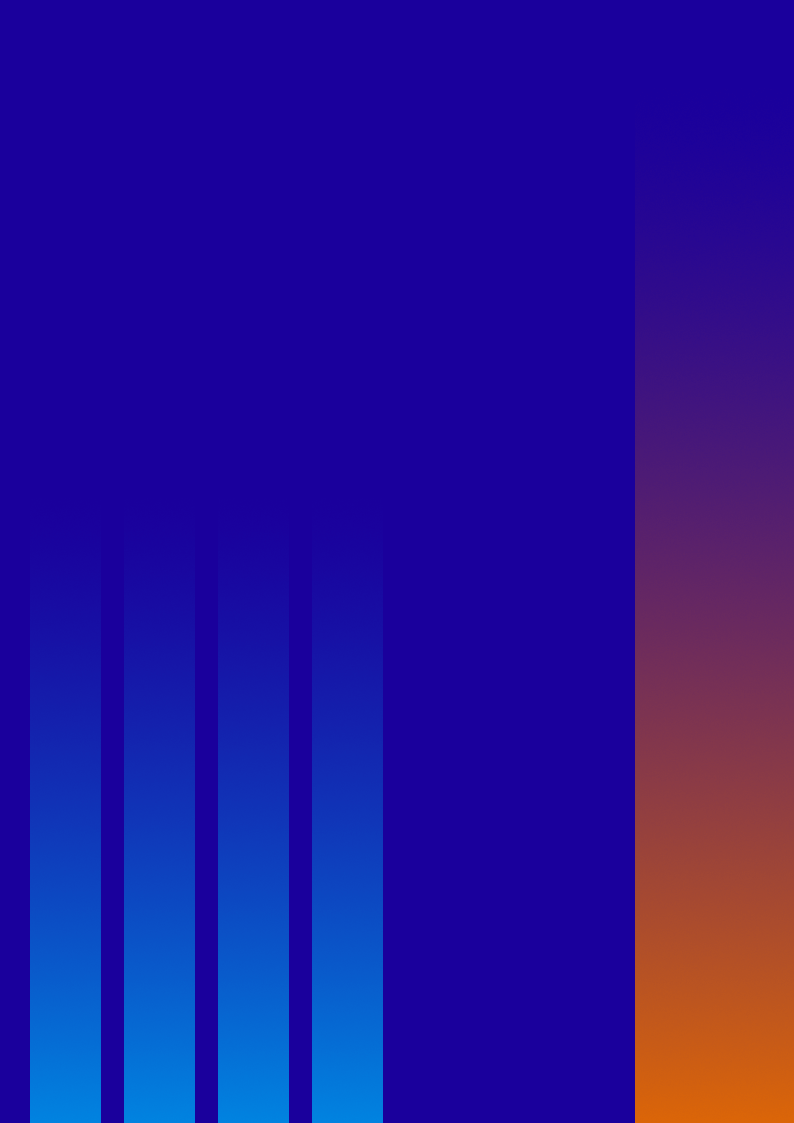
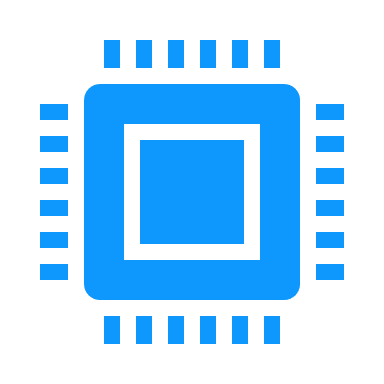
Tarea Virtual 4

[TSU-DL-A001-02-02.2024](https://eva.itb.edu.ec/course/view.php?id=6356)



Ingeniería de Software II

Unidad 2 :

Aplicación de la Metodología Scrum

Estudiante

Frederick Alvear

|  |
| --- |
| Tarea virtual No-3  Tema: Ejecución y Presentación de Proyectos de Software Objetivo: establecer el trabajo del proyecto a través de la metodología SCRUM |
| Lea y responda las siguientes preguntas.  Preguntas.   1. Aplique la metodología ágil Scrum para el desarrollo de su proyecto. Teniendo en cuenta los siguientes aspectos:   • Establezca los Roles de cada miembro del equipo (Scrum Master, Product  Owner, Developers) • Defina un Sprint de una semana.  • Confeccione el Backlog del Producto.  • Realice todo el proceso dentro de las ceremonias de Scrum  • Tenga constancia de cada uno de los eventos dentro del Sprint. (Para ello puede grabar las reuniones o documentarlas con fotos de las mismas)  2. **Realice** un informe documentando todo el proceso realizado. |

**Roles del Equipo Scrum:**

1. **Scrum Master**: Frederick Alvear
   * Responsable de facilitar el proceso Scrum, eliminar obstáculos y asegurar que el equipo siga los principios y prácticas de Scrum.
2. **Product Owner**: Charlotte Boutet
   * Representante del cliente y responsable de gestionar el Product Backlog, priorizando los requisitos y asegurando el valor del producto.
3. **Developers**: Geanella Iglesias, Teresita Quintana
   * Equipo de desarrollo encargado de implementar las funcionalidades del sistema.

**Definición de un Sprint de una Semana:**

* Duración: 1 semana
* Objetivo del Sprint: Implementar funcionalidades básicas del sistema de gestión de artículos deportivos para ventas tanto a mayoristas como minoristas.

**Backlog del Producto:**

1. **Gestión de Ventas**:
   * Procedimiento de venta de productos vía operadoras de teléfono.
   * Procedimiento de venta mediante comerciales a domicilio.
   * Procedimiento de venta online vía web.
2. **Gestión de Almacenes**:
   * Gestión de nuevos pedidos.
   * Reserva de stock para preparación de pedidos.
   * Gestión de incidencias de stock.
   * Gestión de pedidos para envío.
   * Gestión de consultas de estado de pedidos.
   * Cancelación de pedidos solicitados por el cliente.
3. **Gestión de Envíos**:
   * Gestión de envío de pedidos pendientes.
   * Gestión de recibos.
4. **Recursos Humanos**:
   * Gestión de la plantilla y asignación de destino de trabajo.
5. **Logística**:
   * Gestión del almacén centralizado (reposición de stocks y reabastecimiento de almacenes regionales).
6. **Contabilidad y Facturación**:
   * Gestión de contabilidad y facturación (cobro de pedidos pendientes, gestión de nóminas y comisiones, facturación según modalidad de pago).
7. **Marketing**:
   * Confección de catálogos de productos.
   * Políticas de ventas y ofertas sobre los productos.

**Sprint 1: Semana del 1 al 7 de Julio**

**Ceremonia de Sprint Planning (Inicio del Sprint):**

Fecha: 1 de Julio

* **Objetivo del Sprint**: Implementar funcionalidades básicas de la Gestión de Ventas y Gestión de Almacenes.
* **Product Owner** (Charlotte Boutet) presenta los elementos prioritarios del Product Backlog:
  + **Gestión de Ventas**:
    - Implementar procedimiento de venta online vía web.
  + **Gestión de Almacenes**:
    - Gestión de nuevos pedidos.
    - Reserva de stock para preparación de pedidos.
* **Equipo de Desarrollo** (Geanella Iglesias, Teresita Quintana) selecciona las tareas y se compromete a completarlas durante el Sprint.

**Daily Scrum (Reuniones Diarias):**

Fecha: 2 al 6 de Julio (5 días)

* **Resultados**:
  + Se completó la implementación del procedimiento de venta online.
  + Se implementó la gestión de nuevos pedidos.
  + Se inició la implementación de la reserva de stock, pero surgieron algunos problemas técnicos que requieren más tiempo para resolver.

**Sprint Review (Revisión del Sprint):**

Fecha: 7 de Julio

* **Resultados del Incremento**:
  + El procedimiento de venta online está completamente implementado y funcional.
  + La gestión de nuevos pedidos también está completa y se puede demostrar su funcionalidad.
  + La reserva de stock está en proceso, pero se espera que esté lista para la siguiente iteración.
* **Feedback del Product Owner y Stakeholders**:
  + El Product Owner está satisfecho con los resultados logrados y ve el valor agregado.
  + Los stakeholders están contentos con la implementación del procedimiento de venta online y los nuevos pedidos, pero sugieren acelerar la resolución de los problemas de reserva de stock.

**Sprint Retrospective (Retrospectiva del Sprint):**

Fecha: 7 de Julio

* **Conclusiones**:
  + **Lo que salió bien**:
    - Implementación exitosa del procedimiento de venta online.
    - Gestión efectiva de nuevos pedidos.
  + **Áreas de mejora**:
    - Resolver los problemas técnicos de reserva de stock más rápidamente.
    - Mejorar la comunicación entre el equipo de desarrollo y el Product Owner.
  + **Acciones a tomar**:
    - Priorizar la resolución de los problemas técnicos de reserva de stock en el próximo Sprint.
    - Establecer reuniones más frecuentes con el Product Owner para alinear expectativas.

**Documentación y Seguimiento:**

* **Product Backlog**: Actualizado con los cambios y nuevas prioridades, incluyendo la resolución de problemas técnicos de reserva de stock como alta prioridad.
* **Incremento**: Documentado con las funcionalidades desarrolladas y aceptadas por el Product Owner y stakeholders.
* **Impedimentos**: Registrados y documentados, con seguimiento activo para su resolución.

Cronograma de proyecto

