

Relatório

Antes de podermos colocar em prática qualquer projeto devemos fazer o seu planeamento, pelo que cria um documento em branco com os seguintes tópicos:

- Introdução
- Apresentação da Empresa / Projeto
- Identificação do público alvo
- Necessidades dos clientes
- Serviços que irão disponibilizar
- Cronograma das tarefas
- Conclusão

Se seguida começa a preencher cada tópico com a informação que explique ou apresente o tópico criado, assim:

Introdução	Faz aqui a introdução do trabalho.
Apresentação da Empresa / Projeto	Neste tópico começa por falar da Empresa / projeto que estás a desenvolver, onde fica situada e qual a área de ação da tua empresa.
Identificação do público alvo	Com base na identificação da área de atuação da Empresa / Projeto identifica quem vai ser o teu público alvo, a quem vais prestar uma atividade ou serviço.
Necessidades dos clientes	Com base na empresa que vais criar e na identificação do teu público alvo, identifica o que achas que no teu entender o teu público alvo necessita.
Serviços que irão disponibilizar	Aqui, e após a identificação do público alvo e as necessidades identificadas, que serviço ou atividade a tua Empresa / Projeto vão disponibilizar para satisfazer as necessidades do teu futuro cliente.
Cronograma das tarefas	Com base no exemplo abaixo, cria um quadro onde identifiquem que atividades fizeram em cada aula. Podes assinalar em que aula realizaram as atividades com cruzes.
Conclusão	Faz aqui a conclusão do trabalho, podes identificar as dificuldades sentidas e como as ultrapassaste e o que aprendeste com este trabalho.

	Aula1	Aula2	Aula3	Aula4
Constituição do grupo				
Criação do nome da Equipa / Projeto				
Identificação de papéis				
Criação de um Slogan				
Criação de Logótipo				
Fotografia da Equipa				
Criação do Cartão, Envelope e Carta				
Elaboração do Relatório do Projeto				
Formatação do Relatório do Projeto				