

Indicações técnicas

1. Abrindo o documento onde criaste o relatório da Empresa / Projeto, cria na primeira folha uma capa para o relatório. A capa deve conter: no cabeçalho do lado esquerdo: “Agrupamento de Escolas de Ourém” e “Disciplina de TIC”. Ao meio da folha o logótipo e o nome da tua Empresa / Projeto e em baixo do lado direito o nome e o nº de cada aluno.
2. Na segunda folha escreve como título “Índice do trabalho”.
3. Na terceira folha, coloca apenas a introdução.
4. Na quarta folha coloca então os vários tópicos do trabalho.
5. E na última folha coloca apenas a conclusão.
6. Relativamente ao tipo de letra, e por forma, a te dar liberdade criativa apenas está condicionado o tamanho do texto, assim deverás colocar os títulos com o tamanho 14 e o restante texto com o tamanho 12; Deves criar um estilo, para os títulos com o nome **projeto**, definir um limite e um sombreado ao teu gosto e que irás utilizar para criar o índice do trabalho.
7. No caso dos parágrafos, debes formatá-los com o alinhamento justificado, avanço da primeira linha a 1 cm e espaçamento entre linhas de 1,5 linhas;
8. As imagens devem ter uma legenda identificativa;
9. Nas páginas pares coloca: no cabeçaho o nome do projeto do lado esquerdo; no rodapé o teu nome do lado direito e o número de página do lado esquerdo;
10. Nas páginas impares coloca: no cabeçaho o nome do projeto do lado direito; no rodapé o teu nome do lado esquerdo e o número de página do lado direito;
11. Já a pensar, no arranque do projeto, cria um convite para a sessão de apresentação da empresa. Pelo que utilizando a impressão em série, cria um convite para pelo menos 5 convidados;