

Revue, inspections et walkthrough

Agenda

Dans ce cours, on passera en revue les points suivants

- Revues
- Inspections
- Walkthrough

Types d'évaluations

❑ **Revue de conception Formelle**

- Conduite par les membres senior ou des experts externes
- Identification de problèmes potentiels

❑ **Inspections et Walkthroughs**

- Conduite par des collègues (peers)
- Détection des erreurs, conformité aux standards, etc.

❑ **Audit**

- Externe ou interne

Revue

❑ But

- Évaluer le produit logiciel par une équipe qualifiée pour vérifier sa conformité avec son utilisation planifiée et identifier les anomalies avec les specs.

❑ Spécifiquement

- Fournir au gestionnaire une évaluation sur la pertinence des artefacts pour la suite du développement

❑ Produits

- Spécifications, conception, docs test, manuels etc.

Revue formelles

- ☐ **Membres doivent être seniors ou/et des experts externes**
- ☐ **Résultats**
 - approuve
 - approuve sous condition (changement)
 - rejet
- ☐ **Chef de revue ne doit pas être le chef de projet**
- ☐ **Conduite en général en fin de phase**
 - Très appropriée pour SRS et conception
 - Peut être appropriée pour le code

Modèle de checklist (conception)

- Bien structuré
- Simple
- Efficace
- Adéquate
- Flexible
- Pratique
- Implementable

Inspection

❑ But

- Détecter et identifier les anomalies dans le produit logiciel

❑ Spécifiquement

- Vérification de l'existant par rapport au planifié
- Identification des déviations

❑ Produits

- Code source
- Spécifications, conception, test, etc.

Inspection (Revue des

❑ Basée sur

- Checklists,
- Standards,
- Problèmes déjà rencontrés

❑ Membres

- Modérateur
- Auteur ou producteur
- Secrétaire-rapporteur
- Inspecteurs
- Membres du groupe AQL

Processus d'inspection

❑ **Pre-meeting**

- Lire les documents avant le meeting

❑ **Meeting**

- Auteur présente son travail
- Inspecteurs donnent la liste des défectuosités relevées

❑ **Après meeting**

- Rapporteur prépare un rapport sur l'inspection
- Les membres approuvent le rapport
- Commencer la période de suivi

Guide d'inspection

Focus: produit et non le producteur!
Trouver les erreurs, ne pas essayer de les résoudre!

☐ Prendre des notes

- Notes écrites.
- Passer en revue les points soulevés dans la revue précédente (cas échéant).

☐ Allouer des ressources et planifier le temps nécessaires.

- 3 to 5 personnes
- Conduire une formation si besoin est pour les inspecteurs

☐ Garder le focus sur l'inspection

- limiter les débats et arguments au strict nécessaire
 - Préparer un agenda et le suivre.
- Préparation doit être assez courte
 - Procéder par petites étapes
 - Nombre d'artefacts doit être limité
- Durée de la réunion doit être courte(moins de 2 heures)

Walkthrough

☐ But

Évaluer un produit logiciel. L'objectif peut être l'éducation de membres en relation avec ce logiciel.

☐ Spécifiquement

Échange de techniques, style et méthodes entre les participants. Peut permettre aussi la découverte de défauts (modularité, efficacité de conception etc.)

☐ Produits

Code source
Spécifications, conception, test, etc.

Walkthrough

☐ Informelle

- Discussion,
- document,
- Basée sur un lecteur
- Focus: Parties critiques du logiciel si pas d'inspections prévues

☐ Lecteur

- Résumé paragraphe par paragraphe le contenu du document
- Pas de conduite de débat mais une discussion informelle
- Problèmes sont évoqués et des solutions sont envisagées

☐ Qualité

- Résultat moyen
- Liée à la prestation du lecteur