**Trabalho Final 2° módulo +praTI**

**Roteiro de Testes**

**Objetivo**

Realizar testes no sistema de controle de alunos, trabalho final do segundo módulo do curso +praTI – Grupo Telecon.

**Roteiro**

|  |  |
| --- | --- |
| **Teste** | **Observação** |
| No menu, verificar se ao selecionar a opção desejada, o método condizente será iniciado | OK |
| No menu, ao digitar uma opção que não esteja disponível, verificar se o sistema irá retornar que a opção é inválida | OK |
| Ao selecionar as opções 1, 3 ou 4, verificar se ao confirmar a ação o método correspondente será iniciado | OK |
| Ao selecionar as opções 1, 3 ou 4, **NÃO** confirmar a ação e verificar se o sistema voltará ao menu | OK |
| Ao selecionar as opções 1, 3 ou 4, ao informar uma opção que não está na lista, verificar se o sistema informará que é inválida. | OK |
| Cadastrar aluno e verificar se foi adicionado à lista de alunos | OK |
| Cadastrar apenas o primeiro nome do aluno e verificar se o sistema irá informar que é inválido | OK |
| Cadastrar o nome do aluno utilizando caracteres especiais e verificar se o sistema informar que o nome é inválido | OK |
| Cadastrar o nome do aluno utilizando números e verificar se o sistema irá informar que o nome é inválido | OK |
| Cadastrar a idade do aluno utilizando números reais e verificar se o sistema irá informar que a idade é inválida | OK |
| Cadastrar a idade do aluno utilizando letras e verificar se o sistema irá informar que a idade é inválida | OK |
| Cadastrar a idade do aluno utilizando caracteres especiais e verificar se o sistema irá informar que a idade é inválida | OK |
| Cadastrar o e-mail do aluno sem inserir o “@” e verificar se o sistema irá informar que o e-mail é inválido | OK |
| Cadastrar o e-mail do aluno com menos de 3 caracteres na parte local, e verificar se o sistema irá informar que o e-mail é inválido | OK |
| Cadastrar o e-mail do aluno sem domínio, e verificar se o sistema irá informar que o e-mail é inválido | OK |
| Cadastrar o e-mail do aluno sem domínio de topo (“.com”), e verificar se o sistema irá informar que o e-mail é inválido | OK |
| Cadastrar um novo aluno com os mesmos dados de um aluno existente e verificar se o sistema irá barrar | OK |
| Consultar lista de alunos e verificar se retorna todos os alunos cadastrados | OK |
| Ao definir a posição de um determinado aluno, a posição selecionada retornará o aluno de acordo com a posição em que estava listado. (Ex: ao selecionar o aluno da posição 1, as informações para alteração serão referentes ao 1º aluno listado) | OK |
| Alterar nome de um aluno e confirmar alteração na lista de alunos | OK |
| Alterar idade de um aluno e confirmar alteração na lista de alunos | OK |
| Alterar e-mail de um aluno e confirmar alteração na lista de alunos | OK |
| Na opção 3 “Alterar Aluno”, selecionar um aluno da lista, logo após selecionar a opção 4 “Não desejo alterar” e verificar se o sistema voltará ao menu | OK |
| Remover um aluno e verificar a remoção na lista | OK |
| Verificar se todos os alunos maiores de idade cadastrados retornam ao selecionar a opção 5 do menu | OK |
| Verificar se todos os alunos menores de idade cadastrados retornam ao selecionar a opção 6 do menu | OK |