

Profil Instruktur



Hapid Abdillah, S.Kom.
hapi001@kominfo.go.id

- ❧ S1 Teknik Informatika
- ❧ Instruktur dan Asesor BPPTIK Kominfo
- ❧ Certified: Junior Office Operator, Junior Graphic Design
- ❧ Pengalaman Mengajar: 2019 - Sekarang

Motivasi

“Nothing is impossible, the word itself says ‘I’m possible’!”

– **Audrey Hepburn**

“Life isn’t about finding yourself. Life is about creating yourself.”

– **George Bernard Shaw**

Apersepsi



Etc...

Menggunakan Perangkat Lunak Pengakses Surat Elektronik (e-Mail Client)

Disusun oleh:
- Tim BPPTIK

Ringkasan Mata Pelatihan

- Unit Kompetensi Acuan:
Menggunakan Perangkat Lunak Pengakses Surat Elektronik (e-Mail Client)
- Kode Unit Kompetensi Acuan:
J.63OPR00.008.2
- Deskripsi singkat:
Mata Pelatihan ini berkaitan dengan pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja dalam menggunakan perangkat lunak pengakses surat elektronik (e-Mail Client)
- Tujuan Pembelajaran:
Setelah mengikuti seluruh rangkaian pembelajaran pada Mata Pelatihan peserta kompeten dalam menggunakan perangkat lunak pengakses surat elektronik (e-mail client)

Agenda

Mempersiapkan perangkat lunak pengakses surel

Ikon dan/atau shortcut link pengakses surel,
Menu dan perintah shortcut pengakses surel,
Konfigurasi akun surel dan password.

Membuat surel

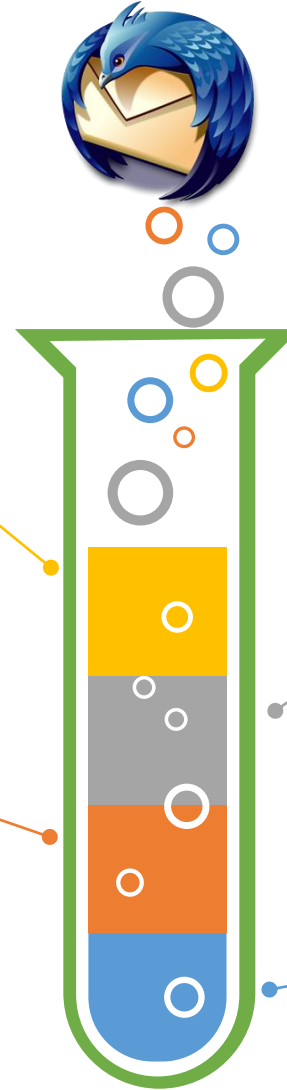
Membuat surel sesuai dengan alamat tujuan
dan subjek,
Meneruskan surel ke beberapa alamat tujuan,
Membalas surel ke beberapa alamat tujuan

Membaca surel

Pengambilan surel dari server yang tersedia,
Membaca surel berdasarkan nama pengirim dan subyek,
Membaca berkas lampiran surel.

Melakukan pengorganisasian surel

Mengenal surel berdasarkan atribut surel,
Membuat folder sesuai pengelompokan surel,
Mengelompokkan surel sesuai folder
pengelompokannya.



Mempersiapkan
perangkat lunak
pengakses surel

Sekilas Mengenai Mozilla Thunderbirds

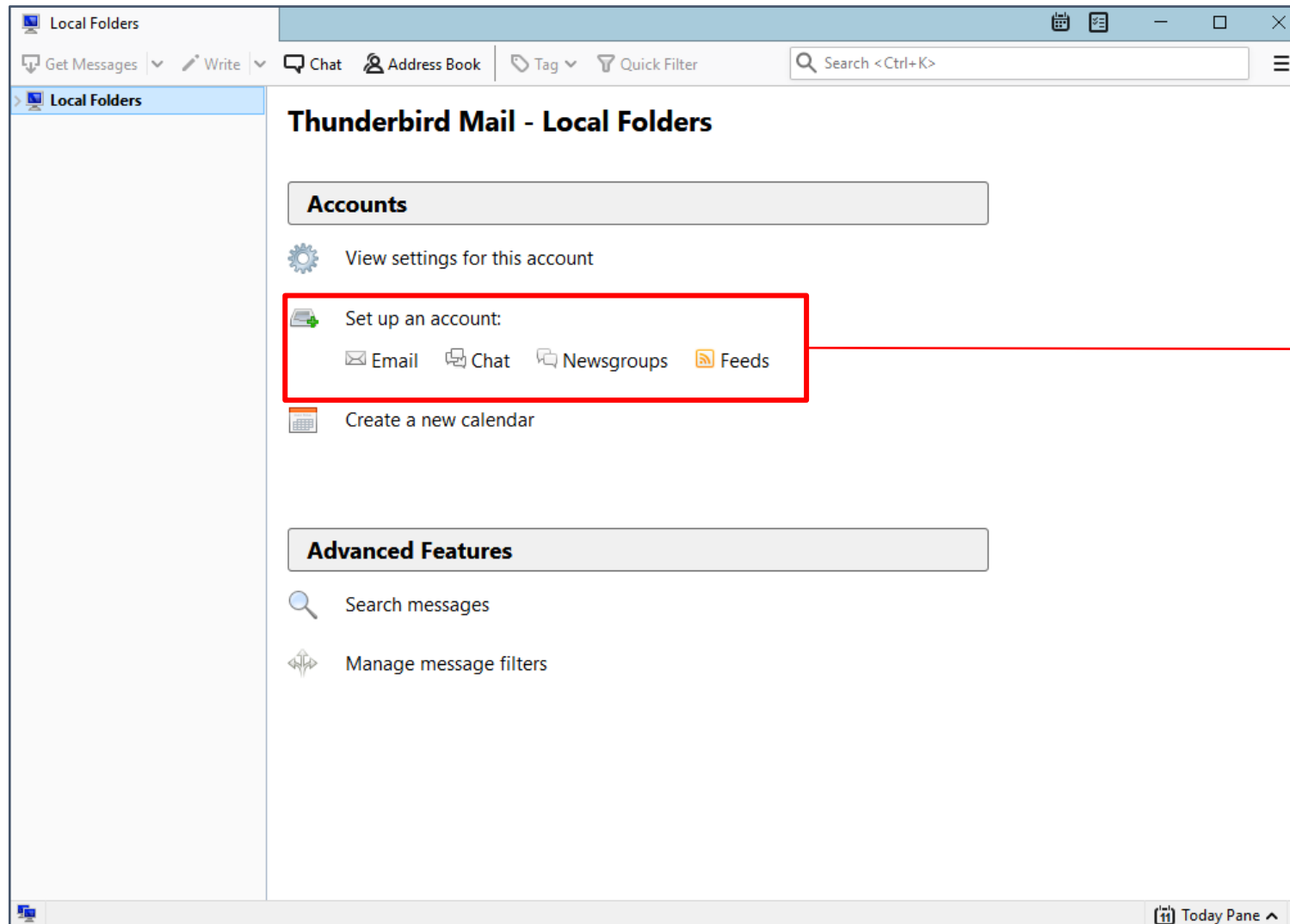
- Thunderbird merupakan sebuah open source software cross-platform pengakses surel (email client) besutan Mozilla Foundation.
- Thunderbird diluncurkan pada tahun 2004 dan masih digunakan hingga saat ini.
- Thunderbird dapat diunduh melalui website resmi berikut:
<https://support.mozilla.org/en-US/products/thunderbird>

Perintah *shortcut* Pengakses Surel

Undo close tab (restore and go to most recently closed tab)	Ctrl + Shift + T
Scroll Down Current Message, then Go to Next Unread Message	Space
Go to Next Message	F
Go to Previous Message	B
Go to Next Unread Thread (and mark current thread as read)	T
Open message (in new window or tab)	Ctrl + O + Enter
Mark All Read	Shift + C
Add/Remove Star	S
Toggle Message Pane	F8
Minimize current window	Win + ↓

https://support.mozilla.org/en-US/kb/keyboard-shortcuts#w_message-functions

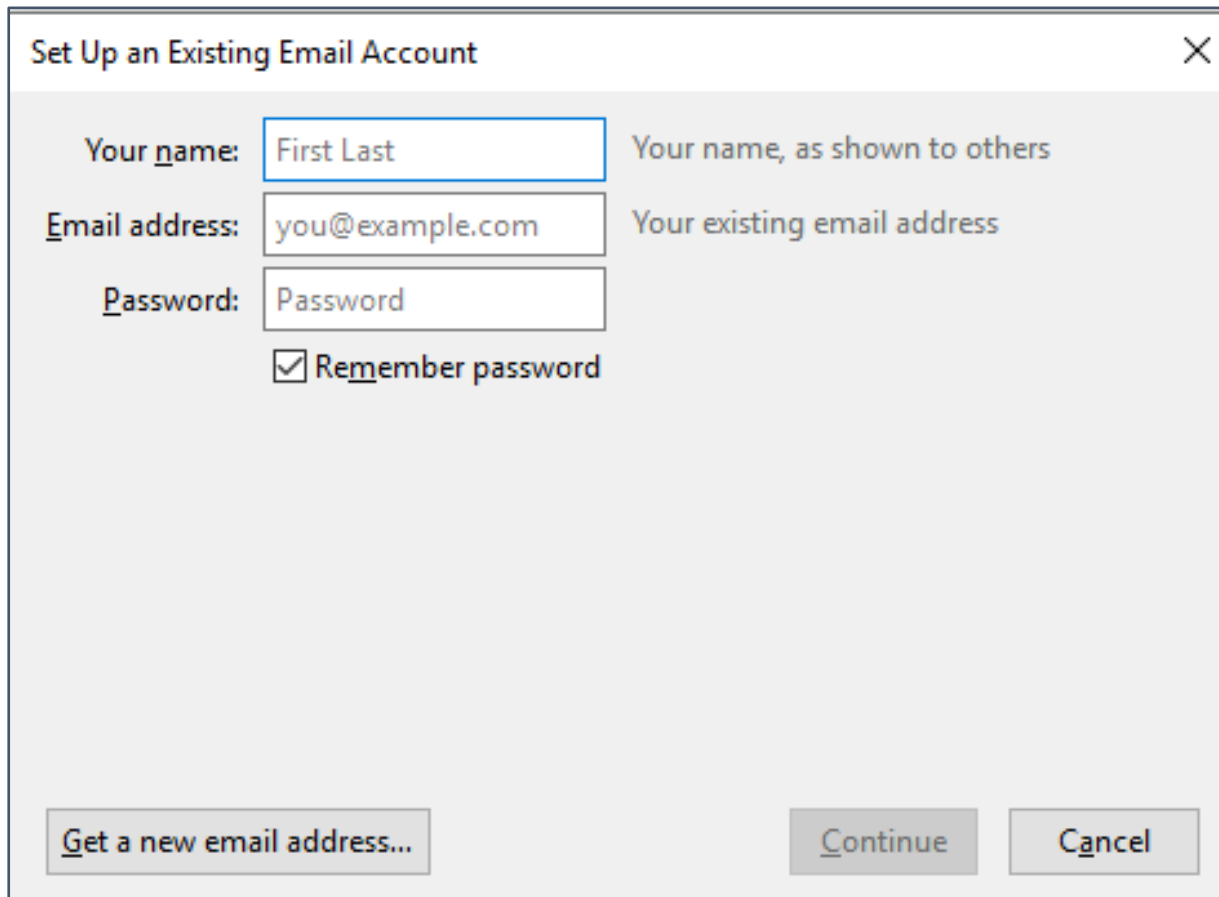
Konfigurasi Akun Surel - Thunderbirds



Menu konfigurasi akun

Pilih 'Email' untuk
menyetel konfigurasi
surel Anda.

Konfigurasi Akun Surel - Thunderbirds



The screenshot shows a dialog box titled "Set Up an Existing Email Account" with a close button (X) in the top right corner. The dialog contains three input fields: "Your name:" with the text "First Last" and a description "Your name, as shown to others"; "Email address:" with the text "you@example.com" and a description "Your existing email address"; and "Password:" with the text "Password". Below the password field is a checked checkbox labeled "Remember password". At the bottom left is a button labeled "Get a new email address...". At the bottom right are two buttons: "Continue" and "Cancel".

Terdiri dari 3 (tiga) *field* yang harus diisi, yaitu:

- 1) Nama yang akan tertera sebagai pengirim
- 2) Alamat email yang akan disinkronisasi
- 3) Password email yang akan disinkronisasi

Tersedia *Check button* untuk pilihan pengingat password jika ingin login otomatis setiap membuka Thunderbird.

Setelah isian lengkap, klik tombol *Continue* untuk memulai proses konfigurasi akun email.

Konfigurasi Akun Surel - Thunderbirds

**Contoh konfigurasi menggunakan akun Gmail*

Identifikasi Konfigurasi Akun Gmail

Set Up an Existing Email Account

Your name: Your name, as shown to others

Email address: Your existing email address

Password:

☒ Remember password

Configuration found in Mozilla ISP database

☒ IMAP (remote folders) ☐ POP3 (keep mail on your computer)

Incoming: IMAP, imap.gmail.com, SSL

Outgoing: SMTP, smtp.gmail.com, SSL

Username: mayarimara@gmail.com

[Manual config](#) **Done** [Cancel](#)

Autentikasi Akun Gmail

https://accounts.google.com/signin/oauth/identifier?client_id=406964657835-aq8lmia8j95dh1a2bvharf3t1hgqj.apps.googleusercontent.com&as=GITibq8i1M9JYgFF8c0kmw&dl

Login dengan Google

Masuk

Lanjutkan ke [Mozilla Thunderbird Email](#)

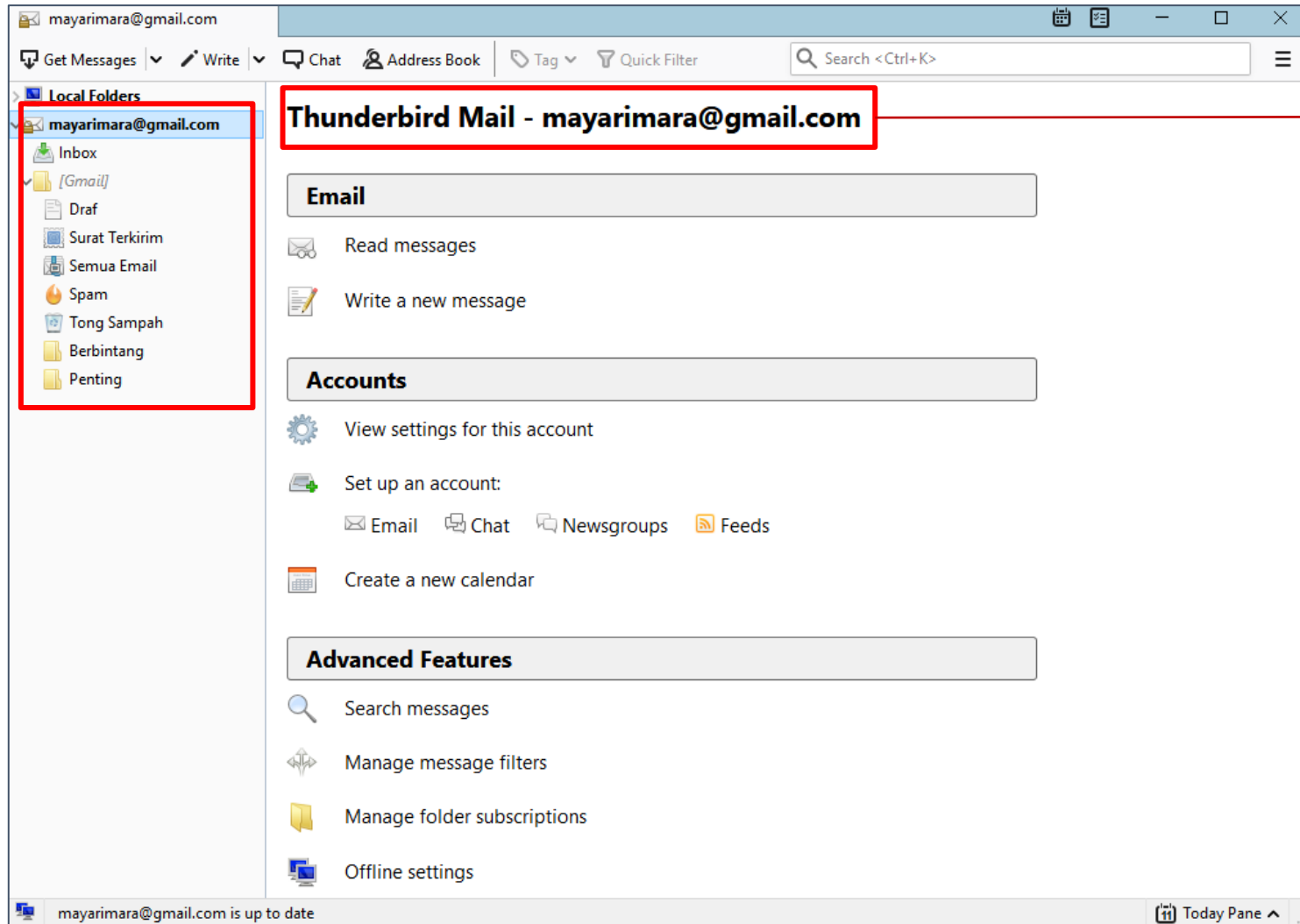
Email atau ponsel

[Lupa email?](#)

[Buat akun](#) **Berikutnya**

Afrikaans ▾ Bantuan Privasi Persyaratan

Konfigurasi Akun Surel - Thunderbirds

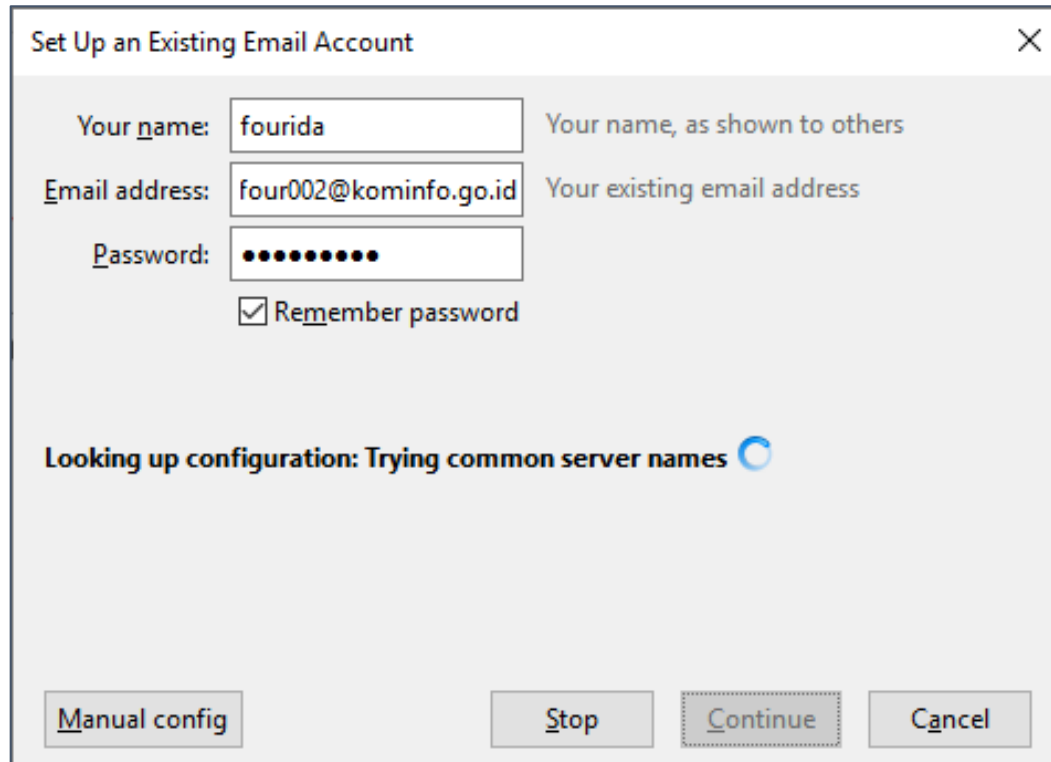


Akun email berhasil diakses

Tampilan saat Thunderbirds telah tersambung dengan email Anda

Konfigurasi Akun Surel - Thunderbirds

**Contoh konfigurasi menggunakan akun selain Gmail*



Set Up an Existing Email Account

Your name: fourida Your name, as shown to others

Email address: four002@kominfo.go.id Your existing email address

Password: ●●●●●●●●

☒ Remember password

Looking up configuration: Trying common server names

Manual config Stop Continue Cancel

Untuk domain akun email selain Gmail, aplikasi Thunderbird memerlukan waktu untuk mencari server domain tersebut.

Agar dapat mempersingkat waktu, klik tombol Manual Config. Selanjutnya, akan muncul *field* isian pengaturan manual.

Konfigurasi Akun Surel - Thunderbirds

Tampilan pengaturan manual pada 'Manual Config'

Set Up an Existing Email Account

Your name: Your name, as shown to others

Email address: Your existing email address

Password:

☒ Remember password

⚠ Thunderbird failed to find the settings for your email account.

	Server hostname	Port	SSL	Authentication
Incoming: POP3	<input type="text" value=".kominfo.go.id"/>	<input type="text" value="995"/>	<input type="text" value="SSL/TLS"/>	<input type="text" value="Autodetect"/>
Outgoing: SMTP	<input type="text" value=".kominfo.go.id"/>	<input type="text" value="465"/>	<input type="text" value="SSL/TLS"/>	<input type="text" value="Normal password"/>
Username: Incoming:	<input type="text" value="four002"/>		Outgoing:	<input type="text" value="four002"/>

Field isian
Manual Config

Konfigurasi Akun Surel - Thunderbirds

Set Up an Existing Email Account

✕

Your name:

Your name, as shown to others

Email address:

Your existing email address

Password:

☒ Remember password

Looking up configuration: Probing server

🔄

	Server hostname	Port	SSL	Authentication
Incoming: IMAP	<input type="text" value="mail.kominfo.go.id"/>	<input type="text" value="993"/>	<input type="text" value="SSL/TLS"/>	<input type="text" value="Normal password"/>
Outgoing: SMTP	<input type="text" value="mail.kominfo.go.id"/>	<input type="text" value="465"/>	<input type="text" value="SSL/TLS"/>	<input type="text" value="Normal password"/>
Username: Incoming:	<input type="text" value="four002"/>		Outgoing:	<input type="text" value="four002"/>

Advanced config

Stop

Re-test

Done

Cancel

Konfigurasi Akun Surel - Thunderbirds

Set Up an Existing Email Account

Your name: fourida

Your name, as shown to others

Email address: four002@kominfo.go.id

Your existing email address

Password: ●●●●●●●●

☒ Remember password

The following settings were found by probing the given server

	Server hostname	Port	SSL	Authentication
Incoming: IMAP	mail.kominfo.go.id	993	SSL/TLS	Normal password
Outgoing: SMTP	mail.kominfo.go.id	465	SSL/TLS	Normal password
Username: Incoming:	four002		Outgoing:	four002

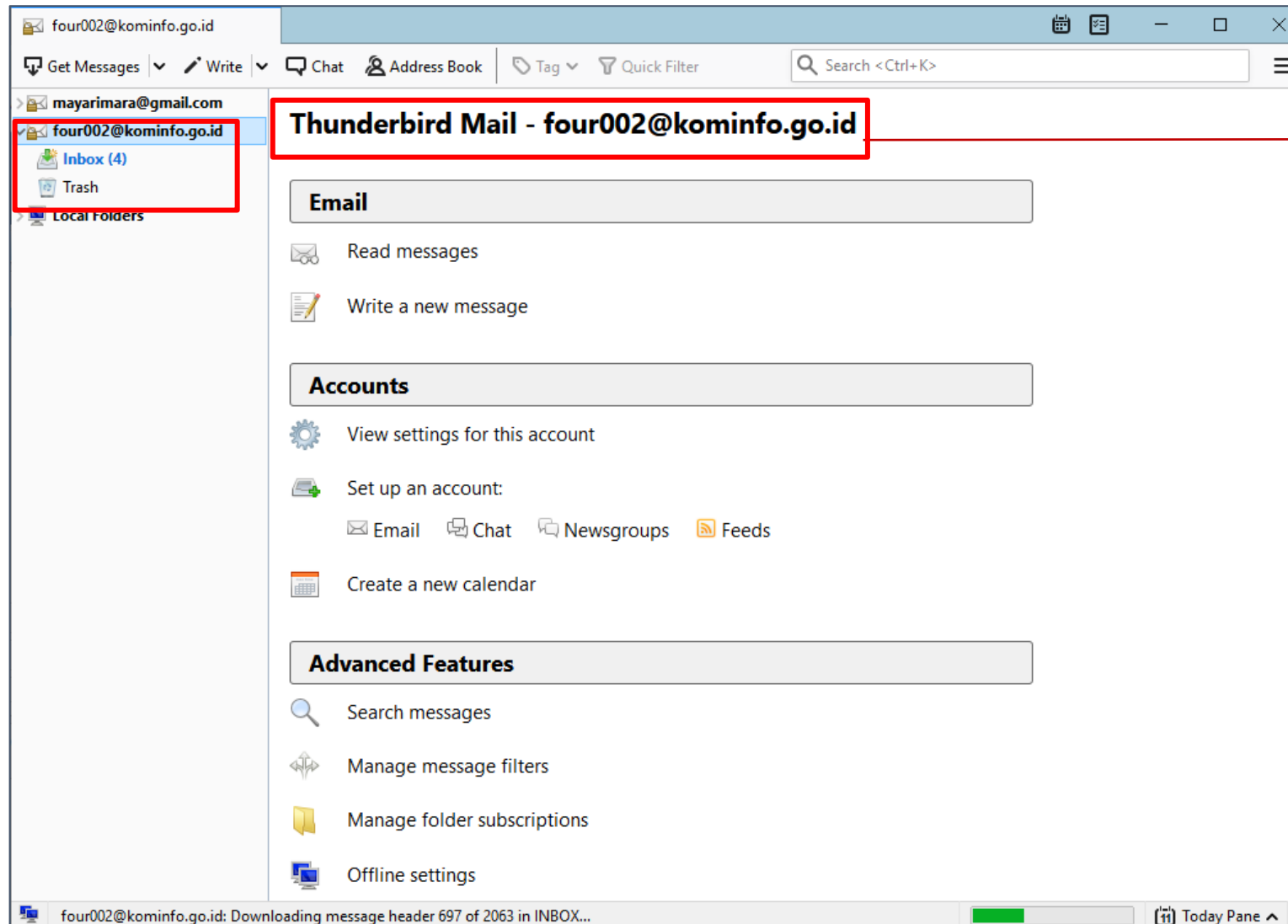
Advanced config

Re-test

Done

Cancel

Konfigurasi Akun Surel - Thunderbirds



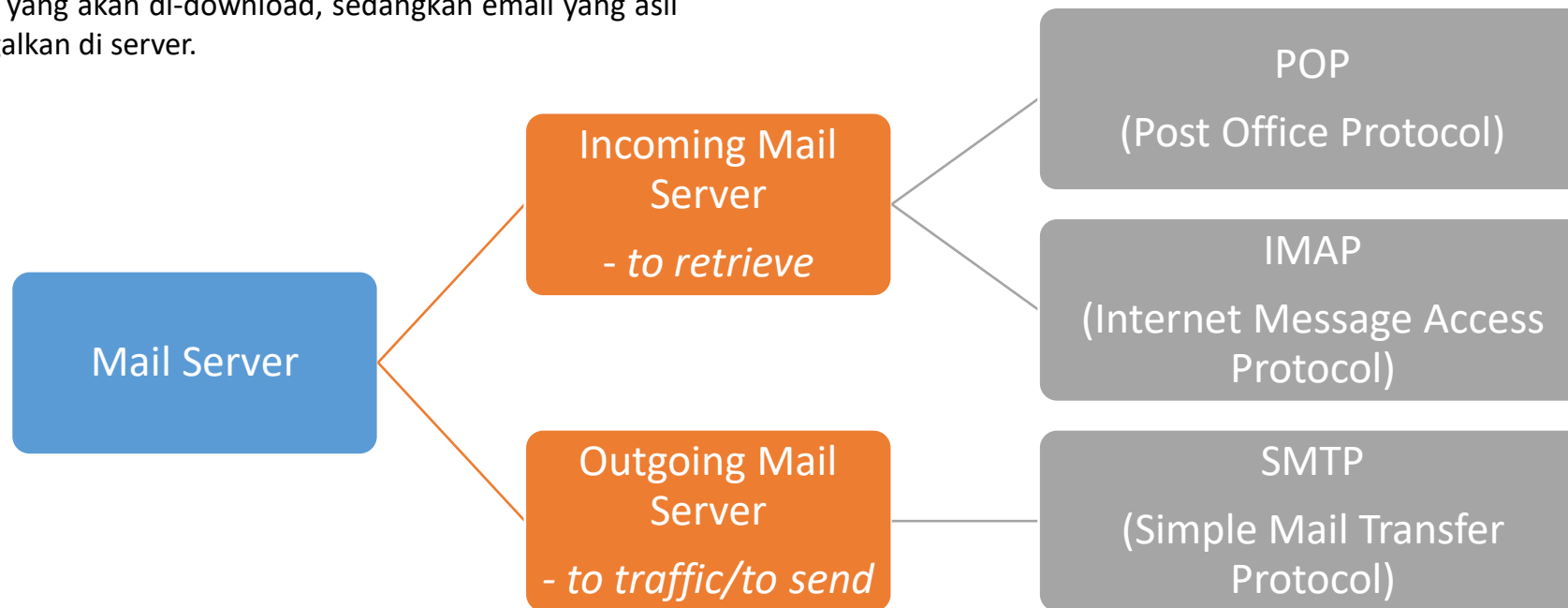
Akun email berhasil diakses

Konfigurasi Akun Surel - Thunderbirds

POP3 (Post Office Protocol version 3) digunakan untuk berkomunikasi dengan server email remote dan men-download semua email ke dalam aplikasi email client.

IMAP (Internet Message Access Protocol), digunakan untuk mengambil email ke aplikasi email client, namun hanya informasi header email saja yang akan di-download, sedangkan email yang asli tetap akan ditinggalkan di server.

Simple Mail Transfer Protocol (SMTP) digunakan untuk berkomunikasi dengan remote server untuk mengirimkan email dari local ke remote server dan tentu saja ke server penerima email. Proses ini dikendalikan oleh Mail Transfer Agent (MTA) di server email Anda.



Konfigurasi Akun Surel - Thunderbirds

POP (Post Office Protocol)

- Email disimpan pada penyimpanan lokal, sehingga dapat diakses setiap saat, bahkan tanpa koneksi internet.
- Koneksi internet hanya dibutuhkan saat mengirim dan menerima email.
- Mengurangi beban pada kapasitas penyimpanan server, karena data disimpan di komputer lokal.
- Terdapat pilihan untuk tetap menyimpan email di server.
- Dapat menggabungkan banyak akun email pada 1 email client, dengan menggunakan 1 folder inbox yang sama.

Konfigurasi Akun Surel - Thunderbirds

IMAP (Internet Message Access Protocol)

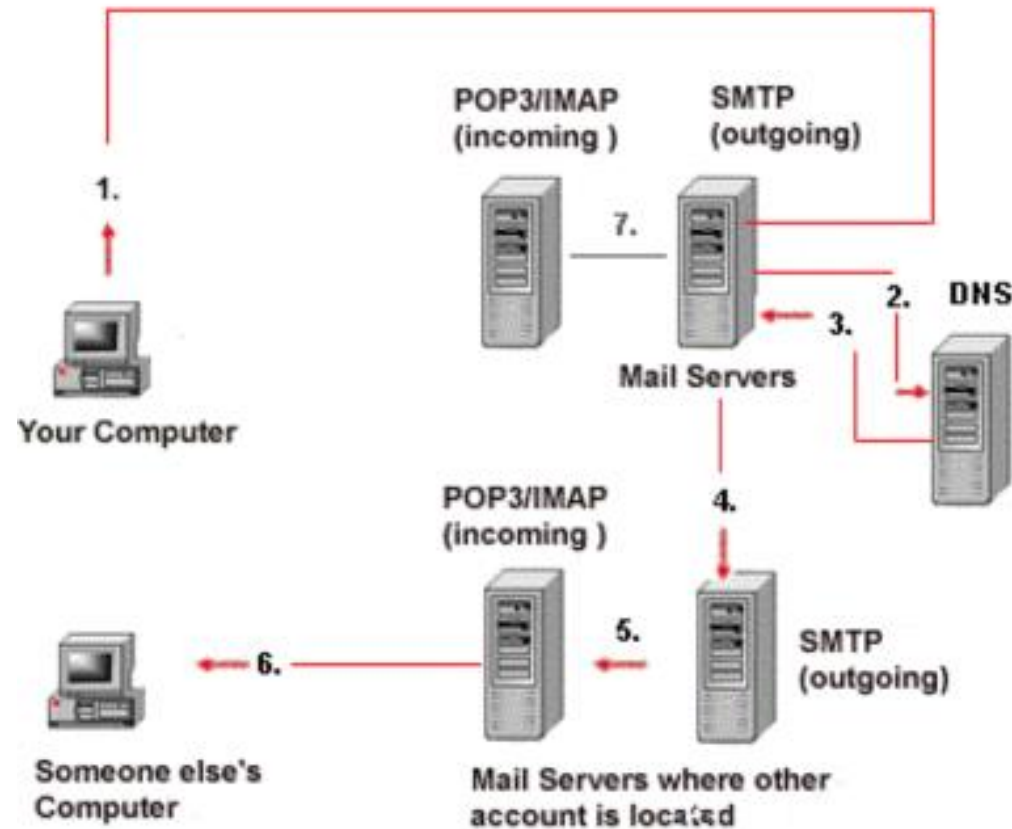
- Email disimpan pada remote server, yang berarti email dapat diakses secara bersamaan dari beberapa lokasi sekaligus
- memungkinkan beberapa pengguna atau client untuk mengakses 'inbox' yang sama secara bersamaan)
- Koneksi internet dibutuhkan untuk mengakses email.
- Waktu reload email jauh lebih cepat dari POP dan sinkronisasi antara email server dan komputer remote akan selalu terjadi secara otomatis saat anda melakukan aktivitas di komputer remote anda.
- Menghemat kapasitas penyimpanan komputer lokal.
- Terdapat pilihan untuk menyimpan email ke penyimpanan lokal.

Konfigurasi Akun Surel - Thunderbirds

SMTP (Simple Mail Transfer Protocol)

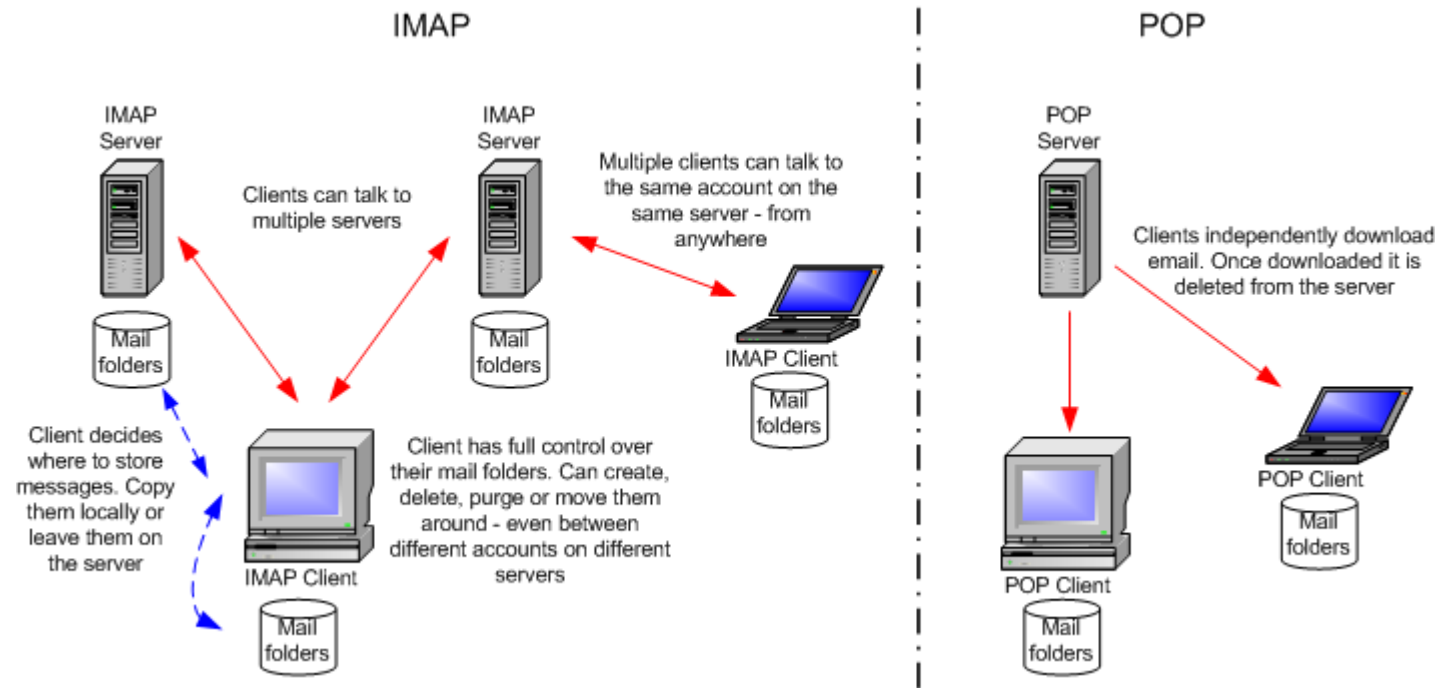
- digunakan untuk mengirimkan data dari komputer pengirim surat elektronik ke server surat elektronik penerima
- SMTP protokol berbasis teks dimana protokol ini menyebutkan satu atau lebih penerima email untuk kemudian diverifikasi. Jika penerima email valid, maka email akan segera dikirim.

Konfigurasi Akun Surel - Thunderbirds



Sumber: <https://www.interserver.net/tips/wp-content/uploads/2016/08/Email-Working.png>

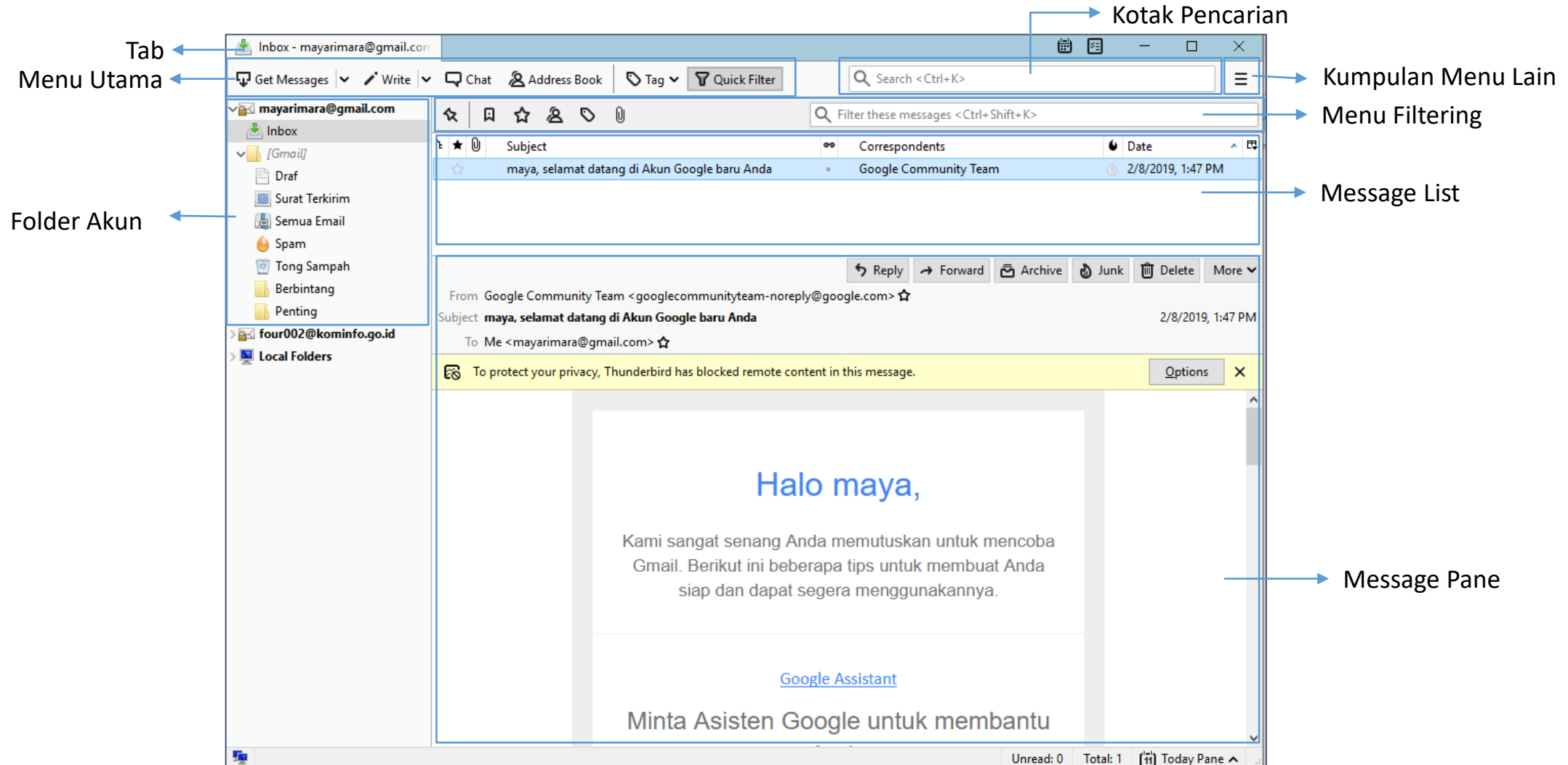
Konfigurasi Akun Surel - Thunderbirds



Sumber: <https://exauditu.files.wordpress.com/2008/10/imap-vs-pop.png>

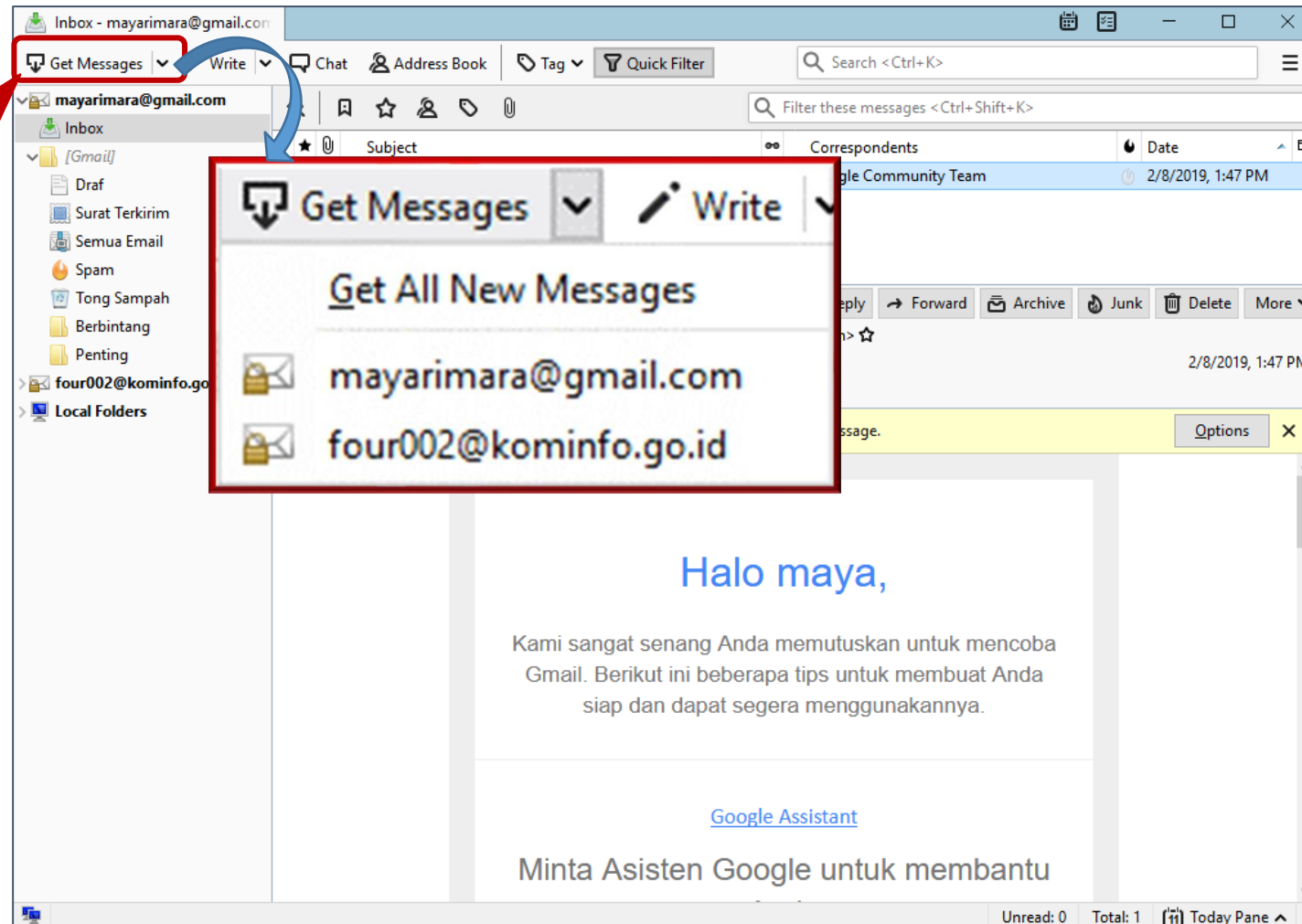
Membaca Surel

Tampilan Inbox Thunderbird



Mengambil Pesan Baru

1. Klik dropdown menu Get Messages
2. Pilih salah satu submenu yang tersedia

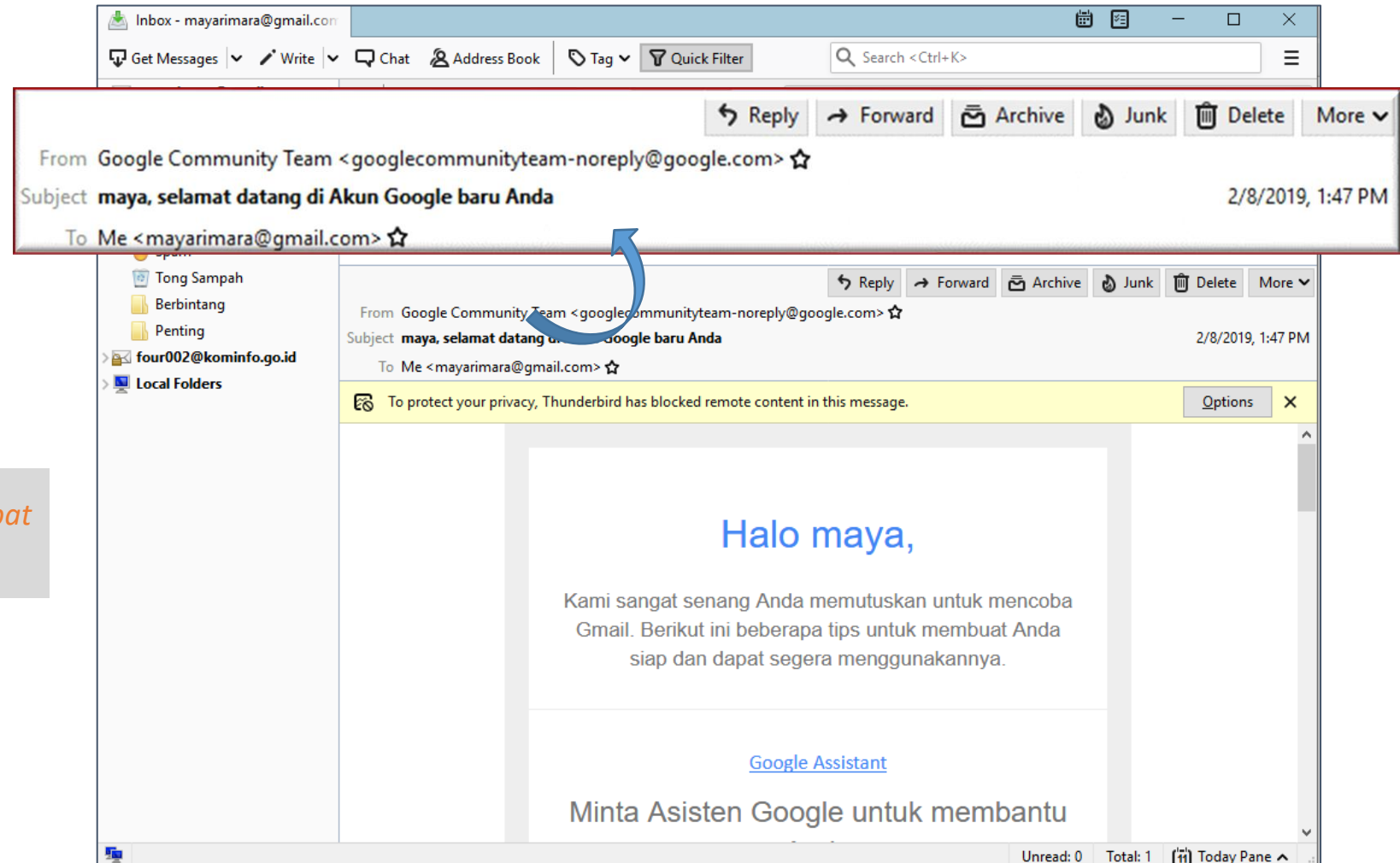


Membaca Pesan Berdasarkan Pengirim dan Subyek

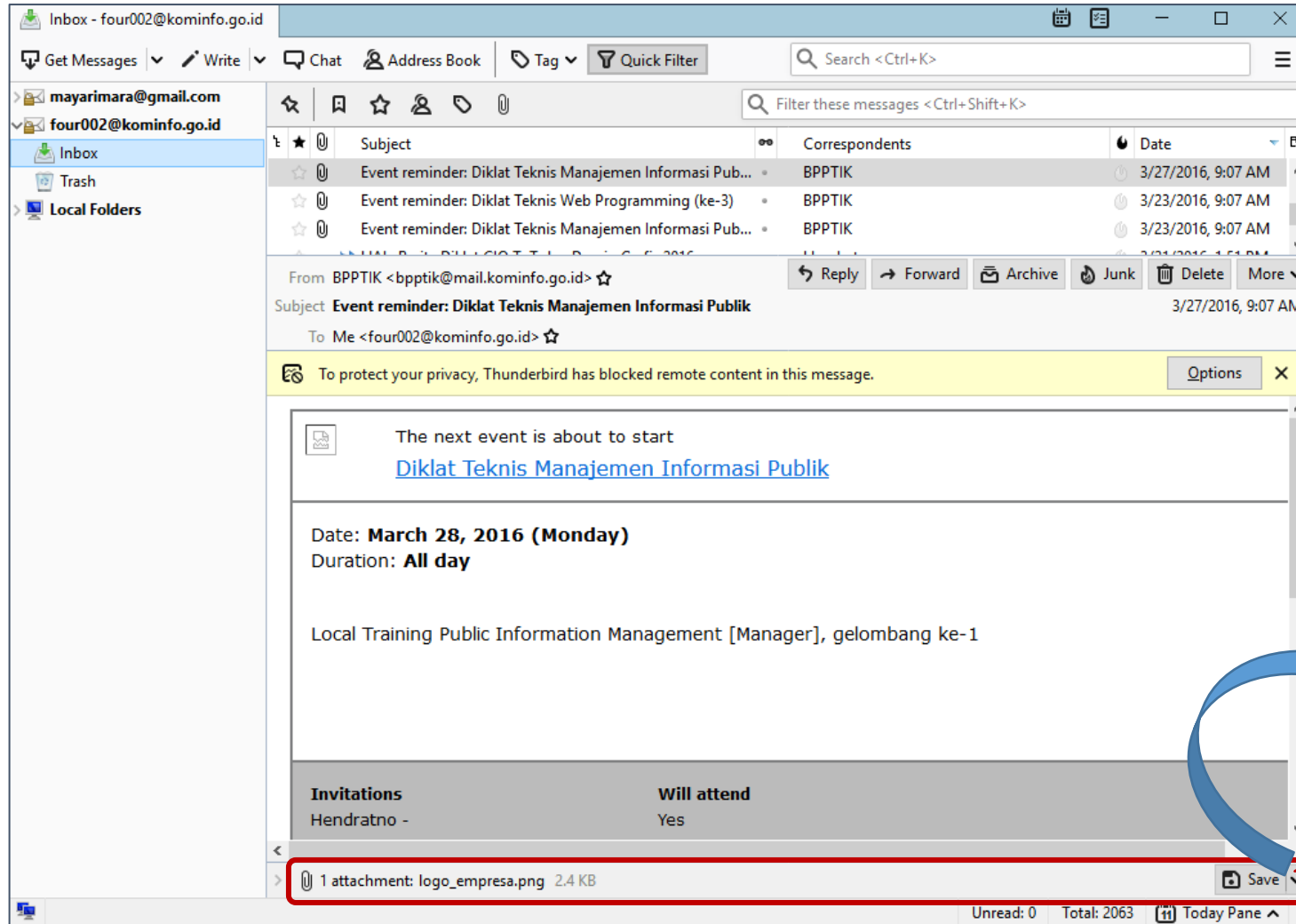
Atribut Surel

Meliputi:

- Nama pengirim
- Subyek/Judul surel
- Nama penerima
- Tanggal pengiriman



Membaca Berkas Lampiran



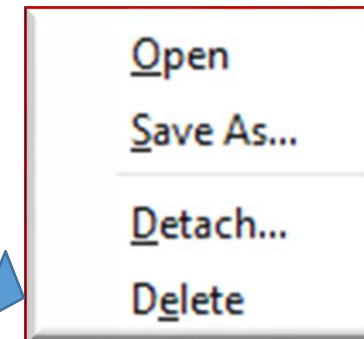
Pilihan submenu:

Open : membuka lampiran

Save As: menyimpan lampiran

Detach :

Delete : menghapus lampiran



1. Klik dropdown menu Save
2. Pilih salah satu submenu yang tersedia

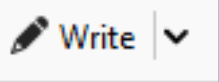
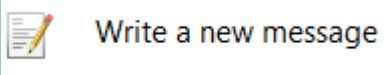
Membaca Berkas Lampiran



Membuat Surel

Membuat surel sesuai dengan alamat tujuan dan subyek

Surel Baru

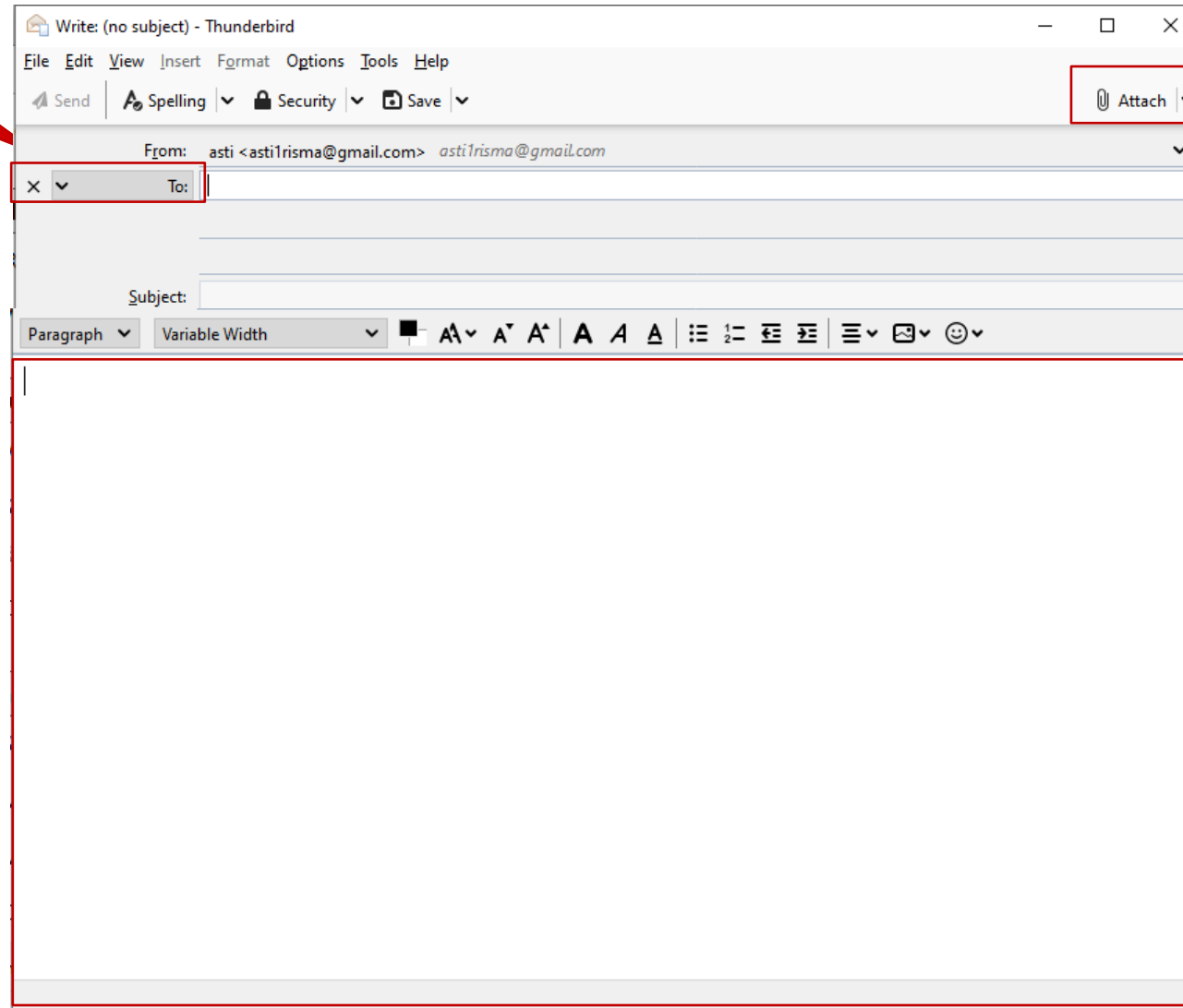
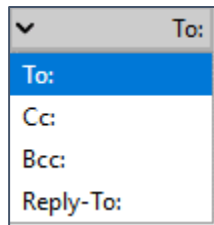
- Menu : 
- Shortcut : Ctrl + N
- List Menu : 

Surel Balasan

- Button : 
- Shortcut : Ctrl + R


Tampilan menu :

Klik dropdown untuk menampilkan field Cc/Bcc

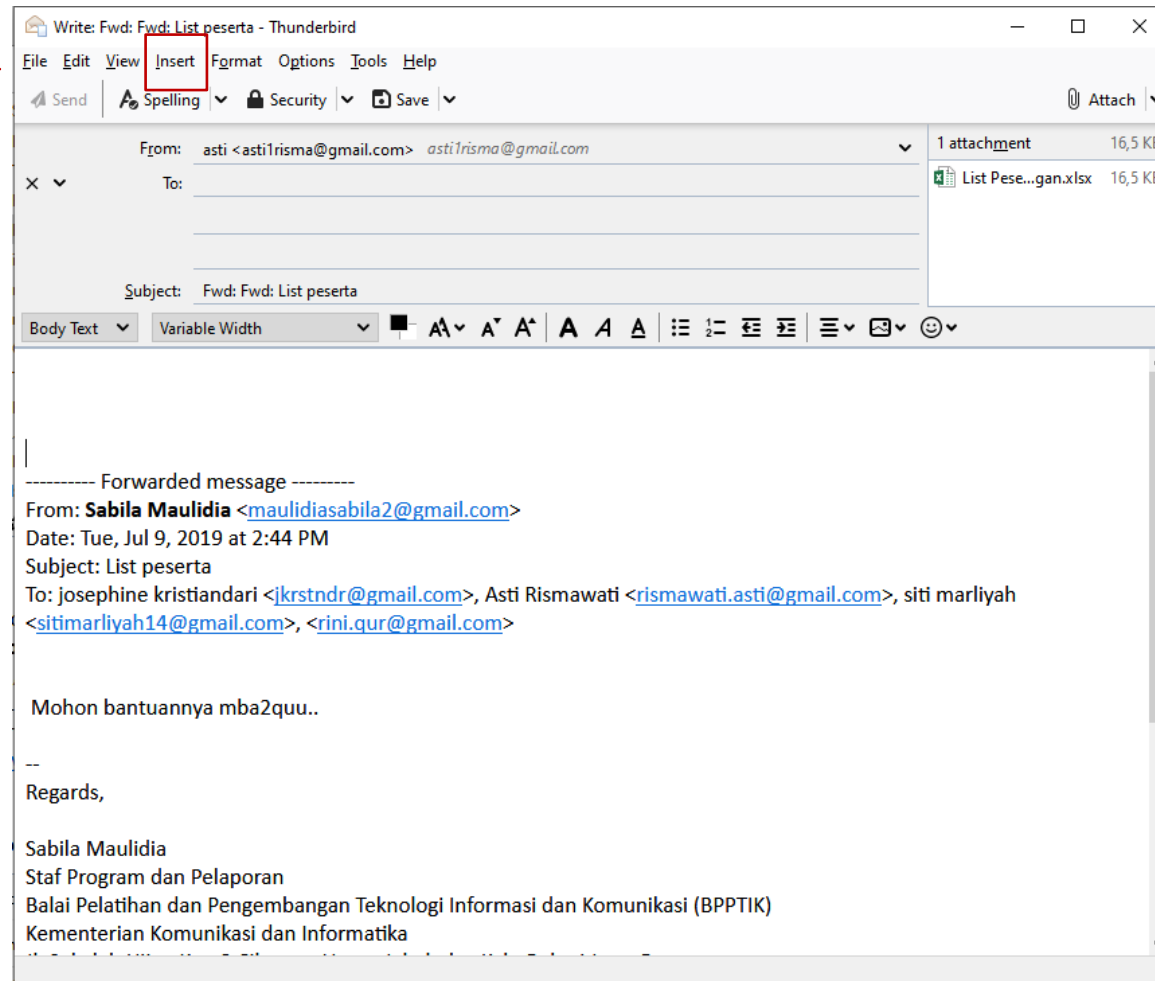
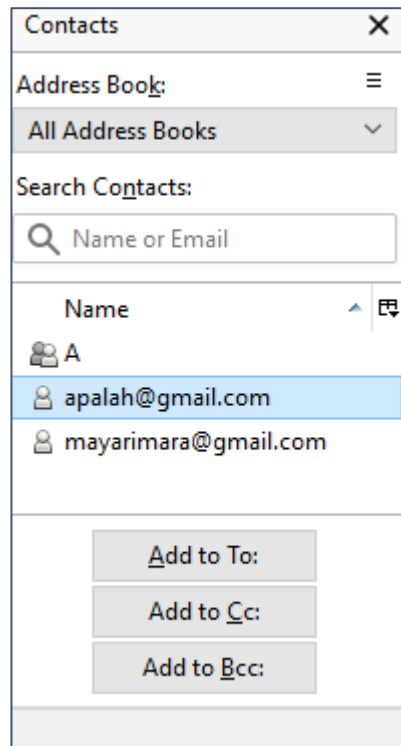


• Untuk menambahkan Lampiran

• Tempat penulisan surel

Meneruskan (forward)surel baru ke beberapa tujuan bisa menggunakan button  Forward atau shortcut : ctrl + L

Klik menu View > Contact Sidebar atau klik tombol F9 untuk menampilkan Address Book

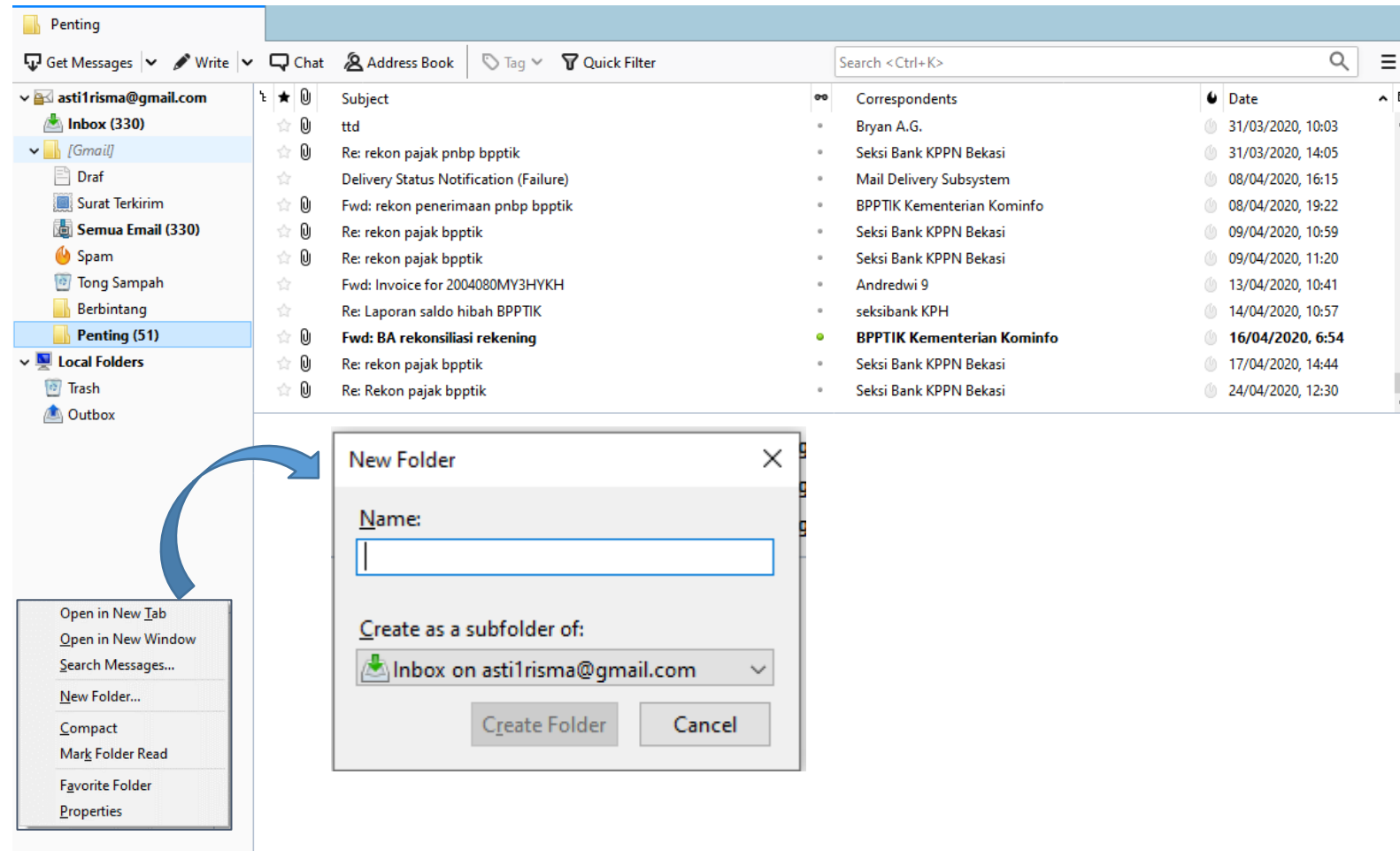


Untuk membantu menampilkan referensi beberapa tujuan, *user* dapat menggunakan alamat pada *Address book* dengan cara :

1. *Drag-and-drop* dari Address Book pada Contact Sidebar ke *field To* : atau,
2. Klik *button Add to To* : pada bagian bawah Contact Sidebar.

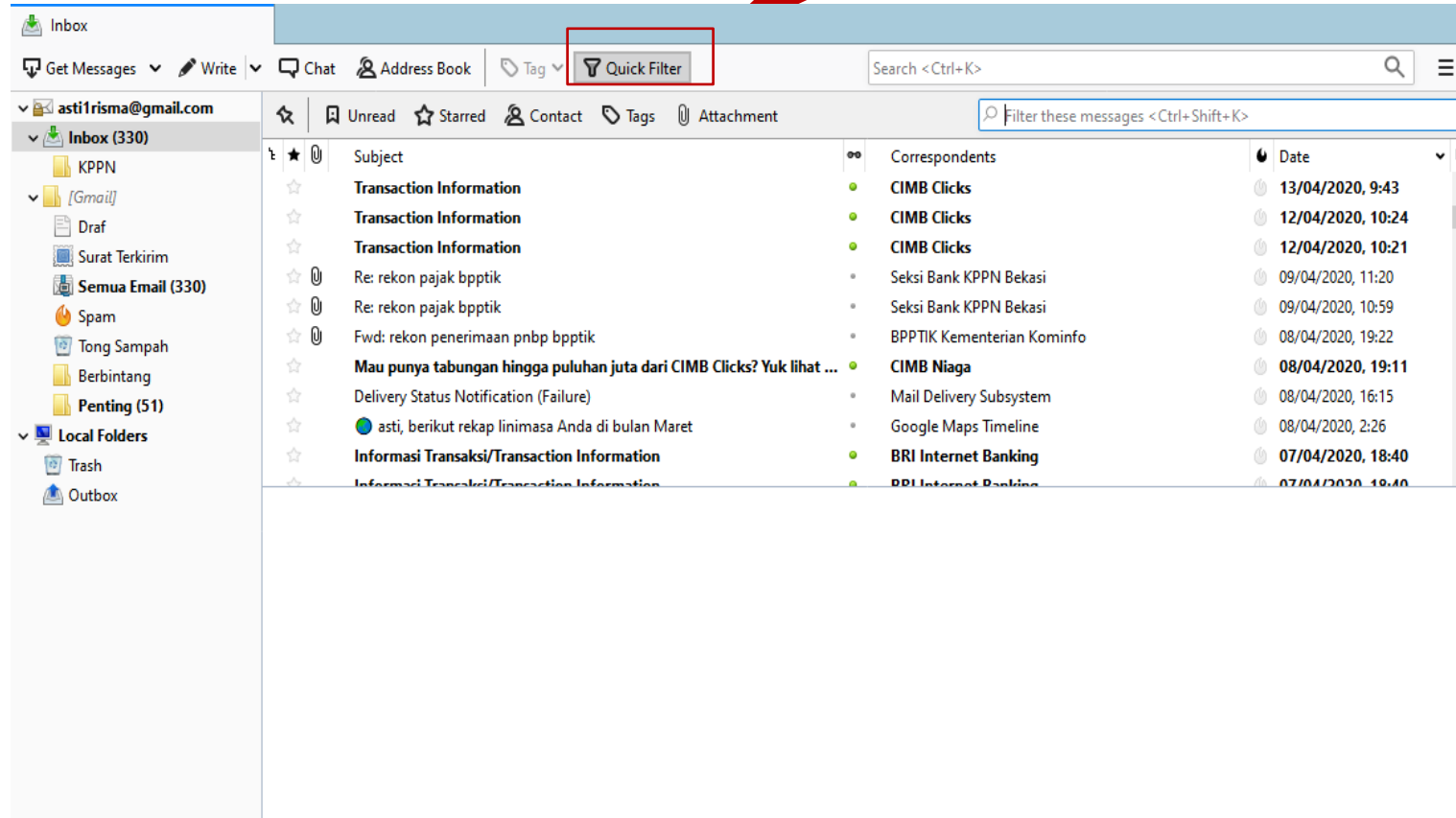
Melakukan Pengorganisasian Surel

Membuat folder sesuai pengelompokan surel yang sesuai



Mengelompokkan surel sesuai folder pengelompokkannya

1. Klik button Quick Filter
2. Pilih salah satu ikon

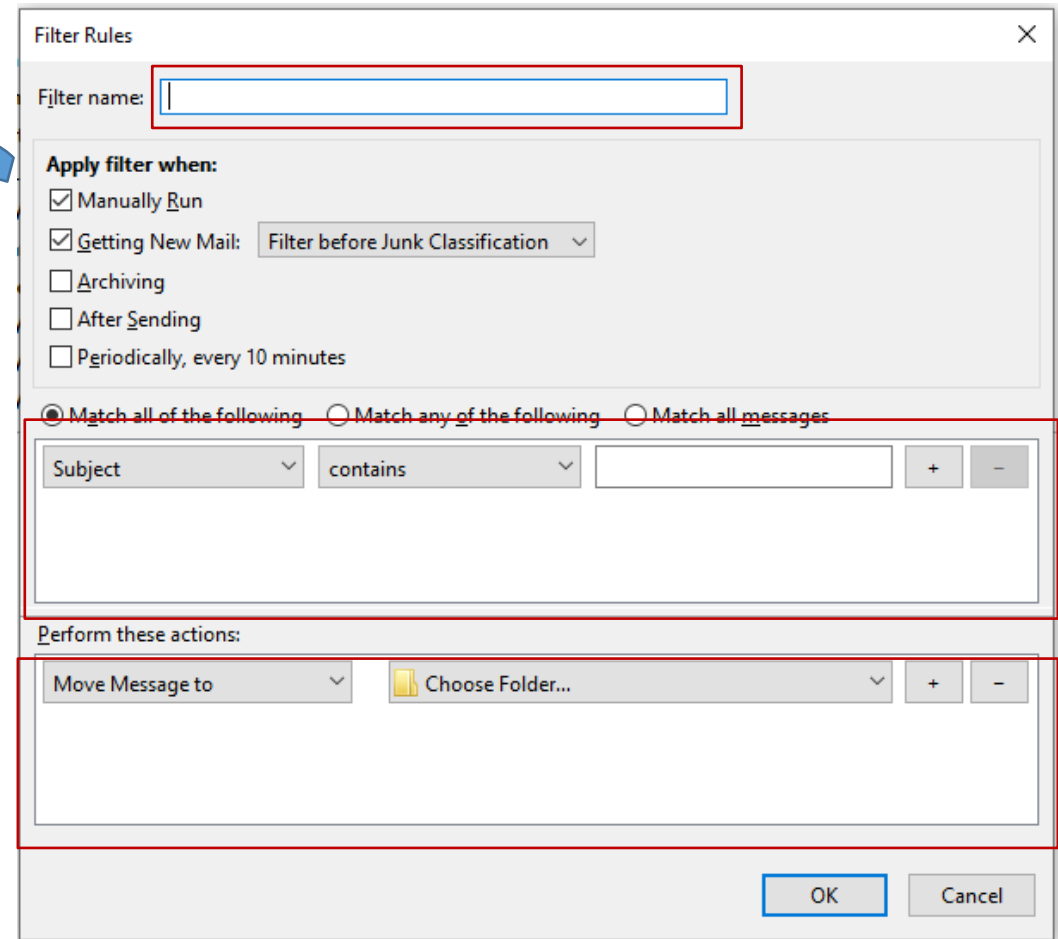
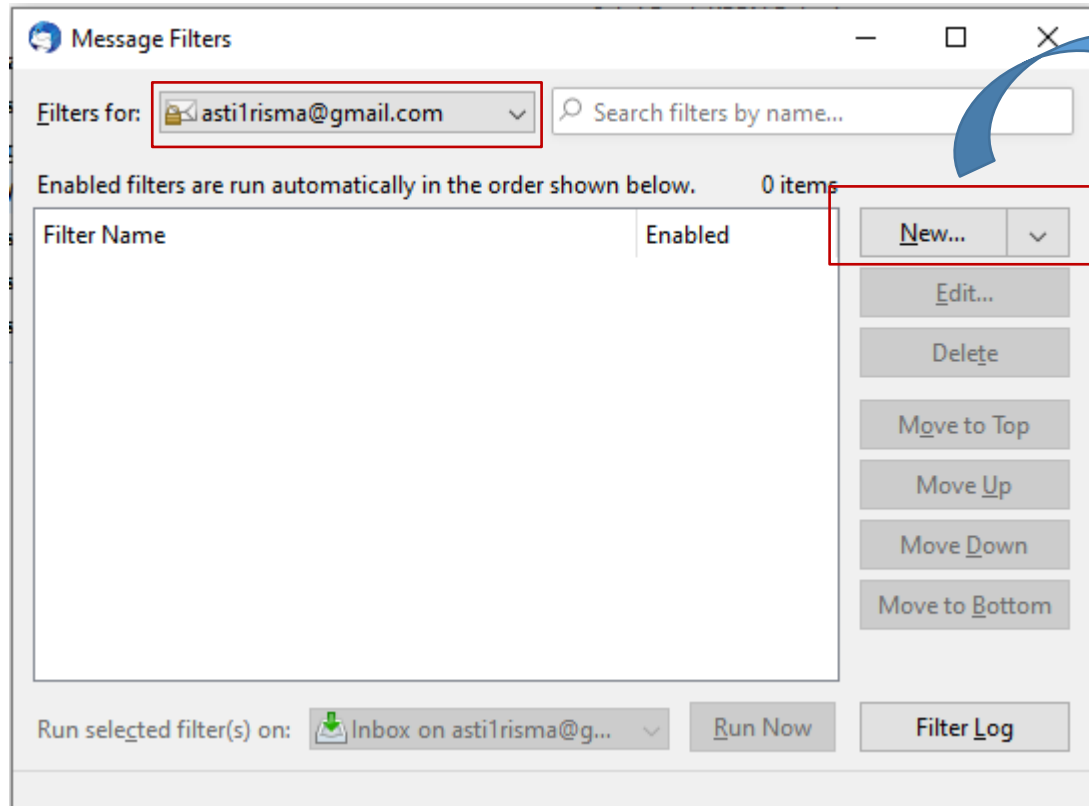


Menyaring surat berdasarkan parameternya

1. Klik button ringkasan menu
2. Klik menu Message Filter
3. Klik submenu Message Filters

The screenshot shows the Outlook interface with the 'Message Filters' menu open. The 'Message Filters' submenu is also visible, showing options like 'Run Filters on Folder' and 'Run Filters on Message'.

Menyaring surel berdasarkan parameternya (lanjutan)



1. Tentukan akun email yang akan disaring.
2. Tentukan batasan saring (*Filter Rules*)

Kesimpulan

Kesimpulan

- Pengakses surel dibutuhkan agar beberapa akun surel dapat diakses sekaligus secara *online* maupun *offline* melalui berbagai jenis perangkat dengan berbagai jenis sistem operasi
- Pengguna dapat mengelola surel melalui aplikasi pengakses surel sebagaimana layanan di website surel; seperti membaca dan membalas surel, menulis surel baru, meneruskan (*forward*), serta mengorganisasikan surel ke dalam folder yang sesuai

Aplikasi

Latihan

- Setel Mozilla Thunderbirds pada PC atau Laptop Anda dengan mengonfigurasinya menggunakan akun Gmail
- Setting Mozilla Thunderbirds pada PC atau Laptop Anda dengan mengonfigurasinya menggunakan akun selain Gmail
- Kirim Surel kepada 10 orang penerima dan ditembuskan kepada 2 orang dengan disertai lampiran berupa gambar
- Kirim sebuah dokumen ke teman anda dengan menggunakan surel
- Forward surel yang anda terima ke teman anda
- Screenshot semua hasil di atas, dan simpan dalam dokumen (word atau power point)

Evaluasi

Evaluasi

- Buat pengelompokan surel yang ada di inbox surel anda. Buat minimal 3 kelompok.
- Screenshot hasilnya dan simpan dalam dokumen (word atau power point)

Tugas Tambahan

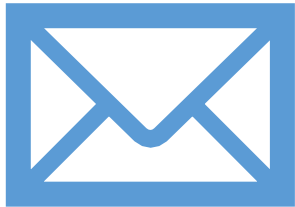
Tugas Tambahan

- Pelajari materi mengenai e-mail client selain dari Mozilla Thunderbirds (Contoh : Outlook, Zimbra, dll.)
- Sign in alamat surel ke dalam salah satu aplikasi di atas.
- Screenshot hasilnya dan simpan dalam dokumen (word atau power point)

Referensi / Bacaan Lebih Lanjut

Referensi / Bacaan Lebih Lanjut

- www.hostinger.co.id



Kantor:

Balai Pelatihan dan Pengembangan
Teknologi Informasi dan Komunikasi
Kementerian Kominfo

Website: <https://bpptik.kominfo.go.id>

Email: bpptik@kominfo.go.id

Twitter: @bpptik

Facebook: @bpptik

Instagram: @bpptik

Google Plus: +bpptikkemkominfo

Terima Kasih