

Tema 8 SO Windows Usuario y Grupos

Usuario y Grupos en SSOO Microsoft Windows
Implantación de Sistemas Operativos
1º ASIR

Introducción

- ¿Qué permite una cuenta?
 - Personalizar tu escritorio
 - Personalizar el navegador (Favoritos..)
 - Permitir/denegar acceso a información propia en la carpeta Mis documentos y poner contraseñas para archivos privados

Usuarios

- ¿Qué compone una cuenta de usuario?
 - Nombre de usuario (ÚNICO)
 - Grupo de trabajo
 - Contraseña
- Mi Pc -> propiedades -> nombre de equipo y grupo
- Panel de control -> cuentas de usuario

Usuarios







- La cuenta de usuario define las tareas que se pueden realizar en un equipo informático en función de los privilegios que posee el mismo.
- Tipos de cuentas:
 - ADMINISTRADOR -> control total
 - profesor
 - LIMITADA
 - Alumno

Usuarios

	Administrador de equipo	Limitada
Instalar programas y hardware	✓	
Realizar cambios en todo el sistema	✓	
Tener acceso y leer todos los archivos no privados	✓	
Crear y eliminar cuentas de usuario	✓	
Cambiar las cuentas de otras personas	✓	
Cambiar el nombre o el tipo de su propia cuenta	✓	
Cambiar su propia imagen	✓	✓
Crear, cambiar o quitar su propia contraseña	✓	✓







Usuarios

- Además de las cuentas de administrador, existe un usuario llamado “Administrador” que es el superusuario y tiene control absoluto sobre el equipo.
 - En linux se llama ROOT

Nombre	Nombre completo	Descripción
 Administrador		Cuenta para la administración del equipo o dominio
 alumno		
 Asistente de ayuda	Cuenta de asistente de Ayuda de escritorio remoto	Cuenta para proporcionar asistencia remota
 Invitado		Cuenta para acceso como invitado al equipo o dominio
 SUPPORT_388945a0	CN=Microsoft Corporation,L=Redmond,S=Washington,C=US	Ésta es una cuenta de proveedor de Servicios de ayuda y soporte técnico
 toni		

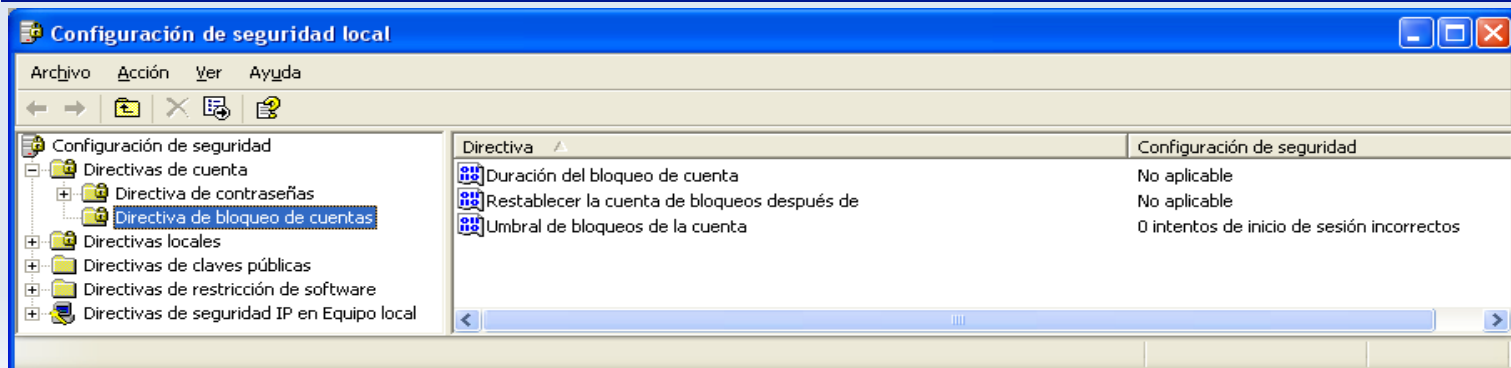
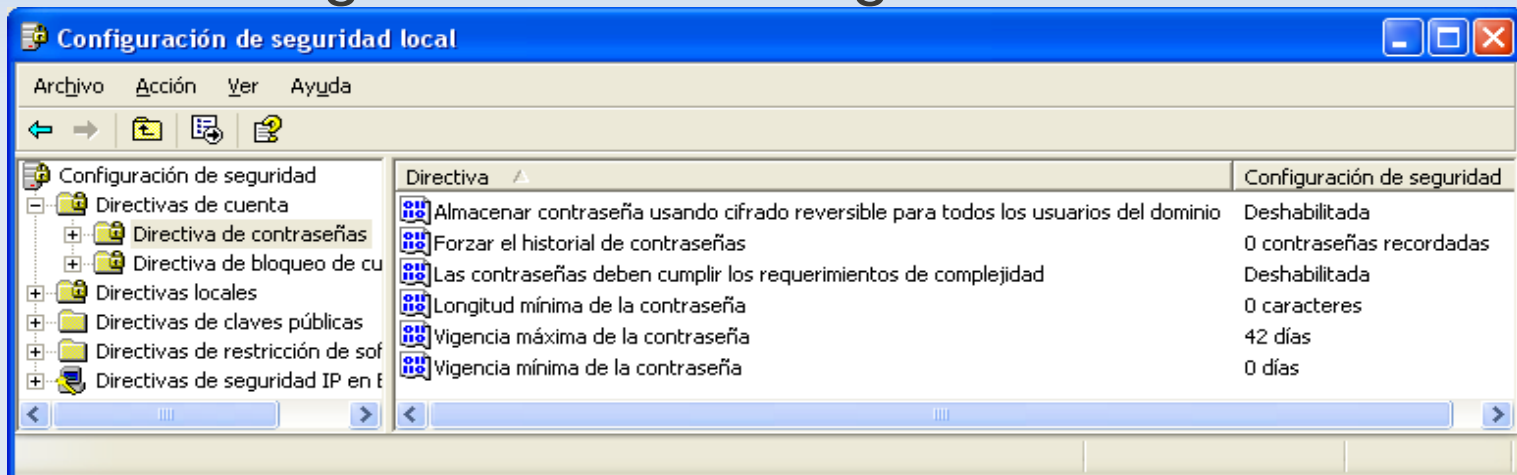
Usuarios

- También existe otro tipo de usuario denominado INVITADO que aparece por defecto desactivada.
- Es una cuenta limitada y no protegida por contraseña
- Usos: gente anónima buscando datos: por ejemplo en una biblioteca para consultar libros
- Cuentas por defecto: Administrador, Asistente de ayuda, Invitado y SUPPORT_388945a0

Nombre	Nombre completo	Descripción
 Administrador		Cuenta para la administración del equipo o dominio
 alumno		
 Asistente de ayuda	Cuenta de asistente de Ayuda de escritorio remoto	Cuenta para proporcionar asistencia remota
 Invitado		Cuenta para acceso como invitado al equipo o dominio
 SUPPORT_388945a0	CN=Microsoft Corporation,L=Redmond,S=Washington,C=US	Ésta es una cuenta de proveedor de Servicios de ayuda y soporte técnico
 toni		

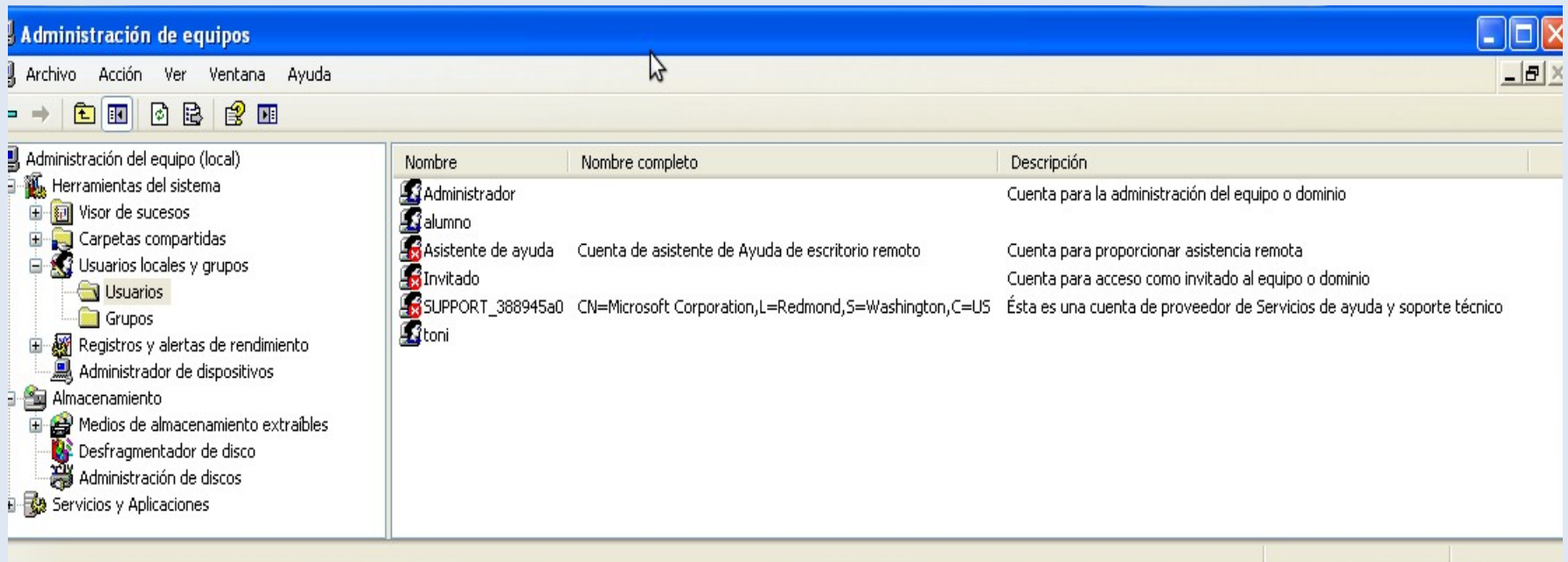
Usuarios: interfaz Gráfica

- Modificación de los requisitos de contraseña e inicio de sesión **para todas las cuentas**
 - Panel de Control – Herramientas Administrativas – Configuración de la seguridad local



Usuarios: interfaz Gráfica

- Creación / Gestión de usuarios:
 - Panel de Control – Herramientas Administrativas – Administración de Equipos



Usuarios: Comandos

- Net Accounts
 - Modifica los requisitos de contraseña e inicio de sesión **para todas las cuentas**

net accounts [/minpwlen:longitud] [/maxpwage:{días | unlimited}]
[/minpwage:días] [/uniquepw:número]

- **/minpwlen:longitud** Establece el número mínimo de caracteres para la contraseña de una cuenta de usuario.
- **/maxpwage:{días | unlimited}** Establece el número máximo de días de validez de la contraseña de una cuenta de usuario
- **/minpwage:días** Establece el número mínimo de días que han de transcurrir antes de que un usuario pueda cambiar una contraseña nueva
- **/uniquepw:número** Impide que el usuario repita la misma contraseña durante número cambios de contraseña

Usuarios: Comandos

- Net Accounts
 - Para mostrar la configuración actual:
 - `net accounts`
 - Para establecer un mínimo de siete caracteres para las contraseñas:
 - `net accounts /minpwlen:7`
 - Para especificar que una contraseña no pueda repetirse hasta pasados cinco cambios:
 - `net accounts /uniquepw:5`
 - Se pueden combinar las dos anteriores:
 - `net accounts /minpwlen:7 /uniquepw:5`

Usuarios: Comandos

- Net User
 - Agrega, elimina o modifica cuentas de usuario o muestra información acerca de ellas

Agregar: **net user** nombre_usuario {contraseña | *} /add [opciones]

Eliminar: **net user** nombre_usuario [/delete]

Modificar: **net user** [nombre_usuario [contraseña | *] [opciones]]

- **nombre_usuario** el nombre de la cuenta de usuario puede tener hasta 20 caracteres
- **contraseña** debe tener la longitud mínima establecida con la opción /minpwlen del comando net accounts y puede tener un máximo de 14 caracteres.
- * Pide la contraseña. Los caracteres no se muestran en pantalla a medida que los escribe.

Usuarios: Comandos

■ Net User

Opciones:

- **/active:{no | yes}** desactiva o activa la cuenta de usuario. El valor predeterminado es yes (activa)
- **/homedir:ruta_acceso** establece la ruta de acceso del directorio particular del usuario. Dicha ruta debe ser un directorio compartido.
- **/passwordchg:{yes | no}** Especifica si los usuarios pueden cambiar su contraseña. El valor predeterminado es yes
- **/passwordreq:{yes | no}** Especifica si una cuenta de usuario debe tener una contraseña. El valor predeterminado es yes.
- **/fullname:"nombre"** agrega el nombre completo del usuario en lugar de su nombre de usuario normal. Escriba dicho nombre entre comillas.

Usuarios: Comandos

■ Net User

- Para mostrar una lista de todas las cuentas de usuario:

`net user`

- Para ver información acerca de la cuenta toni:

`net user toni`

- Para agregar una cuenta de usuario para Enrique Pérez, con una contraseña obligatoria y el nombre completo del usuario:

`net user enriquep mipass /add /fullname:"Enrique Pérez"`

- Para modificar la cuenta de usuario enriquep y establecer la ruta de acceso del directorio particular al directorio compartido \\EQUIPO\carpetacompartida:

`net user enriquep /homedir:\\EQUIPO\carpetacompartida`

- Para eliminar la cuenta de usuario enriquep

`net user enriquep /delete`

Grupos Locales

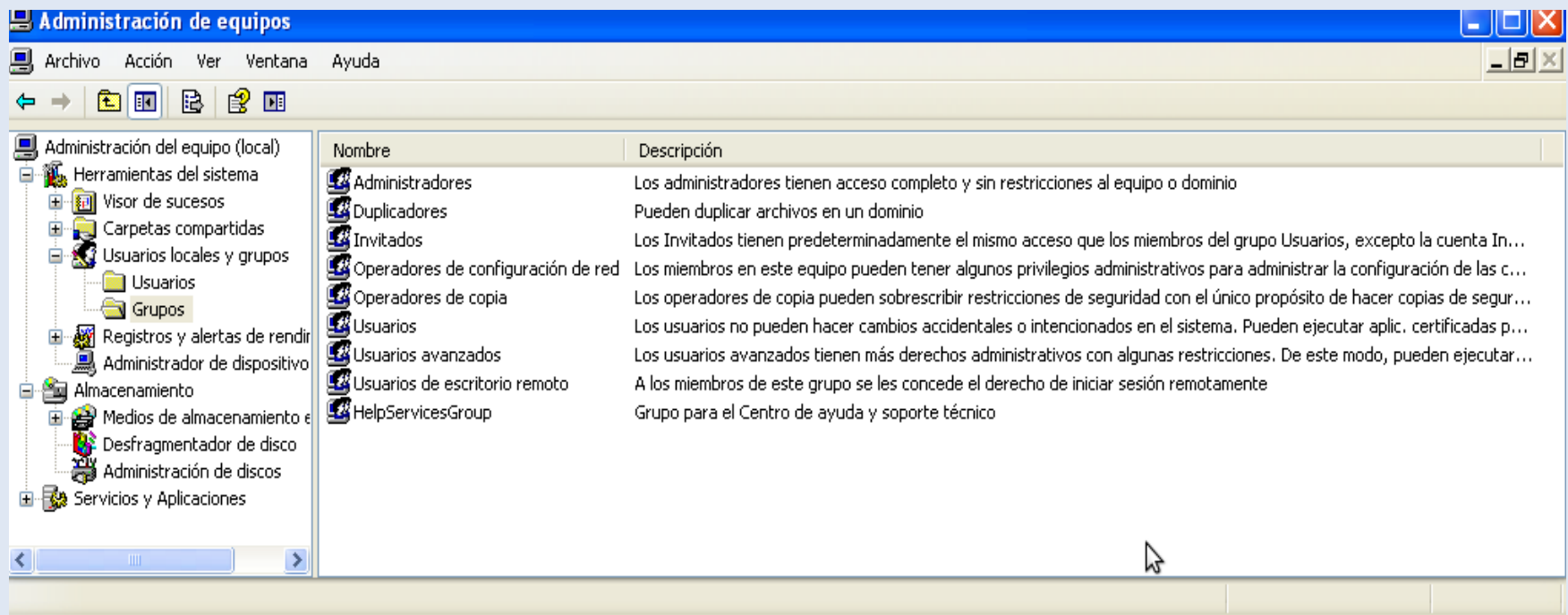
- ¿Qué es un grupo y para qué sirve?
 - Un grupo es un conjunto de usuarios que tienen en común los mismos derechos de seguridad
 - Ej: El grupo “SMR1” contiene a todos los usuarios de 1º de SMR
 - Permite dar privilegios a todos los usuarios del grupo en vez de ir usuario a usuario (se heredan sin modificar los que el propio usuario ya tenía)
 - Ej: imprimir desde la impresora del aula

Grupos Locales

- Los grupos de usuarios también se les denominan grupos de seguridad
- Un usuario puede pertenecer a más de un grupo
 - Ej: El usuario “profesor” puede pertenecer al grupo “Administradores” y al grupo “SRM1”
- Grupos por DEFECTO: Administradores, Duplicares, Invitados, Operadores de configuración de red, Operadores de copia, Usuarios, Usuarios avanzados, Usuarios de escritorio remoto y HelpServicesGroup.

Grupos Locales: interfaz Gráfica

- Creación / Gestión de grupos locales:
 - Panel de Control – Herramientas Administrativas – Administración de Equipos



Grupos Locales: Comandos

- Net Localgroup
 - Agrega, muestra o modifica grupos locales

Modificar grupo:

- `net localgroup [nombre_grupo [/comment:"texto"]]`

Agregar/eliminar grupo (add/delete) :

- `net localgroup nom_grupo {/add [/comment:"texto"] | /delete}`

Agregar/eliminar usuarios del grupo (add/delete):

- `net localgroup nom_grupo nom_usu [nom_usu2 ...] {/add | /delete}`

Opciones:

- **nom_grupo** es el nombre del grupo que va a agregarse, modificarse o eliminarse. Si únicamente proporcionamos el nombre_grupo mostrará una lista de los usuarios que contiene
- **/comment:"texto"** Agrega o modifica la descripción del grupo.
- **nom_usu [nom_usu2 ...]** Lista de los nombres de usuario (si hay más de uno se deben separar por un espacio en blanco) que se agregaran o eliminaran del grupo

Grupos Locales: Comandos

■ Net Localgroup

- Para mostrar una lista de todos los grupos locales:

`net localgroup`

- Para agregar un grupo local llamado smr1

`net localgroup smr1 /add`

- Agregar los usuarios ya existentes toni, carlos y jesus al grupo smr1:

`net localgroup smr1 toni carlos jesus /add`

- Para mostrar las cuentas de usuario que pertenecen al grupo smr1

`net localgroup smr1`

- Para eliminar del grupo local smr1 las cuentas de usuario toni y jesus

`net localgroup smr1 toni jesus /delete`

- Para eliminar el grupo smr1

`net localgroup smr1 /delete`

Ayuda del Comando Net

- Net Help

Proporciona ayuda acerca de un comando “net” o tema específico

net help [comando]

net comando {/help | /?}

- **comando** Es el comando acerca del cual desea obtener ayuda. No escriba net como parte del comando.
- **/help** Proporciona una forma alternativa de mostrar en pantalla el texto de ayuda.
- **/?** Muestra la sintaxis correcta del comando.

Ayuda del Comando Net

- Net Help

- Ejemplos:

- Mostrar una lista de comandos y temas acerca de los cuales puede obtenerse ayuda

`net help`

- Para obtener la misma información acerca del comando `net user`

`net help user`

O

`net user /help`

- Para ver la sintaxis del comando `net user`

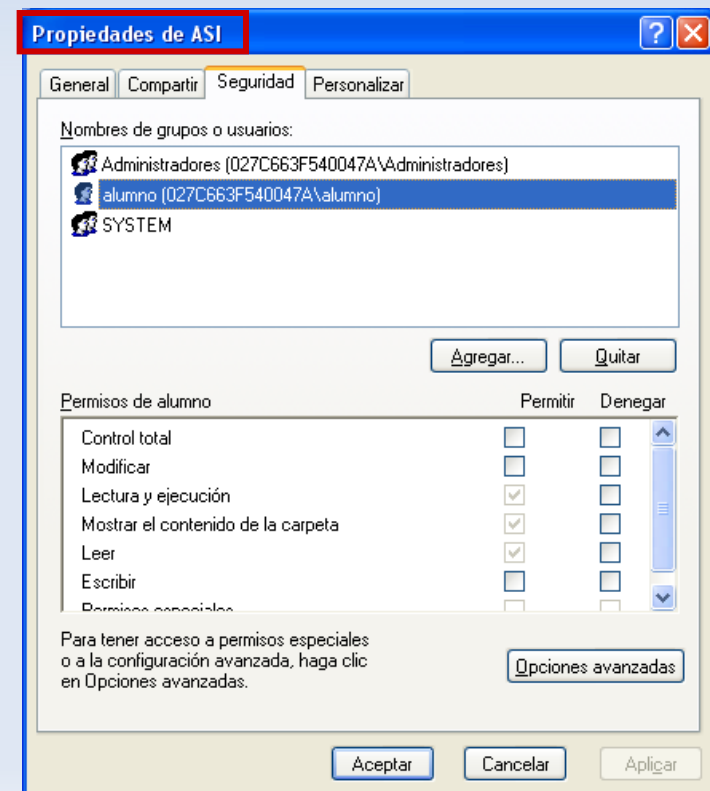
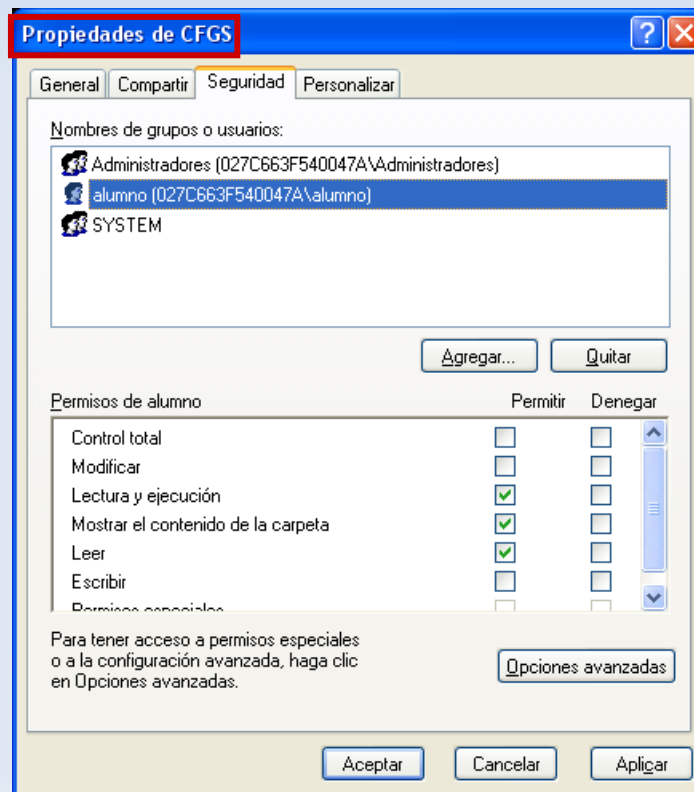
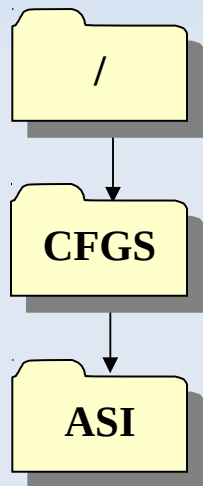
`net user /?`

Permisos

- Definen el tipo de acceso sobre un recurso.
- Se conceden a usuarios o grupos.
- Sólo pueden gestionarse en volúmenes o particiones con el sistema de archivos NTFS.
- Sólo puede establecerlos el propietario del recurso.
- Por defecto inaccesibles.
- Accesibles a través de la pestaña Seguridad, del menú contextual del recurso (“Uso compartido simple de archivos” desactivado)
- Se basa en ACL: Lista de Control de Acceso

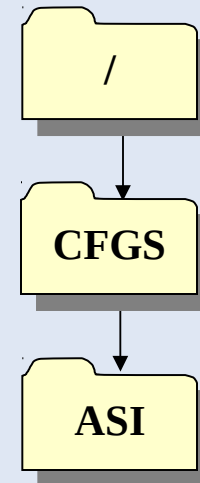
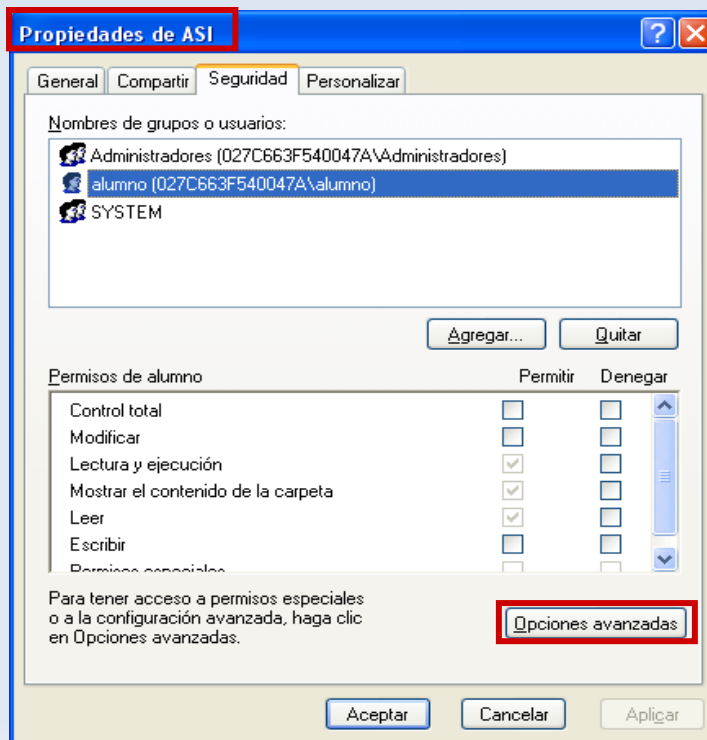
Herencia De Permisos

- Recursos nuevos heredan los permisos del padre.



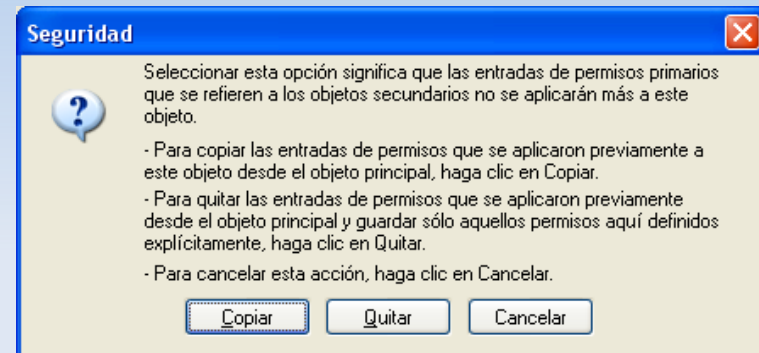
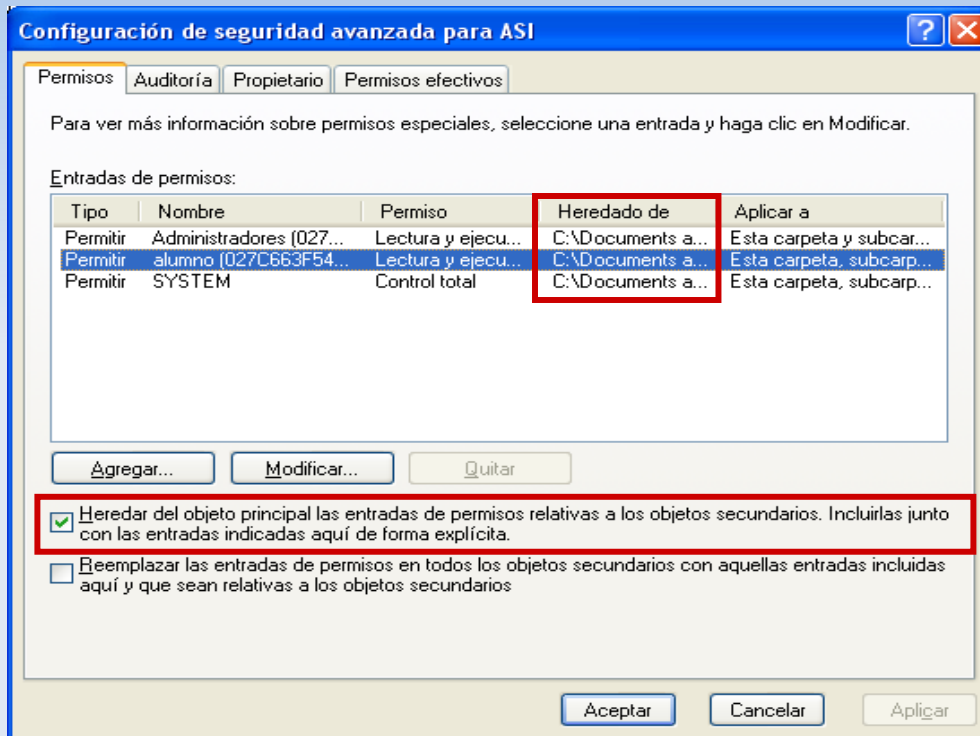
Romper La Herencia (I)

- Los permisos heredados se muestran en gris.
- Para modificarlos hay que romper la herencia.



Queremos cambiar los permisos de ASI

Romper La Herencia (II)

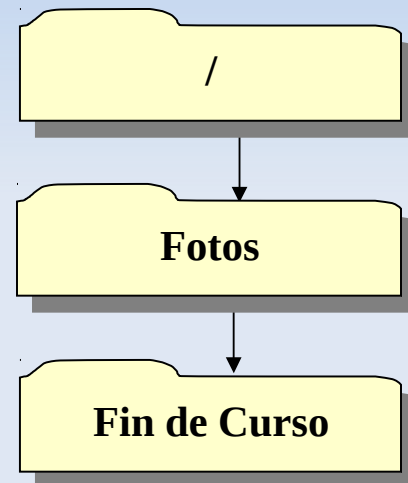
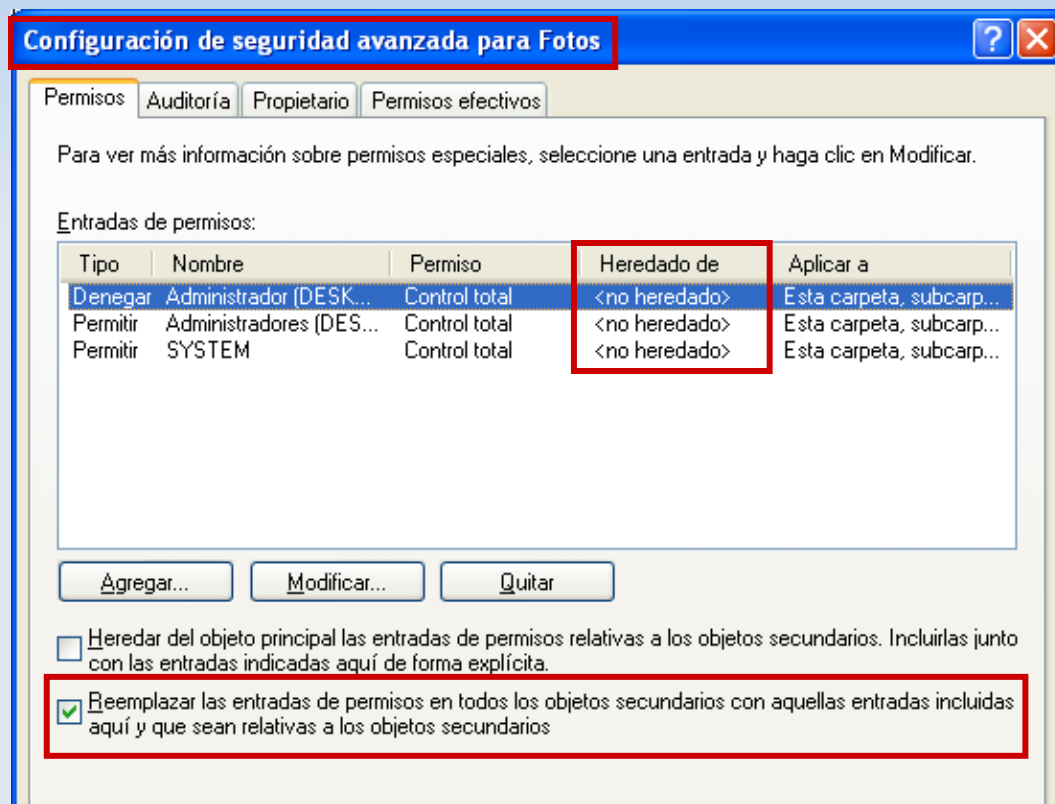


Si se reestablece nuevamente la herencia, las entradas de permisos del padre se añaden a esta carpeta

- Si cambiamos algunos permisos **Copiar**.
- Si lo modificamos completamente **Quitar**.²⁵

Restablecer La Herencia

- La operación debe realizarse desde la carpeta padre.

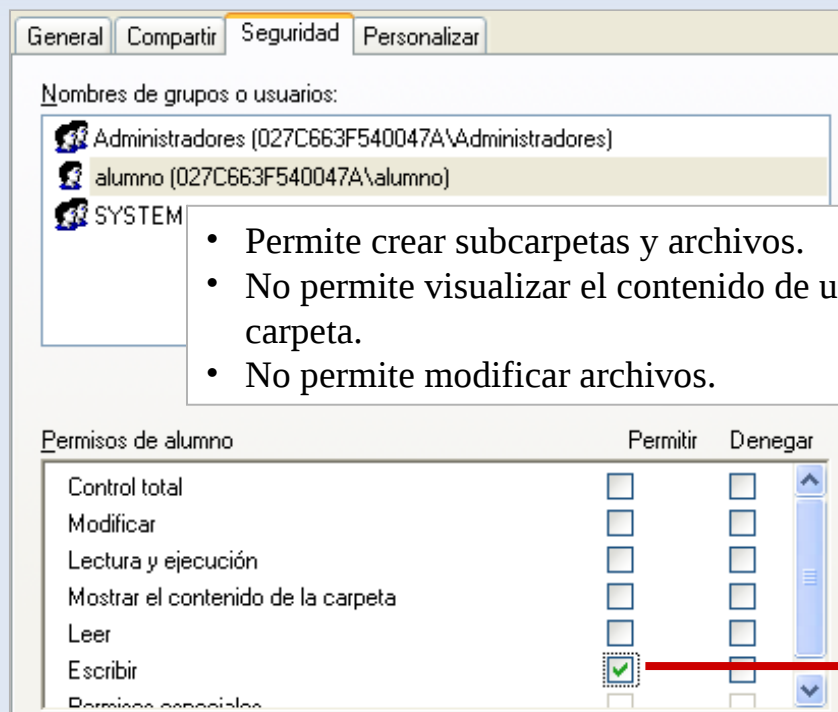


Queremos que **Fin de Curso** vuelva a heredar los permisos de **Fotos**

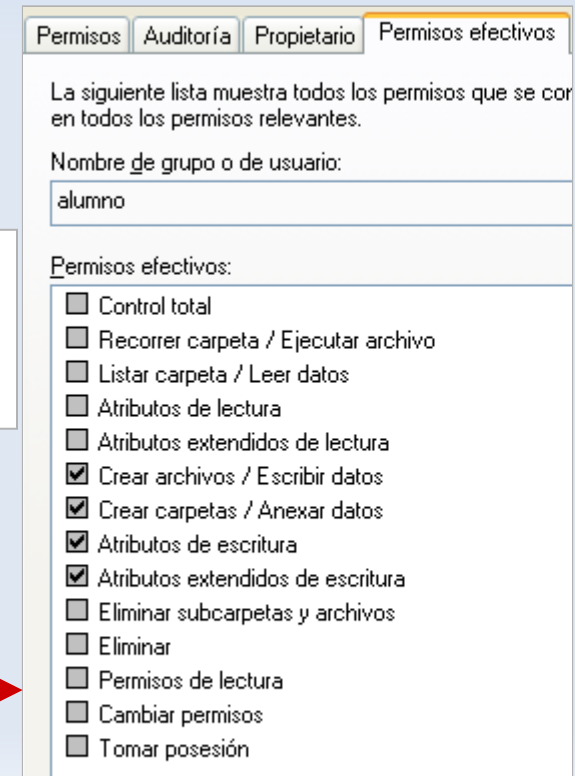
Las entradas de permisos del hijo se sustituyen completamente por las del padre

Tipos De Permisos (I)

- **Permisos Convencionales: Escribir**
 - Aplicables a carpetas, subcarpetas y archivos.

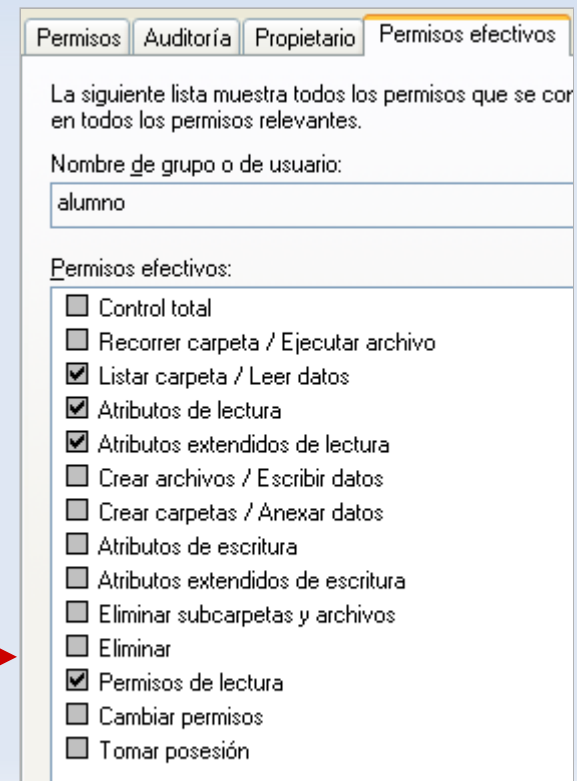
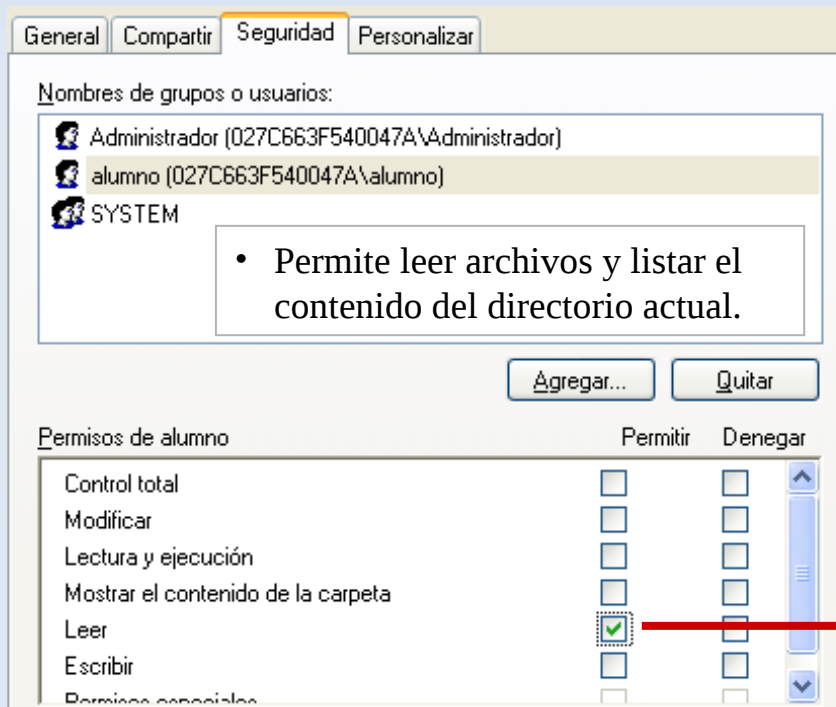


- Permite crear subcarpetas y archivos.
- No permite visualizar el contenido de una carpeta.
- No permite modificar archivos.



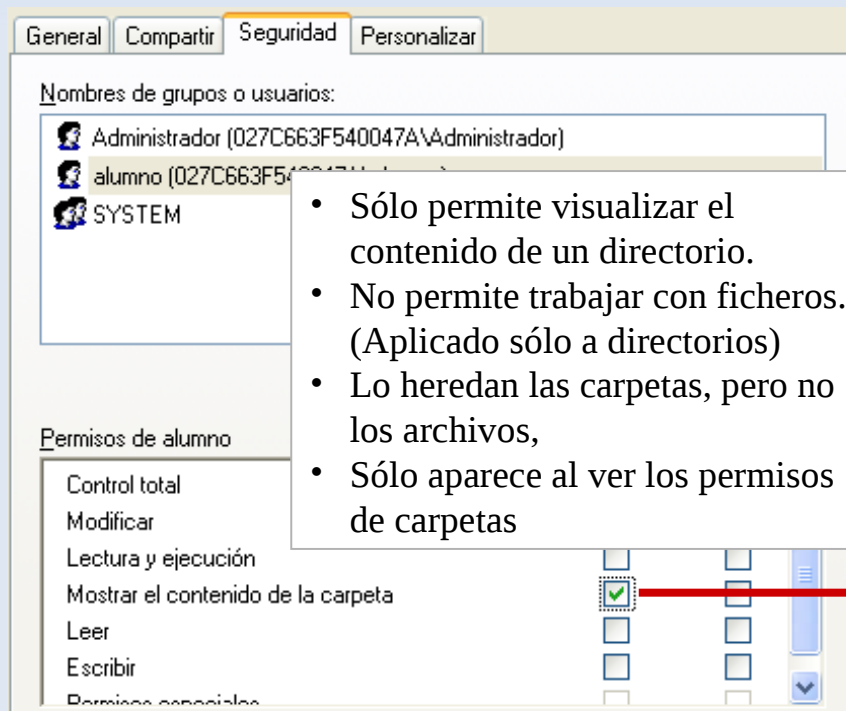
Tipos De Permisos (II)

- **Permisos Convencionales: Leer**
 - Aplicables a carpetas, subcarpetas y archivos.

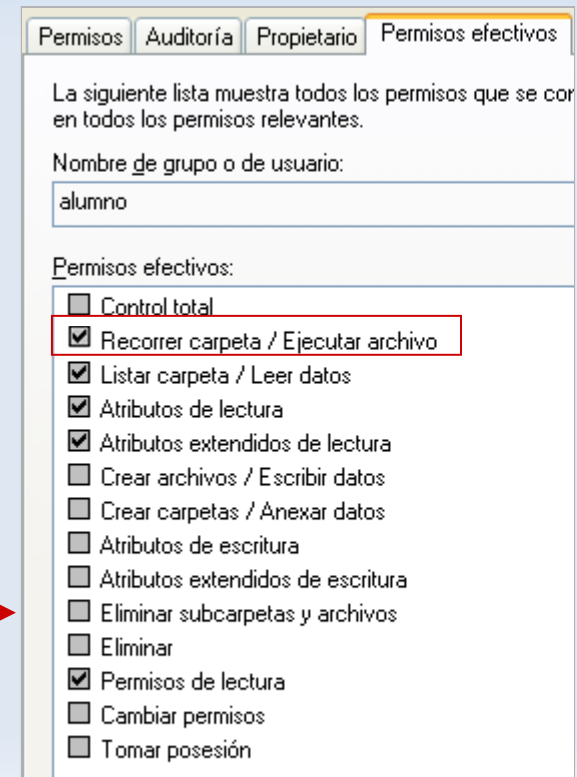


Tipos De Permisos (III)

- **Permisos Convencionales: Mostrar**
 - Aplicables a carpetas y subcarpetas

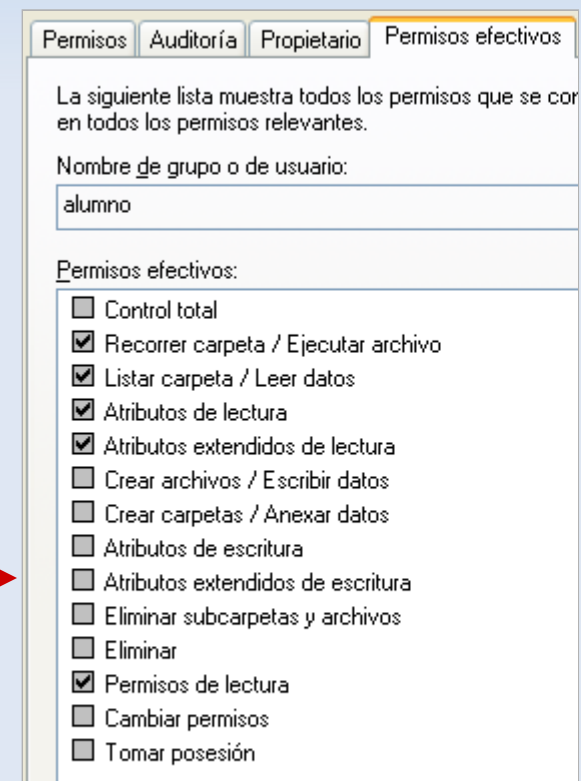
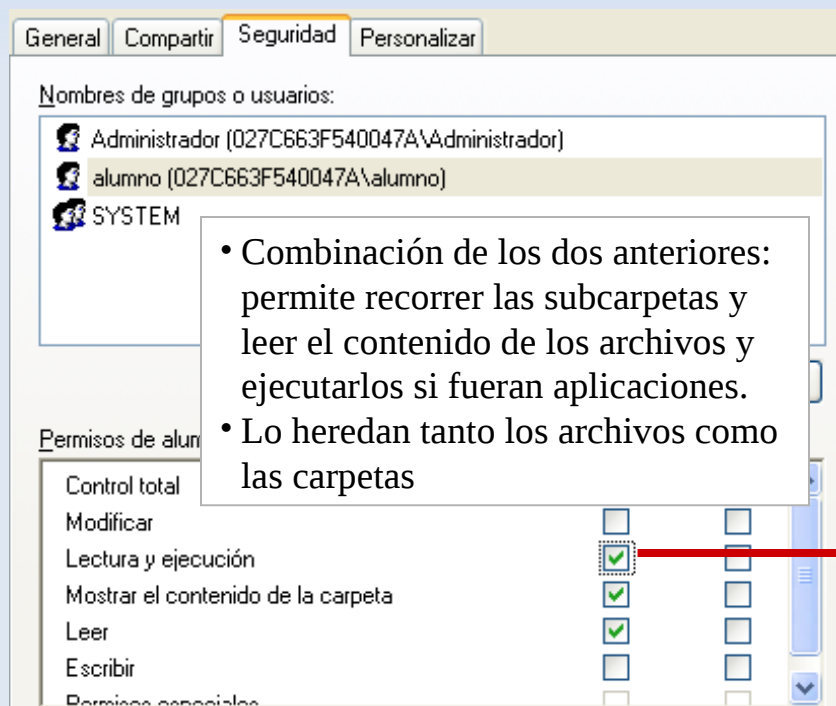


- Sólo permite visualizar el contenido de un directorio.
- No permite trabajar con ficheros. (Aplicado sólo a directorios)
- Lo heredan las carpetas, pero no los archivos,
- Sólo aparece al ver los permisos de carpetas



Tipos De Permisos (IV)

- **Permisos Convencionales: Lectura y Ejecución**
 - Aplicables a carpetas, subcarpetas y archivos.



Tipos De Permisos (V)

- **Permisos Convencionales: Modificar**
 - Aplicables a carpetas, subcarpetas y archivos.

The image shows two windows from the Windows operating system. The left window is the 'Seguridad' (Security) tab of a file's properties, showing a list of users and a table of permissions for the 'alumno' user. The right window is the 'Permisos efectivos' (Effective Permissions) tab, showing a detailed list of permissions for the 'alumno' user. A red arrow points from the 'Modificar' checkbox in the left window to the 'Modificar' section in the right window.

Permisos de alumno

	Permitir	Denegar
Control total	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Modificar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lectura y ejecución	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mostrar el contenido de la carpeta	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Leer	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Escribir	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Permisos especiales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Permisos efectivos

Nombre de grupo o de usuario: alumno

Permisos efectivos:

- ☐ Control total
- ☒ Recorrer carpeta / Ejecutar archivo
- ☒ Listar carpeta / Leer datos
- ☒ Atributos de lectura
- ☒ Atributos extendidos de lectura
- ☒ Crear archivos / Escribir datos
- ☒ Crear carpetas / Anexar datos
- ☒ Atributos de escritura
- ☒ Atributos extendidos de escritura
- ☐ Eliminar subcarpetas y archivos
- ☒ Eliminar
- ☒ Permisos de lectura
- ☐ Cambiar permisos
- ☐ Tomar posesión

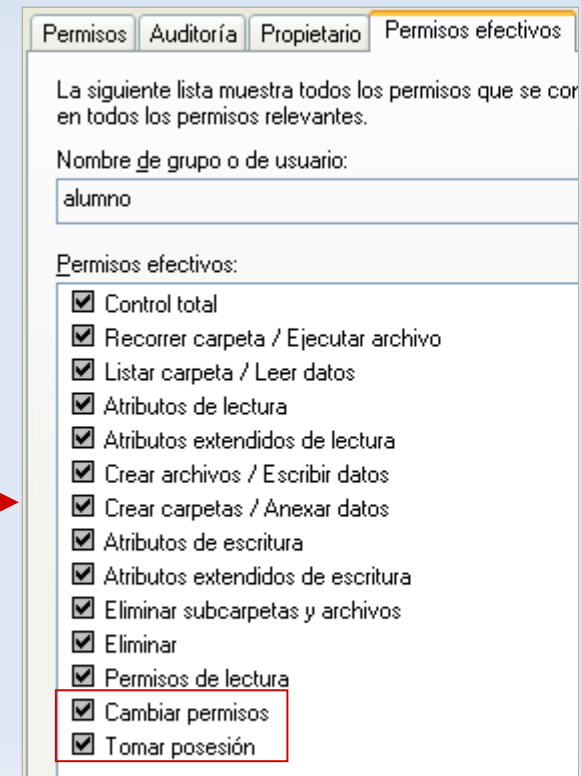
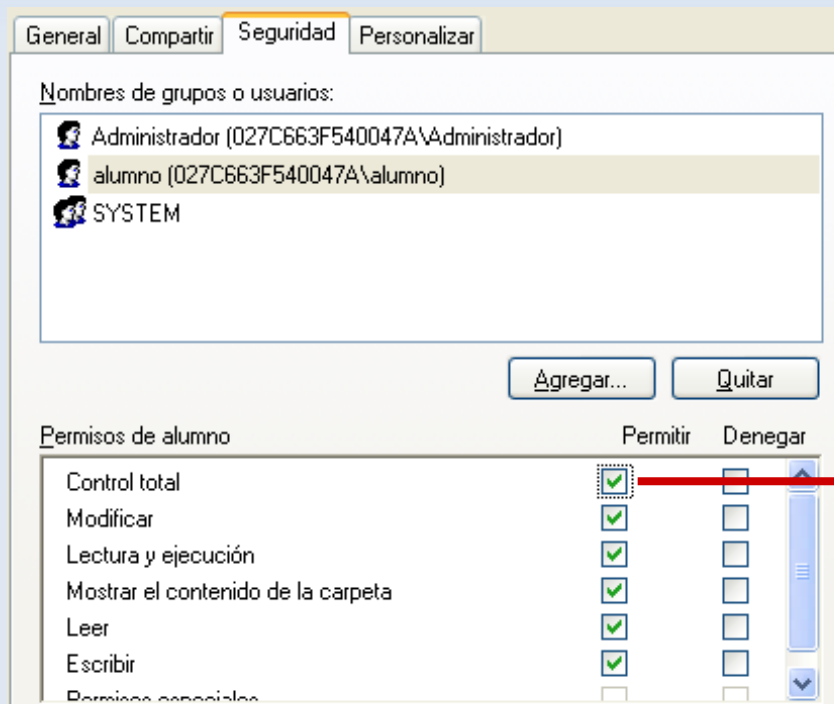
Leer

Escribir

Modificar

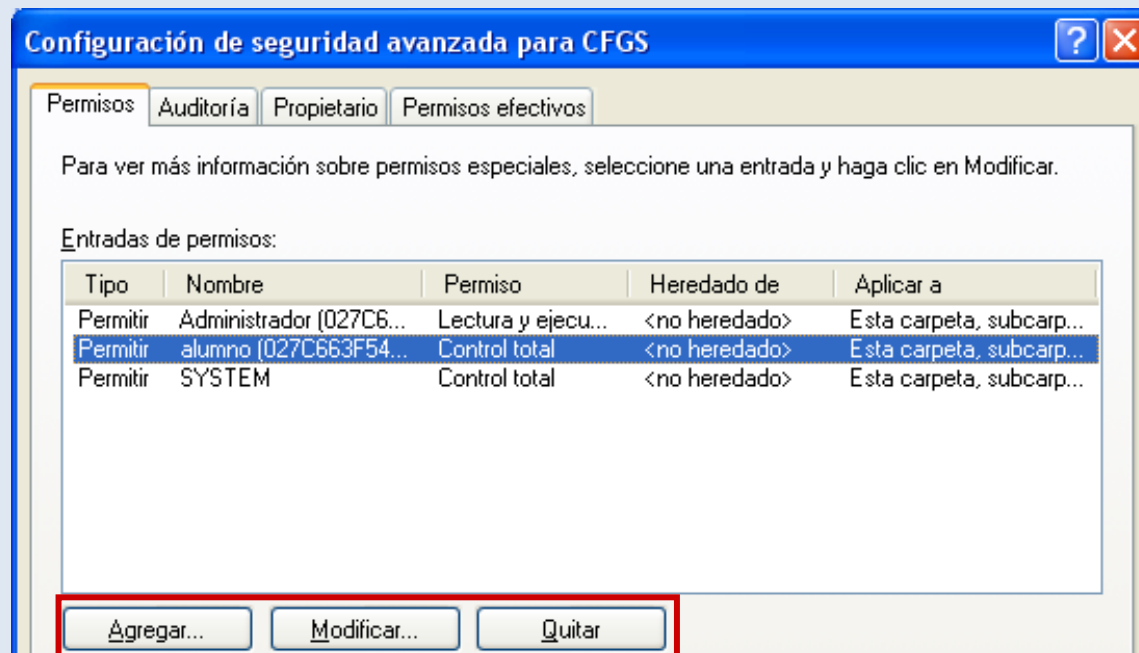
Tipos De Permisos (VI)

- **Permisos Convencionales: Control Total**
 - Aplicables a carpetas, subcarpetas y archivos.



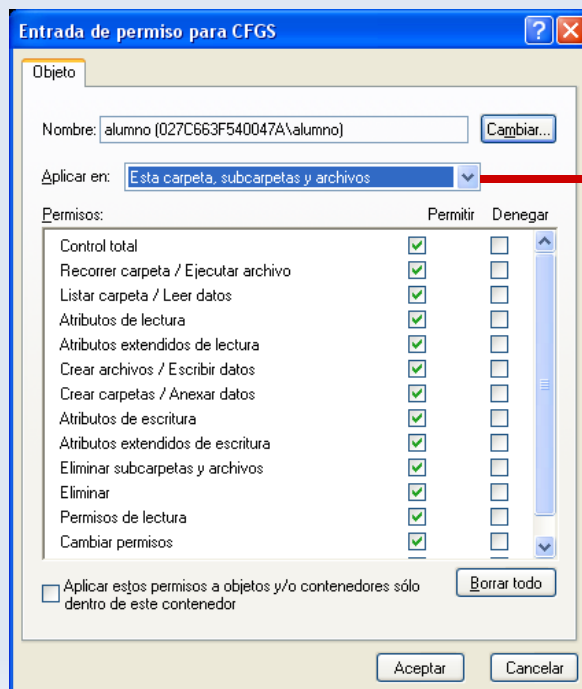
Tipos De Permisos (VII)

- **Permisos Especiales**
 - Aplicables a carpetas, subcarpetas y archivos de forma independiente.



Tipos De Permisos (VIII)

- Permisos Especiales
 - Aplicables a carpetas, subcarpetas y archivos de forma independiente.



Sólo esta carpeta
Esta carpeta, subcarpetas y archivos
Esta carpeta y subcarpetas
Esta carpeta y archivos
Sólo subcarpetas y archivos
Sólo subcarpetas
Sólo archivos

Permisos y Permisos Especiales

	Control total	Modificar	Leer y ejecutar	Mostrar el contenido de la carpeta	Leer	Escribir
Recorrer carpeta o ejecutar archivo	sí	sí	sí	sí	no	no
Listar carpeta / Leer datos	sí	sí	sí	sí	sí	no
Atributos de lectura	sí	sí	sí	sí	sí	no
Atributos extendidos de lectura	sí	sí	sí	sí	sí	no
Crear archivos / Escribir datos	sí	sí	no	no	no	sí
Crear carpetas / Anexar datos	sí	sí	no	no	no	sí
Atributos de escritura	sí	sí	no	no	no	sí
Atributos extendidos de escritura	sí	sí	no	no	no	sí
Eliminar subcarpetas y archivos	sí	no	no	no	no	no
Eliminar	sí	sí	no	no	no	no
Leer permisos	sí	sí	sí	sí	sí	sí
Cambiar permisos	sí	no	no	no	no	no
Tomar posesión	sí	no	no	no	no	no
Sincronizar	sí	sí	sí	sí	sí	sí

Permisos: Comandos

- **cacls:**
 - Herramienta para la línea de comandos
 - Permite mostrar y modificar las ACL de los archivos y directorios
 - Esta utilidad es muy básica

```
cacls filename [/t] [/e] [/c] [/g user|group:perm] [/r user|group [...]]  
                [/p user|group:perm [...]] [/d user|group [...]]
```

- **/t** se aplican los permisos al directorio y a todo su contenido, es decir, se aplica de manera recursiva
- **/c** Continúa cambiando los permisos ignorando los errores
- **/e** se modifica la lista de permisos, es decir, se agregan o eliminan los permisos dejando el resto tal y como estaban

Permisos: Comandos

```
cacls filename [/t] [/e] [/c] [/g user|group:perm] [/r user|group [...]]  
[ /p user|group:perm [...]] [/d user|group [...]]
```

- **/g user|group:perm**

- Elimina todos los permisos de todos los usuarios y grupos que tenían sobre el archivo/directorio indicado
- Concede los permisos al usuario/grupo sobre archivo/directorio indicado

- **/e /g user|group:perm**

- Solo elimina los permisos del usuario/grupo que tenia sobre el archivo/directorio indicado
- Concede los permisos al usuario/grupo sobre archivo/directorio indicado

perm puede ser:

- **r** Leer - **w** Escribir - **c** Modificar - **f** Control Total

Permisos: Comandos

`cacls filename [/t] [/e] [/c] [/g user|group:perm] [/r user|group [...]]
[/p user|group:perm [...]] [/d user|group [...]]`

- **/p user|group:perm**
 - Igual que “/p user|group:perm” pero utiliza más permisos
- **/e /p user|group:perm**
 - Igual que “/e /p user|group:perm” pero utiliza más permisos

perm puede ser:

- **n** Denegar
- **r** Lee
- **w** Escribir
- **c** Modificar
- **f** Control Total

Permisos: Comandos

```
cacls filename [/t] [/e] [/c] [/g user|group:perm] [/r user|group [...]]  
[ /p user|group:perm [...]] [/d user|group [...]]
```

- **/e /r user|group**
 - Solo elimina los permisos del usuario/grupo que tenia sobre el archivo/directorio indicado
- **/d user|group**
 - Elimina todos los permisos de todos los usuarios y grupos que tenían sobre el archivo/directorio indicado
 - Concede el permiso Denegar todo al usuario/grupo sobre el archivo/directorio
- **/e /d user|group**
 - Solo elimina los permisos del usuario/grupo que tenia sobre el archivo/directorio indicado
 - Concede el permiso Denegar todo al usuario/grupo sobre el archivo/directorio

Permisos: Comandos

Significado de los permisos **perm**:

- **r** Leer
 - Permite:
 - Lectura y ejecución
 - Mostrar el contenido de la carpeta
 - Leer
- **c** Modificar
 - Permite:
 - Modificar
 - Lectura y ejecución
 - Mostrar el contenido de la carpeta
 - Leer

Permisos: Comandos

Significado de los permisos **perm**:

- **w** Escribir
 - Permite:
 - Escribir
 - Permiso especial
 - Recorrer carpeta o ejecutar archivo
- **f** Control Total
 - Permite:
 - **Todos** los permisos
- **n** Denegar
 - Deniega:
 - **Todos** los permisos

Permisos: Comandos

Ejemplos cacls:

- Para ver los permisos que tiene asignado el archivo ejemplo.exe:

```
cacls ejemplo.exe
```

- Para concederle solo al usuario alumno permisos de escritura sobre el archivo ejemplo.exe:

```
cacls ejemplo.exe /g toni:w
```

- Para concederle al usuario alumno permisos de escritura y al usuario admin permisos de lectura sobre el archivo ejemplo.exe:

```
cacls ejemplo.exe /p alumno:w admin:r
```

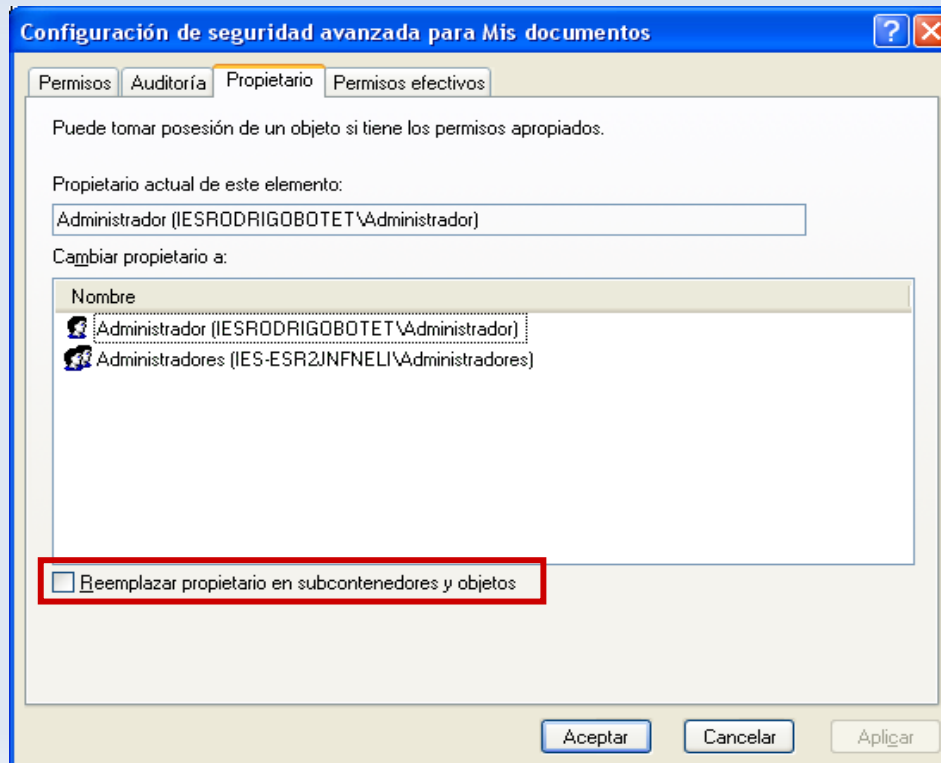
- Para denegar al usuario alumno todos los permisos, sin modificar el resto de permisos de los otros usuarios, sobre todos los archivos txt del directorio actual:

```
cacls *.txt /e /p alumno:n
```

Propietario De Un Recurso (I)

- Por defecto el usuario que creó el recurso siempre tiene asignado el permiso de “Cambiar Permisos”.

Cambiar permisos



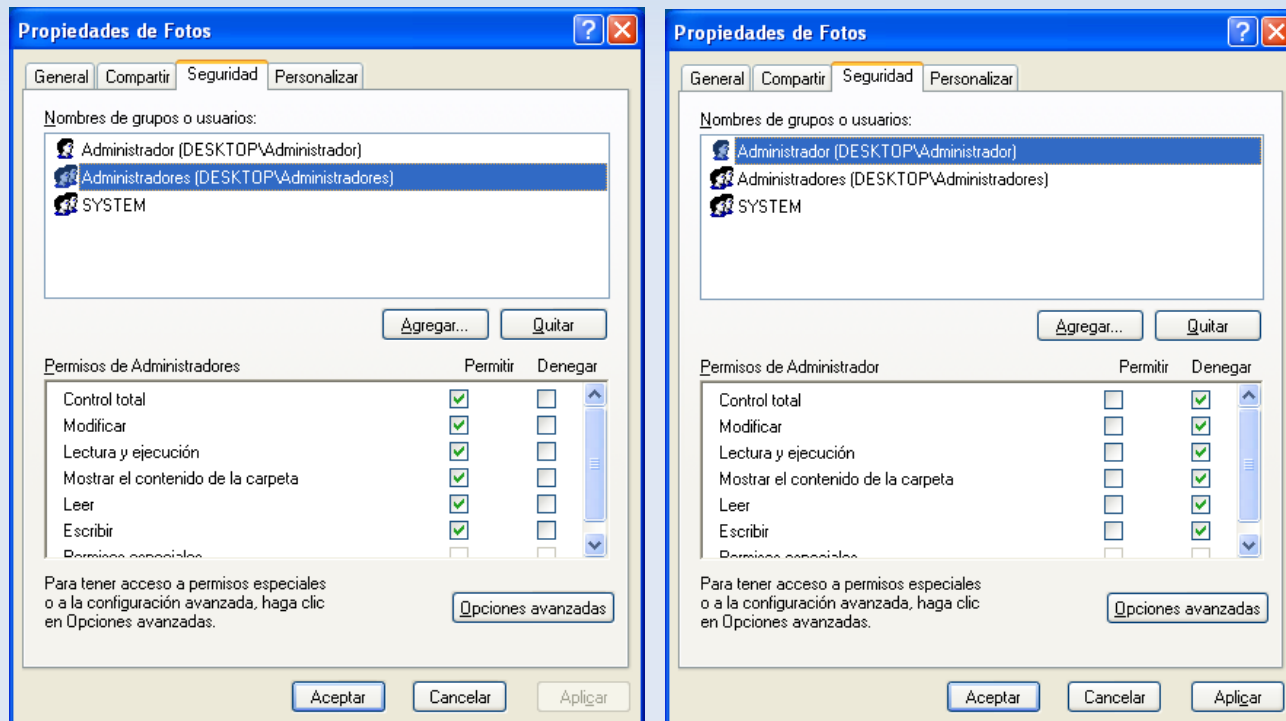
Propietario De Un Recurso (II)

- ¿Qué usuarios pueden cambiar el Propietario?
 - El grupo Administradores.
 - Cualquier usuario perteneciente al grupo Administradores.
 - Cualquier usuario que tenga concedido el permiso de “Tomar Posesión”.

Los Administradores siempre pueden Tomar Posesión a pesar de no tener acceso a un recurso. Tienen concedido el **derecho (SECPOL.MSC):**
“Tomar Posesión De Archivos Y Otros Objetos”

Denegar Permisos

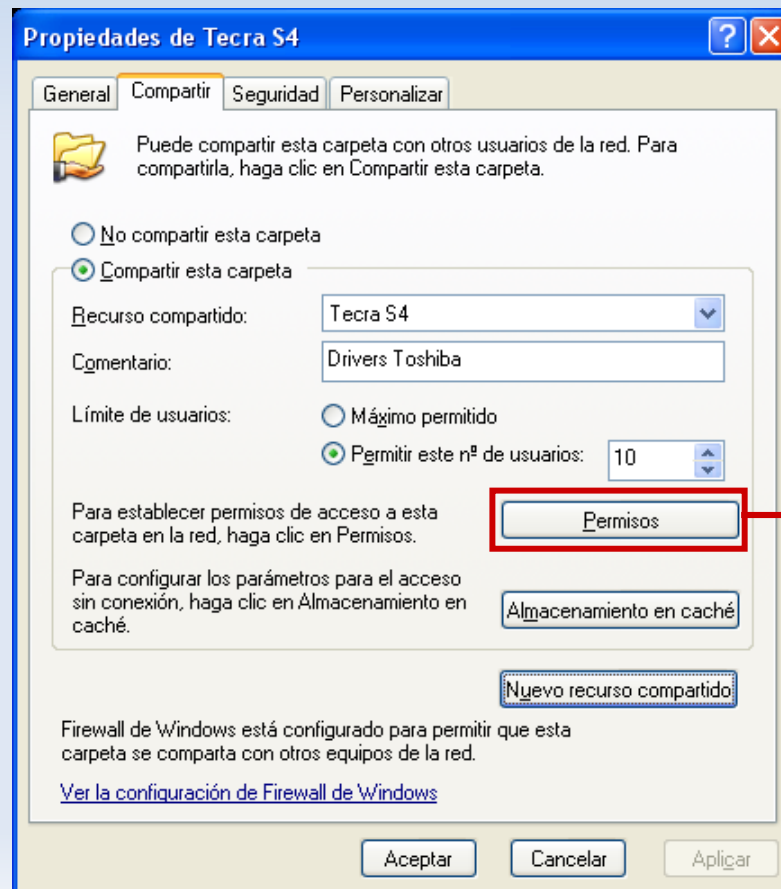
- Cuando \exists algún usuario perteneciente a un grupo, con permisos asignados, al que queremos restringirle alguna operación.



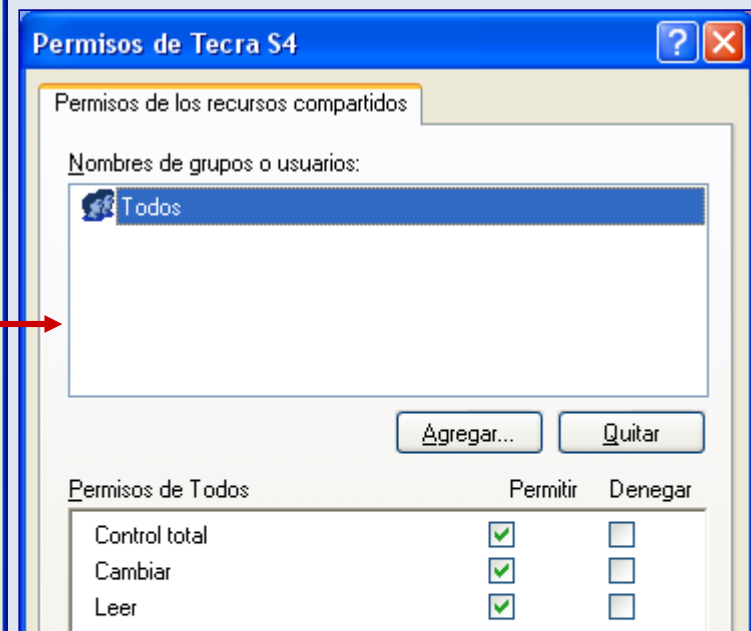
El resto de Administradores tendrá CtrlTotal

Recursos Compartidos (I)

- Windows XP
 - Control de acceso a los usuarios

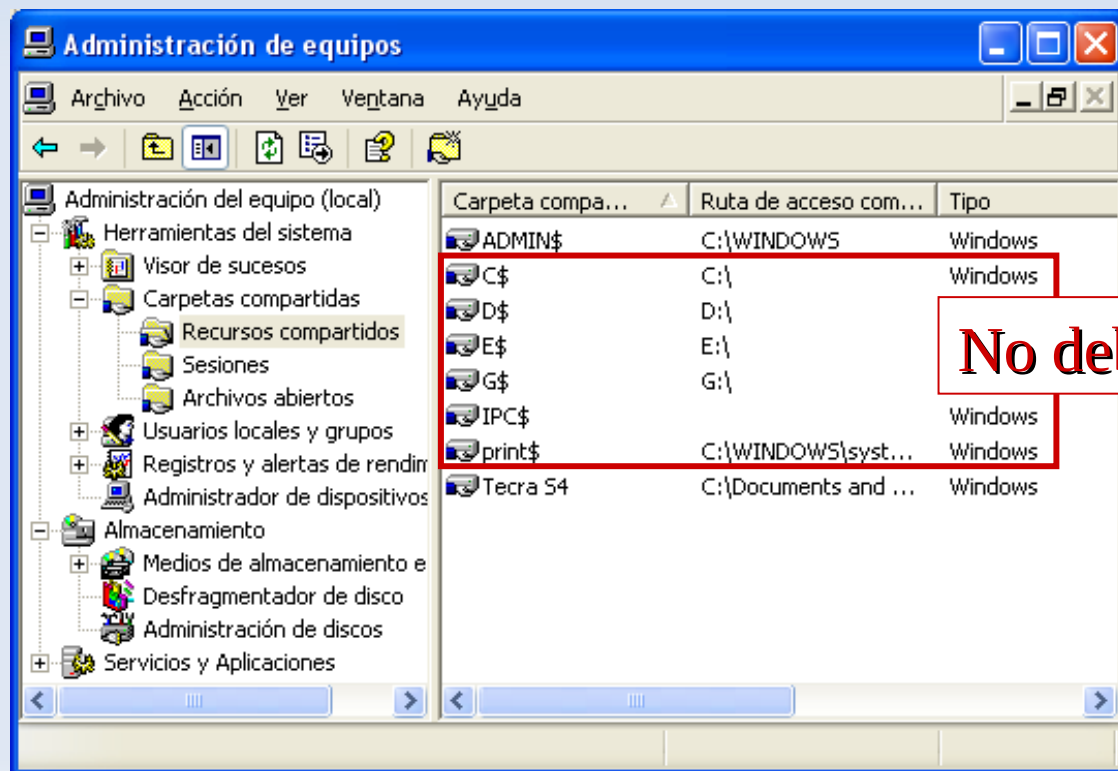


Control Total a Todos a nivel de red, control real a nivel de local.



Recursos Compartidos (II)

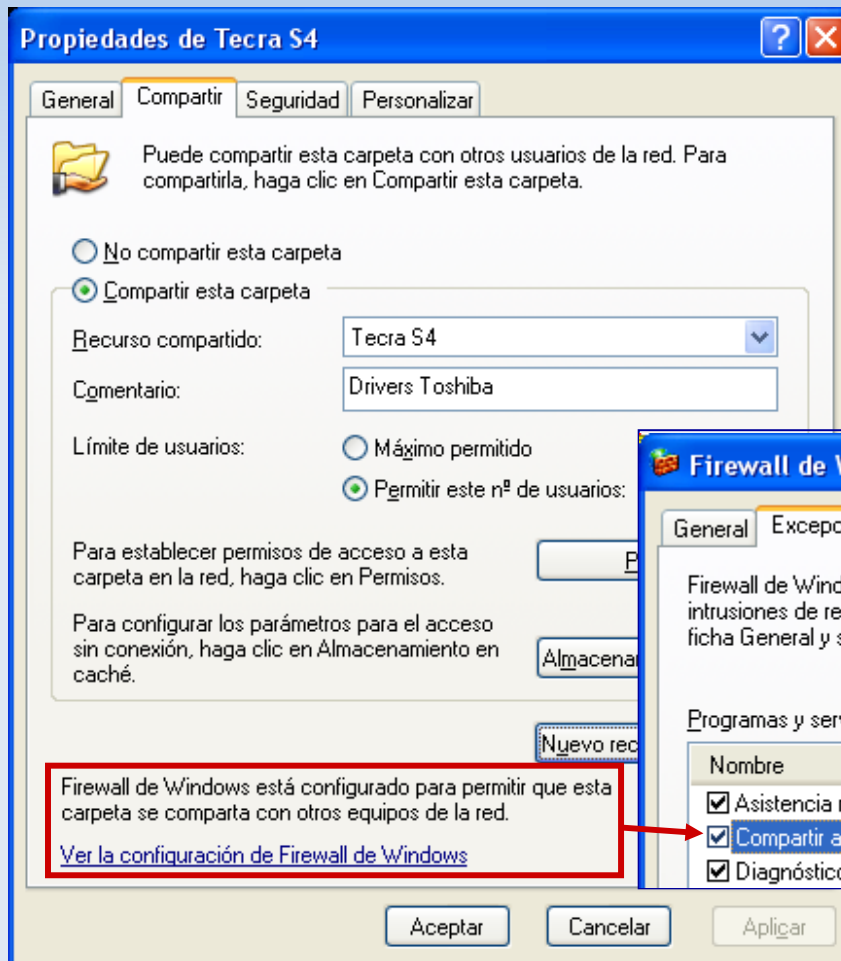
- Windows XP
 - Recursos compartidos por el sistema



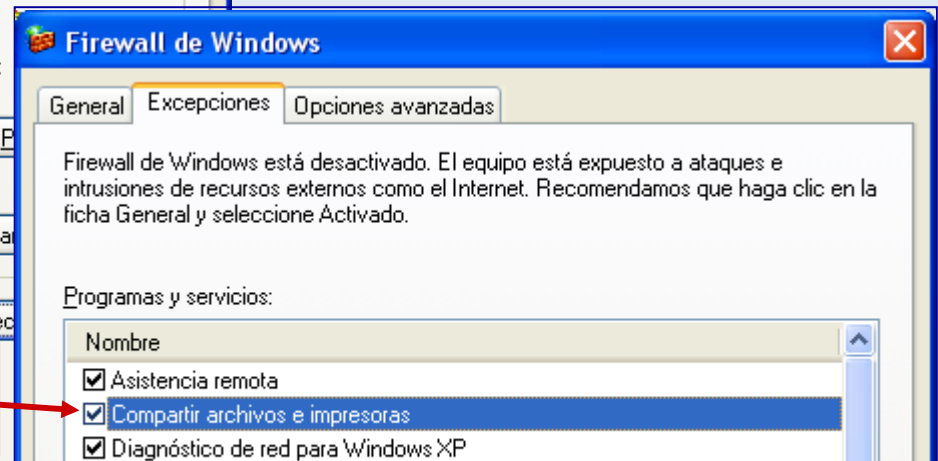
Cómo Compartir Recursos

- **Menú contextual | Propiedades**
 - Uso compartido simple de archivos, desactivado.
 - Servicio Servidor iniciado (SERVICES.MSC)
 - Compartir archivos e impresoras en el Firewall, activado.
 - Compartir impresoras y archivos para redes Microsoft, activado (propiedades de la conexión de red).
 - Derecho de Tener acceso a este equipo desde la red y Denegar el acceso desde la red a este equipo (SECPOL.MSC | Asignación de derechos de usuario).
 - No duplicar Direcciones IP.
 - Sistema de archivos NTFS (para compartir con seguridad).

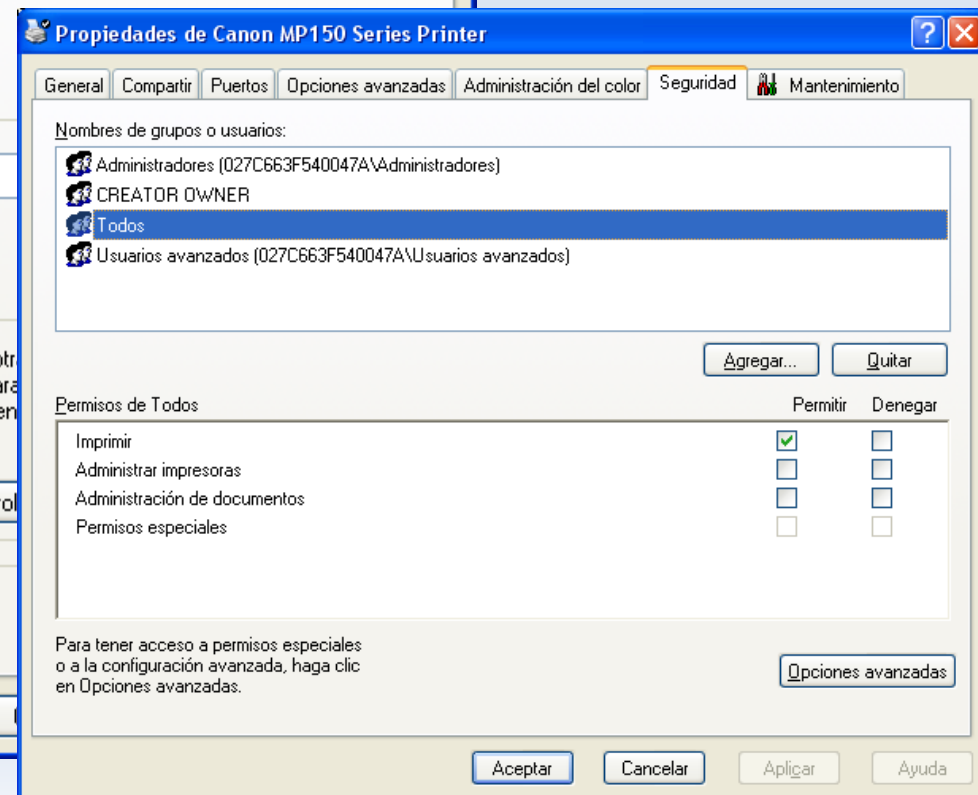
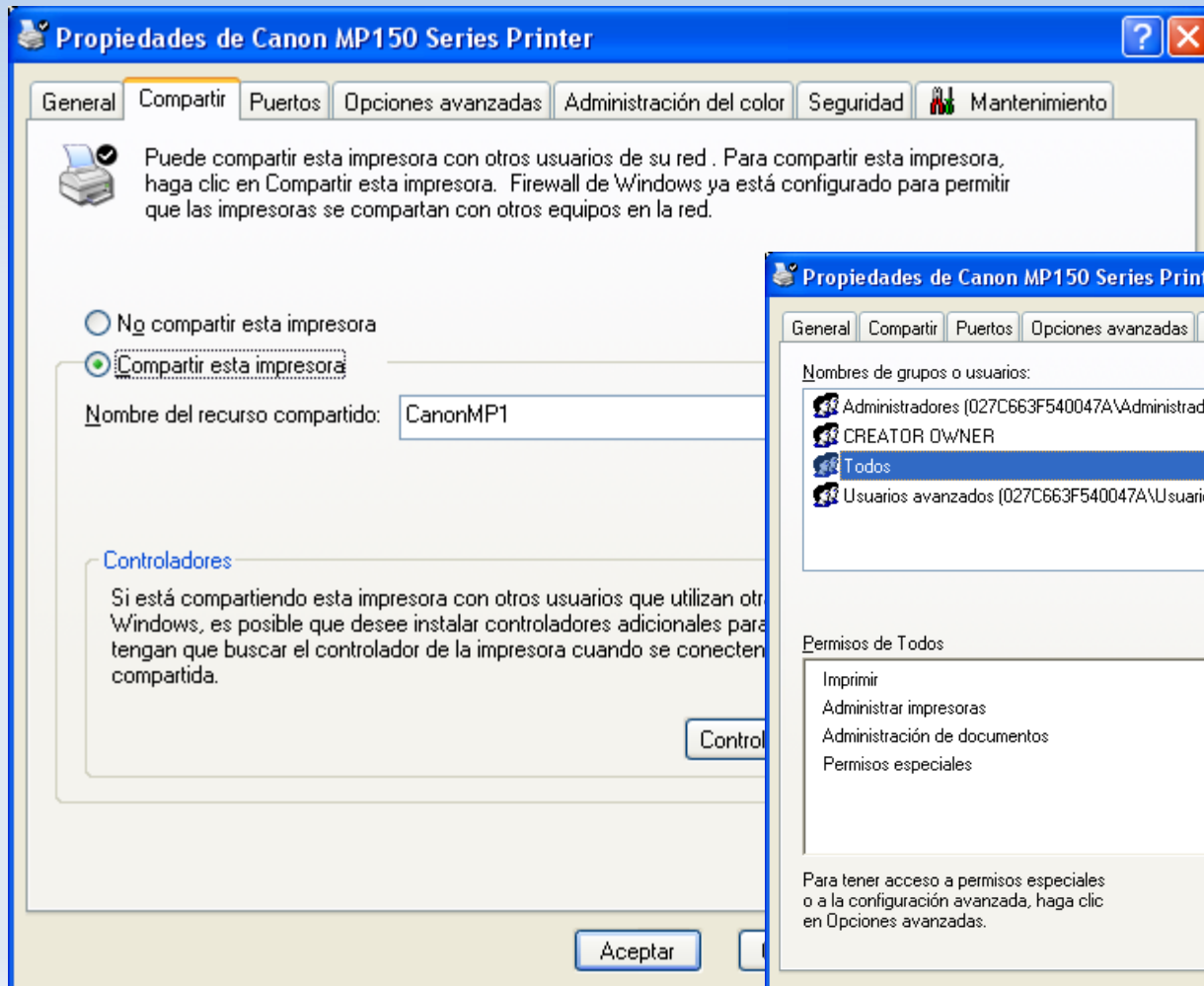
Compartir Archivos



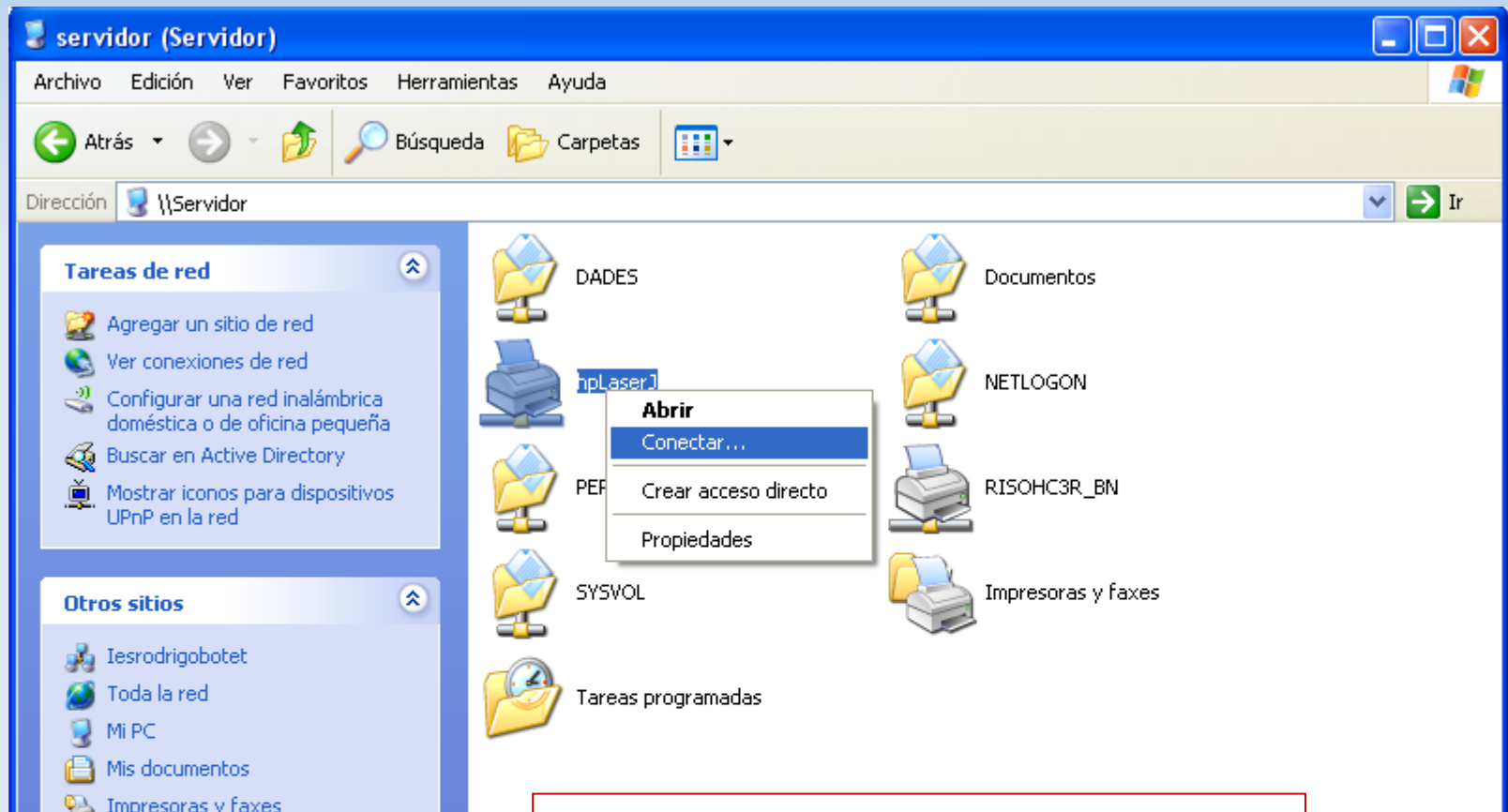
Cualquier usuario que acceda a través de la red, debe usar una cuenta local del equipo destino



Compartir Impresoras (I)



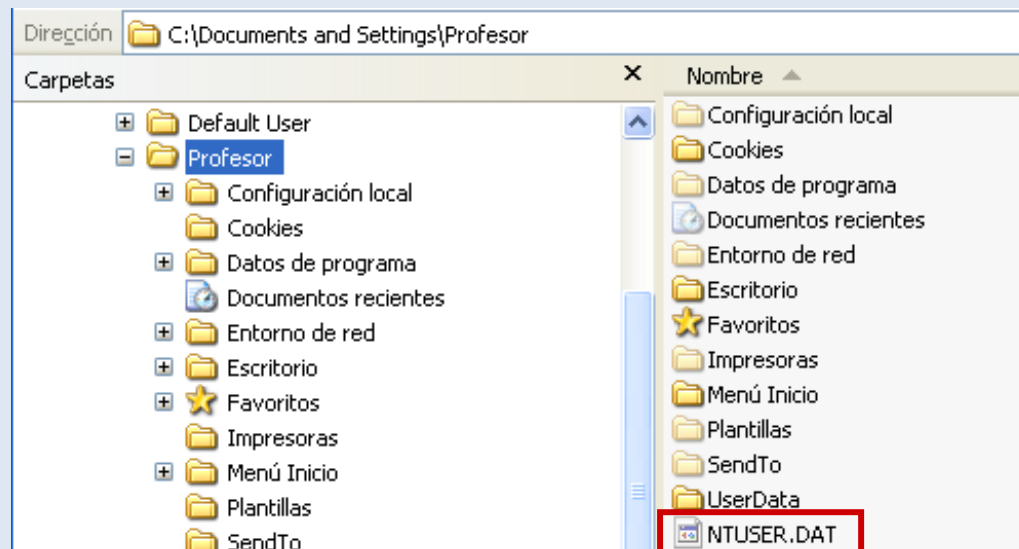
Compartir Impresoras (II)



Instala los drivers en el equipo

Perfiles De Usuario (I)

- Características del entorno de trabajo de un usuario
 - Uno por usuario
 - Creado al iniciar sesión por primera vez
 - %SystemDrive%\Documents and Settings\%UserName%



Perfiles De Usuario (II)

- **Configuración Local**: configuraciones y ficheros que no se mueven con el perfil del usuario (ficheros temporales, histórico de IE, etc.).
- **Cookies**: archivos de txt que almacenan las preferencias de un usuario cuando se visita un sitio.
- **Datos de programa**: datos específicos para programas (diccionarios, certificados, etc.).
- **Favoritos**: accesos directos a las webs preferidas de un usuario.
- **Mis Documentos**: datos del usuario.
- **Entorno de Red**: accesos directos que aparecen en Mis Sitios de Red.

Perfiles De Usuario (III)

- **Impresoras**: accesos directos a impresoras y faxes.
- **Documentos Recientes**: accesos directos a los últimos documentos con los que se ha trabajado.
- **SendTo**: accesos directos a carpetas y aplicaciones que aparecen en el menú contextual de un objeto bajo la opción Enviar a...
- **Menú Inicio**: accesos directos a aplicaciones y documentos, personaliza el menú de inicio.
- **Plantillas**: accesos directos a plantillas de documentos.
- **Escritorio**: accesos directos que se muestran en el escritorio del usuario.