



# FADILLAH AL MUSYAFFA

[fadil.2002.fam@gmail.com](mailto:fadil.2002.fam@gmail.com) | +62 895332474940

[linkedin.com/in/fadillah-al-musyaffa](https://linkedin.com/in/fadillah-al-musyaffa)

Portofolio

Bekasi, Indonesia

## PROFIL

---

Lulusan S1 Matematika dengan pengalaman memverifikasi 1.000+ dokumen dengan akurasi ±99%, serta melakukan riset dan pendataan secara terstruktur. Terampil menggunakan Excel dan Google Sheets untuk pengolahan data, serta memiliki dasar penggunaan Python dan Tableau. Memiliki kemampuan analitis yang baik, teliti, dan mampu mengatur waktu dengan efektif. Tertarik berkontribusi di bidang analisis data, pengolahan data, dan administrasi, serta bersemangat untuk terus mengembangkan kemampuan profesional guna mendukung kinerja dan tujuan perusahaan.

## PENDIDIKAN

---

**Universitas Islam Negeri Walisongo Semarang**  
**S1 Matematika | IPK: 3,44 (149 SKS)**

Agustus 2021 – Juni 2025

Mata Kuliah Relevan : Algoritma & Pemrograman, Matematika Komputasi, Statistika Matematika, Kriptografi, Teori Peluang, Data Mining, Analisis Regresi Terapan.

## PENGALAMAN KERJA

---

Pos Indonesia Regional IV Semarang

Januari 2024 – Februari 2024

*Intern Media*

- Riset dan Pendataan Toko Ekspor**

Melakukan riset dan pendataan 50+ toko ekspor per hari, mencakup pelaku UMKM yang mengekspor produk ke luar negeri, serta mengumpulkan informasi penting seperti alamat, kontak, email, nomor telepon, dan akun media sosial. Seluruh data direkap menggunakan Spreadsheet dan digunakan oleh Kantor Pos Regional IV Semarang sebagai dasar kerja sama dan promosi layanan ekspor.

- Produksi Konten Video Promosi**

Terlibat aktif dalam produksi 10+ konten video promosi layanan Pos Indonesia, dengan peran utama dalam penulisan naskah (*scriptwriting*) dan penyusunan jadwal syuting, serta berpartisipasi sebagai talent dalam beberapa video. Konten tersebut digunakan untuk promosi dan edukasi layanan ekspor bagi pelaku UMKM dan masyarakat umum.

Pos Indonesia Regional IV & Bulog

Maret 2024 – Oktober 2024

*PHL Staf Verifikasi Data dan Administrasi*

- Memeriksa 1.000+ dokumen kelengkapan dalam proses distribusi dan penyaluran bantuan beras serta program stunting dari Bulog melalui Pos Indonesia, dengan tingkat akurasi ±99%
- Mengevaluasi kesesuaian dokumen dengan standar verifikasi dan menentukan status *approve* atau *reject*, disertai keterangan alasan untuk perbaikan.
- Mencatat hasil verifikasi pada lembar kerja Excel sebagai dasar pelaporan dan tindak lanjut distribusi bantuan.

## KEMAMPUAN

---

### Hard Skills

- Microsoft Excel & Spreadsheet:** Menguasai fitur *Pivot Table*, *VLOOKUP*, dan *Conditional Formatting* untuk analisis dan pengolahan data.
- Analisis & Komputasi:** Memiliki pengalaman menggunakan MATLAB, SPSS, R Studio, Minitab, Looker, Tableau dan Python untuk analisis statistik dan visualisasi data.
- Data Verification:** Terampil memeriksa kelengkapan dan keabsahan dokumen, menilai kesesuaian dengan standar, serta menentukan status *approve* atau *reject*.
- Microsoft Office & LaTeX:** Terbiasa membuat laporan, dokumen, dan presentasi formal menggunakan Word, PowerPoint, dan LaTeX.

### Soft Skills

- Kepemimpinan:** Memimpin Divisi Magang Media dan menjembatani komunikasi antara tim magang dan pembimbing.
- Kreatif & Adaptif:** Menulis naskah, menyusun jadwal syuting, serta berperan langsung dalam produksi video promosi.
- Teliti & Bertanggung Jawab:** Cermat dalam verifikasi dokumen dan memastikan hasil kerja akurat serta terdokumentasi dengan baik.
- Komunikasi Efektif:** Mampu menyampaikan ide dengan jelas serta menjaga koordinasi yang baik antara anggota tim dan pembimbing.