

Kurzanleitung zur Nutzung von Webex

Endgeräte

Zur Teilnahme eignen sich grundsätzlich alle Endgeräte mit Bildschirm und Internetanbindung.

Die Nutzung eines Desktop-Computers oder Laptops in Verbindung mit einem Headset wird empfohlen. Als Kamera können Sie die eingebaute Kamera Ihres Smartphones, Tablets oder Laptops nutzen. Nehmen Sie über einen PC teil, verwenden Sie eine externe Webcam.

Anmeldung und Login

Zur Teilnahme an der virtuellen Veranstaltung via Webex haben Sie grundsätzlich zwei verschiedene Optionen:

1. Teilnahme per Web-Applikation (empfohlen)
2. Teilnahme per Internetbrowser

1. Teilnahme per Web-Applikation/Installation der Applikation

Klicken Sie in der Einladungsmail auf den Button „Meeting starten“ oder direkt auf folgenden Link:

<https://f-bb.webex.com/f-bb/j.php?MTID=mcafab4a3af280a1f3eb1c35d3fce303>

Anschließend öffnet sich Ihr Standard-Browser.

Je nach Zugangsart (per Handy-App oder Tablet) werden Sie ggf. auch nach einer Meeting-Kennnummer (Zugriffscod) und dem Meeting-Passwort gefragt. Dann geben Sie bitte folgende Daten ein:

- Meeting-Kennnummer (Zugriffscod): 2734 245 9511
- Meeting-Passwort: UPfjv8JPY64

Anschließend öffnet sich ein kleines Fenster mit der Abfrage zu Speicherung der Datei „webex.exe“. Speichern Sie diese und führen Sie die Datei im Anschluss aus (siehe rote Markierungen).



Klicken Sie in der Eingabeaufforderung auf **Webex öffnen**.

Wenn die Eingabeaufforderung nicht angezeigt wird, klicken Sie stattdessen auf **Meeting starten**.

Meeting starten

Sie haben kein Webex? [Laden Sie es jetzt herunter](#).

Sie haben Probleme mit der App? [Treten Sie über Ihren Browser bei](#).

Ist die Installation abgeschlossen, öffnet sich Webex als Applikation und Sie werden um die Eingabe Ihres Namens gebeten. Geben Sie ebenso die E-Mailadresse ein, mit der Sie sich für die Veranstaltung angemeldet haben. Anschließend können Sie auf „Weiter“ klicken und Sie gelangen in den „Anmelde- und Warteraum“. Im „Anmelde- und Warteraum“ haben Sie die Möglichkeit, Ihre Einstellungen für das Mikrofon und die Kamera vorzunehmen (siehe rote Markierungen).

Austauschtreffen „Verfahren und Methoden der Kompetenzfeststellung in der IQ Qualifizierung(sbegleitung)“



Mit Videosystem verbinden

Audio: Computer-Audio verwenden

Lautsprecher und Mikrofon testen

Stummschalten

Video starten

Meeting beitreten

Um an der Veranstaltung teilzunehmen, klicken Sie nun auf die grüne Schaltfläche „Meeting beitreten“.

2. Teilnahme per Internetbrowser

Gehen Sie hierbei so vor, wie bei der Teilnahme per Web-Applikation beschrieben. Klicken Sie aber zuvor stattdessen auf „Treten Sie über Ihren Browser bei“. *Hinweis:* Bei der Teilnahme per Internetbrowser sind einige Funktionen nicht verfügbar. Daher ist die Teilnahme per Web-Applikation zu empfehlen.

Funktionen während der Veranstaltung

- Mikrofon-Stummschaltung: Wenn Sie während der Veranstaltung nicht sprechen, denken Sie daran, Ihr Mikrofon stumm zu schalten, um Störgeräusche zu vermeiden.
- Kamera aus/an: Wir empfehlen zumindest bei Wortmeldungen und im Austausch mit anderen die Kamera zu aktivieren.
- Hand heben: Um während der Veranstaltung einen Rede- oder Diskussionsbeitrag anzumelden, öffnen Sie das Reaktions-Menü mit dem Smiley und wählen Sie dort die Option „Hand heben“ aus. Alternativ öffnen Sie das Menü „Teilnehmer“ und klicken auf das Hand-Symbol neben Ihrem Namen.
- Chat: Im Chat können Sie schriftliche Nachrichten an alle Teilnehmenden, die Veranstaltenden und/oder einzelne Teilnehmende schicken.
- Meeting verlassen: Ist die Veranstaltung vorbei, können Sie über das rote „X“ die Veranstaltung verlassen.