

CRITÉRIOS AVALIATIVOS

Critério avaliativo	Não atende. (0)	Sim (1).
O relatório foi entregue no prazo?		

Critério avaliativo	Não atende. (0)	Sim (1).
O e-mail de envio foi enviado no formato correto (assunto, extensão do arquivo, etc.)?		

Critério avaliativo	Não atende. (0)	Aborda poucos tópicos sobre o tema. (0.5)	Aborda muitos tópicos sobre o tema. (1)
O relatório aborda os principais tópicos sobre o tema?			

Critério avaliativo	Não atende (0).	Atende parcialmente (0.5)	Sim atende completamente (1).
O texto do relatório está bem redigido?			

Critério avaliativo	Não atende (0).	Organiza as frases com alguma falha na sequência do texto (0.5).	Organiza as frases com uma sequência lógica no texto (1).
O texto do relatório é coeso?			

Critério avaliativo	Não atende (0).	Explicita apenas o quê e para quê, mesmo que com algumas falhas na coerência ou na clareza (0.5).	Explicita o quê, para quê e por quê, com coerência e clareza (1).
O texto do relatório é coerente?			

Critério avaliativo	Não atende (0).	Está no modelo proposto com alguns elementos do trabalho fora da formatação. (0.5).	Está no modelo proposto com todos os elementos do trabalho na formatação correta (1).
A apresentação do texto segue o modelo proposto?			

Critério avaliativo	Não atende (0)	A maior parte sim, necessitando de poucos ajustes (0.5).	Não necessita de ajustes (1).
Os elementos pré-textuais estão no formato correto?			

Critério avaliativo	Não atende (0)	Não transmitiu de forma clara a essência do trabalho desenvolvido, mas atendeu parcialmente (0.5).	Conseguiu transmitir de forma clara a essência do trabalho desenvolvido (1).
A apresentação foi comunicada de forma eficiente?			

Critério avaliativo	Não atende (0)	Há alguns erros de gramática e/ou ortografia, necessitando mais atenção na etapa de revisão (0.5).	Não há erros de gramática e/ou ortografia (1).
O documento está aparentemente revisado?			