

# Documentos e Integração de Dados

## Microsoft Office - Word

Prof. Felipe Oliveira

Aulas: [fdoprof.com](http://fdoprof.com)



# Agenda

- Introdução
- O Microsoft Office
- Processadores de textos
- Microsoft Word
- Escrita de textos
- Fonte

# Introdução

Dando continuidade à disciplina Documentos e Integração de Dados, iremos trabalhar os **principais documentos e ferramentas de edição de documentos**.

Definição de Documento, segundo o Wikipédia:

“Um **documento é qualquer registro de informações**, independentemente do formato ou suporte utilizado para registrá-las.”

# Microsoft Office

Relembrando, o Microsoft Office é um pacote de softwares utilitários para processamento de documentos.



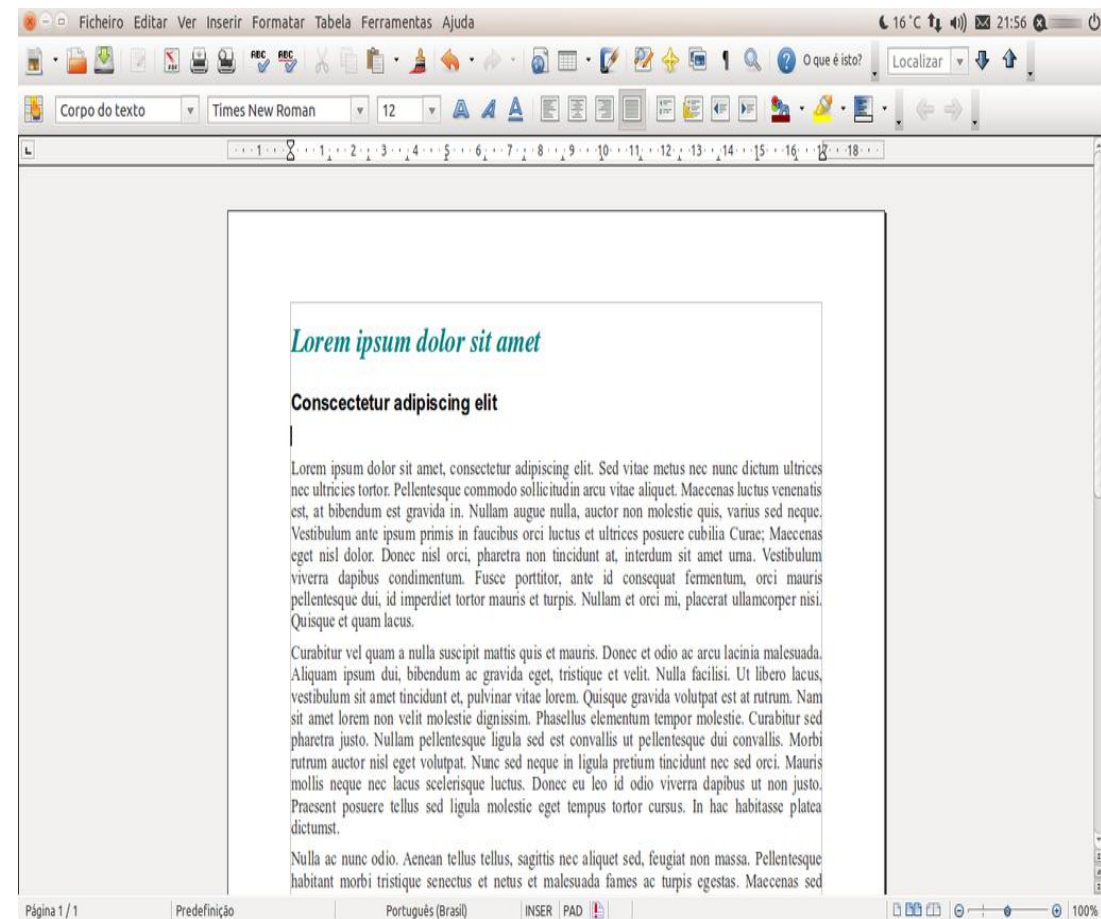
# Microsoft Office

Contém programas como  
processador de texto, planilha  
de cálculo, banco de dados,  
apresentação gráfica, cliente  
de e-mails, entre outros.



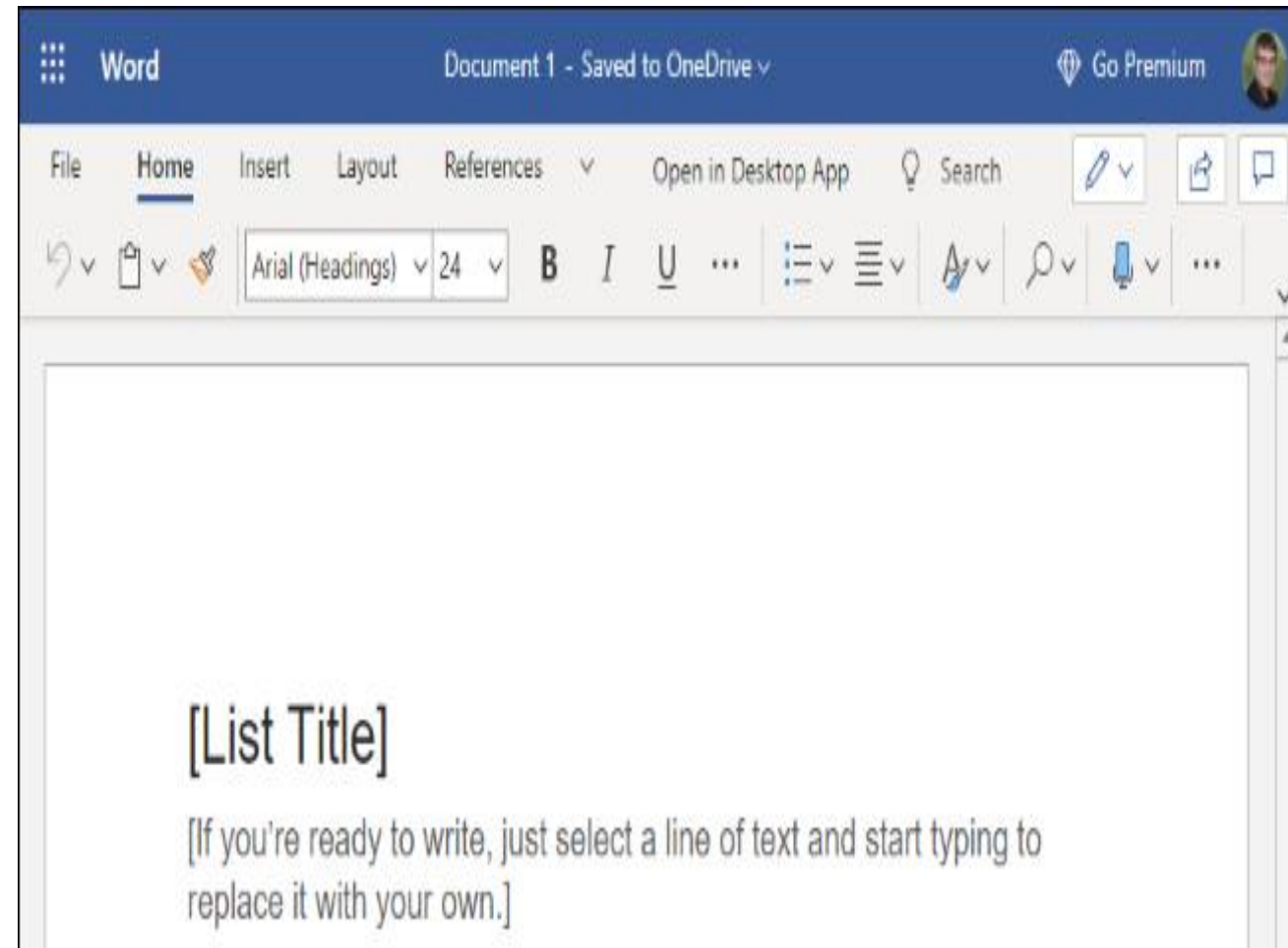
# Processadores de Texto

Um processador de texto é um programa usado para escrever no computador. Com ele, é possível criar desde documentos simples até arquivos profissionais, tais como: fax, cartas, currículos, ofícios, procurações e apostilas



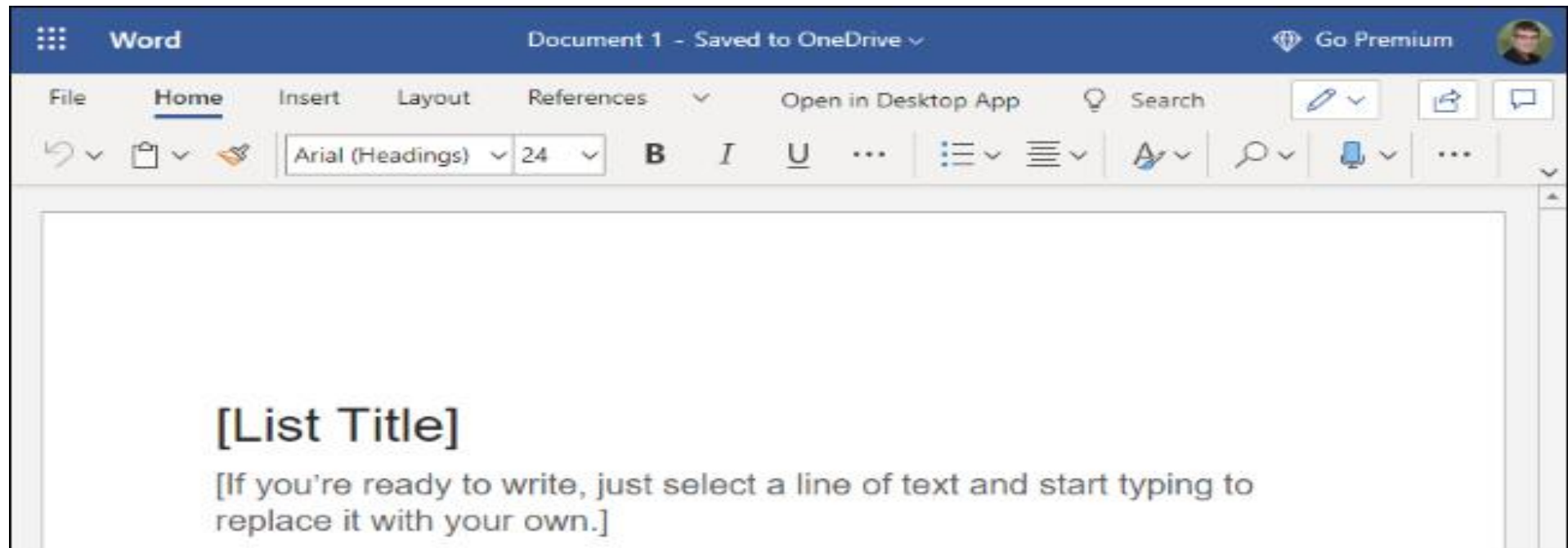
# Processadores de Texto

Um processador de texto é essencialmente um programa que simula o funcionamento de uma máquina de escrever, mas **com recursos que facilitam e agilizam a produção, edição e finalização de texto.**



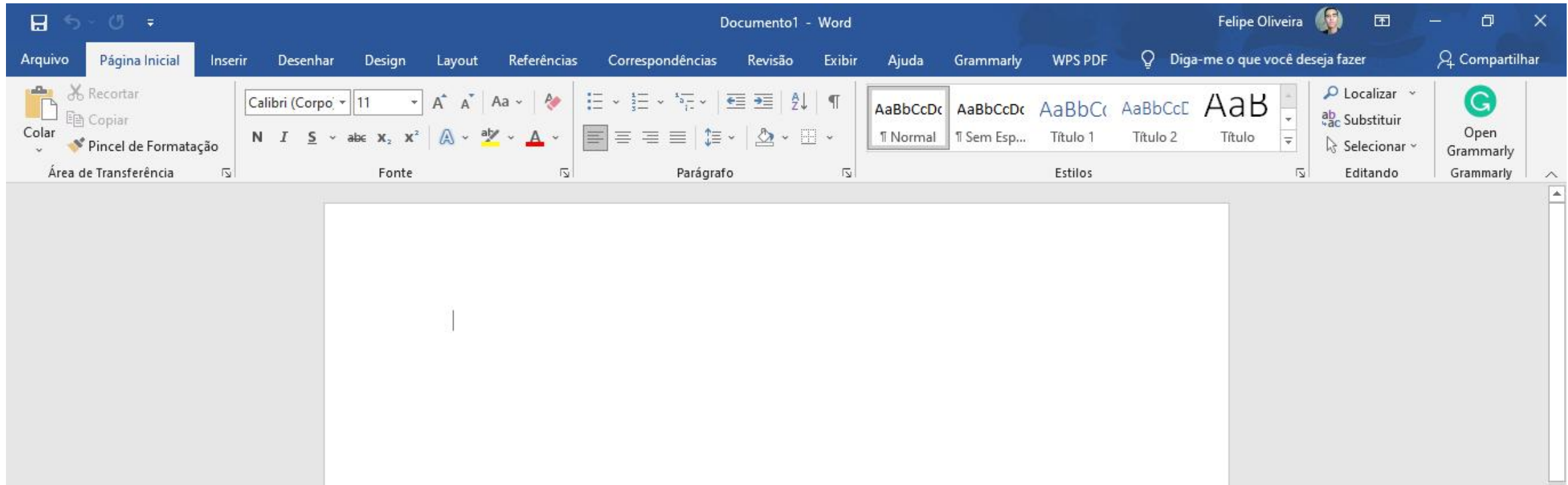
# Processadores de Texto

O principal editor de texto que iremos utilizar é o **Microsoft Word**





# Microsoft Word



# Abas de Comandos

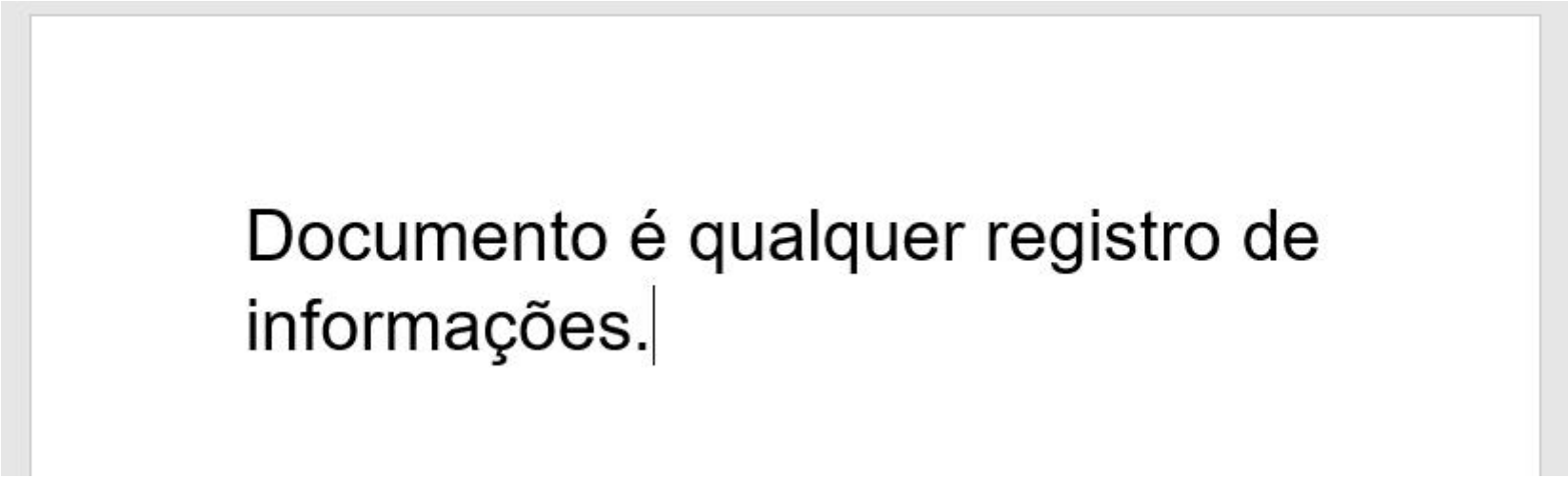
- Abas de comando na parte superior
- Contém grupos dentro de cada aba
- Botões dentro dos grupos para acesso rápido aos principais comandos
- Nome do grupo abaixo dos respectivos botões de comando
- Outros comandos no menu acessado pelo botão do lado direito do nome do grupo

# Abas de Comandos



# Escrita de textos

Para inserir textos, devemos digitar as informações a medida que o cursor vai se movimentando na folha



Documento é qualquer registro de informações.

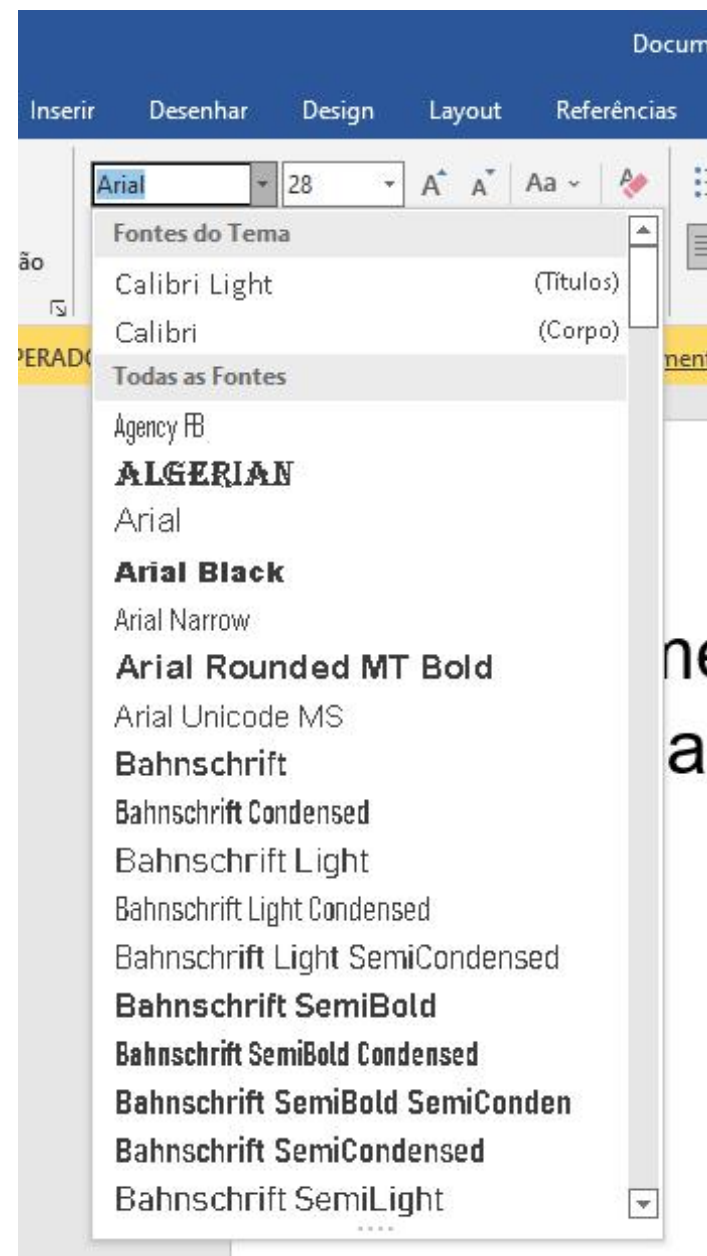
# Fonte

A fonte é o formato tipográfico que os caracteres possuem na medida que digitamos um texto. É o quão bonita as letras estão no seu texto.



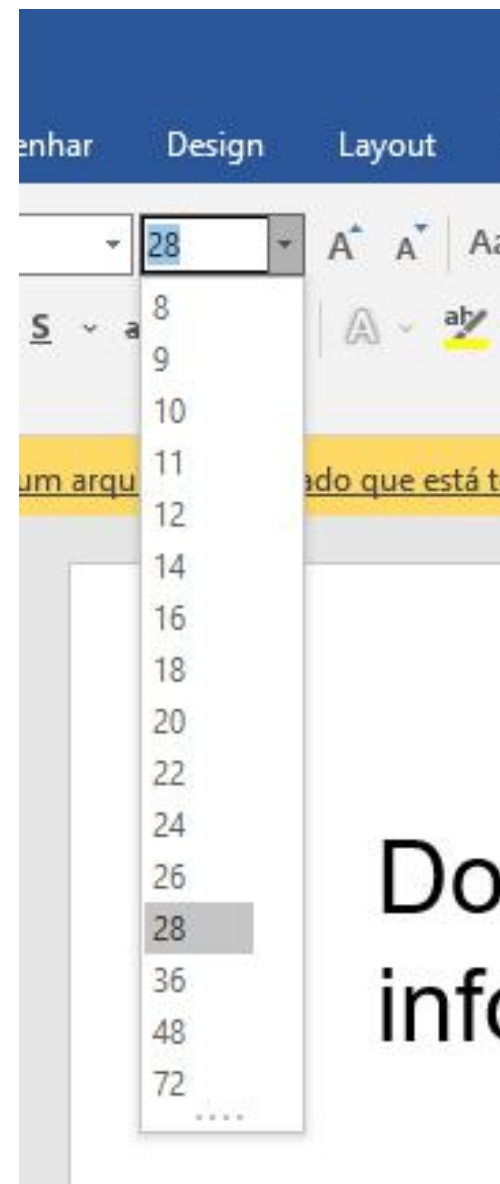
# Fonte

Existem diversos tipos de fontes, e a escolha da fonte ideal para o seu documento vai depender do tipo de documento que está sendo produzido.



# Tamanho da fonte

O **tamanho da fonte** também irá depender do tipo de documento que se deseja produzir.



Dúvidas?