

# Excel Básico

Aula 04

Formatação de Planilhas

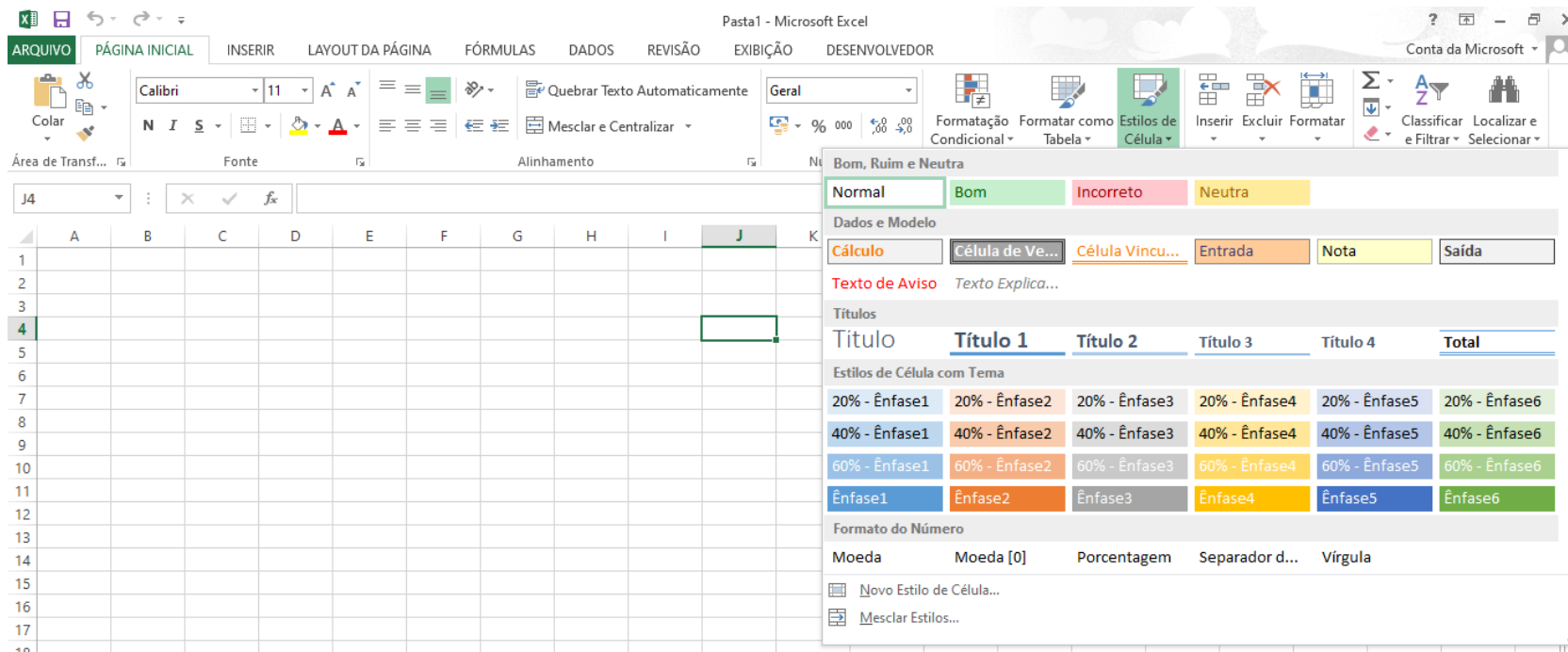
Prof. Felipe Oliveira

# Agenda

- **Formatação das Células**
- Formatação das Tabelas
- Formatação do Documento
- Formatação Manual
- Exibição das Planilhas
- Formatação de Números
- Formatação Condicional
- Limpar Formatos
- Impressão do documento

# Formatação das Células

- É possível formatar uma célula com base no tipo de valor que ela contém.
- **Aba “Página Inicial” → Grupo “Estilo” → “Estilo de Célula”**



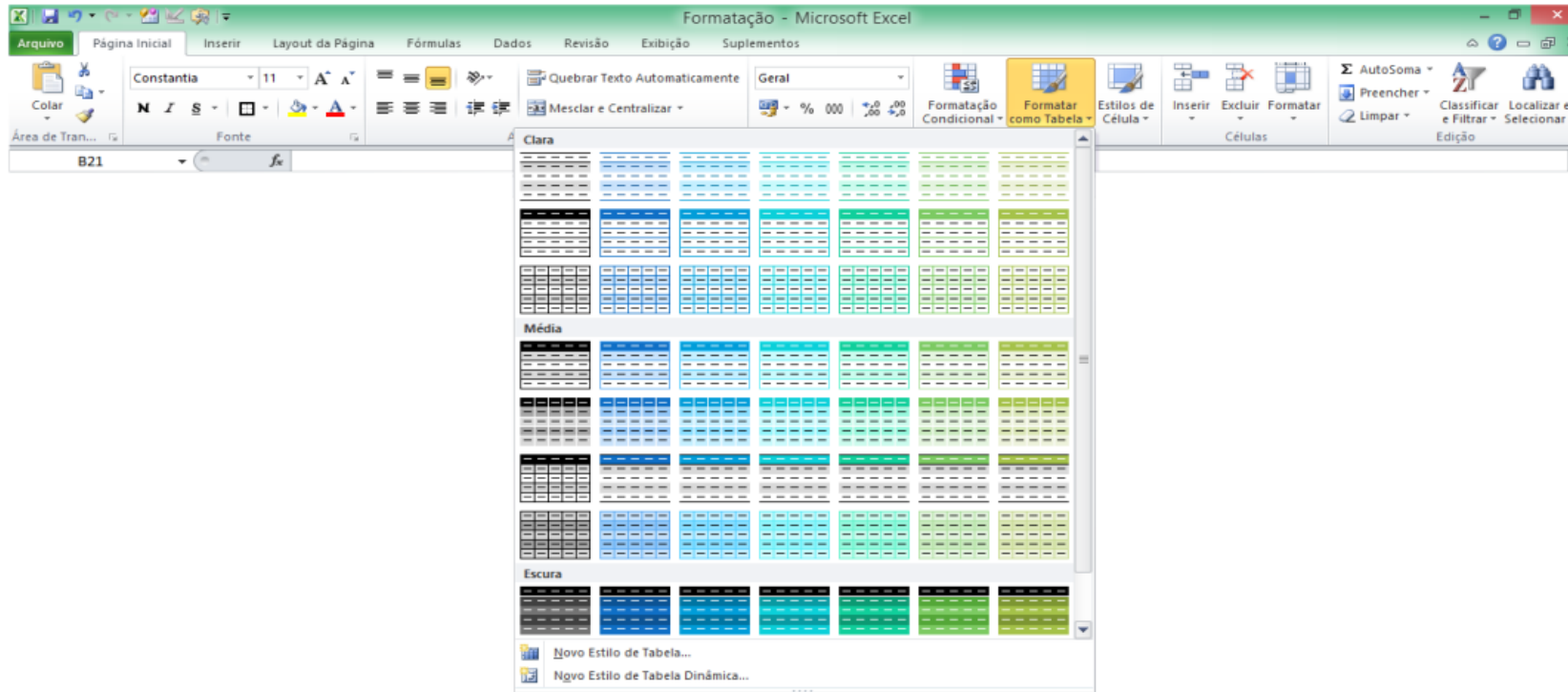
# Formatação das Células

- Escolher um estilo específico para cada tipo de célula

VALOR NORMAL		CÉLULA DE CÁLCULO		TÍTULO		ÊNFASE 1
VALOR BOM		CÉLULA DE VERIFICAÇÃO		TÍTULO 1		ÊNFASE 2
VALOR RUIM		CÉLULA VINCULADA		TÍTULO 2		ÊNFASE 3
VALOR NEUTRO		ENTRADA		TÍTULO 3		ÊNFASE 4
		NOTA		TÍTULO 4		ÊNFASE 5
		SAÍDA		TOTAL		ÊNFASE 6
		TEXTO DE AVISO				
		TEXTO EXPLICATIVO				

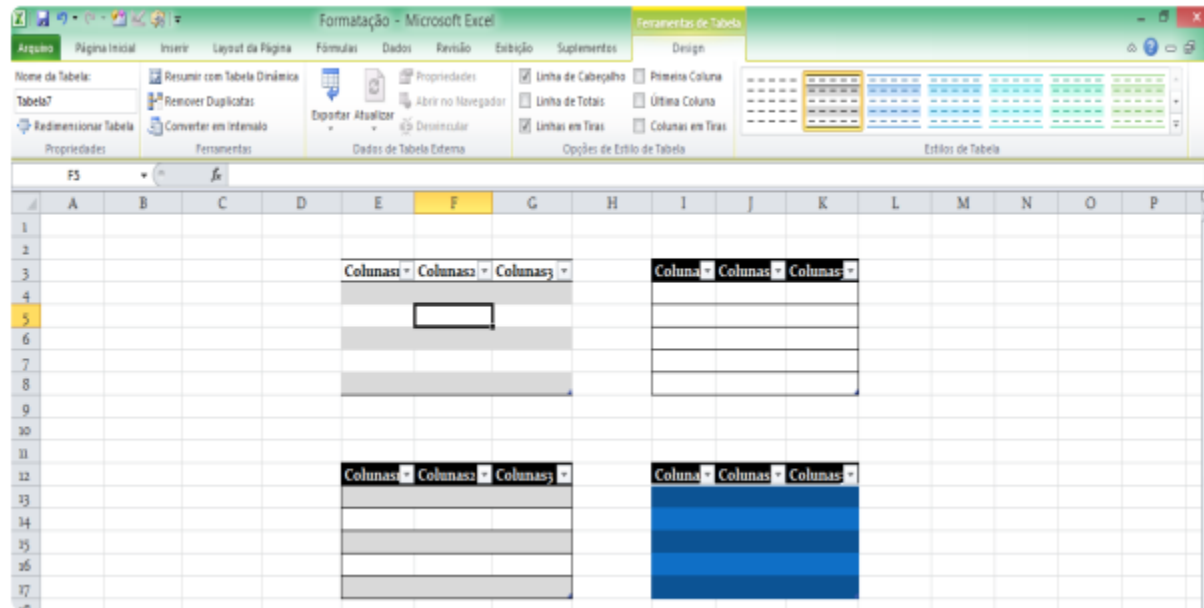
# Formatação de Tabelas

- É possível formatar um conjunto de células como uma tabela com base em um estilo pré-definido.
- **Aba “Página Inicial” → Grupo “Estilo” → “Formatar como Tabela”**



# Formatação de Tabelas

- Escolha um estilo específico para um conjunto de células



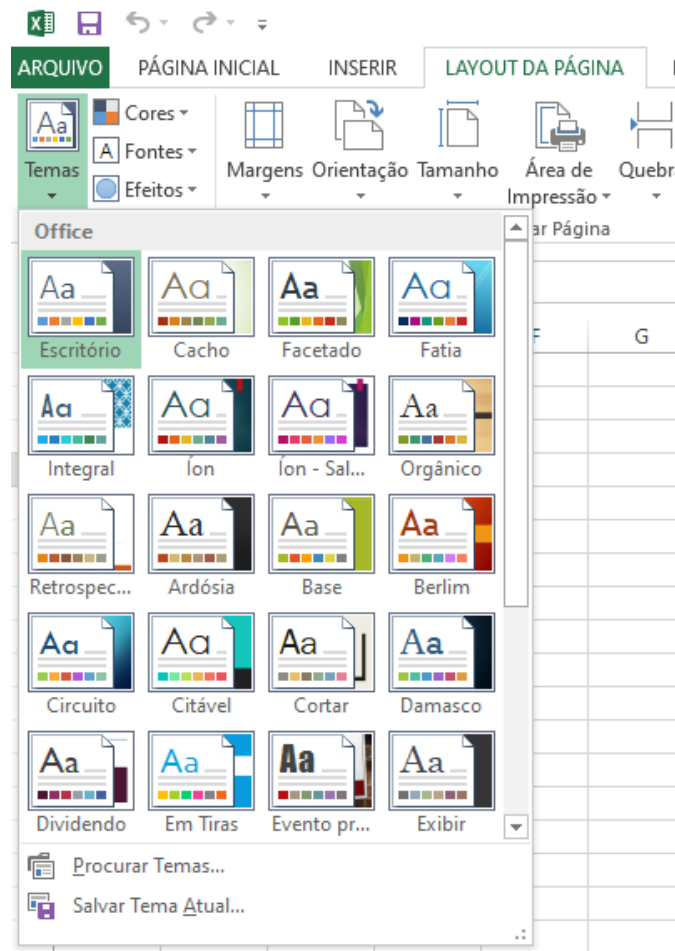
- Uma vez definido o estilo da tabela, clicando em uma de suas células surge a aba “Design” onde é possível redefini-lo.

# Formatação de Documento

- É possível alterar os formatos de células de tabelas com base em temas pré-definidos.
- **Aba “Layout de Página” → Grupo “Temas”**
- O comando “Temas” permite selecionar um tema existente sugerido pelo Excel.

# Formatação de Documento

- Aba “Layout de Página” → Grupo “Temas”
- O comando “Temas” permite selecionar um tema existente sugerido pelo Excel.

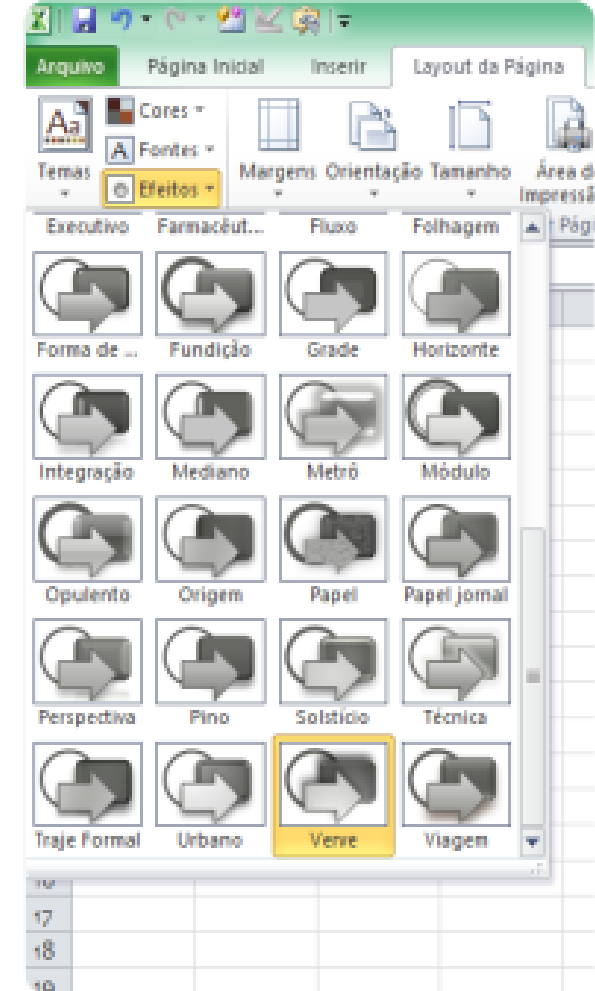
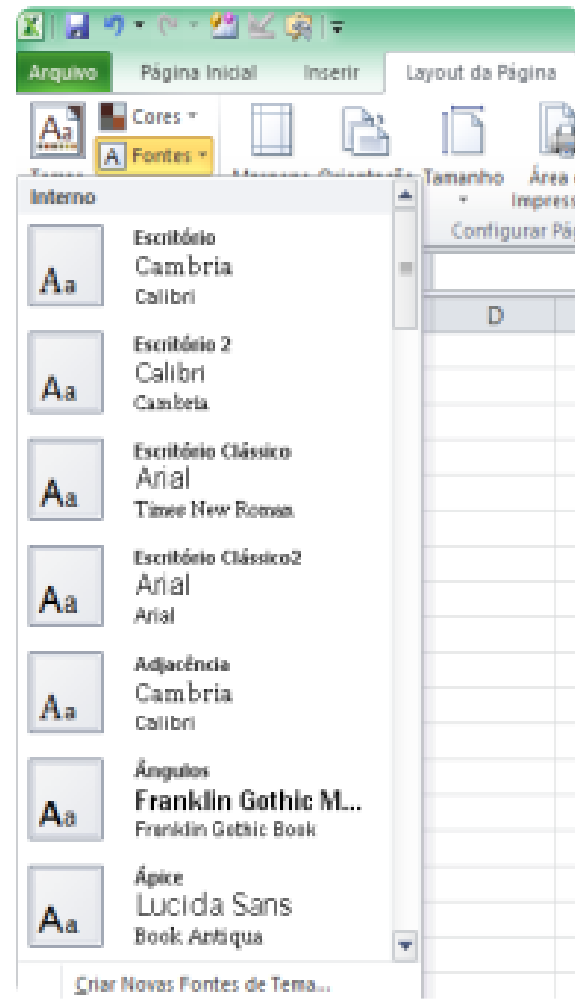
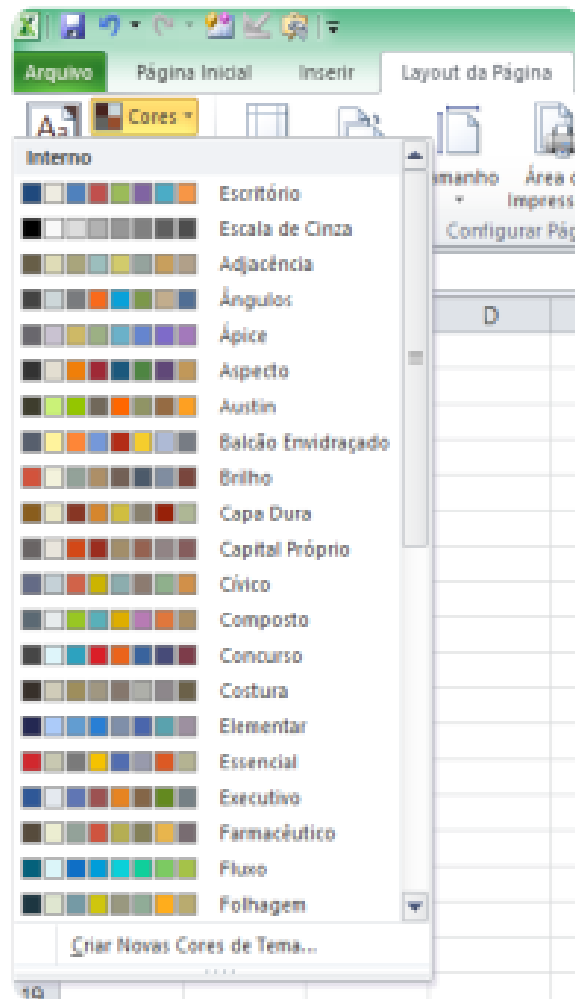




# Formatação do Documento

- O comando “Cores” altera apenas as cores das células e tabelas com estilos específicos. Clique em “Criar Novas Cores de Tema...” para personalizar as cores de um tema.
- O comando “Fonte” altera apenas a fonte (tipo e tamanho) das células e tabelas definidas com estilos específicos. Clique em “Criar Nova Fonte de Tema...” para personalizar a fonte de um tema.
- O comando “Efeitos” altera os efeitos de preenchimento, das linhas e Smartart incluídos. Não é possível criar novos efeitos personalizados.

# Formatação do Documento



# Formatação Manual

- Geralmente um estilo pré-definido do Excel não satisfaz os desejos do usuário e criar um novo estilo (de célula ou de tabela) pode demandar muito tempo.
- É possível formatar uma célula (ou conjunto de células) independentemente de um estilo
- Para isso, é só escolher os comandos desejados nos grupos “Fonte”, “Alinhamento” e “Número” da aba “Página Inicial”.
- Alternativamente, pressione “Ctrl+1” e uma janela para formatação de um intervalo de células aparecerá.
- Nela é possível alterar o formato das células em relação àqueles três grupos

# Exercícios

1. Elaborar a planilha abaixo com base nas instruções de cálculo das colunas Total (R\$) e Total (US\$).

Valor do Dólar		R\$ 2,94			
Produtos	Qtde	Preço Unit. (R\$)	Total (R\$)	Total (US\$)	
Caneta Azul	500	0,15			
Caneta Vermelha	750	0,15			
Caderno	250	10,00			
Régua	310	0,50			
Lápis	500	0,10			
Papel Sulfite	1500	2,50			
Tinta Nanquim	190	6,00			

**Total R\$:** Multiplicar “Qtde” por “Preço Unitário”

**Total US\$:** Dividir “Total R\$” por “Valor do Dólar” (usar travamento de células nas fórmulas)

# Exercícios

2. Em uma planilha do Excel estruture a tabela indicada na figura do próximo slide.
  - a. Inicie a tabela na célula B2.
  - b. Altere o nome da planilha para “**Papelaria**”.
  - c. Mescle o intervalo de células “B2:H2” e escreva como título “Papelaria Abecedário”
  - d. Mescle o intervalo de células B3:H3. Escreva “Vendas do mês de Fevereiro de 2011.”
  - e. Preencha as células restantes de acordo com a imagem.
  - f. Formate as células com as cores iguais às da figura
  - g. Aplique as bordas nas células como indicado.

# Exercícios

## 2. Continuação...

Papeleria Abecedário						
Vendas do mês de Fevereiro de 2021						
Nome	Quantidade Vendida	Preço Base	Desconto	I.V.A	Valor Final	Vendas do Mês
Dossier A4 Basic	120	€ 3,50	€ 0,18	€ 0,81	€ 4,13	€ 495,60
Caderno A4 Basic	221	€ 2,00	€ 0,10	€ 0,46	€ 2,36	€ 521,56
Esquadro 30 cm	5	€ 0,50	€ 0,03	€ 0,12	€ 0,59	€ 2,95
Régua 50 cm	15	€ 0,75	€ 0,04	€ 0,17	€ 0,89	€ 13,28
Papel lustro rosa	11	€ 1,20	€ 0,06	€ 0,28	€ 1,42	€ 15,58
Papel colorido 250 folhas	4	€ 1,10	€ 0,06	€ 0,25	€ 1,30	€ 5,19
Cartolinas (10 unidades)	6	€ 1,50	€ 0,08	€ 0,35	€ 1,77	€ 10,62
Total	382		Desconto	Taxa IVA		
			5%	23%		

Na coluna “Desconto” utilize formatação condicional aplicando cor **vermelha** para valores menores ou iguais a “€ 0,07” e cor **verde** para valores maiores que “€ 0,07”