



## Disco – Lancer et Exporter une requête

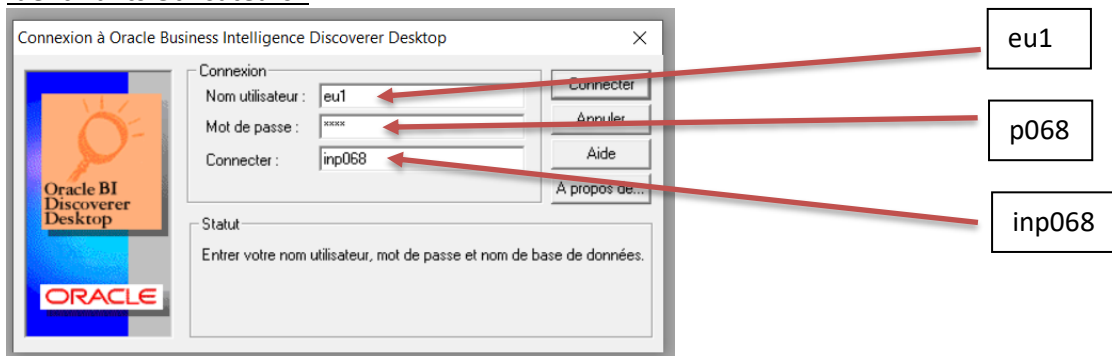


# 1- A propos de DISCO

Disco est un applicatif basé sur du BI (Business Intelligent) servant à requêter sur INFOLOG diverses informations

A savoir, ils existent plusieurs accès (ID et MDP) en fonction des degrés d'autorisations donnés à l'utilisateur.

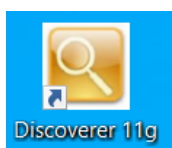
## Identifiants Utilisateurs :



**Bon à savoir :** Il existe plusieurs accès disco afin de pouvoir par exemple modifier une requête, requêter sur une période encore plus longue, modifier des requêtes natio, ect.... Mais à 99% sur la base, ce sont les codes ci-dessus qui sont utilisés.

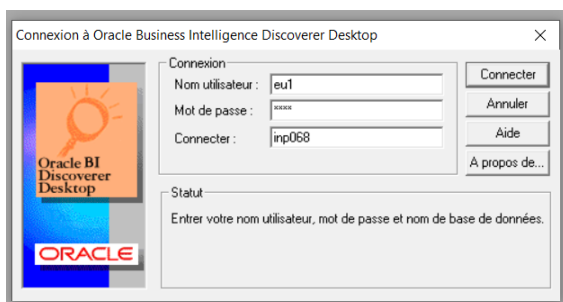
## 1.1 Lancer Disco

Sur votre bureau, logiquement se trouve l'icône de « Disco »



Double cliquez dessus.

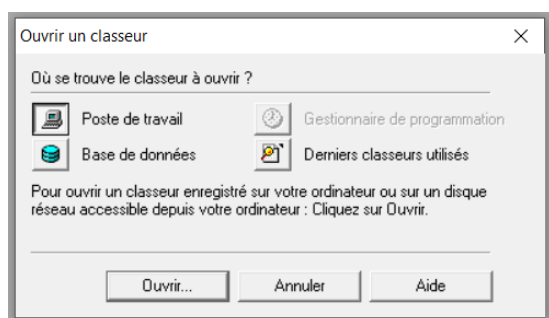
A l'ouverture la page d'identification se lance



Tapez les identifiants utilisateurs

Lorsque vous lancez disco directement via son icône sur le bureau, il vous propose d'ouvrir une requête.

La fenêtre ressemble à ça :



**Poste de travail** = Afin d'aller chercher une requête dans un de vos dossiers

- Vous avez aussi la possibilité de double cliquer sur une requête directement, ce qui aura pour conséquence d'ouvrir directement DISCO et de lancer la requête une fois avoir rentré vos identifiants.

**Base de Données** = Ici vont se trouver TOUTES les requêtes que le natio fournit.

- C'est généralement ici que vous trouverez les requêtes que le natio vous demande d'utiliser.

**Derniers classeurs utilisés** = Comme son nom l'indique, vous trouverez une petite liste des dernières requêtes que vous avez ouverte.

**Pour info** : Les requêtes Natio ( Base de données) ne sont absolument pas modifiable !!! car utilisées sur toutes les bases ITMLAI.

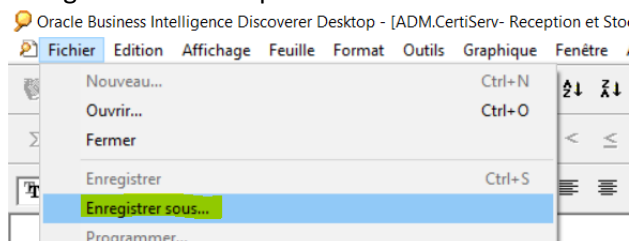
Une fois choisi, soit votre requête dans vos dossiers, soit sur la base de données, la requête va se lancer.

Ayez en tête qu'il existe une multitude de requêtes.

Chacune avec sa fonction et ses caractéristiques.

Donc certaines vous demanderons de stipuler une plage de date de requête, d'autre vous demanderons juste une date simple, ou carrément rien du tout.... Bref se sera en fonction de la requête.

Si vous souhaitez avoir sous le coude la requête que vous avez ouverte, alors faite Fichier / Enregistrer sous... et placez là sur votre PC



Si vous souhaitez EXPORTER le résultat de votre requête, alors il faudra cliquer sur cette icône se trouvant dans le ruban





Les résultats s'ouvriront alors dans un excel.  
Libre à vous d'enregistrer le fichier ou pas.

Process FINI