

会议管理系统基本业务流程

流程示意图



典型流程说明

会议申请

普通用户输入用户名密码登录后，进入会议申请页面，输入会议相关信息并提交，会议进入待审核状态。若管理员通过会议申请，则会议申请成功，该用户自动成为会议的chair和pc，否则会议申请失败。

管理员审核会议申请

管理员用管理员账号登录，进入会议审核页面，若通过申请，则会议申请成功，申请人自动成为该会议的chair和pc，否则拒绝申请，会议申请失败。

开启投稿

用户进入我参与的会议页面，选择chair身份进入会议，点击开启投稿按钮，会议进入投稿状态。

邀请pc

用户进入我参与的会议页面，选择chair身份进入会议，在搜索框中输入指定用户的fullname，进行搜索，勾选结果，发送邀请，等待用户通过或拒绝邀请。可进入邀请界面查看我发出的邀请具体信息及其状态。

用户查收邀请

用户登录后进入邀请界面，可查看我收到的邀请具体信息。若通过邀请，选择相关topic，则成为该会议的pc，否则拒绝邀请。

论文投稿

用户登录后进入所有会议页面，可查看所有已开启投稿的会议。选择会议后，填写相关投稿信息，选择与内容相关的topic，提交投稿，成为该稿件的投稿人。可进入我参与的会议，以author身份进入该会议，查看稿件详情。

开启审稿

用户登录后进入我参与的会议页面，选择指定会议以chair身份进入。可查看投稿详情，pc详情。点击开启审核按钮，选择按topic相关度分配或按平均负担分配。若某篇稿件的pc数不足3人，则稿件分配失败，需继续邀请pc，否则稿件分配成功，会议进入审稿状态。

审稿

用户登录后进入我参与的会议，选择指定已开启审稿的会议以pc身份进入。可查看稿件详情，预览或下载稿件，填写评分后提交。

结束审稿

用户登录后进入我参与的会议，以chair身份进入指定会议。若每篇稿件的三个pc都已提交评分，则可点击结束审稿按钮结束审稿，同时开启第一轮讨论。

讨论

用户登录后进入我参与的会议，以pc或chair的身份进入指定会议。若会议处于一轮讨论或二轮讨论状态，可进入文章的讨论页面，发布回贴、回复。

Pc进行讨论后，可修改或确认自己的评分。

发布初次评审结果

用户以chair身份进入会议，若所有稿件三个pc都已确认或修改自己的评分，则可点击发布初次结果按钮，发布一轮论文录用结果。

Rebuttal

Chair发布一轮结果后，用户可以author的身份进入会议，查看自己的稿件是否被录用。若稿件未被录用，用户可提交rebuttal信息进行反驳，稿件进入二轮讨论状态，等待发布最终结果。

发布最终结果

用户以chair身份进入某个会议，若所有稿件的三个pc都已对rebuttal的稿件进行重新讨论、评分，则用户可点击发布最终结果，发布最终论文录用情况。