

FIAP
FACULDADE DE INFORMÁTICA E ADMINISTRAÇÃO PAULISTA

FELIPE BRENO SUGISAWA ALTRAN – RM 94170

LEANDRO ALVES DE SOUZA BRAGA – RM94513

LEONARDO LIMA BARBOSA – RM 95432

RAFAELA GOMES DA SILVA – RM 94972

VINÍCIUS ALVES TORRES – RM 94266

CHALLENGE - SPRINT #1
COMPUTATIONAL THINKING USING PYTHON
ALGORITMO NARRATIVO

SÃO PAULO

2022

O PROJETO

A IBM (International Business Machines), uma empresa multinacional americana resolveu ajudar o departamento de Relações Humanas – RH a ter processos seletivos mais ágeis. Contudo, a ideia desenvolvida para este challenge é um Sistema de integração e gerenciamento de funcionalidades, ou seja, através deste Sistema, o recrutador poderá manejar todas as etapas de um processo de recrutação, ou seja, publicar vagas, receber currículos e gerenciar o processo seletivo, tudo em um só lugar.

PROCESSOS DA APLICAÇÃO

Cadastro Recrutador

Para um Recrutador ter acesso a aplicação será necessário um cadastro informando: nome completo, e-mail, senha, confirmação de senha, CPF, nome empresa, CNPJ da empresa após o preenchimento de todos os dados corretamente clique em “Cadastrar”. Armazenando informações para um futuro login será buscado para ver se o login e a senha já existem se existirem o recrutador conseguira efetuar o login, será criada também verificações para evitar repetições de usuários, validação de CPF e da empresa onde o recrutador trabalha.

Caso o Recrutador não tenha cadastro e queira se cadastrar:

- 1° Acessar a plataforma ERP;
- 2° Clicar no botão de “Cadastro” (Action button);
- 3° Dar um *check* na opção recrutador (Boolean);
- 4° Clicar no input “Nome Completo”;
- 5° Informar o nome completo no formulário (String);
- 6° Clicar no input “E-mail”;
- 7° Informar o e-mail no formulário (String);

- 8° Clicar no input “Senha”;
- 9° Informar a senha no formulário (String);
- 10° Clicar no campo “Confirmar senha” (String);
- 11° Informar a confirmação de senha no formulário (String);
- 12° Clicar no campo “CPF”;
- 13° Informar o CPF no formulário (int char);
- 14° Clicar no input “Nome Empresa”;
- 15° Informar nome da empresa do recrutador (String);
- 16° Clicar no input “CNPJ da empresa do recrutador”;
- 17° Informar o CNPJ da empresa do recrutador (String);
- 18° Após todos os dados preenchidos corretamente Clicar em “Cadastrar” (action button).

Cadastro Vaga

Após estar logado como recrutador acesse a página de cadastrar vaga clicando no botão “Cadastrar Vaga” e preencha todo o formulário da vaga corretamente (título da vaga, descrição, selecione a rede desejada), após essa etapa clique em “Cadastrar Vaga” Será realizado também verificações para evitar duplicidade de vagas.

Caso o usuário recrutador deseje realizar o cadastro de uma vaga:

- 1° Acessar a plataforma ERP
- 2° Clicar no campo "Usuário"
- 3° Inserir as informações de login de usuário (String)

4° Clicar no campo "Senha"

5° Inserir as informações da senha do usuário (String)

6° Clicar no botão "Entrar" (Action button)

Se login e/ou senha estiver incorreto, voltar para o 2° passo

7° Esperar a página principal carregar

8° Clicar no botão “Cadastrar Vaga” (Action button)

9° Clicar no campo “Título da Vaga”

10° Digitar o título da vaga que deve ser cadastrada (String)

12° Clicar no campo “Descrição”

13° Digitar a descrição da vaga que deve ser cadastrada (String)

15° Clicar no botão “Selecione a Rede Desejada” (input button)

16° Selecionar a(s) rede(s) que deseja publicar a vaga (input button)

17° Clicar no botão “Cadastrar Vaga” (Action button).

Finalizar processo seletivo

Apenas o usuário recrutador terá acesso a finalização do processo seletivo ele deverá realizar o login informando: login e senha, após essa etapa deverá ir à tela de “processos em andamento” e finalizar o(s) processo(s) seletivo(s), posteriormente será necessário informar o motivo da finalização em um campo e após tudo isso deverá clicar em “confirmar”.

Caso o usuário recrutador deseje finalizar o(s) processo(s) seletivo(s):

1° Acessar a plataforma ERP;

2° Clicar no campo "Login";

3° Inserir as informações de login de usuário (String);

4° Clicar no campo "Senha";

5° Inserir as informações da senha do usuário (String);

6° Clicar no botão "Entrar" (Action button);

Se login e/ou senha estiver incorreto, voltar para o 2° passo;

7° Clicar no botão "Processos em Andamento" (Action button);

8° Selecionar o processo seletivo que deseja finalizar;

9° Clicar no botão "Finalizar Processo Seletivo" (Action button);

10° Clicar no botão "Selecione o Motivo para Finalização";

11° Selecionar o motivo para a finalização do processo seletivo (String);

12° Clicar no botão "Confirmar" para finalizar o processo (Action button).