SIPELUM

BUKU PETUNJUK PENGGUNAAN APLIKASI

SISTEM INFORMASI PEMILIHAN UMUM

KPU UNIVERSITAS

PUSAT TEKNOLOGI INFORMASI DAN PANGKALAN DATA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN GUNUNG DJATI BANDUNG
2019

DAFTAR ISI

PENDAH	IULUAN	1
PETUNJI	UK PENGGUNAAN <i>WEBSITE</i>	2
1. FC	ORM LOGIN ADMIN	2
2. HA	ALAMAN DASHBOARD	2
3. MI	ENU	3
3.1	PENGAJUAN AGENDA	3
3.2	TAMBAH PENGAJUAN AGENDA	4
3.3	EDIT PENGAJUAN AGENDA	4
3.4	HAPUS PENGAJUAN AGENDA	5
3.5	AGENDA	5
3.6	TAMBAH DATA DOKUMEN & PERSYARATAN	6
3.7	EDIT DATA AGENDA	7
3.8	HAPUS DATA AGENDA	7
3.9	LIHAT DETAIL AGENDA	8
3.10	TAMBAH DATA KANDIDAT	9
3.11	VERIFIKASI KANDIDAT	10
3.12	HAPUS KANDIDAT	11
3.13	HITUNG CEPAT	11
3.14	LIHAT DETAIL HITUNG CEPAT	12
3.15	DATA MAHASISWA	13
MANUAI PROSEDUR		14

PENDAHULUAN

SIPELUM (Sistem Informasi Pemilihan Umum) adalah aplikasi sistem informasi yang dapat membantu organisasi mahasiswa UIN Sunan Gunung Djati Bandung dalam kegiatan pemilihan ketua umum baik itu pemilu raya atau keterwakilan (delegasi).

Sistem ini memiliki fungsi-fungsi yang mendukung dalam pengelolaan data agenda pemilihan umum, mulai dari data agenda, kandidat, peserta, pemilihan dan hasil suara, memiliki 4 hak akses, yaitu:

1. Super Admin

Merupakan user utama yang dapat mengelola data admin, verifikasi agenda, mengelola konten berita, melihat hasil pemilihan.

2. Admin KPU Universitas dan Fakultas

Merupakan user yang dapat melakukan pengajuan agenda, megelola data agenda, mengajukan kandidat, mengelola data kandidat, melihat hasil pemilihan, melakukan report data kandidat dan pemilih atau delegasi.

3. Admin HMJ

Merupakan user yang dapat melakukan pengajuan agenda, megelola data agenda, mengajukan kandidat, mengelola data kandidat, melihat hasil pemilihan, mengajukan peserta pemilih atau delegasi pemilih di setiap agenda yang terkait, melakukan report data kandidat dan pemilih atau delegasi.

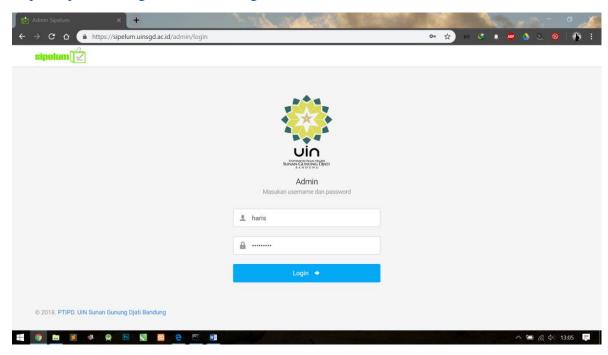
4. Mahasiswa

Merupakan user yang dapat melihat informasi atau berita terbaru yang disajikan dihalaman awal, melihat informasi daftar pemilih tetap agenda, melakukan pencalonan disemua agenda yang terkait, melakukan voting satu kali, melihat hasil perolehan suara.

PETUNJUK PENGGUNAAN WEBSITE

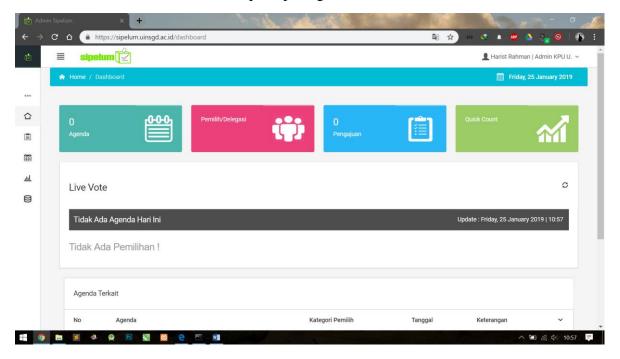
1. FORM LOGIN ADMIN

User pada kategori administrator dapat melakukan login aplikasi di alamat url : https://sipelum.uinsgd.ac.id/admin/login.



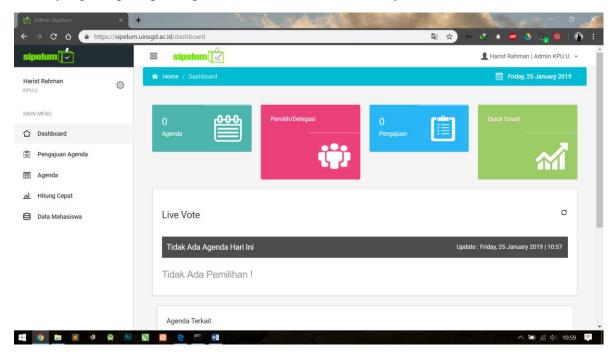
2. HALAMAN DASHBOARD

Halaman dashboard admin akan tampil seperti gambar dibawah ini :



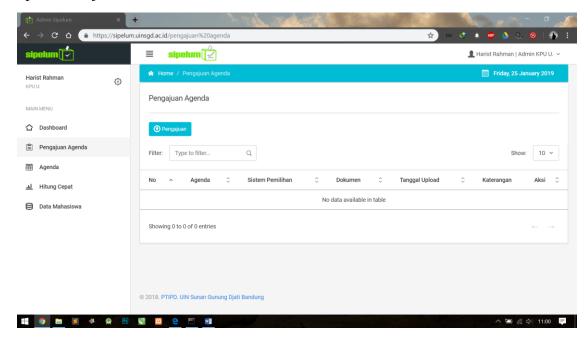
3. MENU

Menu yang ada pada pada aplikasi terletak disebelah kiri layar monitor



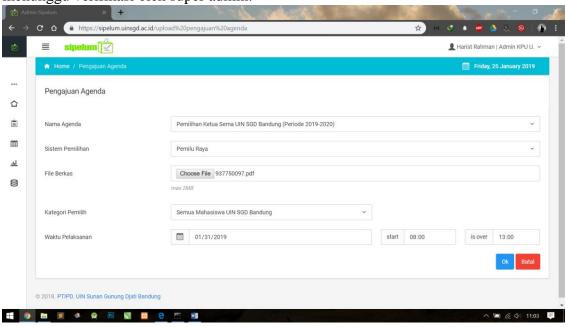
3.1 PENGAJUAN AGENDA

Menu ini akan menampilkan data pengajuan agenda yang diajukan oleh admin kpu dan hmj.



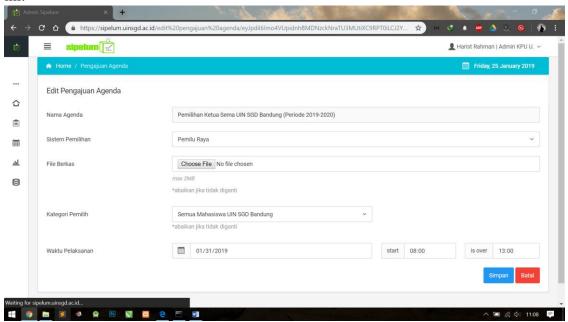
3.2 TAMBAH PENGAJUAN AGENDA

User dapat masuk ke halaman form pembuatan pengajuan agenda dengan cara mengklik tombol pengajuan yang berwarna biru. Jika diklik maka akan tampil sebuah halaman seperti gambar dibawah ini, jika sudah dibuat user tinggal menunggu verifikasi oleh super admin.



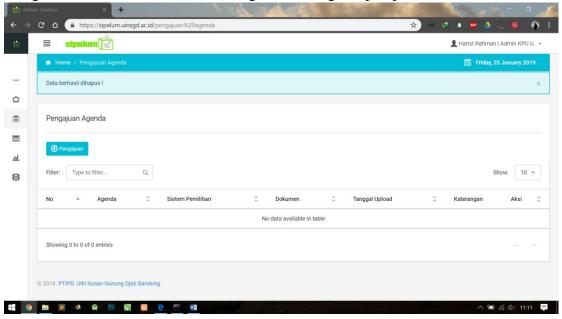
3.3 EDIT PENGAJUAN AGENDA

User dapat mengedit data pengajuan agenda. Dengan cara mengklik tombol biru dengan icon pencil pada kolom aksi, dan akan muncul halaman seperti dibawah ini.



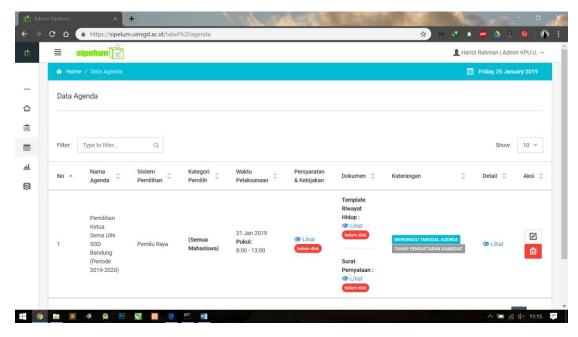
3.4 HAPUS PENGAJUAN AGENDA

Selain dapat mengolah data, user juga dapat menghapus data dengan cara mengklik tombol berwarna merah dengan icon tong sampah pada kolom aksi.



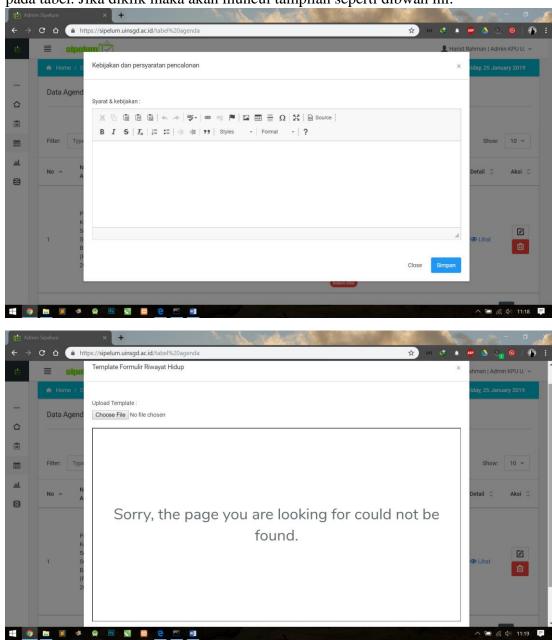
3.5 AGENDA

Menu ini akan menampilkan data agenda yang telah diverifikasi buat agenda oleh super admin.



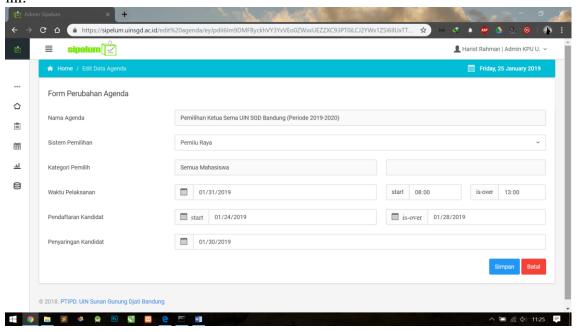
3.6 TAMBAH DATA DOKUMEN & PERSYARATAN

User dapat melengkapi data dokumen dan persyaratan untuk agenda dengan cara mengklik link lihat pada kolom persyaratan & kebijakan atau kolom dokumen pada tabel. Jika diklik maka akan muncul tampilan seperti dibwah ini.



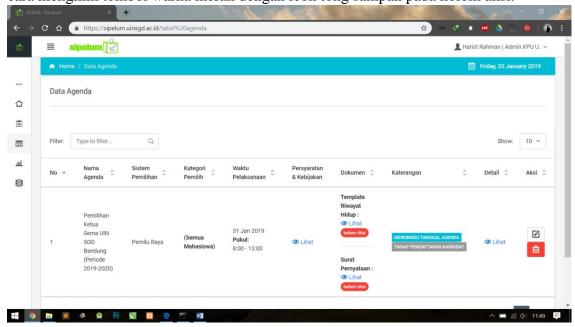
3.7 EDIT DATA AGENDA

User dapat mengedit data agenda dengan cara mengklik tombol berwarna merah dengan icon pencil pada kolom aksi, maka akan tampil halaman seperti dibawah ini.



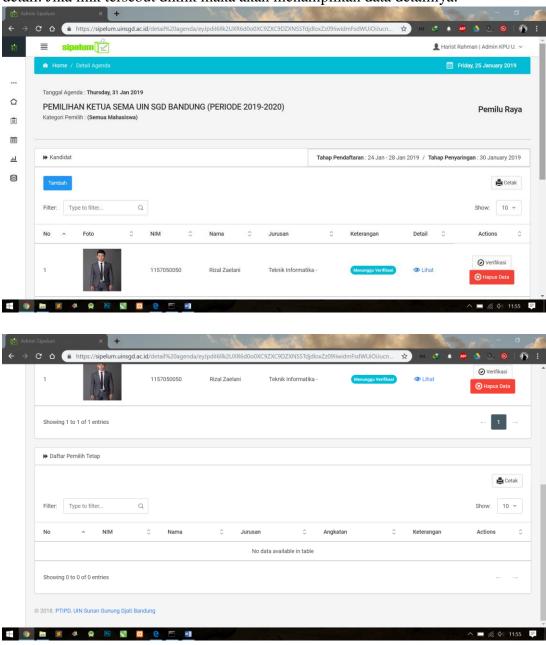
3.8 HAPUS DATA AGENDA

User juga dapat menghapus data agenda yang ad ajika batal dilaksanakan, dengan cara mengklik tombol warna merah dengan icon tong sampah pada kolom aksi.



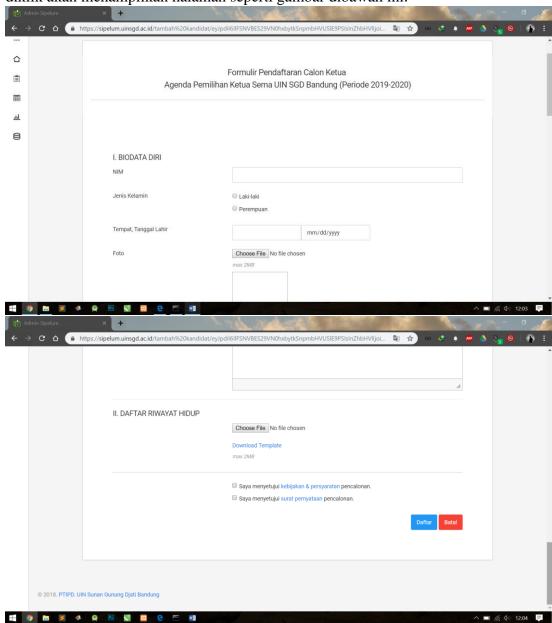
3.9 LIHAT DETAIL AGENDA

User dapat melihat detail agenda dengan cara mengklik link lihat pada kolom detail. Jika link tersebut diklik maka akan menampilkan data detailnya.



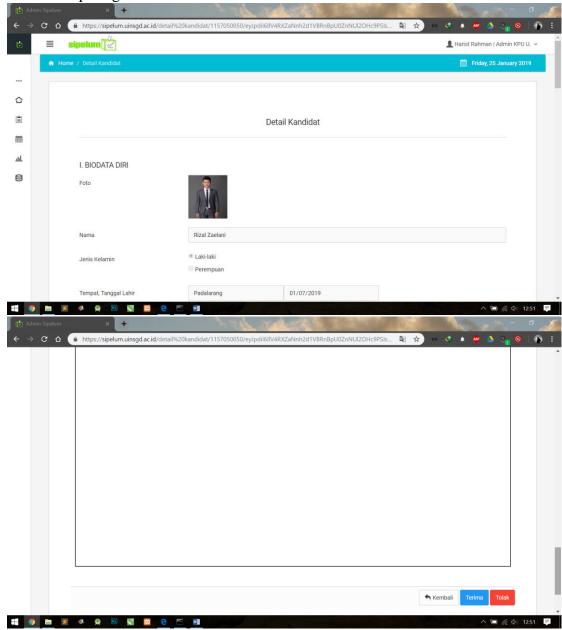
3.10 TAMBAH DATA KANDIDAT

User dapat menambahkan data kandidat di halaman detail agenda diatas, dengan cara mengklik tombol Tambah yang berwarna biru pada panel kandidat, jika diklik akan menampilkan halaman seperti gambar dibawah ini.



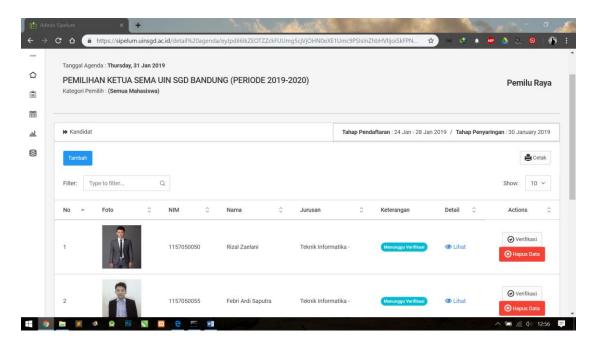
3.11 VERIFIKASI KANDIDAT

User dapat melakukan penyaringan dengan mengklik tombol verifikasi yang ada pada kolom actions, penyaringan dapat dilakukan jika tanggal penyaringan sudah sesuai dengan tanggal sekarang. Jika tombol verifikasi diklik maka akan tampil halaman seperti gambar dibawah ini.



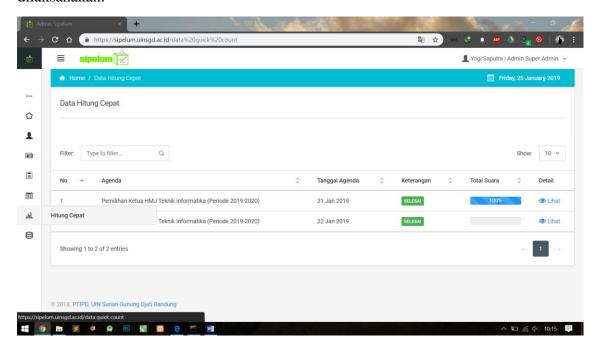
3.12 HAPUS KANDIDAT

User juga dapat menghapus data kandidat yang ada. Dengan cara mengklik tombol hapus data yang ada pada kolom actions.



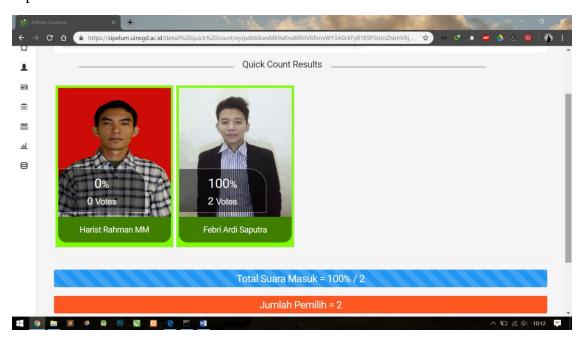
3.13 HITUNG CEPAT

Menu ini akan menampilkan data hasil hitung cepat dari agenda yang telah dilaksanakan.



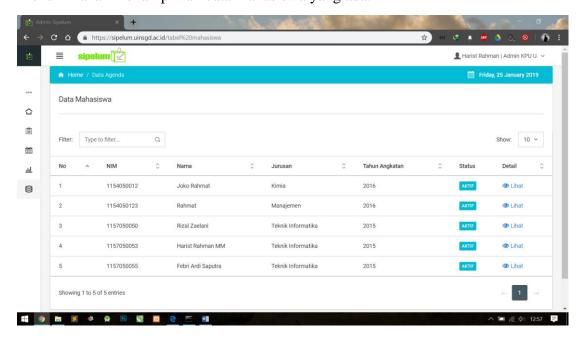
3.14 LIHAT DETAIL HITUNG CEPAT

User dapat melihat detail dari data hitung cepat yang ada. Dengan cara mengklik link lihat yang ada pada kolom detail. Ketika diklik maka akan muncul tampilan seperti dibawah ini.



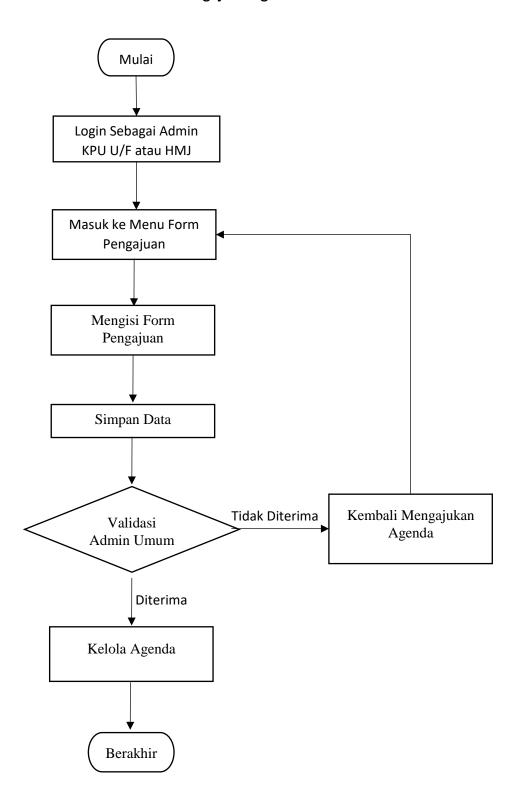
3.15 DATA MAHASISWA

Menu ini akan menampilkan data mahasiswa yang ada.

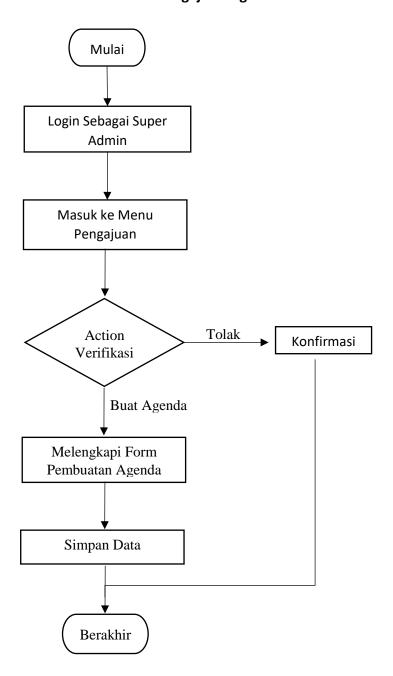


MANUAI PROSEDUR

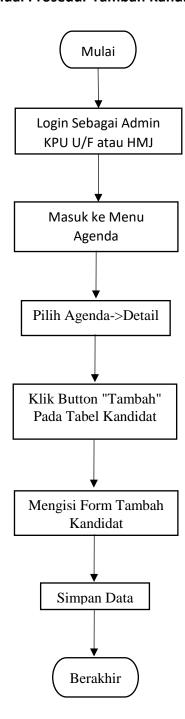
A. Manual Prosedur Pengajuan Agenda Pemilihan



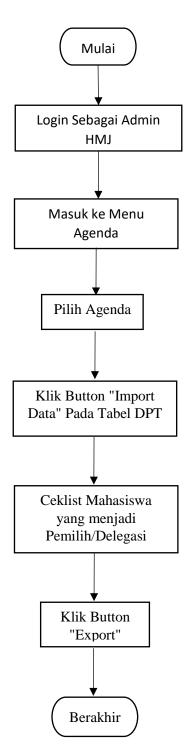
B. Manual Prosedur Validasi Pengajuan Agenda



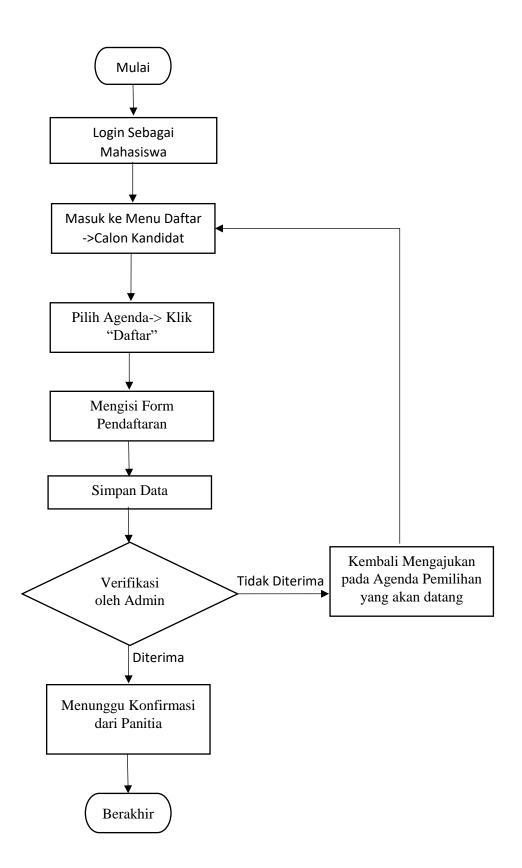
C. Manual Prosedur Tambah Kandidat



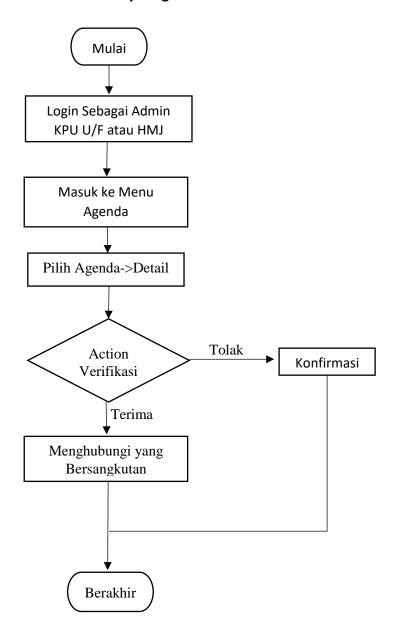
D. Manual Prosedur Tambah Daftar Pemilih Tetap (DPT)



E. Manual Prosedur Daftar Menjadi Calon Kandidat



F. Manual Prosedur Penyaringan Calon Kandidat



G. Manual Prosedur Pemilihan

