SIPELUM

BUKU PETUNJUK PENGGUNAAN APLIKASI

SISTEM INFORMASI PEMILIHAN UMUM

ADMIN HMJ

PUSAT TEKNOLOGI INFORMASI DAN PANGKALAN DATA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN GUNUNG DJATI BANDUNG
2019

DAFTAR ISI

P	ENDAHULUAN1			
P	ETUNJUK PENGGUNAAN WEBSITE2			
1. FORM LOGIN ADMIN		RM LOGIN ADMIN	2	
	2. HALAMAN DASHBOARD		2	
	3. ME	NU	3	
	3.1	PENGAJUAN AGENDA	3	
	3.2	TAMBAH PENGAJUAN AGENDA	4	
	3.3	EDIT PENGAJUAN AGENDA	4	
	3.4	HAPUS PENGAJUAN AGENDA	5	
	3.5	AGENDA	5	
	3.6	TAMBAH DATA DOKUMEN & PERSYARATAN	6	
	3.7	EDIT DATA AGENDA	7	
	3.8	HAPUS DATA AGENDA	7	
	3.9	LIHAT DETAIL AGENDA	8	
	3.10	TAMBAH DATA KANDIDAT	.10	
	3.11	VERIFIKASI KANDIDAT	.11	
	3.12	HAPUS KANDIDAT	.12	
	3.13	TAMBAH DAFTAR PEMILIH TETAP (DPT)	.12	
	3.14	HAPUS DATA DAFTAR PEMILIH TETAP (DPT)	.13	
	3.15	HITUNG CEPAT	.13	
	3.16	LIHAT DETAIL HITUNG CEPAT	. 14	
	3.17	DATA MAHASISWA	. 14	
И	ANUAI	PROSEDUR	15	

PENDAHULUAN

SIPELUM (Sistem Informasi Pemilihan Umum) adalah aplikasi sistem informasi yang dapat membantu organisasi mahasiswa UIN Sunan Gunung Djati Bandung dalam kegiatan pemilihan ketua umum baik itu pemilu raya atau keterwakilan (delegasi).

Sistem ini memiliki fungsi-fungsi yang mendukung dalam pengelolaan data agenda pemilihan umum, mulai dari data agenda, kandidat, peserta, pemilihan dan hasil suara, memiliki 4 hak akses, yaitu:

1. Super Admin

Merupakan user utama yang dapat mengelola data admin, verifikasi agenda, mengelola konten berita, melihat hasil pemilihan.

2. Admin KPU Universitas dan Fakultas

Merupakan user yang dapat melakukan pengajuan agenda, megelola data agenda, mengajukan kandidat, mengelola data kandidat, melihat hasil pemilihan, melakukan report data kandidat dan pemilih atau delegasi.

3. Admin HMJ

Merupakan user yang dapat melakukan pengajuan agenda, megelola data agenda, mengajukan kandidat, mengelola data kandidat, melihat hasil pemilihan, mengajukan peserta pemilih atau delegasi pemilih di setiap agenda yang terkait, melakukan report data kandidat dan pemilih atau delegasi.

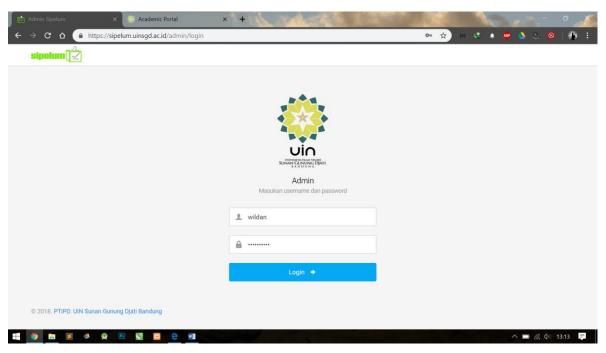
4. Mahasiswa

Merupakan user yang dapat melihat informasi atau berita terbaru yang disajikan dihalaman awal, melihat informasi daftar pemilih tetap agenda, melakukan pencalonan disemua agenda yang terkait, melakukan voting satu kali, melihat hasil perolehan suara.

PETUNJUK PENGGUNAAN WEBSITE

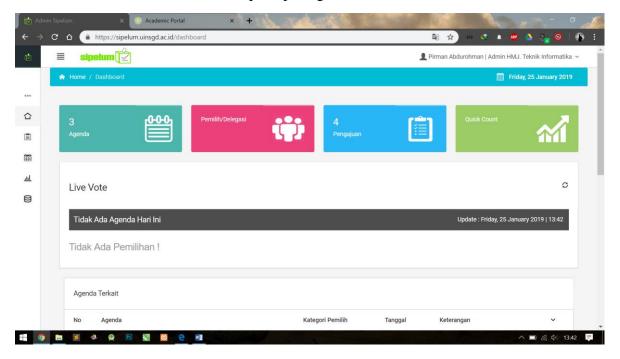
1. FORM LOGIN ADMIN

User pada kategori administrator dapat melakukan login aplikasi di alamat url : https://sipelum.uinsgd.ac.id/admin/login.



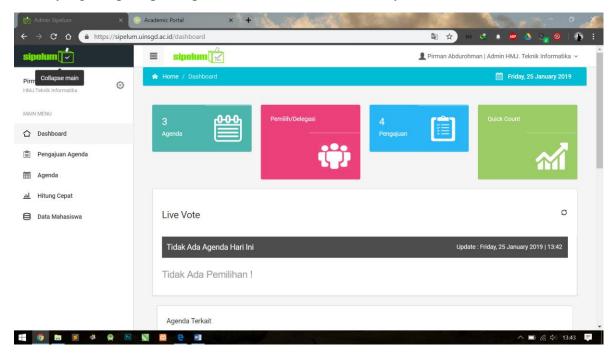
2. HALAMAN DASHBOARD

Halaman dashboard admin akan tampil seperti gambar dibawah ini :



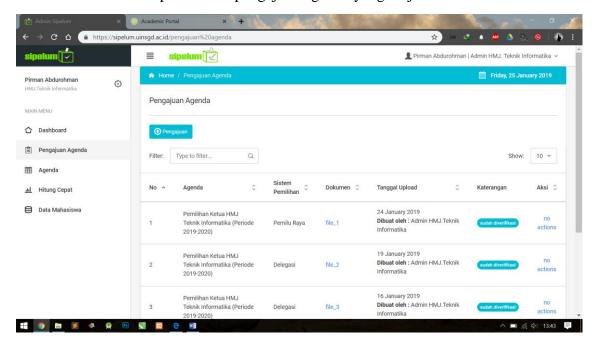
3. MENU

Menu yang ada pada pada aplikasi terletak disebelah kiri layar monitor



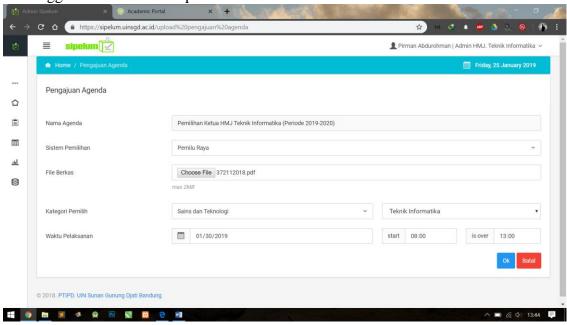
3.1 PENGAJUAN AGENDA

Menu ini akan menampilkan data pengajuan agenda yang diajukan.



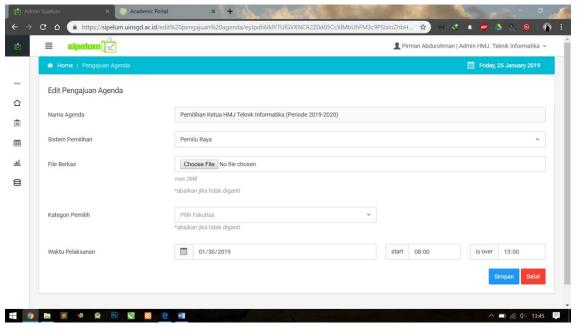
3.2 TAMBAH PENGAJUAN AGENDA

User dapat masuk ke halaman form pembuatan pengajuan agenda dengan cara mengklik tombol pengajuan yang berwarna biru. Jika diklik maka akan tampil sebuah halaman seperti gambar dibawah ini, jika sudah dibuat user tinggal menunggu verifikasi oleh super admin.



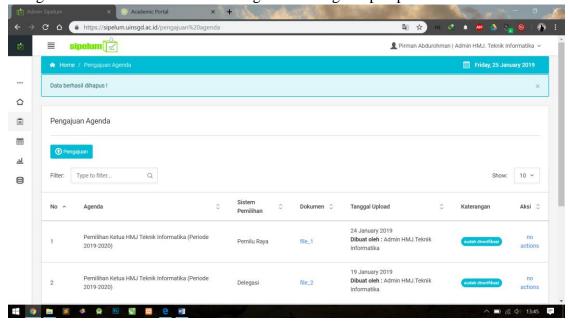
3.3 EDIT PENGAJUAN AGENDA

User dapat mengedit data pengajuan agenda. Dengan cara mengklik tombol biru dengan icon pencil pada kolom aksi, dan akan muncul halaman seperti dibawah ini.



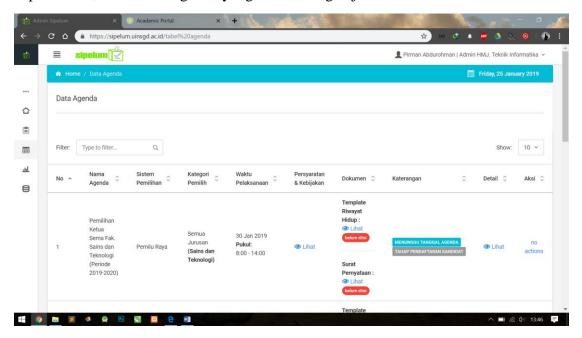
3.4 HAPUS PENGAJUAN AGENDA

Selain dapat mengolah data, user juga dapat menghapus data dengan cara mengklik tombol berwarna merah dengan icon tong sampah pada kolom aksi.



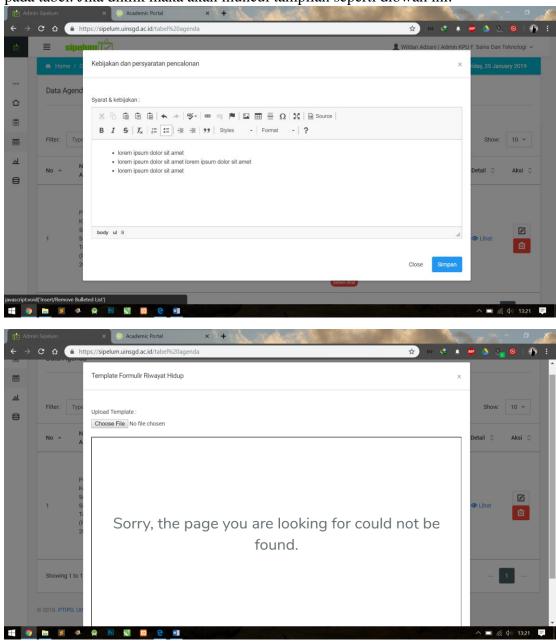
3.5 AGENDA

Menu ini akan menampilkan data agenda yang telah diverifikasi buat agenda oleh super admin, dan semua agenda yang terkait dengan jurusan.



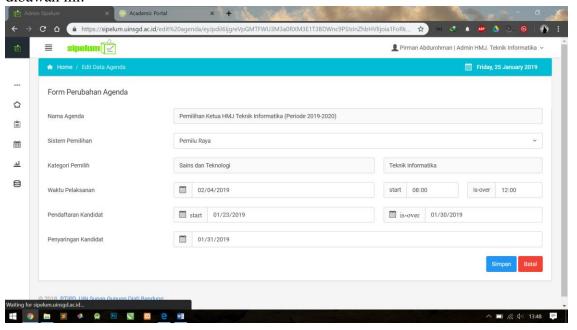
3.6 TAMBAH DATA DOKUMEN & PERSYARATAN

User dapat melengkapi data dokumen dan persyaratan untuk agenda dengan cara mengklik link lihat pada kolom persyaratan & kebijakan atau kolom dokumen pada tabel. Jika diklik maka akan muncul tampilan seperti dibwah ini.



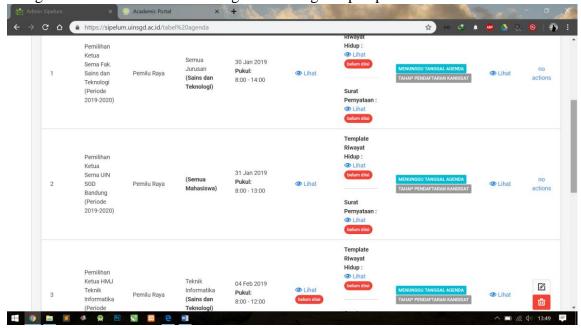
3.7 EDIT DATA AGENDA

User dapat mengedit data agenda hmj dengan cara mengklik tombol berwarna merah dengan icon pencil pada kolom aksi, maka akan tampil halaman seperti dibawah ini.



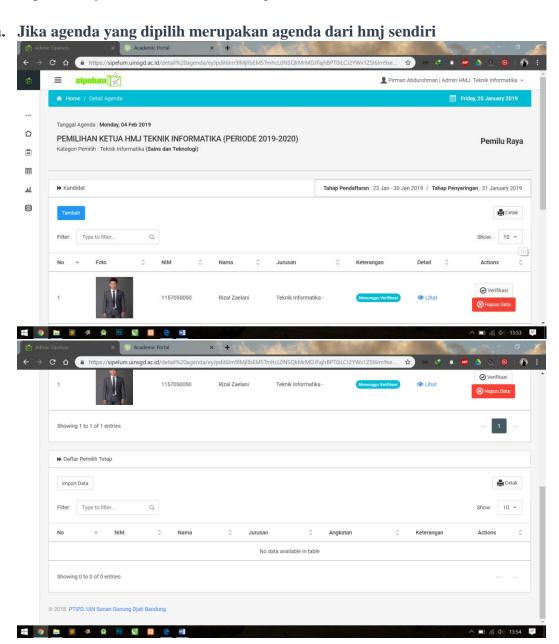
3.8 HAPUS DATA AGENDA

User juga dapat menghapus data agenda hmj jika batal dilaksanakan, dengan cara mengklik tombol warna merah dengan icon tong sampah pada kolom aksi.



3.9 LIHAT DETAIL AGENDA

User dapat melihat detail agenda dengan cara mengklik link lihat pada kolom detail. Jika link tersebut diklik maka akan menampilkan data detailnya, jika agenda yang dipilih adalah agenda dari admin hmj sendiri maka user dapat melakukan penambahan kandidat, jika tidak, user hanya bisa menambahkan data pemilih, data pemilih yang ditambah disesuaikan dengan sistem pemilihannya yaitu, pemilu raya atau keterwakilan (delegasi).



b. Jika agenda yang dipilih merupakan bukan agenda dari hmj sendiri ⚠ Pirman Abdurohman | Admin HMJ. Teknik Informatika ~ PEMILIHAN KETUA SEMA UIN SGD BANDUNG (PERIODE 2019-2020) Pemilu Raya 餔 → Kandidat Tahap Pendaftaran : 24 Jan - 28 Jan 2019 / Tahap Penyaringan : 30 January 2019 .1.1 8 Cetak Show: 10 ~ Filter: Type to filter... NIM Jurusan Keterangan 1157050055 Febri Ardi Saputra 1 Showing 1 to 2 of 2 entries → Daftar Pemilih Tetap Import Data 🖺 Cetak Filter: Type to filter... Q 10 ~

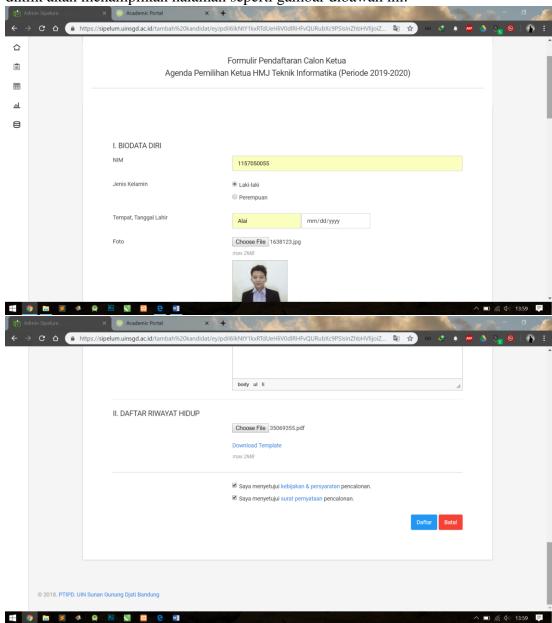
No data available in table

Showing 0 to 0 of 0 entries

© 2018. PTIPD. UIN Sunan Gunung Djati Bandung

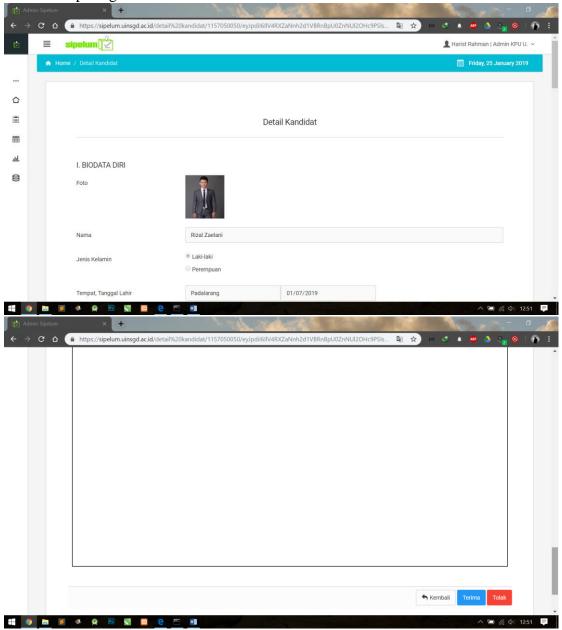
3.10 TAMBAH DATA KANDIDAT

User dapat menambahkan data kandidat di halaman detail agenda diatas, dengan cara mengklik tombol Tambah yang berwarna biru pada panel kandidat, jika diklik akan menampilkan halaman seperti gambar dibawah ini.



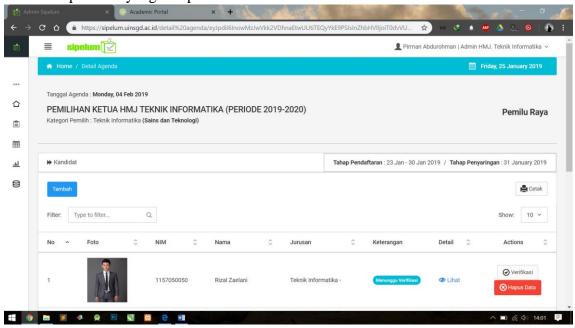
3.11 VERIFIKASI KANDIDAT

User dapat melakukan penyaringan dengan mengklik tombol verifikasi yang ada pada kolom actions, penyaringan dapat dilakukan jika tanggal penyaringan sudah sesuai dengan tanggal sekarang. Jika tombol verifikasi diklik maka akan tampil halaman seperti gambar dibawah ini.



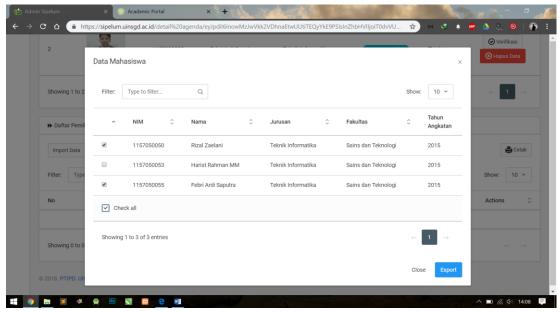
3.12 HAPUS KANDIDAT

User juga dapat menghapus data kandidat yang ada. Dengan cara mengklik tombol hapus data yang ada pada kolom actions.



3.13 TAMBAH DAFTAR PEMILIH TETAP (DPT)

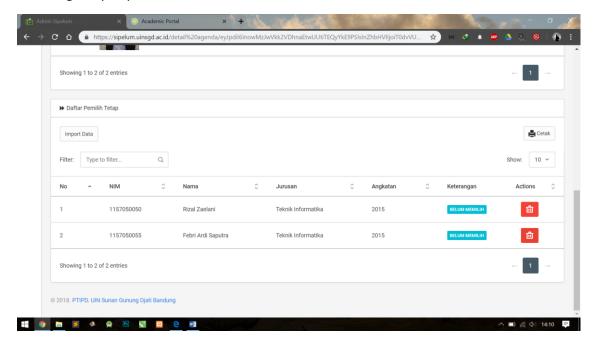
Berbeda dari user KPU U dan F, user HMJ dapat menambahkan daftar pemilih tetap yang dapat mengikuti agenda pemilihan yang terkait, user memasukan jumlah data sesuai dengan sistem pemilihan yang digunakan, yaitu pemilu raya atau keterwakilan (delegasi). User melakukan import data dengan cara mengklik tombol import data yang ada pada panel Daftar Pemilih Tetap diahalaman detail agenda. Jika tombol tersebut diklik maka akan tampil modal sepert gambar dibawah ini.



User dapat menambahkan data dengan cara menceklis mahasiwa yang akan menjadi delegasi, atau menceklis semua bagi agenda pemilu raya, kemudian user menekan tombol export jika sudah selesai.

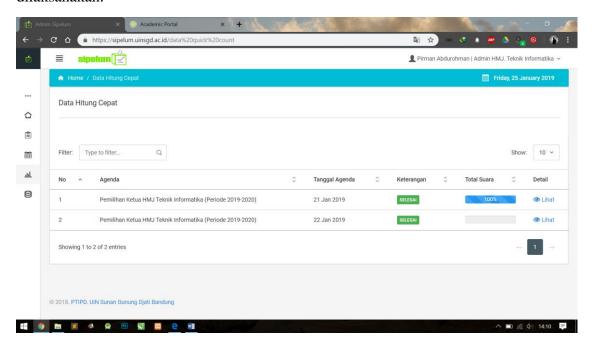
3.14 HAPUS DATA DAFTAR PEMILIH TETAP (DPT)

User juga dapat menghapus data pemilih dengan cara mengklik tombol merah dengan icon tong sampah pada kolom actions.



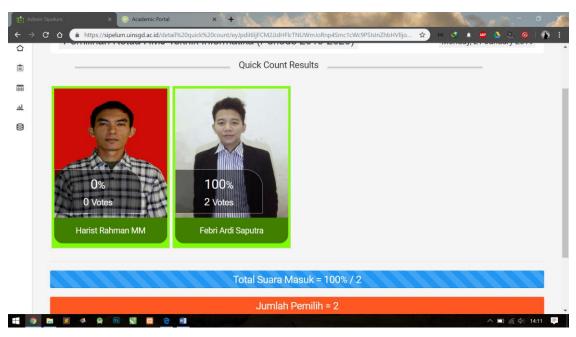
3.15 HITUNG CEPAT

Menu ini akan menampilkan data hasil hitung cepat dari agenda yang telah dilaksanakan.



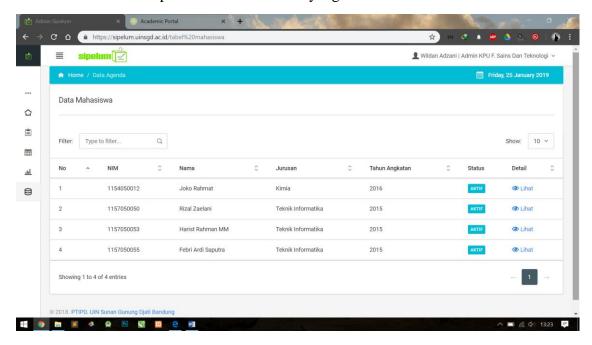
3.16 LIHAT DETAIL HITUNG CEPAT

User dapat melihat detail dari data hitung cepat yang ada. Dengan cara mengklik link lihat yang ada pada kolom detail. Ketika diklik maka akan muncul tampilan seperti dibawah ini.



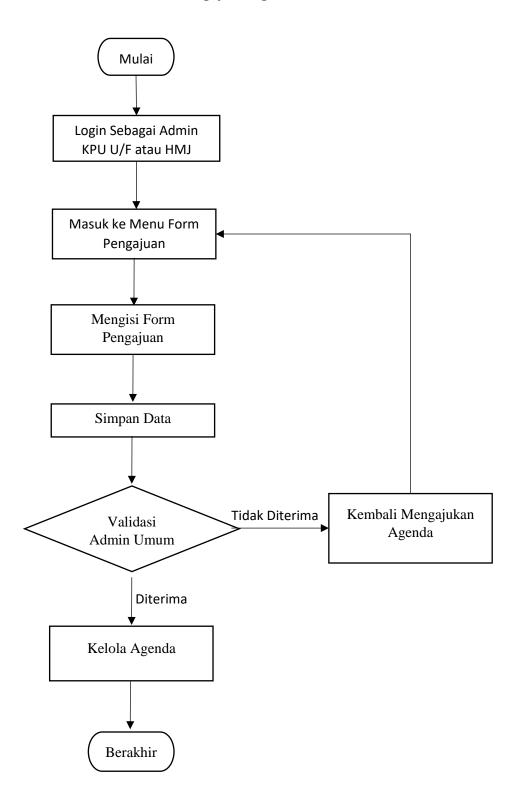
3.17 DATA MAHASISWA

Menu ini akan menampilkan data mahasiswa yang ada.

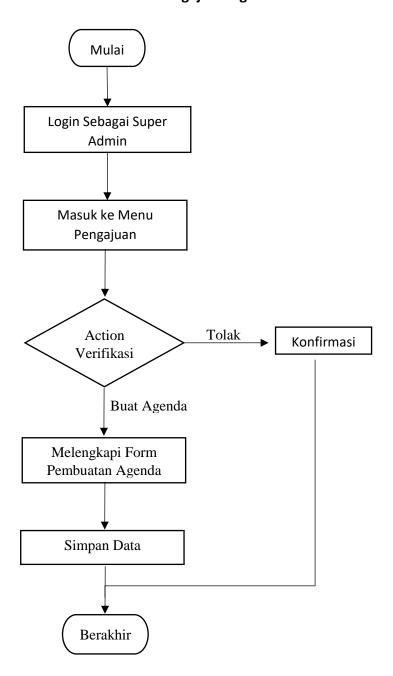


MANUAL PROSEDUR

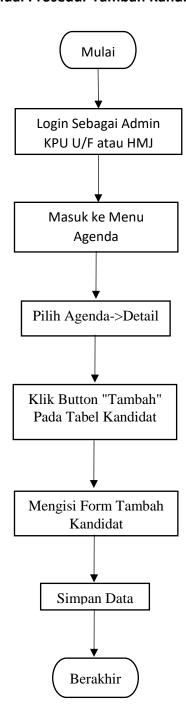
A. Manual Prosedur Pengajuan Agenda Pemilihan



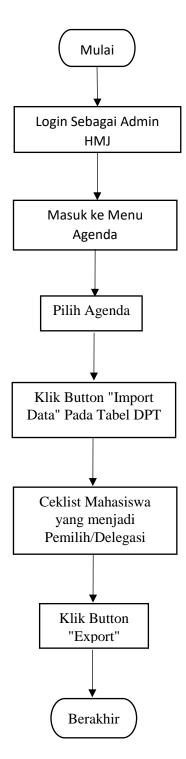
B. Manual Prosedur Validasi Pengajuan Agenda



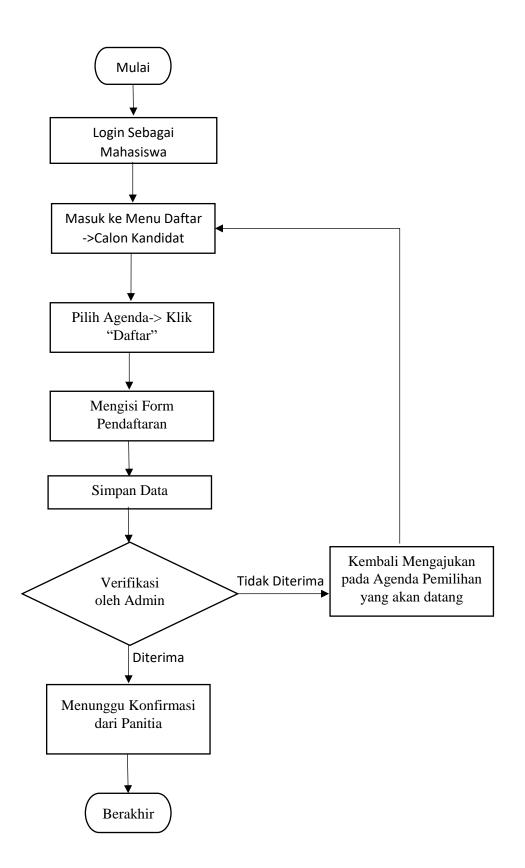
C. Manual Prosedur Tambah Kandidat



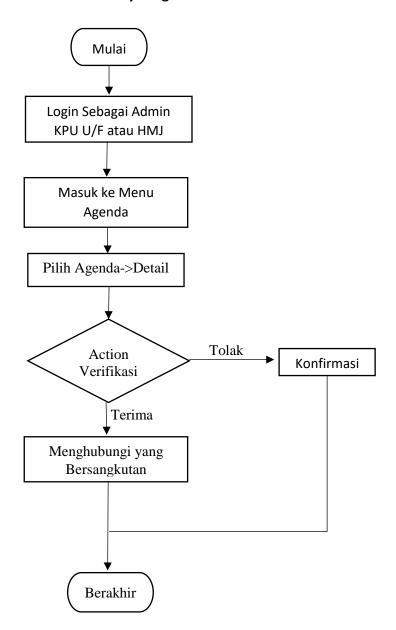
D. Manual Prosedur Tambah Daftar Pemilih Tetap (DPT)



E. Manual Prosedur Daftar Menjadi Calon Kandidat



F. Manual Prosedur Penyaringan Calon Kandidat



G. Manual Prosedur Pemilihan

