| Bidang | Sub Bidang | Entitas Data Base | Parameter | Tipe | Length |
|--------------------|---------------------------------|--|--|------|--------|
| Kepala Sekretariat | Bagian Umum | | | | |
| | Bagian Keuangan | | | | |
| | Bagian Hukum dan Hubungan Umat | | | | |
| | Kelompok Jabatan Fungsional | | | | |
| Bagian Umum | Sub Bagian Umum dan kepegawaian | Pga137_data_pegawai | nama (text;50) nomor_induk (string;20) jenis_kelamin (text;10) tempat_lahir (text;20) tanggal_lahir (date;8) alamat (string;70) status_pernikahan (text;10) agama (text; 15) npwp (numeric; 20)_pendiddikan_terakhir (text;10) pg137_tahun_masuk (date;8) pg137_tahun_pengangkatan _pns (date; 8) pg137_pangkat (string;20) pg137_jabatan (text;30) pg137_jid_riwayat_pegwai | Text | |
| | | Riwayat pegawai Surat masuk Surat keluar | pg137_id (string;20) pg137_jabatan (text;30) pg137_sk_pengangkatan (string;30) pg137_tmt (string;30) pg137_id (numeric;20) pg137_tanggal_terima (date;8) pg137_perihal (text;600) pg137_pengirim (text;30) | | |

| Bidang | Sub Bidang | Entitas Data Base | Parameter | Tipe | Length |
|--------|------------------------------------|--|---|--|--|
| | | | pg137_tindak_lanjut (text;30) | | |
| | | | pg137_id (numeric;20) pg137_tanggal_terima (date;8) pg137_tujuan (text;600) pg137_perihal (text;600) pg137_tembusan (text;30) | | |
| | Sub Bagian RT dan Perlengkapan | | | | |
| | Sub Bagian Program dan Perencanaan | Penyusunan program Lembar penyusunan kegiatan | pg137_prog_tugas pg137_prog_fungsi pg137_ prog_kinerja_lembaga pg137_ prog_indikator_kinerja_lemb aga pg137_ prog_indikator_kinerja_prog ram pg137_ prog_usulan_program pg137_keg_usulan_program pg137_ keg_indikator_kinerja_progr am pg137_ keg_indikator_kinerja_progr am pg137_ keg_indikator_kinerja_kegiat an pg137_keg_usulan_kegiatan pg137_keg_unit_pelaksana | String | 1250 1250 1250 1250 1250 1250 1250 1250 |

| Bidang | Sub Bidang | Entitas Data Base | Parameter | Tipe | Length |
|-----------------------------------|---|--|--|------|--------|
| Bagian Keuangan | Sub Bagian Anggaran | Anggaran | id (numeric;20) nama (text;30) pengguna (text;30) tanggal (date;8) nominal (numeric;12) tujuan (string;600) | | |
| | Sub Bagian Verifikasi dan Perbendaharaan | 1. Verifikasi pelaporan | id (numeric;20) nama_jurnal (string;30) jenis (text;30) nominal (numeric;12) tujuan (string;600) tanggal_pemeriksaan (date;8) catatan (string;600) | | |
| | Sub Bagian Pembukuan dan Pelaporan | Administrasi penerimaan Administrasi keuangan Laporan keuangan | | | |
| Bagian Hukum dan Hubungan Umat | Sub Bagian Hukum | Arsip | | | |
| | Sub Bagian Hubungan Ummat | | | | |
| | Sub Bagian Sidang dan Risalah | | | | |